



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-24/19-L

Název	Mateřská škola, Česká Lípa, Severní 2214, příspěvková organizace
Sídlo	Severní 2214, 470 01 Česká Lípa
E-mail	ms_sever@seznam.cz
IČ	70 982 163
Identifikátor	600 074 528
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Alexandra Rybářová
Zřizovatel	Město Česká Lípa
Místo inspekční činnosti	Severní 2214, 470 01 Česká Lípa
Termín inspekční činnosti	21. 1. 2019 – 24. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola, Česká Lípa, Severní 2214, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v šesti třídách, do nichž jsou děti rozděleny převážně podle věkového kritéria. Ke vzdělávání jsou přijímány děti od dvou let. Nejvyšší povolený počet 192 dětí je naplněn na 83 %. Z celkového počtu 160 dětí plní povinné předškolní vzdělávání 54 dětí, 15 z nich s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Ve škole se aktuálně vzdělává 18 dětí s odlišným mateřským jazykem.

Provoz školy je od 6:15 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za vzdělávání činí 500 Kč. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“ (dále „ŠVP“).

Škola poskytuje odbornou praxi žákyním středních pedagogických škol. Další informace o činnosti školy lze nalézt na webových stránkách školy www.mssever.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy si při nástupu do funkce v lednu 2016 stanovila koncepční cíle, které se daří naplňovat zejména v oblastech zlepšení propagace činnosti školy a udržení naplněnosti tříd. Postupně inovovala všechny dokumenty a zaměřila se na zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Vymezila pravidla organizace vzdělávání, část kompetencí spojených s administrativní činností převedla na svou zástupkyni. Funkčně nastavený informační systém, podpora spolupráce pedagogických a provozních zaměstnanců školy vytváří příznivé pracovní prostředí. Zásadní pedagogické dokumenty školy a opatření týkající se vzdělávání jsou projednávány s pedagogickými pracovníci na jednáních pedagogické rady. Nepodařilo se nastavit účinný systém kontroly a přijímání opatření ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu, metodické vedení učitelek není systematické. Nedostatky byly zjištěny také např. v oblasti předávaných údajů ze školní matriky a v evidování úrazů dětí. Škola nemá stanoveny účinné strategie pro cílenou pedagogickou podporu dětí s odlišným mateřským jazykem, které jsou ve škole dlouhodobě vzdělávány. Pro zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále také „rodiče“) ředitelka zavedla od ledna 2019 pravidelné konzultační dny. Jejich organizace ale nevhodně zasáhla do zajištění provozu školy, neboť děti ze třídy, kde v ten den ředitelka plnila přímou pedagogickou činnost, jsou rozdělovány do jiných tříd, což není z hlediska zajištění psychosociálních podmínek optimální.

Ředitelka realizovala řadu změn v materiálním zajištění vzdělávání i provozu školy (např. kamerový systém na školní zahradě, opravy teras a pískovišť, vybavení školní jídelny, průběžné doplňování učebních pomůcek). Materiální podmínky v jednotlivých třídách mají rozdílnou úroveň, podnětnější prostředí a uspořádání pomůcek je ve třídách dětí nejstarší věkové skupiny. Budova školy má šest vchodů bez možnosti průchodu, školní jídelna je v samostatné části objektu, jídlo je dopravováno venkovním prostorem. Vzhledem k umístění v lokalitě uprostřed sídliště dochází k častému poškozování majetku v objektu školy (rozbité osvětlení podhledů, poničené oplocení), rizikový je stav asfaltových cest na školní zahradě a obrubníků na dopravním hřišti. V interiéru byla inspekcí zjištěna rizika v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (nezabezpečené vstupy do budovy v ranních a odpoledních hodinách, prosklené dveře bez zajištění bezpečnostními prvky, palandy pro odpočinek dětí). Ve všech třídách byly zjištěny nedostatky ve vybavení dětskými stoly a židlemi, jejichž velikost neodpovídá výšce dětí a neumožňuje jejich správné (zdravé) sezení. Vzhledem k nenaplněné kapacitě školy je dlouhodobě jedna učebna upravena pro

pohybové aktivity dětí a je v ní umístěna i interaktivní tabule, její pravidelné využívání však omezuje prostorové uspořádání budovy a nutné přecházení dětí venkovními prostory.

Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný, většina učitelek má dlouhodobou praxi v mateřské škole, přesto kvalita vzdělávání není ve všech třídách na požadované úrovni. Normativně stanovený počet pedagogů (11,77) pro rok 2018 neodpovídá reálným potřebám provozu šestitřídní mateřské školy, neumožňuje souběžné působení učitelek ve třídách při realizaci dopoledního třídního programu a při vysokém počtu dětí (25 – 28) nepodporuje zajištění potřebné individuální péče. Ke zkvalitnění personálních podmínek směřovalo zapojení školy do projektu „Personální podpora a vzdělávání MŠ Sever“ zaměřeného na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti osobnostně sociálního rozvoje pedagogů, čtenářskou pregramotnost a zajištění školního asistenta. Vzdělávání v rámci projektu se však účastnila pouze část pedagogického sboru. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není zcela efektivní, nereaguje na některé oblasti pedagogického působení, v nichž byly inspekcí zjištěny nedostatky, např. pedagogická diagnostika, formativní hodnocení, vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem. Odbornost některých učitelek v oblasti logopedické prevence a speciální pedagogiky v případě ředitelky školy není při realizaci vzdělávání účinně využívána.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP, vzdělávací obsah je rozpracován do třídních vzdělávacích programů, které vycházejí ze specifík jednotlivých tříd. Vzdělávací činnost vhodně obohacují tematicky zaměřené aktivity a oslavy v průběhu roku, tvoření z keramické hlíny, výlety, kulturní představení apod. Škola využívá také nabídku dalších subjektů (Dům dětí a mládeže Libertin, městská knihovna).

V průběhu inspekčních hospitací byla ve třídách patrná příjemná pracovní atmosféra, děti byly vedeny k respektování společně vytvořených třídních pravidel. Připravená vzdělávací nabídka byla tematicky provázaná a zpravidla směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů stanovených v třídních vzdělávacích programech, ale nezhledňovala aktuální individuální možnosti a schopnosti dětí. Vzdělávací proces měl rozdílnou úroveň v závislosti na tvořivosti a přístupu učitelek. Realizace činností byla založena více na vnější motivaci a vedení učitelkami než na aktivizujících metodách a formách vzdělávání. Organizaci vzdělávání negativně ovlivňovaly hromadné přechody dětí do umývárny, na toaletu a ke společným činnostem, čímž vznikaly zbytečné časové prostoje.

Řízené činnosti vedly k rozvoji komunikativních a pěveckých dovedností dětí, převažoval však důraz na pamětní učení a mechanickou reprodukci básniček a písniček. Dále byly rozvíjeny dovednosti jemné a hrubé motoriky. Málo efektivní byla frontální práce s pracovními listy, při níž nebyla uplatněna výraznější diferenciaci s ohledem na odlišné individuální potřeby dětí. Učitelky nevěnovaly dostatečnou pozornost správnému sezení a držení psacího náčiní. Ve třídách nejstarších dětí byla vzdělávací nabídka pestrá, podporovala školní připravenost a rozvoj matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Jednotlivé aktivity na sebe navazovaly, ale při řízených činnostech stejně jako v ostatních třídách převládal frontální způsob vzdělávání. Velmi dobrou úroveň měla pohybová činnost organizovaná v „tělocvičně“. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, neposkytovaly jim však účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, nevedly je k sebehodnotícím dovednostem. Kooperativní učení založené na spolupráci dětí probíhalo zejména při spontánních činnostech v ranních a odpoledních hodinách, kdy děti měly možnost tvořivě rozvíjet svou hru. Měly dostatek příležitosti k tvůrčím aktivitám

výtvarného a pracovního charakteru, ale málo ke spontánním pohybovým činnostem z důvodu nedostatečného vybavení tříd tělovýchovným náčiním a náradím, které je soustředěno v učebně pro pohybové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se výsledky své práce prezentuje ve výtvarných soutěžích, na pěveckých a recitačních přehlídkách. Děti vystupují v domově pro seniory, zpívají u vánočního stromu, pravidelně se účastní přehlídky mateřských škol Liberecká Mateřinka. Výborných a oceňovaných výsledků dosahují nejstarší děti z 6. třídy na přehlídkách flétnových souborů. Škola organizuje akce pro děti a rodiče i pro jiné MŠ, dětskými výrobky podporuje charitativní akce. Daří se také spolupráce se spádovou základní školou. K úspěšné návaznosti předškolního a základního vzdělávání přispívají návštěvy dětí z MŠ v základní škole, častá komunikace pedagogů i vedení obou škol. Přínosem jsou rovněž organizované besedy pro zákonné zástupce dětí zaměřené na oblast školní zralosti.

K zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání napomáhá pravidelné poučování dětí o možných rizicích při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou a realizované preventivní programy. Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Denní režim vyhovuje fyziologickým potřebám dětí, k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá např. pravidelný pobyt venku, zařazování témat k ochraně zdraví, péče o chrup, předplavecký výcvik nejstarších dětí. Školní jídelna zajišťuje každodenní pitný režim, v jeho spontánním využívání dětmi byly mezi třídami zjištěny rozdíly, často děti pily až u přesnídávky nebo hromadně před pobytem venku. Individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí byla respektována pouze u nejstarších dětí. Mladším dětem s nižší potřebou spánku nebyl nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku.

