



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-2589/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-398/25-E

Název	Základní škola a mateřská škola Srch, okres Pardubice
Sídlo	Pohránovská 31, 533 52 Srch
E-mail	zsmssrch@seznam.cz
IČO	70 985 898
Identifikátor	650 045 815
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milena Tomanová
Zřizovatel	obec Srch
Místo inspekční činnosti	Pohránovská 31, Srch
Inspekční činnost na místě	21. a 22. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Srch, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V základní škole přibývají žáci, proto byla její kapacita navýšena na 100. V pěti třídách se aktuálně vzdělávalo 78 žáků 1. až 5. ročníku, z toho počtu měli čtyři diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, jeden

z nich pracoval s podporou asistentky pedagoga. Další čtyři žáci měli vypracovány plány pedagogické podpory. Ve škole se vzdělávají také čtyři žáci s odlišným mateřským jazykem. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Klíč do života*.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou věkově smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Srčováček*. V mateřské škole bylo zapsáno 52 dětí, z toho jedno dítě s odloženou povinnou školní docházkou, 15 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy (jedno z nich se vzdělává v režimu individuálního vzdělávání) a tři děti s odlišným mateřským jazykem.

Do dvou oddělení školní družiny bylo přihlášeno 60 žáků, její kapacita byla od minulé inspekční činnosti navýšena a je zcela naplněna. Vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V základní škole patří k prioritám zavádění nových moderních trendů do výuky s využitím přírodního prostředí školy, podporou environmentální výchovy a bohaté zájmové činnosti. V mateřské škole jsou koncepční cíle zaměřeny převážně na zkvalitňování materiálních podmínek. V tomto školním roce učitelky začlenily do procesu pedagogické diagnostiky nové diagnostické záznamy a portfolia. Doporučením k odstranění dílčích nedostatků ve vedení základní dokumentace je věnovat pozornost ucelenějšímu a prokazatelnějšímu zápisu vzdělávacího obsahu v jednotlivých týdnech v třídních knihách.

Ředitelka má přehled o dění ve škole, je v každodenním kontaktu s pedagogickými pracovníky nejen základní školy, s nimiž sdílí společné prostory sborovny a ředitelny. Do mateřské školy pravidelně dochází, časté jsou neformální návštěvy. Hospitační činnost zaměřuje převážně na začínající učitelky, kterým společně s uvádějící učitelkou metodicky pomáhá. Chodem mateřské školy a sledováním kvality vzdělávacího procesu je pověřena vedoucí učitelka. Pedagogické rady se konají vyjma úvodní a závěrečné pro základní a mateřskou školu zvlášť, projednávány jsou organizační i vzdělávací oblasti, záznamy z nich jsou vedeny. Ředitelka po dohodě se zřizovatelem na konci tohoto školního roku odchází do důchodu. Konkursní řízení na její místo již proběhlo, nová ředitelka bude jmenována v měsíci dubnu.

Personální obsazení základní školy se od minulé inspekční činnosti částečně obměnilo, nastoupily dvě nové začínající učitelky a dvě vychovatelky školní družiny. Kromě asistentky pedagoga ve škole působí školní asistentka, která se podílí na přípravě a organizaci výuky. Pedagogický sbor mateřské školy tvoří vedoucí učitelka a tři učitelky, z nichž jedna si doplňuje vzdělání studiem, a asistentka pedagoga. Jedna učitelka absolvovala studium *Logopedický asistent*, což přispívá k efektivnějším postupům při zlepšování řečové dovednosti dětí. Uvedené složení umožňuje účelné zapojení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a napomáhá individualizovanému vzdělávání dalších dětí ve třídě. Příznivé vztahy pozitivně ovlivňují sociální klima ve třídách.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a realizováno ve vzájemné spolupráci s vedením školy. Získané poznatky v různé míře uplatňují v dalším pedagogickém působení. Vzdělávacích akcí se pedagogické pracovníce zúčastňují podle nabídek, svého odborného zájmu a možností školy. V poslední době byly preferovány akce zaměřené zejména na formativní hodnocení a na práci s nadanými žáky.

