



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-167/23-P

Název	Základní škola a Mateřská škola Svojšín, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 35, 349 01 Svojšín
E-mail	svojsinzs@seznam.cz
IČO	70993190
Identifikátor	600073947
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Hackerová
Zřizovatel	Obec Svojšín
Místo inspekční činnosti	č. p. 35 a č. p. 141, 349 01 Svojšín
Inspekční činnost na místě	16. 2. 2023 – 20. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny.

K datu inspekce se ve dvou třídách prvního stupně ZŠ vzdělávalo 25 žáků. Z celkového počtu jsou vykazováni tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jeden žák s odlišným mateřským jazykem, dva žáci se vzdělávají s podporou asistenta pedagoga a podle individuálního vzdělávacího plánu. Výuka v ZŠ probíhá podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Naše škola – slabikář tvého života“.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání 27 dětem, z nichž je deset v režimu povinného předškolního vzdělávání. Z uvedeného počtu mají tři děti povolen odklad povinné školní docházky. MŠ eviduje rovněž dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které se vzdělávají s podporou asistentek pedagoga a individuálního vzdělávacího plánu. MŠ navštěvovaly v době inspekce také tři děti dvouleté.

Na rozdíl od minulé inspekční činnosti předškolní vzdělávání probíhá v samostatné budově.

Zájmové vzdělávání vychází z koncepce základní školy a probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Je realizováno v samostatné učebně. V průběhu inspekce bylo zapsáno 20 účastníků zájmového vzdělávání. Provoz ŠD je stanoven tak, aby vyhovoval žákům, jejich zákonným zástupcům a navazoval na provoz školy.

Školní stravování pro děti i žáky zabezpečuje školní jídelna-výdejna, která je umístěna v objektu mateřské školy. Obědy jsou do výdejny dováženy pro děti i žáky na základě smluvního vztahu s dodavatelem školní stravy. Přesnídávky a svačiny jsou v mateřské škole připravovány svépomocí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem a pedagogy naplňuje koncepci rozvoje školy, která je zaměřena na funkční spolupráci všech účastníků vzdělávání a zajištění dobrých materiálních podmínek pro její činnost. Koncepční cíle jsou srozumitelně formulovány a dokládají jasnou představu o dalším směřování školy.

Ředitelka aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni školy, pomocí hospitační činnosti průběžně sleduje kvalitu poskytovaného vzdělávání a metodicky vede nekvalifikované pedagogy. Záznamy z hospitací obsahují popis kvality hodin a doporučení pro další rozvoj učitelů v návaznosti na konkrétní opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Na jednáních pedagogické rady pedagogové projednávají zásadní pedagogické dokumenty, informace vztahující se k průběhu, výsledkům vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů, úpravě tematických plánů, plánování doučování a dalších organizačních záležitostí. Záznamy z pedagogických rad jsou pouze stručné a nedokládají vypovídajícím způsobem metodickou práci a konkrétní opatření ke zkvalitňování vzdělávání každého žáka.

Poskytování poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště zabezpečuje ředitelka, kde se jako výchovná poradkyně zabývá problematikou vzdělávání žáků se

speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, dále metodická prevence, která ve spolupráci s pedagogickým týmem sestavuje „Minimální preventivní program“ pro daný školní rok, koordinuje jeho realizaci a vyhodnocuje jeho naplňování a zástupkyně ředitelky v MŠ.

Ředitelka i zástupkyně společně podporují další vzdělávání pedagogů, které probíhá podle plánů dalšího vzdělávání. Na promyšlené plánování navazuje účelná kontrolní činnost, která v pedagogické oblasti poskytuje vyučujícím metodické vedení a tím kladně ovlivňuje kvalitu výuky. Organizační struktura a informační systém jsou funkční. Povinná dokumentace je řádně vedena.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru není v současné době úplná. Jedna učitelka základní školy a jedna učitelka mateřské školy, které pracují na plný úvazek, si doplňují vzdělání ke získání úplné kvalifikovanosti pro přímou pedagogickou činnost. Zároveň v základní škole pracuje na snížený úvazek další nekvalifikovaná učitelka. Ředitelka školy prokazatelně doložila, že nekvalifikovaní učitelé jsou přijati pouze na dobu nezbytně nutnou a kvalifikované pedagogy hledá.

Předškolní vzdělávání je zajišťováno dvěma učitelkami. Ve třídě dále působily tři asistentky pedagoga, z nichž dvě zabezpečovaly podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v době dopoledních činností a jedna v době odpoledního vzdělávacího bloku. Činnost MŠ je podrobně specifikována ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“), který je podkladem pro zpracování třídního vzdělávacího programu.

