



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-950/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-185/24-U

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Mateřská škola Sluníčko, Ústí nad Labem, J. Jabůrkové 601/1, příspěvková organizace |
| Sídlo | Jožky Jabůrkové 601/1, Bukov 400 01 Ústí nad Labem |
| E-mail | msslunicko@volny.cz |
| IČO | 70 201 005 |
| Identifikátor | 600 085 091 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Irena Holakovská |
| Zřizovatel | Statutární město Ústí nad Labem |
| Místo inspekční činnosti | Jožky Jabůrkové 601/1, Ústí nad Labem |
| Inspekční činnost na místě | 22. 5. 2024 – 24. 5. 2024 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Sluníčko, Ústí nad Labem, J. Jabůrkové 601/1, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve třech třídách se vzdělává celkem 75 dětí rozdělených převážně podle věku, 18 dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž tři mají odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje tři děti s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem Cesty za poznáním, neboť i cesta může být cíl.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.slunickoms.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala koncepci rozvoje školy na roky 2016-2023, v níž specifikovala záměry ke konkursnímu řízení. Vyhodnocení realizace ani případné aktualizace neproběhly. Aktuální koncepční záměry se opírají především o dílčí cíle a vzdělávací obsah ŠVP, nikoliv o celkový rozvoj školy. Strategické cíle související se zkvalitňováním vzdělávacího procesu, priority a postupy k jejich dosažení nejsou formulovány.

Informační systém směrem k zákonným zástupcům je postaven převážně na každodenních osobních kontaktech a informacích předávaných formou písemných sdělení ve vstupních prostorách budovy školy. Poradenskou pomoc škola poskytuje na základě žádosti rodičů, pravidelný konzultační servis není realizován. Přenos informací ve škole a kontrolní činnosti probíhají neformálně, při každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Stejně tak neformální je pedagogické vedení školy, evaluační činnosti a přijímání opatření nejsou dokumentovány. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků není cíleně plánován. Systematická metodická podpora poskytovaná pedagogům není zřejmá, další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá převážně formou samostudia.

Rozsah přímé pedagogické činnosti je stanoven vzhledem k pokrytí provozní doby MŠ. Umožňuje souběžné působení učitelek zpravidla pouze na dobu pobytu venku, nikoliv podporu individualizace v dopoledním vzdělávacím programu.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou účelně vybaveny hračkami a didaktickými pomůckami odpovídajícími potřebám dětí různého věku. Digitální pomůcky pro rozvoj interaktivních dovedností jsou využívány jen ojediněle, pomůcky pro experimentování nejsou dětem k dispozici. Nedostatky byly zjištěny také ve velikosti dětských židlí a stolků, které neodpovídají požadavkům na správné sezení dětí. Dostatečný prostor i vybavení pro různorodé pohybové a environmentální aktivity poskytuje školní zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah ŠVP je zpracován obecně, třídní vzdělávací programy obsahují náměty pro realizaci činností, nikoliv konkretizované cíle zaměřené na rozvoj kompetencí dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí ve třídách. Vzdělávací nabídka v průběhu hospitací vytvářela prostředí podporující učení, ovšem bez návaznosti na pedagogickou diagnostiku. Aktuální téma (lidské tělo) prolínalo všemi činnostmi a bylo zřejmé i z dětských výtvarných prací. Vzdělávání probíhalo v příznivé a přátelské atmosféře, děti bez obav spontánně komunikovaly s dospělými. Pedagožky pozitivně motivovaly děti k činnostem, patřičnou

pozornost věnovaly dodržování společně nastavených pravidel komunikace. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pomůcky a hry podle vlastního zájmu, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Učitelky je vedly k samostatnosti při sebeobsluze i stravování. Ranní komunitní motivační kruh umožňoval dětem zopakovat si dříve získané poznatky a předěloval spontánní a řízené aktivity. Efektivitu většiny řízených činností snižovala frontální forma organizace, která často vedla ke zbytečným prostojeům a snižovala míru soustředění dětí. Převažovaly slovní metody vysvětlování a řízeného rozhovoru. Zadávané úkoly byly bez další diferenciacce, která by reagovala na individuální vzdělávací potřeby dětí. Aktivity cíleně zaměřené na prožitkové a kooperativní formy učení, případně na podporu samostatného rozhodování, řešení problémů a práci s chybou zařazeny nebyly. Podstatné prvky formativního hodnocení, jako zpětné vazby poskytované dětem k jejich vzdělávacímu pokroku, ani vedení dětí k jednoduchým formám sebehodnocení a vzájemného hodnocení nebyly zaznamenány ani u nejstarších dětí.

Při pobytu venku rozvíjely děti přirozené pohybové dovednosti a pozorováním přírodního prostředí školní zahrady (hmyz, hmyzí domeček) také poznatky z oblasti environmentální. Organizace odpočinku po obědě byla přizpůsobena individuálním psychohygienickým potřebám dětí. V průběhu odpoledních aktivit měly děti prostor pro vlastní činnost, relaxaci, spolupráci s vrstevníky i možnost výběru z připravené nabídky činností rozvíjejících zejména jemnou motoriku, tvořivost, přírodovědnou gramotnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekce děti dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Při tvořivých činnostech prokázaly zručnost, která byla patrná i z vystavených prací. Měly adekvátní všeobecný přehled a povědomí o světě i dobré znalosti z oblasti přírodovědné. Dokázaly bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými a měly přiměřenou slovní zásobu. Vzhledem k nesprávné výslovnosti některých dětí je třeba více se zaměřit na preventivní logopedickou péči, která je aktuálně poskytovaná jen v jedné třídě.

