



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1726/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-349/24-U

Název	Mateřská škola Čtyřlístek, Zelená 2869, Teplice
Sídlo	Zelená 2869, 415 01 Teplice
E-mail	ms.zelena@raz-dva.cz
IČO	65 639 839
Identifikátor	600 084 345
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Kosinská
Zřizovatel	Statutární město Teplice
Místo inspekční činnosti	Zelená 2869, Teplice
Inspekční činnost na místě	20. 11. – 22. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Čtyřlístek, Zelená 2869, Teplice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve čtyřech třídách se aktuálně vzdělává 92 dětí. V povinném předškolním vzdělávání je 31 dětí, z nichž tři mají odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje osm dětí s odlišným mateřským jazykem a čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.msctyrlistik.info.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou a řídicí praxi. Stanovila jasná pravidla fungování školy, včetně povinností a pravomocí pracovního týmu s efektivním dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání. Cíle rozvoje školy zaměřené na výchovu k lásce k přírodě, vytváření kladného vztahu k pohybu a zdravému životnímu stylu se daří naplňovat. Vzhledem ke zjištění z průběhu inspekční činnosti je vhodné více se zaměřit v rámci kontrolní a hospitační činnosti na účinnější přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu v oblasti využívání závěrů z pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky.

Ředitelka účinně podporuje růst profesních kompetencí pedagogů, sama se také aktivně vzdělává, což vytváří předpoklady ke zvyšování úrovně vzdělávacího procesu. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování školního vzdělávacího programu. Využívány jsou i formy samostudia. Profesionální rozvoj učitelů je podporován také sdílením zkušeností s jinými školami či vedením pedagogických portfolií.

Pro naplňování vzdělávacích záměrů má škola kvalitní materiální podmínky. Vnitřní prostory školy poskytují dětem příjemné a podnětné prostředí. K estetickému vzhledu školy přispívají vystavené práce a výrobky dětí i rodičů. Třídy jsou funkčně uspořádány a vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, tělovýchovným náčiním, hudebními nástroji, pomůckami k rozvoji polytechnické výchovy, informační gramotnosti a experimentování. Dostupnost hraček a pomůcek podporuje vlastní aktivitu a samostatnost dětí. K podpoře pohybových dovedností je využívána cvičební místnost. Pro rozvoj kreativity, zručnosti a představivosti má škola k dispozici keramickou pec. K seznamování s informačními technologiemi využívají děti tablety, interaktivní panely a robotické hračky. Školní zahrada vybavená herními prvky, mlhovářem, pítkem přispívá k celkovému psychomotorickému rozvoji dětí, umožňuje environmentální a prožitkové učení i odpočinkové aktivity. Pro vytváření vztahu k místu, ve kterém děti žijí, k poznávání přírodních zákonitostí i rozvoji pohybových dovedností jsou realizovány vycházky a turistické výlety do blízkého okolí.

Zapojení školy do projektové činnosti obohacuje vzdělávací program a napomáhá k naplňování výchovně vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Na velmi dobré úrovni je prezentace školy na veřejnosti, spolupráce se zřizovatelem a s rodiči, kteří jsou zapojováni do školních akcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování i realizace vzdělávání vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Cíle vzdělávání vycházející z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí byly naplňovány zejména při ranních a odpoledních aktivitách. Provázanost cílů vzdělávacího programu se vzdělávací nabídkou byla z průběhu sledovaných činností zřejmá, stimulovala rozvoj všech oblastí vývoje dětí. Partnerská komunikace mezi dětmi i dospělými vytvářela pro vzdělávání bezpečné sociální prostředí. Děti byly vedeny k samostatnosti, k upevňování sebeobslužných a společenských návyků. Aktuální téma prolínalo všemi činnostmi, navazovalo na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Využíváním vzdělávacích strategií založených na aktivizaci dětí učitelky cíleně posilovaly jejich sebevědomí a sebepojetí. Při výběru aktivit pedagožky nechaly děti samostatně rozhodovat, vedly je k tvořivosti a kooperaci, vytvářely prostor pro podporu rozvoje sociálních a komunikativních kompetencí. Děti zaujatě realizovaly rozmanité herní aktivity, pro které měly dostatek času. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. V průběhu sledovaných aktivit byly ve všech třídách efektivně využívány frontální, skupinové a individuální formy práce s využitím vhodných pomůcek podporujících názornost a rozvíjejících představivost a praktické dovednosti. Průběžnou motivací učitelky podporovaly aktivitu a sebedůvěru dětí, využívaly prvky formativního hodnocení. Příležitostí ke zlepšení je vytvářet více možností k průběžnému sebehodnocení dětí vzhledem k jejich vzdělávacím pokrokům a možnostem zlepšování i vzájemnému hodnocení zejména u starších dětí.

Pro efektivní vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření učitelky účinně spolupracovaly s asistentkami pedagoga. Těmto dětem věnovaly pedagogické pracovnice adekvátní péči v souladu s doporučeními odborníků. Akceptovaly jejich individuální vzdělávací potřeby, účinně poskytovaly pocit jistoty, uspokojení ze zvládnutí úkolů a přispívaly k jejich socializaci ve skupině. Rovněž dětem s odlišným mateřským jazykem byla poskytována podpora.