V jedné třídě mateřské školy bylo přijato více dětí, než je maximální povolený počet s ohledem na skutečnost, že ve třídě se zároveň vzdělávají tři děti mladší tří let a jedno dítě s přiznaným podpůrným opatřením 4. stupně.

Ředitelka subjektu delegovala pravomoci v oblasti řízení MŠ na svoji zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Zástupkyně ředitelky je aktivní při uplatňování nových vzdělávacích trendů v pedagogických procesech. Pravidelně vyhodnocuje činnost MŠ ve všech důležitých oblastech. Vymezené záměry pro další práci MŠ jsou v souladu s cílem zvyšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Prováděna je hospitační činnost, která je součástí metodického vedení začínající učitelky. Pro rozvoj pedagogických schopností této pedagogy je vytvořen adaptační program, předloženo bylo účelně zpracované portfolio začínající učitelky. V přiměřené míře probíhá profesní rozvoj učitelek. Vzhledem k tomu, že se začínající učitelka zúčastňuje studia pro získání odborné kvalifikace, které bude v tomto školním roce ukončovat, je profesní rozvoj realizován převážně formou samostudia, účasti na webinářích či vyhledáváním metodických internetových portálů.

Přesto, že se MŠ věnuje oblasti zajišťování bezpečného prostředí při vzdělávání, bylo v době inspekční činnosti zjištěno, že areál školy nebyl zajištěn proti samovolnému odchodu dětí ze školní zahrady.

Bezpečnostní riziko pro žáky základní školy bylo shledáno v tom, že škola neprovádí pravidelné revize tělovýchovných a herních prvků a v místnosti určené pro výuku tělesné výchovy nebyla okna ani stropní svítidla chráněna sítí či jiným přepsaným způsobem.

Materiální podmínky jsou zajišťovány ve spolupráci managementu školy a zřizovatele. Pro vzdělávání dětí a žáků škola disponuje dostatečným množstvím hraček, pracovního a výtvarného materiálu či metodických pomůcek a literatury jak dětské, tak odborné.

Významnou investiční akcí byla modernizace a rekonstrukce budovy mateřské školy, financovaná z prostředků zřizovatele a evropské unie, která poskytla či uvolnila ZŠ i MŠ nové prostory pro jejich činnost a zásadně přispěla ke zkvalitnění práce obou subjektů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání učitelky připravují a plánují s ohledem na záměry integrovaných bloků rozpracovaných v ŠVP. Tematické části vycházejí z konkrétních ročních podmínek, tradic a dalších aktuálních okolností tak, aby činnosti byly blízké dětskému věku s ohledem na realitu dětského chápání světa. Při sledovaných činnostech bylo výborně podporováno povědomí o dodržování lidových tradic v návaznosti na dění v obci. Učitelky velmi vhodným způsobem rozvíjely pracovní a hudební dovednosti dětí. Při činnostech byla zařazena skupinová práce s náročností odpovídající možnostem jednotlivých věkových skupin. Vhodně byly zařazeny hudební nástroje pro navození pozitivní atmosféry i pro motivaci dětí k následujícím činnostem. Dovednosti učitelky při hře na hudební nástroje ovlivňovaly zájem dětí o činnosti podporující jejich hudebně pohybový rozvoj. Záměry dané tematické části byly naplňovány rovněž v době pobytu venku, či při odpoledním vzdělávacím bloku.

Ve třídě byla v průběhu vzdělávání znatelná úzká spolupráce všech pedagogů, která byla zaznamenána rovněž v přípravě na vzdělávání či při jeho vyhodnocování. Vstřícný přístup nejen pedagogů, ale i dalších zaměstnanců příznivě ovlivňoval klima školy, chování a další projevy dětí.

V době řízených činností nebyla učitelkami efektivně využita doba pro přímou vzdělávací činnost.

Ve sledovaných hodinách v ZŠ byli pedagogové na výuku dobře připraveni, obsah výuky byl v souladu s ŠVP ZV. Do jedné třídy byli spojeni žáci prvního a druhého ročníku, ve druhé třídě byli spojeni žáci třetího, čtvrtého a pátého ročníku. Vyučování probíhalo podle rozvrhu, který byl vytvořen promyšleně a efektivně tak, aby se vyučující mohli při dělených hodinách zaměřit na výuku základních naukových předmětů (matematika, český a anglický jazyk) a bylo využíváno i možnosti spojovat žáky různých ročníků na výuku, a to především výchovných předmětů.

