



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1330/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Lukavice 56, 789 01 Zábřeh
E-mail právnické osoby	skola.lukavice@gmail.com
IČ	70983101
Identifikátor	600148114
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Molková
Zřizovatel	Obec Lukavice
Místa inspekční činnosti	Lukavice 56, 789 01 Zábřeh Lukavice 37, 789 01 Zábřeh
Termín inspekční činnosti	30. 9. a 3. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v základní škole a mateřské škole, podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů, se zaměřením na posouzení kvality poskytovaného vzdělávání a podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Inspekční činnost byla zaměřena zejména na realizaci opatření k odstranění nebo zamezení opakování zjištěných nedostatků a realizaci doporučení pro zlepšení činnosti školy na základě předchozí inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2013/2014).

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny.

Jednotřídní MŠ s cílovou kapacitou 56 dětí realizuje výuku podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Všechno, co potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské škole*“. Ve školním roce 2016/2017 bylo k docházce do MŠ zapsáno 23 dětí, z tohoto počtu bylo 12 dětí před nástupem do základního vzdělávání, 3 z nich s odkladem povinné školní docházky. V době od předchozí inspekční činnosti došlo ke snížení počtu dětí zapsaných do MŠ o 13, ze dvou na jednu se také snížil počet tříd. Na základě této změny MŠ sídlí v hlavní budově školy.

ZŠ realizovala v době inspekce základní vzdělávání žáků 1. až 5. ročníku. Výuka zde probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Od hry k životu (neučíme se pro školu, ale pro život – Seneca)*“. V době od předchozí inspekční činnosti (ve školním roce 2013/2014 bylo vykázáno 33) se počet žáků mírně zvýšil. Ve školním roce 2016/2017 se v ZŠ (cílová kapacita školy je 40 žáků) vzdělávalo 35 žáků, z toho 2 žákům bylo povoleno individuální vzdělávání. Z uvedeného počtu je 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Podrobné informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány ve výročních zprávách o činnosti školy a v omezené míře zveřejněny také na webových stránkách (<http://zslukavice.cz>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

I když je systém řízení školy vzhledem k její velikosti a charakteru nastaven standardním způsobem (organizační řád a systém vnitřních směrnic a dokumentů školy odpovídá běžnému stavu), deklarované zásady řízení nejsou v praxi vždy plně uplatňovány. Negativní dopad vyplývající z této oblasti se projevuje v metodických nedostacích vedení výuky v ZŠ a v dosud neefektivně realizovaném systému analyzování výsledků vzdělávání žáků. Vyučující bez odborné kvalifikace v ZŠ (v době inspekční činnosti studovala požadované magisterské studium, ve škole působí jako učitelka teprve od školního roku 2015/2016) je metodicky vedena ředitelkou školy. Systém její podpory však není dostatečně transparentní, hospitační činnost ze strany ředitelky školy ve vyučovacích hodinách, které tato učitelka vede, není v dokumentaci zaznamenávána. Opatření na zkvalitnění její práce (v průběhu inspekční hospitace byly i u této učitelky zjištěny dílčí metodické nedostatky) a zejména potřebné zaznamenávání pokroku u začínající učitelky dosud chybí. Celkově systém zpětné vazby i k ostatním vyučujícím (např. zaznamenávání a rozbor hospitační činnosti ředitelky školy, vyplývající opatření na podporu zkvalitnění vzdělávání poskytovaného školou a na podporu profesního rozvoje pedagogických pracovníků) není efektivně stanoven.

Snížením počtu tříd v MŠ a jejím přemístěním do prostor hlavní budovy školy došlo současně také k úpravě organizace činnosti MŠ. Organizace předškolního vzdělávání odpovídala v době inspekční činnosti požadavkům právních předpisů, psychohygienickým

i pedagogickým zásadám. Umístění ZŠ a MŠ v jedné budově navíc umožňuje operativní kontakt vedení školy se zaměstnanci MŠ a především usnadňuje přecházení dětí do dalších školních prostor při organizování společných akcí či projektových dnů. Společné aktivity a těsná spolupráce v rámci subjektu mezi ZŠ a MŠ usnadňují dětem přirozenou adaptaci na školní prostředí a bezproblémový přechod do základního vzdělávání.

V ZŠ bylo materiální vybavení doplněno mj. o požadovaná technická zařízení umožňující realizovat interaktivní výuku (interaktivní tabule). Celkově došlo k dalšímu zlepšení ve vybavení školy pomůckami, hračkami a dalšími materiály, podmínky školy pro předškolní i základní vzdělávání jsou tak v této oblasti na úrovni umožňující realizaci ŠVP na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle ŠVP v integrovaných blocích, tematicky zaměřených a respektujících pět průřezových témat, která přispívají k dosažení požadované úrovně očekávaných výstupů a klíčových kompetencí, respektující individualitu každého dítěte. Pro vnitřní organizační stránku realizace ŠVP škola využívá nejrůznější programové a metodické zdroje, které si učitelky samy vybírají a obměňují. Realizace výuky se rámcově opírá o ŠVP, obsahovou náplň v podrobnostech čerpají vyučující i nadále z tzv. Barevných kamínků, z vlastního tematického zásobníku, který je zpracován písemně. Úroveň vzdělávání posiluje i vzájemná bezproblémová komunikace mezi pedagogy a společný zájem o atraktivitu vzdělávací nabídky i formou kroužků v odpoledním režimu dne.