Vzdělávací program je obohacován divadelními představeními, výlety, aktivitami vztahujícími se k ročním obdobím, akcemi s bezpečnostní tematikou apod. Cíle ŠVP se daří naplňovat zejména v oblasti rozvoje sociálních dovedností dětí, podpory environmentálního vzdělávání a zdravého životního stylu. Zařazováním činností pro rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti a pro rozvoj dovedností předcházejících psaní učitelky podporují školní připravenost dětí. Cíleně však již nezjišťují jejich úspěšnost v navazujícím vzdělávání. Spolupráce se základními školami umožňující dětem poznat školní prostředí, či pedagožkám ověřit úspěšnost vzdělávacích strategií, neprobíhá.

Při ověřování výsledků vzdělávání škola vychází z šetření realizovaného nezávislou firmou prostřednictvím zřizovatele v období prosinec 2023–leden 2024 i z vlastního dotazníkového šetření provedeného na konci školního roku 2022/2023. Z obou zdrojů se potvrdila spokojenost zákonných zástupců dětí i zaměstnanců s činností školy. Hodnoticí systém nastavený v ŠVP není ale v praxi realizován, výsledky vzdělávání nejsou systematicky sledovány. Deklarované postupy evaluační činnosti školy uvedené v ŠVP (např. ředitelka průběžně vyhodnocuje třídní vzdělávací programy ve vztahu k ŠVP, učitelky průběžně hodnotí plnění cílů třídních programů) nejsou uplatňovány. Pedagožky 2–3krát ročně formálně zaznamenávají úroveň pokroků a získaných dovedností dětí v jednotlivých oblastech. Přínos zjištění do vzdělávání je však minimální, neboť dále již informace neanalyzují a nestanovují konkrétní pedagogické záměry k přípravě diferencované

vzdělávací nabídky, pedagogické intervenci a podpoře individuálních potřeb každého dítěte, včetně dětí s odlišným mateřským jazykem, což se projevilo při inspekčních hospitacích. Škola nemá jasně stanovenou strategii pro poskytování potřebné pedagogické podpory těmto dětem.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti nedošlo k významným pozitivním změnám v žádné ze sledovaných oblastí, ve vývoji školy převažuje stagnace.
- Pozitivní zjištění přetrvávají v naplňování cílů školního vzdělávacího programu v oblasti rozvoje sociálních kompetencí dětí a vstřícné komunikaci pedagogů s dětmi.

Silné stránky

- Komunikace mezi pedagogy a dětmi je vlídná a empatická. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepční záměry jsou stanoveny v oblasti výchovně-vzdělávací, nezahrnují komplexní rozvoj školy. (1.1)
- Procesy řízení a vyhodnocování nejsou zcela funkční, nezajišťují pedagogický rozvoj školy. Přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání nejsou komplexní a systematická. (2.1)
- Profesní rozvoj pedagogických pracovníků není cíleně plánován v souladu s potřebami školy. Metodická podpora není efektivní, nevede ke zlepšování vzdělávacího procesu. (2.3)
- Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Při řízených činnostech jsou málo využívány aktivizující formy a metody. (4.2)
- Dětem není poskytována konkrétní, popisná zpětná vazba o dosahovaném pokroku, nejsou cíleně vedeny k rozvoji hodnotících a sebehodnotících dovedností. (4.3)
- Pedagogická diagnostika je vedena formálně, nejsou stanoveny závěry pro cílenou pedagogickou intervenci a individualizovanou podporu dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Formulovat koncepční záměry rozvoje školy, stanovit priority a jednotlivé kroky pro dosažení strategických cílů.
- Systematicky vyhodnocovat činnost školy, přijímat účinná opatření ke zkvalitňování vzdělávání.
- Kontrolní a hospitační činnosti zaměřit na uplatňování diferencované vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání v souladu se vzdělávacími potřebami jednotlivých dětí.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků a metodickou podporu orientovat na metody a formy předškolního vzdělávání, na práci s pedagogickou diagnostikou a oblast formativního hodnocení.
- Vytvořit podmínky pro sdílení pedagogických zkušeností se školami poskytujícími kvalitní předškolní vzdělávání.
- Využívat širokého spektra forem a metod práce s důrazem na aktivní učení dětí. Plánovat, diferencovat a individualizovat vzdělávání vzhledem ke schopnostem a potřebám jednotlivých dětí.
- Nastavit účinný systém pedagogické diagnostiky.
- Poskytovat logopedickou preventivní péči všem dětem, které ji potřebují.
- Cíleně získávat zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání a aktivně s výsledky pracovat v zájmu zkvalitnění vzdělávání.
- Doplnit dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům pro správné a zdravé sezení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, vydaná statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. 5. 2019
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2016
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 19. 5. 2024)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01), o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2023
5. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách na dobu neurčitou (ze dne 30. 6. 2023)
6. Koncepce rozvoje Mateřské školy Sluníčko, Ústí nad Labem, J. Jabůrkové 601/1, příspěvková organizace na roky 2016-2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesty za poznáním, neboť i cesta může být cíl“ s platností 2023–2028
8. Školní řád s účinností od 3. 9. 2016
9. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (vzorek)
10. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
12. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy

13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti na školní rok 2023/2024
14. Záznamy z jednání pedagogické rady
15. Záznamy o pokroku dětí
16. Průzkum spokojenosti – Vyhodnocení dotazníku spokojenosti rodičů s mateřskými školami (MŠ Sluníčko)
17. Vyhodnocení dotazníku pro rodiče za rok 2022–2023
18. Inspekční zpráva ČŠI č. j. ČŠIU-574/17-U (ze dne 27. 4. 2017)
19. Webové stránky školy: www.slunickoms.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radka Jánská, školní inspektorka

Mgr. Martina Nováková, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

13. 6. 2024