



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-133/17-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Mateřská škola Cheb, Bezručova 1, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Bezručova 1274/1, 350 02 Cheb</b>
E-mail právnické osoby	<b>msbezrucova@volny.cz</b>
IČ	<b>70987301</b>
Identifikátor	<b>600066151</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Šárka Borkovcová</b>
Zřizovatel	<b>Město Cheb</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bezručova 1274/1, 350 02 Cheb</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. až 20. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Cheb, Bezručova 1, příspěvková organizace (dále také „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 150 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 200 stravovaných. K dispozici má čtyři budovy propojené spojovací chodbou, které obklopuje zahrada. Škola je dobře dostupná veřejnou dopravou.

Do mateřské školy bylo k datu inspekční činnosti přijato celkem 146 dětí ve věku od dvou a půl do šesti, respektive sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 61 dětí, z toho 15 dětí má odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok. V mateřské škole se vzdělávají čtyři děti mladší tří let. Šest dětí má speciální vzdělávací potřeby, škola jim poskytuje podpůrná opatření. Z celkového počtu bylo deset dětí s odlišným mateřským jazykem.

Mateřská škola má šest věkově smíšených tříd. Třídy mají motivační názvy Ptáčata, Kořata, Krtečci, Medvídci, Veverky, Broučci. Je do nich zapsáno od 15 do 28 dětí.

Úplata za vzdělávání činí 300 Kč měsíčně; k datu inspekční činnosti požádali o osvobození od úplaty zákonní zástupci čtyř dětí, ředitelka jejich žádostem vyhověla.

Mateřská škola má vlastní školní jídelnu.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách [www.msbezrucova.cz](http://www.msbezrucova.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. srpna 2014, v současné době dokončuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Za dobu jejího působení došlo v koncepci rozvoje školy ke změnám, od školního roku 2015/2016 byla zrušena speciální třída pro děti s vadami řeči. Péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá i nadále formou individuální integrace. O mateřskou školu je ze strany veřejnosti zájem, pro školní rok 2015/2016 ředitelka přijala 53 žádostí o přijetí, z kapacitních důvodů nevyhověla 14 žádostem, pro školní rok 2016/2017 přijala všechny přihlášené děti (58). Snahou školy je pokračovat v podpoře společného vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem, nadále zlepšovat materiální vybavení. Většinu kompetencí spojených s organizačním zajištěním chodu školy přenesla ředitelka na svoji zástupkyni, která má s předškolním vzděláváním dlouholeté zkušenosti. Méně efektivní je způsob pedagogického vedení školy. Vyhodnocování závěrů z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky probíhá jen v omezené míře, některým učitelkám chybí metodická podpora. To se promítlo např. do nízké míry individualizace práce s dětmi v některých třídách, do kvalitativně rozdílné úrovně vedení pohybových činností učitelkami a do nevhodného uspořádání herních koutků v šesté třídě s motivačním názvem Broučci, které je z hlediska zajištění dohledu nad dětmi rizikové. Souběžné působení dvou učitelek při vzdělávání dětí je zajištěno pouze v některých třídách, což negativně ovlivňuje zejména organizaci a náplň pobytu venku ve třídách, kde ke vzájemnému překrývání služeb učitelek nedochází. Ve škole působí dvě asistentky pedagoga, které zajišťují podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Úroveň jejich spolupráce s učitelkami byla rovněž kvalitativně odlišná. Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu vychází ze čtyř integrovaných bloků, které obsahují charakteristiku hlavního smyslu, některé vzdělávací záměry a očekávané výstupy uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání ve vzdělávacím obsahu chybějí a nepromítají se ani do třídních vzdělávacích programů.

