



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-253/21-B

Název	Mateřská škola Čučice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 21, 664 91 Čučice
E-mail	ms.cucice@centrum.cz
IČ	71001492
Identifikátor	600109950
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Matulová
Zřizovatel	obec Čučice
Místo inspekční činnosti	č. p. 21, 664 91 Čučice
Termín inspekční činnosti	17. 2. 2021 – 18. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Čučice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Sídlí ve starší patrové budově v centru obce, kde využívá přízemní prostory, které prošly postupnou rekonstrukcí. Na budovu navazuje rozsáhlá školní zahrada.

V době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání v jedné třídě 24 dětem, z toho bylo šest dětí v roce povinného předškolního vzdělávání.

Finanční podmínky školy umožňují zajistit kvalitní předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která působí na vedoucím pracovním místě tři roky, specifikovala záměry rozvoje školy a vzdělávání v koncepčních dokumentech MŠ. Cílem pedagogického procesu je dosáhnout u dětí vysokého stupně samostatnosti, individuálního získávání kompetencí, které pak budou schopné uplatňovat v dalším životě a vzdělávání. Škola chce poskytnout dětem příležitost učit se mnoha způsoby, dostatek času na prozkoumání prostředí, příležitost vybírat si samostatně, kterých činností se chtějí účastnit. To vše s plným využitím okolní přírody a spolupráce s rodinou. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání však není v obsahové části dostatečně přehledný a srozumitelný. S třídním plánováním nevytváří kompatibilní celek, což vede učitelky při sestavování nabídky činností k zaměření na témata, a nikoli na cíle a očekávané kompetence stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka během svého působení zajistila velmi dobré personální podmínky také pomocí dotačního programu Šablony II. V době inspekční činnosti vzdělávání zabezpečovaly kromě ředitelky dvě učitelky a školní asistentka, což výrazně přispívalo k nastavení úspěšného adaptačního programu s respektováním osobních potřeb dětí.

Kladem řízení pro zajištění bezproblémového chodu školy a bezpečného prostředí pro vzdělávání je jasné vymezení základních pravidel chodu školy, přesně stanovené povinnosti zaměstnanců a funkční informační systém uvnitř školy i vůči dalším účastníkům vzdělávání (rodičům, zřizovateli, veřejnosti). Dobrou podmínkou pro vzdělávání je patrný názorový soulad ředitelky a zaměstnanců, který přispívá k příjemné pracovní atmosféře. Ředitelka pečlivě sleduje práci všech pedagogů, zatím však své poznatky z hospitační činnosti cíleně nevyužívá pro plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zvláště v oblasti optimálního využití metod a forem a individualizaci vzdělávání. Příčinou může stanovení cílů hospitační činnosti v příliš obecné rovině. Dále vzhledem k převážně terminologickým nejasnostem ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV není pedagogický sbor zatím zcela orientován v uplatňování vzdělávacích strategií, což snižuje účinnost vzdělávání.

Ředitelka intenzivně spolupracuje se zřizovatelem při zajištění optimálních materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. V této oblasti došlo od poslední inspekční činnosti ke zlepšení ve vybavení prostor pro vzdělávání a v zajištění pestré nabídky funkčních učebních pomůcek. Celý interiér školy je světlý, vzdušný, příjemný a vyzdobený dětskými pracemi. Školní zahrada skýtá dětem esteticky podnětné prostředí a dostatek možností pro rozvoj pohybových dovedností.

K podpoře prevence rizikového chování vypracovala ředitelka tzv. Minimální preventivní program. Zde vytyčila konkrétní cíle a prostředky směřující ke zvýšení odolnosti dětí vůči rizikovému chování.

K výchově ke zdravému životnímu stylu přispívá jídelníček preferující dostatek čerstvé zeleniny, ovoce i vyváženost masitých a bezmasých pokrmů, zajištěný dostupný celodenní pitný režim, riziko ale představuje nadměrná spotřeba volných tuků a cukru.

Spolupráce školy s dalšími partnery je rovněž přínosem pro vzdělávání. Rodiče mají neomezený přístup do MŠ, mohou se zúčastnit různých aktivit a programů svých dětí. Setkávání s rodiči v rámci informativních rodičovských setkávání a každodenních kontaktů poskytují škole informace využitelné při vzdělávání dětí. Učitelky pravidelně informují rodinu o pokrocích, chování a rozvoji jejich dítěte a o akcích školy a zřídily pro rodiče schránku důvěry k možnosti jejich anonymního vyjádření k činnosti mateřské školy.

Škola také intenzivně spolupracuje s rodinou při nově zavedené formě distančního vzdělávání dětí v roce povinného vzdělávání, jejímž základem je předávání námětů na rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti.