Materiálně-technické podmínky školy se ve spolupráci se zřizovatelem daří dále zlepšovat. Proběhla realizace fotovoltaického zdroje energie, což přináší velkou finanční úsporu. Podařilo se rozšířit školní zahradu, kde žáci každodenně tráví velké přestávky, odpolední hry ve školní družině a při vhodném počasí zde probíhá i výuka. Školní jídelna byla vybavena novými stoly a židlemi. Samostatná tělocvična, využívaná dětmi i žáky, umožňuje realizaci pohybových aktivit. Všechny učebny i vestibul působí podnětně, prostory jsou vyzdobeny množstvím prací žáků, dokládají historii a úspěchy školy. Na školní zahradě postupně probíhá výměna nevyhovujících herních prvků, v níž je třeba pokračovat.

V mateřské škole došlo ke zkvalitnění vybavení tříd podnětnými hračkami, didaktickými hrami, výtvarným materiálem a knihami. Prostředí mateřské školy je estetické, prostorné a působí vzdušně. Prostory tříd jsou účelně uspořádány a motivují děti k aktivnímu poznávání a spolupráci. Pro široké spektrum podnětných poznávacích a pohybových aktivit děti využívají školní zahradu a přírodní okolí školy.

Činnost obou oddělení školní družiny je soustředěna do prostorných kmenových tříd v základní škole. Žáci mají k dispozici relaxační část s kobercem, skříňky s hrami a hračkami. Často využívají i další prostory školy, zejména tělocvičnu, počítačovou učebnu a školní zahradu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách byla příjemná pracovní atmosféra. Žáci respektovali nastavená komunikační pravidla, bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy. Výuka měla promyšlenou organizační strukturu, činnosti byly často propojovány s mezipředmětovými vazbami a běžným životem. Většinou se dařilo v úvodu žákům sdělit cíl hodiny, někdy vyplynul v průběhu hodiny. Vedle frontálního způsobu výuky v kombinaci se samostatnou prací žáků, byly zařazovány i promyšlené kooperativní činnosti ve dvojicích nebo skupinách. Zadávaná samostatná práce logicky navazovala na přímé činnosti, byla smysluplná, přiměřená. Žáci měli dostatečný prostor k vlastnímu vyjádření a sdělení svých zkušeností. Efektivní bylo i rozdělení početnější třídy na dvě učící se skupiny i možnost výběru graduovaných početních příkladů. Činnosti se střídaly, v důsledku toho byli žáci většinou aktivní. Pokud ale trvaly déle, pozornost některých žáků se snižovala. Pro minimalizaci takových situací je účelná promyšlená diferenciací úkolů pro žáky rychleji pracující, popř. vytipování žáků pro učení nebo vysvětlování učiva nebo postupu řešení náročnějších úloh ostatním žákům. Většina hodin byla podložena množstvím názorného materiálu a didaktickými pomůckami, ve většině byla efektivně využita dostupná digitální technika. Tempo výuky bylo přiměřené, v jejím průběhu učitelky ne vždy důsledně ověřovaly, zda žáci probíranému učivu rozumí. Procvičování a upevňování získaných poznatků věnovaly zpravidla dostatek času, pracovaly s chybou. Individuálně pracovala se žákem se speciálními vzdělávacími potřebami asistentka pedagoga nebo učitelky. Žáci s odlišným mateřským jazykem učivu rozuměli.

Plnění úkolů a správnost výsledků učitelky kontrolovaly průběžně, zpravidla je hodnotily krátkými výroky o jejich správnosti, v menší míře měla zpětná vazba formativní charakter. V několika hodinách s dobře stanoveným vzdělávacím cílem došlo v závěru alespoň k rychlému vyhodnocení jeho naplnění. Sebehodnocení žáků bylo častou součástí hodin, většinou se zjištěním, na jaké úrovni žáci učivu porozuměli, či zda je výuka bavila. Hodiny byly většinou uzavřeny pochvalou všech žáků, v menší míře bylo uplatněno shrnutí učiva se zapojením žáků. Rovněž zadání úloh s odlišnou náročností učiva pro nadané a rychleji pracující žáky uplatnily učitelky pouze výjimečně.

V mateřské škole po celý den převládala klidná a podporující atmosféra s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. Spolupráce s asistentkou pedagoga se pozitivně promítala do podpory dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, celého třídního kolektivu i organizace jednotlivých činností v průběhu dne. Plánování činností vycházelo ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s využitím prvků waldorfské pedagogiky (*Roční stolek*, pevný rytmus a řád, prožívání lidových tradic, rituálů aj.). Vzdělávací nabídka směřovala ke zvolenému tématu a naplňování stanovených klíčových kompetencí, různorodé věkové složení obou tříd zohledňovala pouze částečně.

