



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-427/20-C

Název	Montessori Základní škola Pampeliška
Sídlo	Větrovy 124, 390 01 Tábor
E-mail	zs@montessoritabor.cz
IČ	07922434
Identifikátor	691013268
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Alexandra Partlová
Zřizovatel	Česko-anglická Montessori Mateřská škola Pampeliška s. r. o., IČO 26165341
Místo inspekční činnosti	Hradební 3182, 390 01 Tábor
Termín inspekční činnosti	9. 6. 2020 – 10. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnosti školy/školského zařízení.

Charakteristika

Montessori Základní škola Pampeliška (dále „škola“) vykonává od 1. 9. 2019 činnost základní školy a školní družiny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo v jedné třídě 12 žáků prvního až třetího ročníku prvního stupně základní školy. K zájmovému

vzdělávání bylo přihlášeno v jednom oddělení 12 účastníků. Škola zahájila svou činnost ve školním roce 2019/2020, při vzdělávání využívá pedagogiku Marie Montessori.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy postupuje podle přehledné koncepce rozvoje školy, kterou realizuje v souladu s výchovně-vzdělávacími strategiemi Montessori pedagogiky. Cíle se daří naplňovat zejména díky kvalitnímu využívání pestrých metod a forem práce, partnerství s rodiči a postupnému budování funkčního zázemí školy. Vzdělávací nabídka je výrazně ovlivňována aktivním zájmem shodně smýšlejících pedagogů, rodičů a žáků. Jejich přátelská setkávání umožňují společné prožitky a vytvářejí příležitosti pro uplatňování vědomostí a dovedností žáků v reálných životních situacích. Estetické uspořádání prostředí a vstřícná komunikace mezi všemi aktéry poskytuje kvalitní prostor pro individuální a bezpečný rozvoj žáků. Ti jsou přiměřeně svým schopnostem vedeni k odpovědnosti za své chování, podporováni ke spolupráci, empatii a plánování svého osobního pracovního postupu při učení.

Pedagogický tým má vhodně vytvořená formální i neformální pravidla komunikace a vzájemné spolupráce, která umožňují efektivní plánování výuky včetně účelné výměny zkušeností i potřebné podpory začínajících pedagogů. Pro každou pedagožku byl vytvořen na základě potřeb školy i jejího zájmu plán dalšího vzdělávání, který zahrnuje zejména aktivní využívání Montessori pedagogiky. Rodiče mají možnost před zahájením školní docházky svých dětí absolvovat ve škole osobní seznámení s touto alternativní pedagogikou včetně zapůjčení odborné literatury. Tyto postupy pozitivně ovlivňují kvalitu budoucího vzdělávání.

Kvalita organizace a průběhu vzdělávání, osobní rozvoj a motivace pedagogů jsou příznivě ovlivněny prostředím malé školy a sdílenými hodnotami. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání odpovídá aktuálnímu Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání pro první vzdělávací období, které bylo v době inspekční činnosti aktuálně realizováno. Dílčí nedostatky, které se vyskytly v propojení učiva s očekávanými výstupy v některých vzdělávacích oblastech ve druhém vzdělávacím období, byly odstraněny v době inspekční činnosti.

Vedení školy zajistilo potřebné prostorové, materiální a bezpečnostní podmínky. Škola je v dostatečné míře vybavena četnými kvalitními pomůckami podporujícími Montessori výukové postupy i moderním knižním fondem. Sedací nábytek v kmenové třídě však pro některé žáky částečně nevyhovuje velikostí. Škola zatím není vybavena informační technikou, která je nezbytná pro plnění zejména výuky informatiky. Chybí přehledně vedené webové stránky školy, které by umožnily její kvalitní prezentaci a informovaly širší veřejnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka ve škole u většiny žáků probíhala prezenčně, pouze část žáků byla vyučována distančním způsobem. Pedagožky při práci navazovaly na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Vytyčené cíle jsou diferencovány vzhledem k individuálním potřebám a pracovnímu tempu jednotlivých žáků. Učitelky navozovaly velmi příjemnou pracovní atmosféru. Žáci mají týdenní plán práce předmětu kosmická výchova integrující v sobě počítání, psaní, čtení a umění. Učitelky se stanovenými týdenními plány a cíli žáky seznamují a motivují je k jejich individuálnímu řešení i ke ctění nastavených pravidel při učení. Zvolené aktivity

podporovaly přiměřeně žáky v naslouchání, vyjadřování vlastních názorů, hravému objevování i práci s informacemi. Promyšleně organizované střídání práce ve dvojicích, skupinové i samostatné práce bylo účelné. Pedagožky navozovaly situace, při kterých se žáci spontánně rozhodovali o plnění dílčích úkolů stanovených plánem. Svobodně volili i využívání pomůcek a literatury umožňujících jim dosáhnout splnění úkolu. Žákům jsou nabízeny i problémové a badatelské úkoly včetně krátkodobých pozorovatelských environmentálních miniprojektů. Tyto výukové postupy žáky aktivizují a zpravidla vhodně podporují jejich individuální vzdělávací potenciál.

Čtenářské dovednosti byly rozvíjeny funkčními aktivními metodami včetně vyhledávání informací i čtení na pokračování. Škola má pestře vybavený knižní fond. Motivace ke čtení je podporována i návštěvami místní městské knihovny. Výuka anglického jazyka probíhala v cílovém jazyce. Žáci byli důsledně motivováni ke komunikaci v anglickém jazyce včetně poslechových aktivit. Pedagožky poskytovaly přímou individuální zpětnou vazbu žákům a dále pak bezprostředně po vypracování jednotlivých úkolů. Další nástroje formativního hodnocení jako sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků zatím nejsou využívány v takové míře, aby byly využitelné pro osobní rozvoj žáků a umožňovaly hodnotit učební pokrok jednotlivých žáků.