Ředitelka podporuje a umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“), pro daný školní rok vypracovala plán DVPP na základě nabídky vzdělávacích

institucí. Ne všechny učitelky této možnosti využívají, ve sledovaném období se vzdělávalo pouze 50 % učitelek, forma samostudia je využívána minimálně. Poznatky ze vzdělávacích akcí jsou na pedagogických radách vzájemně sdíleny. Učitelky ve třídách si poskytují zpětnou vazbu týkající se jejich práce, vzájemné hospitace jsou ale využívány minimálně. Dvěma učitelkám s krátkou praxí určila ředitelka jako mentorku zkušenou učitelku, která je metodicky vede, což se pozitivně projeví v účelné organizaci sledovaných činností.

Při zlepšování materiálních podmínek má škola podporu zřizovatele. Ve škole převažuje celková spokojenost s dostatečným množstvím vyhovujících hraček a pomůcek, prostory tříd jsou, s výjimkou šesté třídy s motivačním názvem Broučci, členěny přehledně. Materiální podmínky umožňují naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Škola průběžně doplňuje a obměňuje didaktické pomůcky, dětskou literaturu, hračky i stavebnice, děti mají k dispozici vybavené herní koutky, dostatek pomůcek pro výtvarné i pracovní činnosti, v některých třídách děti spontánně využívaly náčiní pro rozvoj pohybových dovedností. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami je k dispozici rehabilitační bazén. Školní zahrada je vhodně vybavená pro pohybové činnosti a různé herní aktivity dětí. Třídy jsou zařízeny nábytkem, který odpovídá vzrůstu dětí všech věkových kategorií, k rozvoji pohybových aktivit škola pravidelně využívá blízkou tělocvičnu. Ředitelka školy vyhledává a identifikuje rizika spojená s činnostmi školy, děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování a možných rizicích ve škole i mimo školu. Vstupní prostory všech pavilonů byly v loňském roce vybaveny videokamerovým systémem, personál školy tak má možnost monitorovat veškerý pohyb cizích osob.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Mateřská škola nabízí dětem pestrou škálu činností. Stanovený režim dne při dopoledních činnostech zajišťoval plynulé přechody mezi spontánními aktivitami a činnostmi přímo řízenými učitelkou a jejich souběžnou realizací. Ve všech třídách měly děti dostatek času na hru, zejména věkově mladší děti uměly společně s učitelkou aktivně rozehrát námětové hry, komunikovaly a vzájemně spolupracovaly, konfliktní situace vycházející většinou z her řešily učitelky s klidem a domluvou. Učitelky děti povzbuzovaly pochvalou, s pomocí intonace hlasu udržovaly zejména u mladších dětí pozornost a aktivitu při vzdělávání. Věkově starší děti vytvářely již náročnější celky z konstruktivních stavebnic, ale méně se věnovaly námětovým hrám. Pestrost her ovlivnila i připravená nabídka pracovních činností, ze které si děti spontánně vybíraly a plnily tak cíle vzdělávání. V šesté třídě Broučci jsou nevhodně umístěny dětské kočárky s panenkami, dětská kuchyňka, velká stavebnice a jiné oblíbené hračky dětí v bezprostřední blízkosti vchodových dveří do školy, bez možnosti přímého dohledu učitelky. Učitelky tento problém řeší tak, že si zde děti mohou hrát až po té, kdy se děti sejdou a dveře jsou uzamčeny.

Učitelky zpravidla vhodně střídaly různé organizační formy, skupinové vzdělávání rozvíjelo komunikační dovednosti dětí a vzájemnou spolupráci. Děti měly zpravidla možnost vybírat si činnosti podle svých individuálních schopností, věkově starší děti však byly při pracovních činnostech neúměrně usměrňovány, např. ve vlastním výtvarném projevu, což vedlo k menší samostatnosti při pracovních postupech. Učitelky se více zaměřily na celkový výsledek kolektivní práce než na vlastní projev jednotlivých dětí. U dětí nejstarší věkové skupiny nezohledňovaly vždy individuální schopnosti dětí a zařadily činnosti, které svou malou obtížností nevedly ke zvládnutí stanoveného cíle. Děti se v průběhu dne věnovaly pohybovým aktivitám, zejména u starších dětí však chybělo cvičení, které by podporovalo správné držení těla a rozvíjelo jejich fyzickou zdatnost. Pouze v některých třídách bylo cvičení dostatečně intenzivní, s vhodnými cviky podporujícími rozvoj základních

pohybových dovedností. Z hlediska rozvoje pohybových dovedností byla smysluplně a efektivně využita tělocvična, kterou děti ze všech tříd navštěvují jednou za 14 dní. V průběhu sledovaných činností děti zvládaly orientaci v prostoru, cvičení s pomůckami a náčiním, které tělocvična nabízí, bylo velmi dobře zorganizované a přispělo k rozvoji fyzické zdatnosti dětí.