Při realizaci ranního bloku spontánních činností učitelky podněcovaly aktivitu dětí nabídkou činností, která vycházela z potřeb kolektivu a jednotlivců. Většina dětí uskutečňovala vlastní herní aktivity, část dětí se věnovala výtvarným a tvořivým činnostem nebo hře v námětových koutcích. Děti spontánně spolupracovaly a příznivé prostorové podmínky jim umožňovaly využívat v plné míře představivost a kreativitu, zejména při hře se stavebnicemi. V bloku řízených činností učitelky neopomíjely děti poutavě motivovat, čímž u dětí probouzely přirozený zájem a zvědavost o zařazované téma. Nejčastěji převládal frontální způsob práce, který méně zohledňoval věkové složení kolektivu. Příležitostí je vzdělávání diferencovat, frontální činnosti střídát např. se skupinovými činnostmi nebo s aktivitami na více stanovištích, které by si děti vybíraly podle věku i zájmu. Možností je při náročnější organizaci činností využít přítomnost druhé učitelky nebo aktuálně dobře spolupracující asistentky pedagoga.

Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly založené na vstřícné komunikaci a důvěře. Zařazování pohybových, hudebních aktivit a motivačních básní přispívalo ke společnému radostnému prožívání. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování postřehů, vlastních nápadů a názorů. Motivační hodnocení dětí učitelky využívaly průběžně, v malé míře vytvářely prostor pro posouzení úspěšnosti vlastní práce dětmi, popřípadě zhodnocení jejich spokojenosti s realizovanými činnostmi. Příležitostí je využívání možnosti sebehodnocení ve větší míře a pomocí různých hodnoticích technik (piktogramy, symboly) a forem hodnocení (vzájemné, formativní). Podporován byl rozvoj předčtenářské gramotnosti a budování zájmu o knihy. Učitelky často a vhodně kladly problémové otázky a děti měly možnost během dne řešit různé problémové situace samostatně. V průběhu vzdělávání učitelky vhodně vycházely z aktuálních a reálných situací.

Způsob a organizace stravování a funkční pitný režim přispívaly k podpoře samostatnosti, sebeobsluhy částečně. Příležitostí je nastavit způsob organizace stolování tak, aby vytvořil podmínky pro další rozvoj sebeobsluhy (mazání chleba, nalévání polévky apod.). Pobyt venku spojený s vycházkou do přirozeného přírodního prostředí i pobyt na školní zahradě vhodně doplňovaly plánované cíle a přirozeně rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky.

Ve školní družině probíhaly řízené i spontánní činnosti zaměřené na rozvoj sociálních dovedností, tvořivosti a samostatnosti žáků. Měli možnost volby individuálních i skupinových aktivit podle vlastních zájmů. Nabídka řízených aktivit byla pestrá, podnětná a odpovídala věkovým potřebám žáků. Pobyt venku je do denního režimu zařazován pravidelně. Žáci tráví čas na školní zahradě, účastní se sportovních aktivit nebo vycházek do blízkého okolí, čímž jsou podporovány jejich pohybové dovednosti i vztah k přírodnímu prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V základní škole celkové i individuální výsledky vzdělávání žáků učitelky sledují průběžně, vyhodnocují je za každé čtvrtletí školního roku zejména při jednáních pedagogické rady.

V hospitovaných hodinách byli žáci hodnoceni převážně slovně, převládala snaha o pozitivní motivační působení. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni elektronickou formou, telefonicky a také při třídních schůzkách a konzultacích, které probíhají několikrát ročně.

Ročníkové výsledky žáků jsou velmi dobré, za poslední školní rok 2024/2025 bylo příznivým zjištěním vyznamenání většiny z nich. Žáků ohrožených školní neúspěšností je i díky smysluplné podpoře ve výuce minimální počet, žádný žák neopakoval ročník. Jejich nízký počet ve třídách, stálý dohled a vhodná preventivní opatření přispívají k omezení rizikového chování žáků a minimem udělených kázeňských opatření. Absence žáků ve škole je přiměřená, žádný z žáků neměl neomluvené hodiny.

Škola žákům nabízí množství zájmových kroužků, které přispívají ke smysluplnému trávení volného času. Výrazná je podpora čtenářské gramotnosti s využitím místní obecní knihovny, která sídlí přímo v budově školy. Žáci jsou k četbě motivováni i odměnami (*Čtení pro radost*), kdy za přečtené knihy dostávají žetony, za něž mohou získat od školy knížku novou. Spolupracuje se školami v okolí, pořádají tzv. *Memorandum* mezi školami. Žáci se zúčastňují různých soutěží (přírodovědná, matematická, v anglickém jazyku). Ve sběru bylin obsadili první místo v regionu a za odměnu získali pobyt v termálních bazénech na Moravě.