V převážné části hodin vyučující využívali pestré formy práce a didaktické metody, vhodně střídali činnosti, přiměřeně využívali názorné pomůcky, učebnice, pracovní listy a didaktickou techniku. Zvolené vzdělávací postupy vedly k aktivitě i zájmu žáků o výuku a k příznivé pracovní atmosféře. Žáci respektovali nastavená pravidla a spontánně se zapojovali do činností.

Vyučující žáky průběžně hodnotili, povzbuzovali a kladně motivovali, vhodně zařazovali aktivizující pohybové a relaxační prvky, poskytovali žákům zpětnou vazbu. Individuální přístup uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce, v případě potřeby poskytovali radu nebo pomoc. Žákům se SVP byla věnována dostatečná pozornost, při samostatné práci měli k dispozici přiměřený čas k vypracování úkolu nebo jim byla poskytnuta individuální péče učitele či podpora asistenta pedagoga.

V hodinách českého jazyka a matematiky probíhala diferenciací učiva zejména směrem k žákům se SVP. Pro rychlejší žáky měli vyučující připravené pracovní listy a doplňkové úkoly. Pozitivně byla využívána práce s chybou, která byla chápána jako prostředek nápravy.

V hospitovaných hodinách učitelé využívali běžné způsoby hodnocení výsledků žáků. Většina učitelů vhodně dbala na shrnutí a upevnění učiva v závěru vyučovací hodiny.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání probíhaly v souladu s ročním plánem a školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Vychovatelka využívala pestré spektrum výchovně vzdělávacích strategií, z části nabízející žákům výběr aktivit dle jejich preferencí.

V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly skupinové i individuální činnosti, účastníci respektovali nastavená pravidla, připravené aktivity pro ně byly motivující, přiměřeně náročné, podněcující ke spolupráci, vzájemné pomoci a respektování ostatních.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ mají zaveden systém vedení pedagogické diagnostiky, kdy sledují a vyhodnocují vzdělávací vývoj jednotlivých dětí. Záznamy jsou dále specifikovány vzhledem k individuálním potřebám dětí.

Volba odpovídajících metod a postupů podporovala děti v aktivitě, které se zájmem přistupovaly k nabízeným činnostem. Pracovaly s výtvarným a pracovním materiálem, projevovaly radost z dosažených výsledků své práce. Reagovaly na pokyny učitelek, na smluvené signály, dodržovaly daná pravidla jak při sebeobsluze a stravování, tak pro soužití ve třídě. Měly osvojené prosociální dovednosti, vzájemně si pomáhaly a respektovaly potřeby ostatních dětí.

V MŠ je znatelná úzká a efektivní spolupráce se ZŠ, kdy je v rámci celého subjektu záměrem zajistit bezproblémový přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. Spolupráce je nastavena a realizována jak na úrovni managementu, tak při konkrétních činnostech v průběhu školního roku. Organizovány jsou společné návštěvy, kulturní akce přímo ve škole, či v rámci obce. Výsledky předškolního vzdělávání jsou zdokumentovány ve fotoknihách, které dostávají děti při ukončování předškolního vzdělávání. Další fotodokumentace dokládá pestrou činnost MŠ jak v průběhu vzdělávání, tak při spolupráci s rodiči. Úspěchy školy byly zaznamenány v doprovodných projektech, např. Recyklohraní aneb Uklidme svět.

Výborná úroveň byla zaznamenána v oblasti spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga při vzdělávání dětí se SVP. Součinnost všech pedagogů a respektování individuálních potřeb dětí mělo kladný vliv na jejich výsledky.

ZŠ se průběžně zabývá vzdělávacími výsledky žáků na provozních poradách, hodnocení za jednotlivá klasifikační období projednává na pedagogických radách. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení jednotlivých žáků a zpětně provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. O prospěchu a chování žáků škola informuje zákonné zástupce na pravidelných třídních aktivech. Učitelé nabízí žákům doučování.

Systém poskytování poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště je funkční a odpovídá potřebám školy. Spočívá především ve včasném odhalování vzdělávacích obtíží či problémů v chování dětí a žáků, volbě a uplatnění adekvátních postupů včetně následného vyhodnocování jejich účinnosti. Doporučení školských poradenských zařízení škola realizuje v potřebném rozsahu. Podpůrná opatření nastavuje vhodně a ve prospěch vzdělávacího pokroku dětí i žáků. Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vnímá vedení školy jako přínosné.

Školní družina má zavedený účinný systém podpory motivace žáků k zájmovému vzdělávání a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výsledkům podle školního vzdělávacího programu ŠD. Vedoucí vychovatelka zpracovává písemnou zprávu o naplňování ŠVP za školní rok, která shrnuje realizovanou činnost, případné podněty k řešení či další návrhy a koncepční záměry.

Škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity (zájmové útvary, besedy, exkurze, divadelní představení, sportovní akce aj.), které dávají příležitosti k aktivizaci širší

skupiny žáků a přispívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti. Žáci se rovněž úspěšně zúčastňují soutěží.

V rámci výměny zkušeností škola spolupracuje se ZŠ a MŠ Černošín (výměnné náslechy pedagogů, společné akce a projektové dny pro děti i žáky) a se ZŠ Konstantinovy Lázně (výměna zkušeností malotřídních škol). Výborná je spolupráce s mnoha partnery – OÚ Svojsín (akce pro veřejnost), HZS (besedy a ukázky techniky pro žáky a děti), MAS Český Západ, která pomáhá naplňovat ŠVP ZŠ i MŠ.

Škola se rovněž opakovaně úspěšně zapojuje do projektů financovaných z evropských fondů jako příjemce i jako partnerská organizace. Z prostředků získaných v rámci operačního programu byla plně hrazena činnost školního asistenta, základní i mateřská škola byla vybavena digitální technikou, financováno je i další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro žáky jsou organizovány projektové dny s odbornou konkrétní tematikou (např. dopravní výchova, čtenářské dovednosti, besedy pro žáky apod.), což významně přispívá k naplňování ŠVP ZV.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo v roce 2018 k přemístění MŠ do samostatného objektu
- došlo k obměně v personálním obsazení MŠ
- byla ustanovena zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Škola aktivně spolupracuje s relevantními partnery s cílem naplňování školního vzdělávacího programu, podporuje sounáležitost s obcí a regionem, v němž sídlí a účinně spolupracuje se zřizovatelem
- vedení školy aktivně vytváří podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi pedagogy, pedagogové dlouhodobě aktivně spolupracují a efektivně si předávají poznatky s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání
- výborná úroveň spolupráce v rámci subjektu pomáhá zajišťovat bezproblémový přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání a poskytování podpůrných opatření podle individuálních potřeb dětí a žáků
- vstřícný přístup pedagogů i dalších zaměstnanců vytvářel pocit bezpečí a důvěry, což se projevovalo v chování a projevech dětí
- výborné výsledky v oblasti tvořivých činností při vhodném vedení dětí k dodržování lidových tradic
- pedagogové užívají výchovně-vzdělávacích strategií, které pomáhají žákům vytvářet pozitivní vztahy, učit se vzájemně spolupracovat a respektovat druhé
- vychovatelka vhodně užívá výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhají účastníkům zájmového vzdělávání vytvářet pozitivní vztahy, učit se vzájemně spolupracovat a respektovat ostatní.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Areál mateřské školy nebyl zabezpečen proti samovolnému odchodu dětí ze školní zahrady, nejsou prováděny revize tělovýchovných a herních prvků a místnosti určené pro výuku tělesné výchovy v základní škole
- neefektivní využívání pracovní doby učitelek v době řízených činností
- pouze část pedagogů základní školy se z vlastní iniciativy systematicky účastní kurzů a seminářů k doplnění svého vzdělání a odborných dovedností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Plánovat další vzdělávání pedagogů základní školy, vzájemně si předávat informace z absolvovaného vzdělávání
- efektivně využívat pracovní dobu učitelek v době řízených činností
- zabezpečit areál mateřské školy proti samovolnému odchodu dětí ze školní zahrady
- zabezpečit pravidelné revize tělovýchovných a herních prvků a místnosti určené pro výuku tělesné výchovy v základní škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Svojšín, p.o. vydaná Obcí Svojšín pod čj. 6/2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 až 6
2. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy Svojšín, p.o. vydané Obcí Svojšín pod čj.: JM1POOS/2020 s účinností od 1. 12. 2020
3. Dohoda o zařazení na místo zástupkyně pro mateřskou školu ze dne 30. 8. 2022 s účinností od 1. 9. 2022
4. Výpis z rejstříku škol ze dne 15. 2. 2023 - aktuální stav
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
6. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2022/2023
7. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
8. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné v tomto školním roce
9. Školní řád základní školy a školní řád mateřské školy platné v tomto školním roce
10. Vnitřní řád školní družiny a školní jídelny – výdejny platné v tomto školním roce
11. Třídní vzdělávací program mateřské školy aktuální v tomto školním roce

12. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
13. Plán pedagogických rad včetně záznamů z jednání
14. Záznamy z hospitační činnosti
15. Plán uvádění začínající učitelky mateřské školy do praxe
16. Hodnocení školního roku 2021/2022 v mateřské škole
17. Třídní knihy
18. Školní matrika
19. Pedagogická diagnostika
20. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Václava Matasová, kontrolní
pracovnice

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Pavel Janča, školní inspektor

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.