Přínosem pro vzdělávací nabídku je i zapojení do projektu Místního akčního plánu, kde má škola možnost získávat finanční prostředky na projektové dny, sdílet zkušenosti s okolními školami, realizovat společné aktivity a různé vzdělávací akce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání ve škole pozitivně ovlivňuje převažující partnerské a vstřícné chování pedagogů. U dětí přirozeně rozvíjí sociální kompetence, podporuje jejich komunikační dovednosti. K tomu přispívá také časté pozitivní hodnocení projevů dětí podporující jejich sebedůvěru. Kladem v průběhu vzdělávání je zavedení sebehodnocení dětí pomocí piktoqramů. Zatím však nejsou děti vedeny k vzájemnému hodnocení. Z probíhajících činností je zřejmé, že učitelky se školní asistentkou při vzdělávání přirozeně spolupracují a doplňují se. Společně dbají na upevňování hygienických návyků a posilují vzájemné vztahy mezi dětmi.

Vzdělávací nabídka vycházela převážně z motivačních témat stanovených v integrovaných blocích školního vzdělávacího programu, ne vždy však odpovídala tomu, jaké klíčové kompetence měly být u dětí rozvíjeny.

Tematické plány třídy byly sestaveny z výčtu činností dělených do typů inteligence podle Gardnera a z vybraných úkolů z diagnostického sešitu Klokán.

Učitelky se sice důsledně věnují vedení pedagogické diagnostiky, ale zjištění nevyužívají při plánování činností směřujících k zohlednění odlišných vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Nabídka činností realizovaná pouze u stolečků byla pro všechny děti stejná, diferenciována pouze věkem. K plynulosti vzdělávání nepřispívalo členění na organizační bloky (ranní hry s volitelnými činnostmi, frontální řízená aktivita v kruhu, svačina, další řízená aktivita, spontánní hry). Děti během tohoto uspořádání neměly dostatek času pro vlastní hru a její dokončení dle vlastního tempa a možností. Společně organizované přechody mezi činnostmi byly zdlouhavé, časově nevyvážené, čímž narušovaly plynulost edukace. Řízené činnosti byly převážně realizovány s celou třídou, případně ve skupinách rozdělených dle věku. Převažovalo při nich zprostředkovávání informací a procvičování poznatků. Děti jen odpovídaly na otázky a postupně již neudržely pozornost. Pouze v malé míře byly kladeny promyšlené (otevřené) otázky, které poskytovaly dostatečný prostor pro sebevyjádření dětí. Vzdělávací metody byly zaměřené převážně na vyprávění a vysvětlování učitelky, dovednostně-praktické metody (manipulování a vyrábění) a práci s pracovními listy u dětí v roce povinného předškolního vzdělávání. Méně pak byly využívány činnosti podporující prožitkové učení, spolupráci, objeovávání a experimentování, což snižovalo efektivitu vzdělávání. Zařazované pohybové

aktivity nebyly organizačně promyšlené, děti při dlouhém čekání na možnost se zapojit ztrácely o činnost zájem a navzájem se rušily.

Také úkoly související s přípravou nejstarších dětí na vstup do základní školy nebyly plánovány a připravovány na základě informací o úrovni jejich školní zralosti a připravenosti. Spočívaly především ve vyplňování pracovních listů zaměřených na rozvíjení předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Délka odpoledního odpočinku nerespektovala osobní potřebu dětí. Ty zůstávaly na lehátku po celou dobu, nespící děti si mohly prohlížet jen knihy, přestože školní vzdělávací program uvádí, že tato doba bude využívána pro individuální práci s dětmi.

Při stolování učitelky kladly menší důraz na estetiku stolování a na správné držení příboru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka vytvořila celistvý systém evaluačního procesu, jehož cílem je získat co nejvíce informací vhodných pro objektivní posuzování za účelem dalšího rozvoje školy. Během tří let došlo k radikální změně vedení pedagogické diagnostiky, byla zavedena diagnostická portfolia dětí. Další součástí hodnocení jsou hospitační záznamy a hodnocení jednotlivých témat. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelky průběžně sledují a zaznamenávají, nedokáží je však cíleně využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Při hodnocení tematických celků se učitelky více zaměřují na spokojenost dětí, méně však na dosahování stanovených cílů a využití vhodných konkrétních metod a forem vzdělávání. Celý pečlivě vypracovaný evaluační systém je z těchto důvodů pro zkvalitňování vzdělávacího procesu málo účinný. Pro větší efektivnost evaluačního procesu je třeba se zaměřit na vypracování konkrétních výstupů a stále s nimi pracovat při plánování.

