



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-3441/16-A

|   |   |
|---|---|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Mateřská škola, Praha 4, Hrabákova 2000</b>                    |
| Sídlo   | <b>Hrabákova 2000, 148 00 Praha 4 - Jižní Město</b>               |
| E-mail právnické osoby                              | <b>info@mshrabakova.cz</b>  |
| IČ  | <b>64936368</b>   |
| Identifikátor                                       | <b>600036880</b>  |
| Právní forma  | <b>Příspěvková organizace</b>                                     |
| Zastupující   | <b>Alena Sazmová</b>  |
| Zřizovatel  | <b>Městská část Praha 11, Ocelíkova 672/1,<br/>149 41 Praha 4</b> |
| Místo inspekční činnosti                            | <b>Hrabákova 2000, 148 00 Praha 4 - Jižní Město</b>               |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>9. 12. 2016 – 13. 12. 2016</b>                                 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola, Praha 4, Hrabáková 2000 (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Celková kapacita školy (108 dětí) je zcela naplněna. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově heterogenních tříd. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Pexeso“ (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na všestranný a přirozený rozvoj osobnosti každého dítěte podle jeho vlastních možností a schopností v ovzduší radosti, spokojenosti a bezpečí. Stěžejní cíle vzdělávání tvoří rozvoj komunikativnosti, tvořivosti a samostatnosti ve všech činnostech.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) velmi dobře využívá ve své řídicí funkci dlouholeté zkušenosti k rozvoji školy. Vhodně uplatňuje demokratický styl řízení. Má jasně stanovenou reálnou koncepci i dílčí cíle vedoucí k jejímu naplňování. Účinnou motivací přispívá k plnění společných cílů. Dílčími úkoly jsou pověřeny všechny pedagogické pracovnice, což přispívá k budování pozitivního klimatu ve škole. Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Nastavený kontrolní a evaluační systém je efektivní. Ředitelka systematicky hodnotí práci pedagožek a poskytuje jim efektivní zpětnou vazbu.

Personální podmínky jsou výborné, protože všech osm učitelek včetně ředitelky školy splňuje požadavek odborné kvalifikace. Ředitelka smysluplně podporuje profesní rozvoj pedagožek formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). V uplynulých letech se všechny učitelky zúčastnily kvalitních vzdělávacích akcí, které svým obsahem plně korespondují s potřebami školy (metodika matematické gramotnosti, evaluační techniky, poruchy učení a chování, agresivita dětí v předškolním věku a další). Ředitelka spolu se zástupkyní poskytuje učitelkám metodickou podporu, např. formou konzultací. Služby pedagožek jsou sestaveny tak, aby dostatečně umožňovaly souběžnou práci vždy dvou učitelek v každé třídě.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci především s rodiči dětí. Poskytuje jim kvalitní informační servis a také jim umožňuje aktivní zapojení do života školy tím, že jsou zváni na různé akce, oslavy a dílny. Dalším partnerem je Základní škola, Praha 4, Pošepného nám. 2022, spolupráce je oboustranně prospěšná. Žáci připravují pro děti celou řadu akcí a koncertů, děti navštěvují první ročníky. Využívají rovněž možnost cvičit ve školní tělocvičně. Tím se nenásilně seznamují s prostředím i pedagogy školy. Dalšími partnery jsou kulturní a ekologické organizace (např. Toulcův dvůr, Státní opera Praha, keramická dílna), které škole pomáhají obohacovat vzdělávání dětí. Spolupráce se zřizovatelem je rovněž funkční.

Mateřská škola hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly poskytnuty z rozvojových programů MŠMT. Tyto prostředky byly doplňovány příjmy z příspěvků za pobyt dětí v mateřské škole a školní stravování. Ve sledovaném období byly mateřské škole poskytnuty další finanční prostředky od zřizovatele na financování práce logopeda a akcí pořádaných pro děti (např. sportovní odpoledne). Rodiče dětí přispěli finančními dary určenými ke zvelebování prostředí mateřské školy a na pořízení dalších pomůcek a materiálu pro děti. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV.

