



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-265/23-Z

Název	<b>Základní škola, Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>687 11 Topolná 101</b>
E-mail	<b>zs@topolna.cz</b>
IČO	<b>75021919</b>
Identifikátor	<b>600124169</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Gregorová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Topolná</b>
Místo inspekční činnosti	<b>687 11 Topolná 101</b>
Inspekční činnost na místě	<b>2. 3. – 3. 3. 2023 a 6. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Základní škola Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace je neúplnou školou s pěti třídami prvního stupně. Vykonává činnost základní školy a školní družiny. V době inspekce škola vzdělávala celkem 63 žáků, z toho 1 žaka s cizím mateřským

jazykem a 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K dispozici měla 3 asistentky pedagoga.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo ve dvou odděleních s celkovým počtem 45 účastníků. Pro činnost školní družiny byly využívány přiměřené samostatné prostory.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční a strategické rozvojové dokumenty školy reflektují její skutečný stav. Mají jednoduše a jasně stanovené cíle a opatření k jejich dosažení, zaměřené na rozvoj školy v oblasti materiálního vybavení, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a budování dobrého klimatu školy. Pravidelně jsou aktualizovány v rámci jednání pedagogických rad a postupně naplňovány.

Komunikace a nastavená pravidla ve škole odpovídají její velikosti, jsou respektována a funkční. Výhodou je každodenní setkávání všech pracovníků, které je účelně využíváno ředitelkou školy k operativnímu řízení a organizaci činností školy. Spolupráce školy se zřizovatelem i školskou radou je účinná, stejně jako vztahy s mnoha dalšími organizacemi, místní mateřskou školou, okolními školami a spádovou školou. Partnerský vztah školy k rodičům, průběžná komunikace s nimi a nabídka mimoškolních akcí napomáhají významným způsobem zkvalitňovat vzájemnou spolupráci.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky probíhající podle funkčního plánu poskytovala pedagogům dostatečnou individuální zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce, přiměřeně se zaměřovala na volené metody a formy a rozvoj jednotlivých kompetencí u žáků ve výuce. Nebyla však jasně nastavena cílená opatření vedoucí ke zlepšení.

Vzdělávání zajišťuje účelně složený odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, doplněný o asistenty pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola v rámci poradenských služeb zajišťovala účinnou pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i jejich zákonným zástupcům při řešení výukových problémů a společně s efektivní prevencí sociálně patologických jevů, jejichž cíle byly promyšleně rozplánovány až do témat konkrétních vyučovacích předmětů, účinně reagovala na zvládání krizových situací.

Přiměřeně potřebám žáků spolupracuje škola s poradenskými zařízeními. Má velmi dobře nastavená podpůrná opatření a prostřednictvím individuálních konzultací se zákonnými zástupci, formou skupinového doučování a cílených intervencí přímo ve výuce efektivně napomáhá předcházení neúspěšnosti žáků.

Prostorové i materiální podmínky byly na dobré úrovni, poskytovaly kvalitní zázemí pro základní i zájmové vzdělávání i relaxaci žáků. Za podpory zřizovatele byla rekonstruována budova školy a modernizovány vnitřní prostory. Rekonstrukce suterénu a školní zahrady přispěla ke zlepšení zázemí pro výuku tělesné výchovy, pracovních činností i přírodovědných předmětů a zároveň podmínek pro zájmové vzdělávání a mimoškolní činnosti. Získané finanční prostředky z projektové činnosti škola účelně využila na pořízení didaktické techniky a robotických pomůcek k rozvíjení digitální gramotnosti, k personální podpoře a k doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.