Výchovná poradkyně a současně metodička prevence spolupracuje s třídními učitelkami, vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a podílí se na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů. Příležitost pro zlepšení je v ověřování úrovně naplňování stanovených podpůrných opatření hospitační činností. Její činnost je pravidelná a systematická.

Cílem školy je ve spolupráci se zákonnými zástupci formovat osobnost žáků s ohledem na jejich věk tak, aby byli schopni se orientovat v problematice svého zdraví, uměli rozumně využívat svůj volný čas a osvojovat si základní sociální dovednosti. S tématy týkajícími se např. upevňování základních hygienických návyků, životosprávy, důsledků experimentování s návykovými látkami, chování v rizikových situacích se žáci seznamují v různých předmětech. Pozornost škola věnuje práci s třídními kolektivy, sleduje a řeší vztahy mezi žáky a provádí pravidelné poučení žáků o chování na školních akcích, dopravních prostředcích a na veřejnosti. Primární prevenci se věnuje celý pedagogický tým průběžně, monitoruje situaci ve škole, občasné náznaky nevhodného chování jsou řešeny.

Učitelky v mateřské škole sledují úroveň dosažených znalostí a dovedností dětí po celou dobu docházky. Pro zjišťování výsledků vzdělávání v aktuálním školním roce využívají nové záznamy pedagogické diagnostiky, jejichž efektivita bude patrná v dalším časovém období. Učitelky, které společně působí v jedné třídě v oblasti pedagogického diagnostikování úzce spolupracují a průběžná zjištění zaznamenávají a sdílejí. Vzhledem k věkově smíšeným třídám není v třídním plánování jednotlivých činností zcela patrné záměrné stanovení diferencovaných vzdělávacích cílů a pedagogických přístupů vyplývajících z individuálních potřeb dětí podle věku.

K příznivým výsledkům vzdělávání v mateřské škole přispívá pozitivní sociální klima. Rozvoj sociální gramotnosti dětí vhodně podporuje prostředí věkově smíšených tříd, děti jsou vedeny k toleranci, k dodržování pravidel soužití, vzájemné pomoci. Na kvalitní úrovni a přiměřeně věku dětí byly upevňovány základní hygienické a společenské návyky. V oblasti stolování byly jejich sebeobslužné dovednosti (mazání chleba, nalévání pití, polévky) rozvíjeny pouze částečně. Přínosem bylo cílené používání příborů dětmi v povinném předškolním vzdělávání. Během dne děti dobře zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, prokazovaly schopnost vzájemné komunikace, uměly se dohodnout

a rozehrát hru. Dokázaly se záměrně soustředit na činnosti a byly schopné samostatně pracovat. Děti aktivně prezentovaly písně a básně, se zaujetím poslouchaly čtení a sdělovaly získané poznatky z přečteného příběhu. Zejména starší děti chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, prostorové a časové pojmy, poznávaly geometrické tvary, třídily soubory podle daných pravidel.

Jemnou motoriku si procvičovaly hrou se stavebnicemi a manipulací s výtvarnými materiály. Pohybové aktivity, kdy děti aktivně a pohotově reagovaly na pokyny a přiměřeně věku napodobovaly pohyb podle vzoru, rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky, podporovaly zdravé životní návyky a postoje. Pohybové dovednosti dětí jsou dále rozvíjeny také v předplaveckém výcviku. Málo dostávaly děti příležitost ohodnotit vlastní práci.

Ve škole jsou od začátku školního roku vedena sběrná portfolia, která aktuálně využívají zejména učitelky v rámci diagnostiky. Příležitostí je rozšířit využití portfolií jako prostoru pro cílený rozvoj sebereflexe dětí nebo pro komunikaci a spolupráci mezi dítětem, rodinou a učitelkou, popřípadě dalšími odborníky (přechod do jiné mateřské školy, zápis do základní školy apod.). Obvyklá vzdělávací nabídka činností v mateřské škole je obohacována různorodými kulturními, sportovními a poznávacími aktivitami. Adaptaci dětí z mateřské školy na školní prostředí v základní škole a vstup do první třídy usnadňuje mimo jiné také akce *Prvňáčkem na zkoušku* ve spolupráci se základní školou.