Materiální podmínky mateřské školy jsou příznivé. Škola má dostatečné množství didaktických pomůcek i hraček a postupně zajišťuje další potřebné vybavení a obnovu své

materiální základny. Mateřská škola má k dispozici velkou zahradu, která tvoří vhodné zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností. V prostoru zahrady jsou k dispozici také pískoviště, herní prvky, mlhoviště a pítko.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání, vzhledem k adventnímu období, doprovázely i mimořádné akce s vánoční tematikou (vánoční divadelní představení, vánoční dopoledne s nadílkou).

Vzdělávání probíhalo ve vlnivé a přátelské atmosféře, která podporovala proces učení. Učitelky komunikovaly s dětmi vstřícným a empatickým způsobem, uplatňovaly k nim individuální přístup s přiměřenou mírou podpory. Z projevů dětí bylo zřejmé, že jim prostředí poskytuje pocit bezpečí a jistoty. Během spontánních her si většinou volily výtvarné činnosti odpovídající zvolenému tématu ŠVP PV, ale využily i další pestrou nabídku aktivit. Pedagožky děti vhodně povzbuzovaly a rozvíjely jejich verbální projev. Děti se věnovaly spontánním činnostem se zaujetím a projevíly i osvojené pracovní návyky a dovednost spolupráce.

Pohybové aktivity byly při konání námětových akcí přizpůsobeny omezenému času i prostoru. Přesto učitelky dokázaly vytvořit efektivní cvičební jednotku. V jednom dni učitelka zvolila kvalitní cvičení se správnou strukturou, ale nedostatečnou dynamikou. Nevhodnou organizací vytvářela prostoje, které snižovaly zdravotní efekt cvičení.

Komunikační kruhy byly ve většině tříd velmi krátké a měly převážně informativní charakter, částečně proběhl i společný rozhovor. Ve většině tříd se komunikační chvíle nekonal, tím neměly děti dostatečný prostor pro verbální projev a sebevyjádření. V jedné ze tříd naopak proběhlo i závěrečné hodnocení ranních her.

Další řízená činnost byla velmi dobře naplánována. Zadání problémové otázky povzbuzovalo děti k vytváření prosociálních postojů, avšak nevhodná organizace a přílišné zasahování učitelky opět vytvářelo prostoje a snižovalo zájem dětí o činnost. Ostatní dny naopak byly velmi dobře vedeny, program byl zvolen adekvátně k věku a úrovni chápání dětí, srozumitelně a citlivě tak, aby umožňoval hluboký prožitek.

Přínosná byla závěrečná zpětná vazba v jedné třídě, která zahrnovala ocenění snahy a vedla děti k vzájemnému hodnocení. K osvojování věku přiměřených praktických dovedností přispěla i možnost rozsáhlé sebeobsluhy při stravování, možnost zvolit velikost i složení porce.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Heterogenní složení tříd významně přispívá nejen k úspěšné adaptaci nově příchozích dětí, ale i k velmi dobré úrovni jejich sociálních dovedností. Děti dokážou mezi sebou vzájemně komunikovat a spolupracovat, mají upevněny návyky hygieny i sebeobsluhy. Dobře reagují na pokyny učitelek a dovedou se samostatně vyjádřit. Při činnostech dokážou plnit zadání a aktivně hledat řešení situace. Projevíly také velmi dobré hudebně pohybové dovednosti.

Nadstandardně je realizováno hodnocení integrovaných bloků. Je prováděno účelně, směřuje ke komplexnímu vyhodnocení úspěšnosti tematického celku s návazností dalších cílů, ŠVP PV a RVP PV. Pedagožky evaluaci v rámci třídy cíleně využívají k optimalizaci vzdělávacího procesu. Pedagogická diagnostika je na výborné úrovni. Učitelky sledují individuální potřeby jednotlivých dětí, systém záznamů je kvalitní, zahrnuje všechny oblasti

možného rozvoje osobnosti dítěte a je doplněn konkrétními postřehy i pedagogickými záměry.

Efektivita primárně preventivních aktivit školy s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování je nadstandardní. Dětem cizinců je poskytována velká podpora zvláště v oblasti vytváření prosociálních vztahů a porozumění novému jazyku za pomoci logopedické preventistky či průběžného využívání angličtiny učitelkami. Škola zapojuje matku-cizinku jako příležitostnou asistentku pedagoga, což jí přispívá k pochopení střeoevropské kultury, zdokonalování se v českém jazyce a zapojení do komunity rodičů.