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ŠVP pro základní vzdělávání bylo v rámci inspekční činnosti sledováno s využitím hospitací ve všech ročnících ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Matematika, Anglický jazyk, Prvouka a Přírodověda. V hospitovaných vyučovacích hodinách převládalo příznivé klima, většinou také klidná pracovní atmosféra a přátelské vztahy mezi vyučujícími a žáky. Ve třídách se spojenými ročníky bylo pro vyučující občasným problémem rovnoměrné rozvržení času pro všechny žáky, kdy žáci jednoho ročníku pracovali převážnou část vyučovací hodiny samostatně, bez adekvátní zpětné vazby. Začátky vyučovacích hodin také často postrádaly zřetelné stanovení cíle vyučovací hodiny, který byl nahrazován pouze oznámením probíraného tématu, z čehož nebylo zřejmé, k čemu práce žáků směřuje. Přebývaly klasické metody a formy práce, nejčastěji se střídal řízený rozhovor se samostatnou prací žáků, v omezené míře byla využita práce ve dvojici či skupinová práce. Individuální přístup k žákům byl zaznamenán, u žáků se SVP se však omezoval převážně na prodloužení času k samostatné práci nebo zkrácení rozsahu zadaného domácího úkolu. Podporu žákům se SVP prokazují pedagogové rovněž v rámci reedukace, která je realizována v rozsahu stanovém školským poradenským zařízením. Přestože byla didaktická technika ve třídách k dispozici, byla vyučujícími využita pouze v menší míře. Názorná podpora výuky se opírala především o učebnice, chybělo však další využití vhodných učebních pomůcek. Výuka anglického jazyka (předmět vyučuje učitelka bez požadované odborné kvalifikace) byla vedena po celou vyučovací hodinu v jazyce roditelých mluvčích, důraz zde byl kladen na posilování komunikativních kompetencí žáků. Z didaktického hlediska však vyučovací hodina postrádala zařazení či posílení dalších řečových dovedností. Nedostatečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků učitelem v závěrech vyučovacích hodin a pouze minimální využití prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků nedávalo dostatečný prostor k jejich motivaci k učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti při inspekčních hospitacích v MŠ prezentovaly požadované dovednosti v sebeobsluze a samostatnosti, v grafomotorice a tělesné zdatnosti. Komplexní vyhodnocování výsledků předškolního vzdělávání pedagogové činí prostřednictvím autoevaluace většinou metodou pozorování a identifikují tak pokroky v rozvoji každého dítěte průběžně, formou portfolia i písemným záznamem třikrát ročně a pro sebe tak získávají zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce.

Na základě zjištění při předchozí inspekční činnosti byla stávající inspekce v této oblasti v ZŠ zaměřena především na systematické vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků a přijímání účinných opatření na podporu žáků ohrožených rizikem školní neúspěšnosti. Hodnocení žáků realizované školou se opírá o nastavená Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Výše uvedená pravidla obsahují i způsob hodnocení žáků se SVP. Všichni tito žáci jsou individuálně integrováni, dvěma z nich jsou přiděleni asistenti pedagoga. Dokumentace integrovaných žáků nebyla v době inspekční činnosti v některých případech pro školní rok 2016/2017 ještě zpracovávána. Součástí již zpracované dokumentace jsou platná vyšetření školského poradenského zařízení, žádost o IVP, rozhodnutí o vzdělávání žáka podle IVP a informovaný souhlas zákonných zástupců. Zpracované IVP však neobsahovaly všechny náležitosti stanovené platným právním předpisem. Při hodnocení žáků se SVP se učitelé řídí doporučeními školských poradenských zařízení. Pouze někteří pedagogové však vedou průběžné záznamy o hodnocení, podrobnější evidence o vědomostních posunech žáků systematicky vedena není. V rozporu se školním řádem škola také nemůže doložit způsob získávání klasifikace, písemné práce žáků po dobu klasifikačního období nejsou uchovávány. Nelze tak prokázat ani deklarovanou analýzu kontrolních písemných prací se stanovením následných opatření k eliminaci chyb. Rovněž ze zápisů z jednání pedagogických rad není zřetelné soustavné vyhodnocování výsledků práce žáků, obsaženy jsou zde pouze statistická vyhodnocení prospěchu, bez přijatých opatření vedoucích k jeho zlepšení. V této oblasti dosud nejsou plně uplatňována opatření přijatá ředitelkou školy ke zlepšení práce školy na základě doporučení České školní inspekce, vyplývajících ze závěrů předchozí inspekční činnosti. Škola se v současné době nezapojuje do externích testování, žáci 5. ročníku většinou nepostupují do víceletých gymnázií, nemá tudíž možnost získat průběžná srovnání s výsledky vzdělávání jiných škol podobného typu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola přijala účinná opatření k odstranění nebo zamezení opakování zjištěných nedostatků a realizaci doporučení pro zlepšení činnosti školy na základě předchozí inspekční činnosti v oblasti organizace vzdělávání v MŠ a realizace ŠVP pro předškolní vzdělávání, zavedením reedukace pro žáky ZŠ a dovybavením požadovanou technikou využitelnou v základním vzdělávání pro interaktivní výuku.
- K doporučením pro zlepšení činnosti školy, vyplývajícím ze zjištění předchozí inspekční činnosti v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání, ředitelka školy navrhla přijetí opatření, která však nebyla účinně realizována. Ve výuce i nadále přetrvávají dílčí metodické nedostatky (pouze omezené využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a motivačního shrnutí vyučovací hodiny), systém analyzování výsledků vzdělávání žáků a podpory jejich