Průběžná příprava na svačinu včetně hygieny probíhala ve všech sledovaných třídách, pouze ojediněle se děti musely řadit a společně čekat. Děti se samy obsluhovaly, měly možnost si vybrat velikost porcí, samostatně si místo po jídle uklidily a volně pokračovaly ve hře, což mělo pozitivní dopad na kvalitu spontánních her. Učitelky dbají na socializaci dětí s odlišným mateřským jazykem, při komunikaci využívají názornost, sledují klima třídy, začleňování dětí hodnotí jako bezproblémové, což koresponduje se zjištěními České školní inspekce.

Spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga byla v jedné třídě efektivní, při práci s dětmi se vzájemně doplňovaly, konstruktivní komunikace umožňovala reagovat na aktuální potřeby všech dětí. V jedné třídě byla práce asistentky pedagoga výhradně zaměřena na práci s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami, což bylo z hlediska časové náročnosti pro dítě neúměrně zatěžující a značně byla omezena jeho spontaneita včetně možnosti volby činností.

Při pobytu venku učitelky s dětmi plnily zadané cíle, pozornost dětí zvyšovaly opakováním říkadel a písniček, ale vzhledem ke klimatickým podmínkám byly málo zařazovány volné pohybové aktivity, při kterých by se děti zahřály. Učitelky respektují nižší potřebu spánku dětí pouze v některých třídách, kde byly dětem namísto odpočinku nabízeny klidové činnosti. V některých třídách musely děti odpočívat na lehátku, i když neusnuly, denní režim tak nebyl přizpůsoben jejich individuálním potřebám.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má vytvořený systém pro sledování výsledků vzdělávání dětí. Učitelky zaznamenávají pokroky v dosažených dovednostech v různých oblastech rozvoje (tělesné, psychické i sociální). Pro děti, které potřebují individuální přístup při vzdělávání, zpracovaly plán pedagogické podpory. Se záznamy o pozorování dětí, s plány pedagogické podpory a individuálními vzdělávacími plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami však učitelky nepracují cíleně, dokumenty mají spíše informativní charakter o stávajícím stavu, neobsahují cíle pro rozvoj dětí v konkrétních oblastech. Individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou povinnou školní docházkou jsou spíše formální, jejich výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány ve stejném časovém sledu jako u ostatních dětí. Výsledky vzdělávání dětí odpovídají věkovým a individuálním schopnostem dětí, učitelky děti hodnotí, ale následně se již nezabývají jejich dalším rozvojem.

Děti se k sobě chovají ohleduplně, role učitelky byla v některých třídách podporující a v některých spíše omezující. Děti jsou vedeny k základním pracovním návykům, ke komunikačním dovednostem, dodržují pravidla vzájemného soužití, orientují se v prostoru školy. Ziskávají povědomí o zdravém životním stylu, prostřednictvím školního stravování jsou směřovány ke zdravým stravovacím návykům.

Učitelky disponovaly bohatým zásobníkem písní, básní, říkadel a hádanek, které předávaly dětem vhodnou formou pro cvičení paměti, slovní zásoby a hudebně pohybových dovedností.

Děti velmi dobře a bez zábrán reagovaly a komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Jsou zpravidla vhodně vedeny k dodržování jasně stanovených pravidel vzájemného soužití.