MŠ dobře zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví. Ve sledovaném období bylo zaznamenáno pouze malé množství drobných poranění. Dohled nad pohybem osob ve škole je zabezpečen pomocí zamykání vstupních dveří třídy; branky a hlavní vchody jsou uzamykány mimo dobu odchodů a příchodů. Dětem jsou v aktuálních situacích připomínána dohodnutá pravidla bezpečného chování, inspekční tým zaznamenal upevněné bezpečnostní návyky v chování dětí. Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje pravidelný pobyt venku a předplavecký výcvik, i nepravidelné akce (osvětové přednášky mediků a záchranářů, logopedická prevence). Tělesný rozvoj dětí podporují sportovní programy pořádané blízkou školou či zřizovatelem i nadstandardní sportovní kroužky pořádané MŠ. Nastaven je i pitný režim, děti jsou k jeho upevňování vedeny, jeho podpoře slouží i zabudované pítka na zahradě.

Proškolené učitelky erudovaně sledují a vyhodnocují školní zralost. Děti, u nichž je zaznamenáno riziko školní neúspěšnosti, předává MŠ do péče odborných pracovišť. Velmi přínosná je spolupráce s klinickou logopedkou, která ve škole vede pravidelné nápravné lekce.

## **Další zjištění**

Škola nabízí kroužek angličtiny, který vede kmenová učitelka mimo dobu své přímé výchovné práce. Rodiče tuto aktivitu hradí. Dvě skupiny starších dětí mají tento kroužek v odpoledních hodinách, ale třetí skupina pro nejmladší děti probíhá v dopoledních hodinách. Tím je v některých případech omezováno využívání doby pobytu venku.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje:**

- **od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se zlepšila kvalifikovanost pedagogického sboru. Celková velmi dobrá úroveň řízení zůstala zachována.**

### **Silné stránky:**

- **pracovaný evaluační systém školy,**
- **různorodost DVPP se zaměřením na potřeby školy,**
- **účelné materiální vybavování školy hračkami a pomůckami,**
- **dlouhodobě ustálený kolektiv má požadované odborné vzdělání,**
- **provázanost plánování vzdělávacího procesu s výstupy RVP PV,**

- **propracovaný systém pedagogické diagnostiky obsahující výchovně vzdělávací záměry dalšího působení pro každé dítě.**

#### **Slabé stránky:**

- **rodiči hrazený kroužek angličtiny pro nejmenší děti v dopoledních hodinách na úkor doby pobytu venku,**
- **nedostatečná podpora vzájemného hodnocení dětí a vedení dětí k sebehodnocení v některých třídách,**
- **nedostatečná individuální řečová podpora verbálního projevu a sebevyjádření dětí.**

#### **Příklady inspirativní praxe:**

- **zapojení matky-cizinky jako příležitostného asistenta pedagoga.**

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- **přesunout rodiči hrazený kroužek angličtiny probíhající na úkor doby pobytu venku do odpoledních hodin,**
- **rozšířit podporu vzájemného hodnocení dětí a vedení dětí k sebehodnocení do všech tříd,**
- **vytvářet vhodné podmínky pro aktivní verbální projev a sebevyjádření dětí.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 28. 2. 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (týkající se kroužku angličtiny) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 30. 11. 2005, vydaná Zastupitelstvem městské části Praha 11 usnesením č. 17/23/Z/2005
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 247424/2006, s účinností od 1. 9. 2006
3. Jmenovací dekret na místo ředitelky školy právnické osoby s účinností od 1. 7. 1990, č. j. 209/2004/Šo
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti

5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pexeso* s platností od 1. 9. 2016
7. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2015
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
11. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2007 k termínu inspekční činnosti
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2015
14. Výkaz zisku a ztrát za rok 2015
15. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
16. Rozbor nákladů za rok 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka Jitka Mladenovová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka Alice Bláhová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice Hana Vejdovská v. r.

V Praze dne 16. 1. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Alena Sazmová, ředitelka školy

Alena Sazmová v. r.

V Praze dne 23. 1. 2017