Při aktivitách ve školní družině jsou využívány relaxačních aktivit, je dbáno o bezpečné a podnětné trávení volného času účastníků. Kvalitní nabídka zájmového vzdělávání byla v průběhu školního roku doplňována placenými zájmovými kroužky, které podporují seberealizaci účastníků v umělecké a sportovní oblasti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou pedagogy sledovány a vyhodnocovány v souladu s individuálním vzdělávacím pokrokem jednotlivých žáků a systematicky projednávány v pedagogických radách. Škola využívá slovního hodnocení dle funkčně stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Informace o individuálním pokroku žáků i celkové hodnocení celostního předmětu kosmická výchova je členěno na části odpovídající jednotlivým vzdělávacím oblastem. Hodnocení má potřebnou vypovídací hodnotu pro sledování osobního rozvoje žáků a je přehlednou informací pro zákonné zástupce. Vhodná spolupráce základní školy se svou zřizovatelskou organizací Česko-anglickou Montessori Mateřskou školou Pampeliška a jejich společné výchovně-vzdělávací aktivity umožňují vzájemné poznávání všech věkových skupin dětí i žáků. Spolupráce s externími organizacemi ve městě Tábor a širším okolím rozšiřuje vzdělávací nabídku v oblasti kultury, sportu a prevence rizikového chování.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy jako výchovná poradkyně ve vhodně nastavené spolupráci se školní metodičkou prevence. Díky spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou se daří úspěšně řešit otázky v oblasti společného vzdělávání a školní zralosti. Pedagožky v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a potřebami žáků využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které mají motivační účinek a vedou k dobrým výsledkům vzdělávání. Žákům jsou v případě potřeby nabízeny postupy ke zlepšování jejich vzdělávacích možností. Škola cíleně poskytuje žákům doučování a individuální konzultace ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Závěry

Silné stránky

- Pedagogové v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a potřebami žáků využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které mají motivační účinek a vedou k dobrým výsledkům vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při hodnocení žáků není věnována dostatečná pozornost formativnímu hodnocení deklarovanému pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených školou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat důsledně sebehodnocení a vzájemné hodnocení deklarované v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s cílem je motivovat a zaujímat postoj ke svému učebnímu pokroku.
- Zajistit školní nábytek (židle a lavice), který bude odpovídat velikostně potřebám žáků, pořídit informační techniku potřebnou zejména pro realizaci vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie.
- Průběžně věnovat pozornost souladu školního vzdělávacího programu s aktuálním Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Zřídit samostatné webové stránky školy pro zkvalitnění informovanosti o škole a propagace činnosti organizace.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školní družiny dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Montessori Základní škola Pampeliška s čj. 1/2019/1 ze dne 27. 9. 2018 vystavená Česko-anglickou Montessori Mateřskou školou Pampeliška, s. r. o.
2. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Montessori Základní škola Pampeliška s čj. 1/2019/2 ze dne 12. 4. 2019 vystavená Česko-anglickou Montessori Mateřskou školou Pampeliška, s. r. o.
3. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby vystavený dne 3. 6. 2019 s účinností od 1. 9j. 2019
4. Výpis z rejstříku školských právnických osob ke dni inspekční činnosti
5. Výpis správního řízení MŠMT týkajícího se zápisu ředitelky právnické osoby s názvem Montessori Základní škola Pampeliška do školského rejstříku, č. j. MSMT-22642/2019-2 z 15. 7. 2019 s účinností od 1. 9. 2019
6. Rozhodnutí OŠMT KÚ Jihočeského kraje o zápisu školní družiny do školského rejstříku, č. j. KUJCK 44269/2019 z 12. 4. 2019 s účinností od 1. 9. 2019
7. Koncepce rozvoje školy včetně strategie rozvoje školy na období 2019 až 2022

8. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Montessori Základní škole Pampeliška čj. 24/2019, účinný od 2. 9. 2019
9. Školní vzdělávací program Montessori pro základní vzdělávání „Dítě je tvůrcem sebe sama“ čj. ZŠM5/001/2019 účinný od 2. 9. 2019
10. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ
11. Správní řízení vydaná ve školním roce 2019 - 2020
12. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ a katalogové listy žáků školní rok 2019/2020
13. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2019/2020
14. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové lístky školní rok 2019/2020
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020
16. Dokumentace k výchovnému poradenskému systému platná od 2. 9. 2019
17. Smlouva o stravování dětí čj. 10/2019 uzavřená se Základní školou a Mateřskou školou Tábor, náměstí Mikuláše z Husi 45 pro období 1. 9. 2019 do 30. 6. 2020
18. Smlouva o nájmu č. 12/2019 uzavřená s obchodní společností Galerie Dvořák, a. s. na dobu od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2033 dne 1. 9. 2019
19. Smlouva o nájmu nebytových prostor (tělocvična) č. 13/2019 uzavřená se Základní školou a Mateřskou školou Tábor, náměstí Mikuláše z Husi 45 dne 2. 9. 2019 na dobu neurčitou
20. Smlouva o nájmu nebytových prostor (tělocvična) č. 90/2019 uzavřená se Základní školou Bernarda Bolzana obecně prospěšná společnost dne 6. 12. 2019 do 30. 6. 2020
21. Smlouvy o zajištění školní výuky žáka
22. Ekonomická dokumentace školy za roky 2019 a 2020
23. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knihy úrazů žáků
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Regina Mihulová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích dne 29. června 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alexandra Partlová, ředitelka školy

Mgr. Alexandra Partlová v. r.

V Táboře dne 7. července 2020