Při pobytu venku bylo vhodně využito prožitkové a situační učení, učitelky dětem pokládaly problémové otázky, které děti podněcovaly k přemýšlení a verbálnímu projevu. Organizace odpočinku po obědě byla přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání, daří se jí vybavovat děti kompetencemi, které vytvářejí dobré předpoklady pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Obsahově bohaté vzdělávací prostředí s dostatečnou nabídkou činností je pro děti motivující. Během sledovaných činností děti prokazovaly adekvátní dovednosti ze všech vzdělávacích oblastí, prožívaly nabízené aktivity. Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků. Vedou diagnostické záznamy s portfolií dětských prací, sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. Jejich vyhodnocování však není dostatečně účinné pro záměrné plánování vzdělávací nabídky.

Nejmladší děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, orientují se v prostředí školy. Učitelky respektují jejich individuální potřeby, postupně je podporují při začleňování do kolektivu, pomáhají jim při zvládnutí základů sebeobsluhy a osvojování si nových dovedností. V rámci přípravy na vstup dětí do školy učitelky cíleně rozvíjejí a podporují dovednosti související se školní připraveností. Úzká spolupráce školy s poradenskými zařízeními se pozitivně odráží v efektivní podpoře dětí s podpůrným

opatřením. Škola má vypracovány individuální plány a plány pedagogické podpory, jejichž zpracování a vyhodnocování koordinuje učitelka s odborností speciálního pedagoga. Tři učitelky využívají odborné znalosti a dovednosti z oblasti logopedické prevence a pravidelně zařazují aktivity zaměřené na podporu rozvoje řeči. Škola využívá služeb školského poradenského zařízení k realizaci logopedické depistáže či pořádání semináře pro předškolní děti a jejich zákonné zástupce na téma školní zralosti.

Spolupráce s dalšími subjekty (např. základní a střední školy, sportovní kluby, muzeum) obohacuje vzdělávací program školy. V rámci rozvoje předčtenářské gramotnosti navštěvují děti knihovnu. Ke zdravému životnímu stylu a rozvoji pohybových dovedností jsou děti vedeny každodenním cvičením, pravidelným pobytem venku a zařazením předplaveckého výcviku. Škola je zapojena do projektu Se Sokolem do života. Vzdělávací nabídku doplňují divadelní představení, akce s bezpečnostní tematikou, výukové projekty k rozvoji environmentální, polytechnické či ekologické výchovy. Škola se aktivně zapojuje do kulturního života ve městě. Výsledky své práce prezentuje na akcích u příležitosti významných událostí nebo oslav během roku (např. vítání občánků, zapojení dětí v pěveckém sboru Pramínek, Olympiády MŠ).

Důležitými partnery pro školu jsou rodiče, kteří se podílejí na dění ve škole, realizována je řada společných akcí (vánoční posezení, společná tvoření, oslavy Dne matek, oslavy dne dětí, rozloučení s předškoláky, den otevřených dveří před zápisem aj). Učitelky informují rodiče o činnosti školy a dosažených výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, webových stránek, školního elektronického systému Naše MŠ, na třídních schůzkách či formou individuálních konzultací. Vedení školy zjišťuje a vyhodnocuje spokojenost a potřeby zákonných zástupců i formou dotazníků.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy přijala účinná opatření ke zjištění z minulé inspekční činnosti zejména v nastavení kontrolního a evaluačního systému a poskytování metodické podpory pedagožkám.
- Přetrvávají dílčí nedostatky v oblasti využívání výsledků pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávání.
- Škola nastavila podmínky pro poskytování logopedické preventivní péče.
- Zvýšila se účelnost využívaných vzdělávacích metod a forem, což má pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Zavedení elektronického informačního systému přispívá k efektivnímu předávání informací mezi všemi aktéry vzdělávání.
- Zapojením školy do projektové činnosti se zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání, doplnily se pomůcky pro experimentování, bádání či rozvoj digitálních a interaktivních dovedností.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce se sociálními partnery, různorodá projektová činnost školy a prezentace výsledků vzdělávání dětí na veřejnosti podporují dobré jméno školy a rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí dětí. (1.5)

- Promyšlená, nápaditá a motivující vzdělávací nabídka a účelné využívání kvalitního materiálního vybavení pozitivně ovlivňují celkový rozvoj osobnosti dětí. (4.2)
- Škola vytváří rovné příležitosti pro vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem s odlišným mateřským jazykem. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Závěry pedagogické diagnostiky dětí nejsou systematicky uplatňovány při plánování vzdělávací nabídky, nestanovují postupy pro další pedagogickou intervenci. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat výsledky pedagogické diagnostiky pro další pedagogickou intervenci, vycházet z nich při plánování vzdělávacího procesu.
- Promýšlet a rozšiřovat škálu formativního hodnocení a efektivněji jej využívat při rozvoji hodnotících dovedností zejména starších dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace v úplném znění vydaná k 1. 1. 2010 včetně Přílohy č. 1 a Dodatku
2. Jmenovací list – jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 11. 2013 na období 6 let včetně Potvrzení o počátku dalšího šestiletého období výkonu práce na pracovním místě ředitelky školy od 1. 11. 2019
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 1. 11. 2024)
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy ve školním roce 2024/2025 (usnesení Rady města Teplice č. RM 0554/24, ze dne 26. 7. 2024)
5. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2024
6. Vize a cíle mateřské školy s platností od 15. 5. 2019
7. Roční plán školy za školní roky 2023/2024, 2024/2025
8. Hodnocení školního roku 2023/2024
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“ s platností od 1. 9. 2023

10. Školní matrika za školní rok 2024/2025 (vzorek)
11. Pedagogická diagnostika dětí (vzorek)
12. Rozvrh přímé a nepřímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní a hospitační činnosti
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
16. Třídní knihy, školní roky 2023/2024, 2024/2025
17. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad, školní rok 2023/2024 2024/2025
18. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-123/21-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

17. 12. 2024