Prostředí školy je udržované a bezpečné, nastavená preventivní pravidla školy jsou účinná. Žáci byli pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování. Škola systematicky vyhodnocovala možná bezpečnostní rizika a přijímala nezbytná opatření.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované vzdělávání probíhalo v příjemné pracovní atmosféře a v podnětném prostředí. Vyučovací hodiny byly připraveny, žáci byli v úvodu hodiny seznamováni s obsahem a cílem hodiny a vhodně motivováni k učení. Nedílnou součástí většiny vyučovacích hodin bylo průběžné motivační hodnocení. Žáci během hodin pracovali se zájmem, spolupracovali mezi sebou a měli dostatek prostoru pro své vyjádření. Požadavky na ně kladené byly srozumitelné, použité metody a formy výuky odpovídaly vymezeným cílům. Žáci byli vedeni ke vzájemné spolupráci a diskusi, stanovená organizační a komunikační pravidla převážně dodržovali. V několika hodinách byly vhodně uplatněny mezipředmětové vztahy. Z forem a metod převládala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků. Komunikativní dovednosti a činnost v týmu žáci rozvíjeli při účelně zařazené skupinové práci. Pro podporu celkového rozvoje žáků a názornost byly využívány učební pomůcky a digitální technika. Dostatečný prostor pro shrnutí učiva, zhodnocení naplnění výukových cílů, závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků, měly jen některé vyučovací hodiny. Na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se aktivně spolupodíleli asistenti pedagoga. Vzájemná spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga byla přínosná a příznivě ovlivňovala celkový průběh a celkovou efektivitu výuky, během níž byly respektovány vzdělávací potřeby všech žáků ve třídě.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svou činností logicky navazuje na základní vzdělávání. Sledované aktivity ve školní družině probíhaly v klidné atmosféře, cíleně rozvíjely kompetence, schopnosti a dovednosti účastníků zájmového vzdělávání a účelně tak doplňovaly vzdělávací nabídku školy. Zájmové vzdělávání ve školní družině doplněné nabídkou kroužků a spolupráce se základní uměleckou školou v Napajedlech přispívá k účelnému využití volného času žáků a získávání dalších kompetencí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy a pedagogové získávali různými formami dostatek informací o výsledcích vzdělávání žáků, které účelně vyhodnocovali s ohledem na jejich individuální potřeby. Opatření vedoucí k nápravě nedostatků zjištěných prováděnou vnitřní evaluací však nebyla dostatečně promítnuta do konkrétních cílů a úkolů v oblasti plánování výuky. Dosahované výsledky vzdělávání byly v souladu s požadovanými výstupy ze školního vzdělávacího programu. Systematická podpora je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a také žákům se slabším prospěchem přímo individuálně ve výuce nebo formou doučování. Škola tak účinně předchází školnímu neúspěchu. Úspěšnost žáků na navazujícím stupni školy ředitelka pravidelně zjišťuje konzultacemi s řediteli příslušných škol, informacemi od absolventů a jejich zákonných zástupců. Škola v průběhu vzdělávání vhodně motivuje k účasti ve výtvarných soutěžích, a soutěžích zaměřených na oblast informačních technologií. Několikrát ročně mají žáci možnost prezentovat své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání na společenských a kulturních akcích pro veřejnost v obci. Škola tak aktivně nabízí talentovaným a aktivním žákům možnost dalšího rozvoje získávaných kompetencí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Výrazné zlepšení materiálních podmínek pro základní i zájmové vzdělávání.
- Posílení personálního zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami o asistenty pedagoga.

### **Silné stránky**

- Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem v oblasti zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání.
- Partnerská spolupráce v oblasti kulturního a společenského života posilující komunikaci mezi školou, zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků.
- Efektivní spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga v průběhu výuky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nekonkrétně nastavená opatření vyplývající ze závěrů hospitační činnosti.
- Nekonkrétně nastavená cílená opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků vyplývající z vnitřní evaluace školy.
- Nedostatečný prostor pro závěrečné shrnutí učiva a hodnocení ve všech vyučovacích hodinách.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- K výsledkům hospitační činnosti přijímat konkrétní cílená opatření a promítnout je i v oblasti plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Z prováděné analýzy výsledků vzdělávání přijímat cílená opatření ke zlepšení jejich kvality.
- V závěru jednotlivých vyučovacích hodin vytvořit v jejich struktuře dostatek časového prostoru pro shrnutí učiva a hodnocení naplňování výukových cílů.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Topolná vydaná v souladu s usnesením č. 04/2019/ZO ze dne 19. 9. 2019
2. Koncepce školy ZŠ Topolná ze dne 30. 9. 2020
3. Dlouhodobý plán Základní školy Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvkové organizace ze dne 1. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 31. 8. 2021
6. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/23
7. Školní řád platný s účinností od 1. 9. 2022
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
10. Plán DVPP 2022/2023 ze dne 31. 8. 2022

11. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. 9. 2020
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2021/2022, 2022/2023
13. Hospitace – hospitační záznamy ŘŠ 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
14. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
15. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
16. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků ve školním roce 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Renata Horáková, Ph.D., školní  
inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.