Úroveň dosahovaných výstupů většinou odpovídá věku dětí. Bylo zřejmé, že se děti ve škole cítí dobře a bezpečně. Umí sdělit svá přání a požadavky, vyjádřit nespokojenost vhodným způsobem. V prostředí se orientují, zvládají základní sebeobsluhu, do nabízených činností se zapojují přiměřeně svým osobním schopnostem. Chovají se zdravě sebevědomě, ke svým kamarádům jsou ohleduplné a zdvořilé. Mají většinou upevněné základní hygienické a společenské návyky, zvládají dodržovat stanovená pravidla. Bez problémů mezi sebou komunikují, dokáží si zorganizovat hru.

Děti v roce povinného předškolního vzdělávání prokazují očekávané znalosti a dovednosti. Vyjadřují svoje názory, spolupracují, dohodnou se na postupu a uplatňují dříve získané poznatky. Respektují pravidla správného chování, uklízí hračky na určené místo a pohybově jsou obratné. Mají osvojeny základní poznatky o společnosti a nejbližším okolí. Zvládají základní dovednosti v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Poznávají některá písmena, číslice. Umí vyjmenovat číselnou řadu a porovnávat počet prvků. Dovedou se na určitou dobu soustředit, pracovat podle návodů a pokynů. Méně samostatné jsou děti při řešení běžných situací a problémů, častěji se obracejí o radu a pomoc na pedagogy.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2018 došlo k personální změně na vedoucím pracovním místě ředitelky školy.
- Obnovou vnitřního vybavení a dosavadní rekonstrukcí školy se zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání.
- Nastal pozitivní posun při zajištění personálních podmínek.
- V kvalitě pedagogického procesu nedošlo k výraznějším změnám.

Silné stránky

- Součinnost školní asistentky s učitelkami při vzdělávání dětí.

Slabé stránky

- ŠVP PV ve kapitole vzdělávacím obsahu není dostatečně přehledný a srozumitelný pro plánování vzdělávání.
- Nedostatečné využívání stanovených výstupů z pedagogické diagnostiky pro plánování a přípravu individualizované nabídky činnosti.
- Organizace vzdělávání v MŠ narušující plynulý průběh, rozvoj samostatnosti a zajištění osobních potřeb dětí.
- Všeobecné zaměření cílů hospitační činnosti neumožňující cílené hodnocení pedagogického procesu.
- Nedostatečné využívání účinných forem a metod vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Propracovat vzdělávací obsah ŠVP PV z hlediska dílčích cílů a očekávaných výstupů.
- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky.
- Snažit se o diferenciovanou vzdělávací nabídku s ohledem na složení třídy a využití účinných metod a forem vzdělávání.
- Nastavit organizaci vzdělávání tak, aby podporovala plynulý průběh, rozvoj samostatnosti a zajištění osobních potřeb dětí.

- Stanovit konkrétní cíle hospitační činnosti vycházející z hodnocení průběhu vzdělávání a efektivně využívat jejich výstupů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Podej mi ruku, přestaň se bát, poznáme svět, budeme si hrát“ od 1. 9. 2018 č. j. 20180830/1
2. Plánování: Týdenní přípravy, Pokyny k týdenním přípravám učitelek a evaluace vzdělávacího obsahu, Plán hospitační, Plán DVPP
3. Třídní kniha pro mateřskou školu vedená ve školním roce 2020/2021, zápis - seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
4. Evaluační nástroje: Vlastní hodnocení školy za období školního roku, Záznamové archy hospitační činnosti, Evaluace na úrovni TPV, Portfolia se sebehodnocením, Sebehodnocení pomocí piktogramů, Záznamy archy o vývoji dítěte „Klokanův kufr“, Záznam o sebehodnocení dítěte
5. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
7. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2020/2021 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (24 kusů)
9. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky č.j. OCU – 135/2017 ze dne 12. 12. 2017 s účinností od 1. 1. 2018
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola IZO: 107 603 403 a Školní jídelna IZO: 103 091 335 tisk ze dne 15. 02. 2021
11. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 13. 10. 2020; Z 17 - 01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2020 ze dne 10. 11. 2020
12. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Čučice za školní rok 2019/2020 ze dne 27. 8. 2020
13. Dokumentace k finančním podmínkám, zajišťování školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Bc. Veronika Kavalcová, školní inspektorka *Bc. Veronika Kavalcová v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice *Bc. Dana Haláková v. r.*

V Brně 29. března 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Matulová, ředitelka školy *Bc. Jana Matulová v. r.*

V Čučicích 31. března 2021