K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí přispívá otevřená a vstřícná komunikace mezi dětmi i učitelkami. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, umí spolupracovat, dodržovat stanovená pravidla. Při spontánních činnostech byly děti samostatné a aktivní. V rámci integrovaných bloků učitelky ve třídách nejstarších dětí zařazují aktivity podporující školní připravenost. Děti se orientují v základních matematických pojmech, zajímají se o písmena. Jsou obratné přiměřeně svému věku, zvládají základní sebeobsluhu. Dokážou pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti s udržení pozornosti. Dostatečnou zásobou říkanek, písniček a pohybových her se zpěvem jsou učitelkami podporovány jejich komunikační a pohybové dovednosti i slovní zásoba. Některé učitelky věnovaly pozornost rozvoji jazykových dovedností dětí. MŠ ale neposkytuje komplexní preventivní logopedickou péči dětem s narušenou komunikační schopností, kterou si sama v ŠVP stanovila. Rovněž byl zjištěn nedostatečný respekt k individuálním potřebám dětí s odlišným mateřským jazykem. Aktivity zaměřené na překonávání jazykové bariéry dětí a na jejich celkovou rozvojovou stimulaci nebyly při sledovaných činnostech realizovány. Škola nemá stanovenou strategii pro poskytování potřebné pedagogické podpory těmto dětem.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí nastavené v ŠVP není zcela funkční. Individuální vzdělávací pokroky dětí učitelky zaznamenávají v jednoduché formě, záznamy doplňují výtvarnými pracemi a pracovními listy. Získané informace nejsou cíleně využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a individuální podporu dětem, což se projevilo při inspekčních hospitacích. Pro děti s odkladem školní docházky a děti s odlišným mateřským jazykem učitelky zpracovávají plány pedagogické podpory. Sdělení v nich obsažená ne vždy korespondují s informacemi uvedenými v dalších záznamech o průběhu

vzdělávání dítěte. Na základě získaných údajů nejsou vyvozovány odborně podložené závěry pro eliminaci zjištěných potíží a pro další rozvoj dítěte.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Zlepšení nastalo v zapojení školy do projektové činnosti, v organizování aktivit pro děti a jejich zákonné zástupce a v prezentaci činnosti školy směrem k veřejnosti. Zhoršil se technický a bezpečnostní stav budovy školy i školní zahrady.

Silné stránky

- Příjemná atmosféra ve třídách a vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel soužití účinně podporuje jejich sociální rozvoj.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nemá stanoveny strategie pro začleňování a podporu dětí s odlišným mateřským jazykem.
- Nastavený systém kontroly a přijímaná opatření nevedou ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu.
- Pedagogická diagnostika není využívána pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.
- Nedostatečné využívání aktivizujících pedagogických metod snižuje efektivitu vzdělávání.
- Prostředí školy není zcela bezpečné, vstupy do budovy školy v ranních a odpoledních hodinách nejsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Na školní zahradě i v interiéru budovy byla zjištěna rizika v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, průběžně vyhodnocovat a odstraňovat bezpečnostní rizika.
- Přijímat účinnější opatření ke zlepšení poskytovaného vzdělávání, zkvalitnit kontrolní a hodnotící činnosti i metodické vedení pedagogických pracovníků.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.
- Využívat širokého spektra metod a forem práce s důrazem na aktivní učení dětí.
- Při organizaci vzdělávání respektovat psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na získávání dovedností a postupů pedagogické diagnostiky a vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem.
- Zaměřit se na podporu správného sezení a na rozvoj grafomotorických dovedností dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnou csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná městem Česká Lípa s účinností od 1. 11. 2009 (č. j.: MUCL/175411/2009, ze dne 9. 10. 2009) včetně Přílohy č. 1 a 2
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2016 (zn.: MUCL/95053/2015, ze dne 21. 10. 2015)
3. Výpis s usnesení rady města – schválení výjimky z počtu dětí na dobu neurčitou (zn.: MUCL/52380/2007, ze dne 2. 7. 2007)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 16. 1. 2019)
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“ s účinností od 1. 9. 2018
7. Třídní vzdělávací programy, třídy 1. – 6.
8. Školní řád č. j. 6/2016 s účinností od 1. 9. 2016, včetně dodatku č. 1 ze dne 1. 1. 2017 a dodatku č. 2 ze dne 1. 1. 2019
9. Strategický plán rozvoje školy - období 2018 – 2020
10. Dokumentace k evaluační činnosti školy
11. Dokumentace k realizaci ŠVP, ke spolupráci školy s dalšími subjekty a k projektové činnosti školy
12. Školní matrika
13. Záznamy o pokrocích a rozvoji dítěte
14. Plány pedagogické podpory
15. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
16. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
17. Zápisy z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí

18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
21. Rozvrh pracovní doby učitelek, platnost 1. 1. 2019
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence, roky 2017, 2018
24. Inspekční zpráva č. j. ČŠIL-931/12-L ze dne 2. 1. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 12. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Alexandra Rybářová, ředitelka školy

Bc. Alexandra Rybářová v. r.

V České Lípě 18. 2. 2019