Srozumitelně nastavený řád ve třídách a zásady stanovené pro využívání herních koutů vytvářely klidnou a pohodovou atmosféru při vzdělávání. Starší děti byly zcela samostatné při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek. Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací byla vstřícná a přátelská. Děti se k sobě chovaly ohleduplně a vzájemně si pomáhaly.

Spolupráce mateřské školy se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích. Učitelky aktivně připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy, spolupracují s místní základními školami a základní uměleckou školou. Mateřská škola se tradičně prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích, pořádá den otevřených dveří.

V rámci dlouhodobé přeshraniční spolupráce probíhá ve škole čtrnáctidenní praxe studentů z Německa. Cílem je vzájemné zprostředkování jazykových a kulturních zvyklostí.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V mateřské škole byla zrušena speciální třída pro děti s vadami řeči, péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami pokračuje formou individuální integrace.

### **Silné stránky**

Pravidelné cvičení dětí v tělocvičně pomáhá vhodně rozvíjet fyzickou zdatnost dětí a jejich pohybové schopnosti.

Prostředí většiny tříd je podnětné, vhodně vybavené pro rozmanité aktivity dětí.

Aktivní spolupráce školy s vnějšími partnery přispívá k obohacování vzdělávacího programu.

### **Slabé stránky**

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je vyhodnocována pouze částečně, některým učitelkám chybí zpětná vazba o hodnocení kvality průběhu vzdělávání; chybějí opatření ředitelky ke zlepšení stavu zejména v oblasti organizace vzdělávání a metod a forem práce, což se negativně projevilo v průběhu sledovaných činností.

Nevhodné uspořádání prostor v šesté třídě s motivačním názvem Broučci omezuje děti v rozvoji spontánních her.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na metodickou podporu učitelkám, na zkvalitnění pedagogického vedení školy.
- Uskutečňovat v rámci spolupráce pedagogů vzájemné hospitace, které při konstruktivně vedeném společném hodnocení zlepšují profesní úroveň pedagogů.
- V rámci samostudia se zaměřit na správné metodické vedení činností.
- Několikrát týdně ve všech třídách zařazovat správně metodicky vedené pohybové aktivity.
- Dětem s nižší potřebou spánku nabízet ve všech třídách klidný program namísto odpočinku na lůžku.

- Vyhodnocovat plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány, stanovovat cíle dalšího rozvoje dětí.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Městem Cheb dne 20. 6. 2014 s účinností od 1. 8. 2014;
2. jmenování do funkce zástupkyně ředitelky mateřské školy z 2. 2. 2004;
3. dodatek č. 4 – Úplné znění zřizovací listiny ve znění platném k 1. 11. 2015 vydané Městem Cheb, dodatek č. 5 ke zřizovací listině vydaný Městem Cheb dne 24. 3. 2017;
4. výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 27. 2. 2017;
5. školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Pohádková mašinka platný od 1. 9. 2016;
6. třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
7. třídní vzdělávací programy pro školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
8. školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
9. individuální vzdělávací plány dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, plány pedagogické podpory;
10. školní řád čj. 41/2016 platný od 1. září 2016;
11. záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
12. záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky vedené k datu inspekční činnosti;
13. finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv Část A z 24. 1. 2017;
14. rozpočet přímých výdajů na rok 2016 – 3. úprava rozpočtu k 30. 11. 2016 z 9. 12. 2016;
15. účetní závěrka roku 2016;
16. hlavní kniha účetnictví za období 12/2016 z 27. 2. 2017;
17. kniha úrazů dětí vedená od 25. 8. 2014 k datu kontroly;
18. dokumentace k BOZ vedená k datu inspekční činnosti; protokoly o revizi a kontrole elektrických spotřebičů provedené 1. 7. 2016;
19. plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017 bez data.

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka

Dana Lochschmidtová v. r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Jaroslava Petlíková v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Libuše Skopcová v. r.

V Karlových Varech 11. května 2017

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Šárka Borkovcová, ředitelka školy

Šárka Borkovcová v. r.

V Chebu 15. května 2017