úspěšnosti dosud není školou efektivně realizován (vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků není systematicky prováděno, návrhy na přijetí opatření na podporu úspěšnosti žáků nejsou v dokumentaci školy zaznamenány).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Příležitosti školy pro zlepšení její činnosti spočívají v přijetí účinných opatření ke zkvalitnění systému řízení pedagogického procesu v základním vzdělávání s využíváním zejména závěrů hospitační činnosti, důsledné analýzy výsledků vzdělávání žáků a přijímání konkrétních opatření na podporu jejich úspěšnosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 29. září 2016
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-85/14-M, ze dne 7. února 2014
3. Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-86/14-M, ze dne 7. února 2014
4. Podnět k inspekční činnosti, ze dne 30. března 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Všechno, co potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské škole.“, školní rok 2016/2017, ze dne 1. září 2016
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Lukavice „Od hry k životu (neučíme se pro školu, ale pro život – Seneca)“, s platností od 1. září 2007 (včetně příloh 1 – 4)
7. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
8. Třídní knihy I., II. a III. třídy, školní rok 2014/2015; I. a II. třídy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
9. Třídní výkazy – 1., 2., 3., 4. a 5. ročník
10. Školní řád základní školy, čj. ZSMSL/62/2015, ze dne 30. srpna 2016
11. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád), ZSMSL/63/2015, ze dne 21. června 2016
12. Školní řád mateřské školy, čj. ZSMSL/1-18/2010, ze dne 29. července 2010
13. Záписy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, ze dne 20. září 2016
15. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2016/2017
16. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce, ze dne 21. prosince 2015 a Plán ozdravných opatření, ze dne 6. ledna 2016

17. Protokol z odborné technické kontroly 621/2015/821, datum provedení: 01/12/2015 (herna a tělocvična)
18. Kniha úrazů – děti, žáci, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
19. Informace ke zprávě o odstranění (prevenci) zjištěných nedostatků, ze dne 30. září 2016
20. Organizační řád školy, část 2. Školní řád základní školy, čj. ZSMSL/62/2015, s účinností od 1. září 2015
21. Organizační řád školy, část 22. Traumatologický plán, s účinností od 1. září 2010
22. Organizační řád školy, část 11. Řády odborných učeben, s účinností od 1. září 2010 (učebna pohybových aktivit, počítačová učebna, Bezpečnost a hygienické zásady pro žáky – účastníky výuky plavání v Plavecké škole Zábřeh)
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (pracovní smlouvy, dohoda o provedení práce, doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Asistent pedagoga, potvrzení o studiu, pracovní náplně)
24. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2016/2017
25. Přepočtené úvazky s osobními čísly zaměstnanců
26. Prohlášení ředitelky k personální situaci v ZŠ
27. Individuální vzdělávací plány pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 (včetně žádostí zákonných zástupců o povolení vzdělávání podle IVP, zpráv ze školských poradenských zařízení a rozhodnutí o povolení IVP)
28. Záznamy o reedukaci, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
29. Evidenční listy dětí, školní rok 2016/2017
30. Přihlášky dětí ke vzdělávání v mateřské škole, školní rok 2016/2017
31. Seznam předškolních dětí, školní rok 2016/2017
32. Seznam dětí přihlášených do kroužku Předškoláka, Malého kuchaře, Angličtiny a Výtvarného

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

Mgr. David Náhlík v. r.

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Mgr. Jaromíra Lónová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 18. 10. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Molková, ředitelka školy

Mgr. Ivana Molková v. r.

V Lukavici 25. 10. 2016