Patrná je snaha školy o vytváření podnětného, bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků s důrazem na rozvoj jejich osobnosti, prezentaci na veřejnosti a prolínání výuky s místem a životem obce. Příznivé je vzájemné propojení činností mateřské a základní školy formou společných akcí a prezentací při slavnostních příležitostech v obci. Úspěšné jsou akce pro zákonné zástupce i veřejnost – např. *Vánoční a Velikonoční salón*, farmářské trhy.

Závěry

Vývoj školy

- Další zlepšení materiálně-technického vybavení školy,
- personální změny v pedagogickém sboru základní školy,
- navýšení kapacity základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Silné stránky

Základní škola

- Podnětné prostředí a příznivá rodinná atmosféra školy vytvářejí vstřícné a bezpečné místo pro vzdělávání žáků (1.4),
- účelné střídání metod a forem výuky přispívá k efektivitě vzdělávacího procesu a aktivnímu přístupu žáků k učení (4.2),
- uplatňovaný vstřícný a respektující přístup pedagogických pracovníků k žákům, utváření pozitivního školního klimatu, které je podporováno vzájemnou důvěrou a otevřenou komunikací mezi všemi účastníky vzdělávání (4.4).

Mateřská škola

- Pozitivní sociální klima, které přispívá k příznivým výsledkům vzdělávání v mateřské škole (3.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- V realizované výuce byla v menší míře zaznamenána diferenciací zadávaných úkolů vzhledem k žákům nadaným a rychleji pracujícím (4.2),
- nedostatek času v závěru hodiny snižuje možnost vyhodnotit úroveň dosažení cíle a poskytnout žákům prostor pro sebereflexi (4.3).

Mateřská škola

- Způsob organizace stolování pouze částečně podporuje rozvoj sebeobslužných dovedností dětí (4.2),
- malá míra diferenciací výuky, která by zohledňovala věkově smíšené složení tříd, méně příležitostí pro upevňování dovedností sebehodnocení a vzájemného hodnocení (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Základní škola

- Orientovat vzdělávací cíle hodin na systematickou podporu rozvíjení vzdělávacího potenciálu žáků,
- plánovat cíleně dostatek času na závěrečné shrnutí a hodnocení hodiny vzhledem k rozvoji žáků,
- nabízet žákům častěji kvalitativně i kvantitativně diferencované úkoly za účelem rozvoje jejich zájmu a nadání,
- pokračovat v opravách herních prvků na školní zahradě v souladu s doporučeními bezpečnostního technika.

Mateřská škola

- Věnovat pozornost ucelenějšímu a prokazatelnějšímu zápisu vzdělávacího obsahu v jednotlivých týdnech ve třídních knihách,
- nastavit způsob organizace stolování tak, aby v co největší míře umožňoval rozvoj sebeobslužných dovedností dětí, zvážit využívání průběžné svačiny,
- diferencovat cíleně činnosti podle věku dětí, nabízet aktivity skupinové, nebo na více stanovištích, které by si děti vybíraly podle věku i zájmu, a při náročnější organizaci činností využít přítomnost druhé učitelky nebo aktuálně dobře spolupracující asistentky pedagoga,
- vytvářet v průběhu vzdělávání více příležitostí pro upevňování dovedností sebehodnocení dětí, pracovat dále s různými formami hodnocení, využívat systematicky různé hodnoticí techniky (piktogramy, symboly) a formy hodnocení (vzájemné, formativní),
- rozšířit využití sběrných portfolií jako prostoru pro cílený rozvoj sebereflexe dětí nebo pro komunikaci a spolupráci mezi dítětem, rodinou a učitelkou, popřípadě dalšími odborníky (přechod do jiné mateřské školy, zápis do základní školy apod.).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 1. 2026
2. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2025/2026 (výběr z dokumentace)
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Klíč do života* s platností od 1. 9. 2013 s aktualizací č. 2 ze dne 1. 1. 2025
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Srčhováček* platný ve školním roce 2025/2026
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 25. 8. 2010 s aktualizací ze dne 22. 1. 2026
6. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2019
7. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2021
8. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2024
9. Třídní knihy, školní rok 2025/2026
10. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2024/2025, 2025/2026
11. Rozvrhy hodin 1. – 5. ročníku, školní rok 2025/2026
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026 (výběr)
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2025/2026
14. Dokumentace školní družiny, školní rok 2025/2026
15. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2025/2026
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2025/2026
17. Knihy úrazů, školní roky 2024/2025, 2025/2026
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1432/21-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

12. 2. 2026