



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-420/18-M

Název	Mateřská škola Bludov, příspěvková organizace
Sídlo	Polní 502, 789 61 Bludov
E-mail	ms.bludov@centrum.cz
IČ	70997837
Identifikátor	600147801
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Kouřilová
Zřizovatel	obec Bludov
Místo inspekční činnosti	Polní 502, 789 61 Bludov
Termín inspekční činnosti	18. 4. 2018 – 20. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V pěti třídách mateřské školy (dále také MŠ, škola, subjekt) bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 98 dětí (kapacita školy je 112 dětí), z nich bylo 33 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (včetně čtyř dětí s odkladem povinné školní docházky). Dvě děti v posledním povinném ročníku docházky do mateřské školy byly vzdělávány v režimu individuálního vzdělávání.

Tři třídy jsou věkově smíšené. Jedna ze tříd byla v aktuálním školním roce vyčleněna samostatně pro vzdělávání dětí mladších tří let s menším kolektivem dětí. Dlouhodobě vytváří MŠ také podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě poskytující zvýšenou péči dětem s narušenou komunikační schopností (dále třída logopedická).

Provoz probíhá od 6.00 do 16.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 200 Kč. Po celou dobu pobytu dětí v MŠ je zabezpečen pitný režim. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola dovozem stravy ze školní jídelny Základní školy Karla staršího ze Žerotína Bludov.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi, které jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí a možností školy a rozvíjet kreativní pracovní klima. Dlouhodobé záměry a cíle definovala v koncepci na období školních roků 2013 až 2019, v níž specifikovala cíle především v oblastech výchovně-vzdělávací, personální, ekonomické, materiálně technické, řízení a organizace práce školy společně s rozvíjením spolupráce s rodiči, obcí, veřejností a dalšími důležitými partnery. Koncepční záměry průběžně aktualizuje a konkretizuje prostřednictvím ročních plánů školy. Ve stěžejních dokumentech i kvalitně zpracovaném školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) klade důraz na jasná pravidla fungování MŠ, srozumitelně v nich vymezuje povinnosti a pravomoci jednotlivých pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. V oblasti vzdělávání dětí zdůrazňuje záměr vytvářet prostředí, ve kterém děti mají možnost s pocitem bezpečí zkoumat a poznávat okolní svět, navazovat vztahy k vrstevníkům i dospělým, získávat vědomí o sounáležitosti s přírodou a obcí s důrazem na osobnostní a sociální rozvoj, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání a schopnosti dialogu.

Předškolní vzdělávání je zajištěno kvalifikovaným pedagogickým sborem, včetně dvou asistentek pedagoga, které poskytují podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami v logopedické třídě, a chůvy, jež pomáhá při péči o děti mladší tří let. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich profesní rozvoj jsou s ohledem na efektivní chod školy vytvořeny příznivé podmínky. Pedagožky se účastnily stáží ve školách v zahraničí i mnoha seminářů. Převažovaly vzdělávací akce s orientací na možnosti a potřeby školy se zaměřením na aktuální otázky současného předškolního vzdělávání, jako např. individualizace ve vzdělávání, specifika vzdělávání dětí nejmladších či dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvíjení předmatematické, předčtenářské nebo přírodovědné gramotnosti, pohybových dovedností apod. Pozitivem je průběžné doplňování pedagogické knihovny odbornými a metodickými publikacemi a důraz kladený na samostudium učitelek.

Řízení MŠ probíhá prostřednictvím pravidelných pedagogických rad, na nichž jsou kromě organizačních záležitostí k zajištění plynulého chodu školy řešeny i vhodné pedagogické postupy a poznatky z kontrolní a hospitační činnosti, kterou ředitelka školy realizuje průběžnými režimovými vstupy do vzdělávacího procesu i cílenými hospitacemi. Učitelka

s kratší dobou praxe v předškolním vzdělávání je vedena uvádějící zkušenější kolegyní. V rámci pedagogického kolektivu dochází ke sdílení nápadů, zkušeností a diskuzi o uplatňovaných pedagogických strategiích, v aktuálním školním roce byly zahájeny vzájemné hospitace učitelek. Evaluační nástroje jsou vhodně nastaveny k získávání informací o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání. Jednotlivé oblasti ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje a stanovuje kroky k dalšímu rozvoji nebo řešení zjištěných podnětů.

Součinnost se zřizovatelem školy, místními i regionálními organizacemi vede kromě zapojení dětí do života obce také k obohacování vzdělávacího programu rozmanitými akcemi kulturního, sportovního, environmentálního, poznávacího, preventivního nebo zdravotně charakteru. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, v rámci řady společných akcí pro děti a rodiče, na třídních schůzkách a při pečlivě vedených individuálních konzultacích, na nichž učitelky informují zákonné zástupce o individuálních pokrocích jejich dětí v rozvoji a učení. Spolupráce s místní základní školou iniciovaná převážně mateřskou školou přispívá k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému neformálnímu získávání informací o výsledcích vzdělávání dětí.

Ředitelce školy se ve spolupráci se zřizovatelem daří průběžně zlepšovat prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí a vytvářet pro ně podnětné prostředí. Venkovní i vnitřní prostory jsou postupně modernizovány, doplňovány jsou hračky a didaktický materiál, výrazné je vybavení interaktivními pomůckami přiměřeně podporujícími ICT dovednosti dětí, experimentování, zkoumání a vlastní objevování. K možnostem přirozeného pohybu dětí i rozvíjení pozitivního vztahu dětí k přírodě přispívá postupně revitalizovaná školní zahrada s environmentálním zaměřením i její vybavení sloužící během celého roku k rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí. Náležitou pozornost věnuje škola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Kromě začleňování preventivních aktivit do vzdělávacích témat seznamuje děti při vhodných příležitostech přiměřenou formou s možným nebezpečím, což je dokladováno mj. četnými zápisy v třídních knihách. Účinně zabezpečen je vchod do MŠ. Všechny prostory školy byly čisté a upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací i tematicky zaměřených zákoutí. Děti měly možnost využívat dle své volby nebo pod vedením učitelek námětové koutky a tzv. centra aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v přátelském, podporujícím, vstřícném a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Učitelky přistupovaly k dětem převážně vstřícně, respektovaly jejich přirozené projevy, dávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Dominantním prvkem všech činností byla promyšlená organizace a bohatá vzdělávací nabídka korespondující s aktuálním tématem, spontánní a řízené aktivity se prolínaly a umožňovaly svobodnou volbu činností i rozvinutí volných her podle přání dětí. Nabídka činností byla pestrá, promyšlená, s většinou vhodně volenou motivací a podporovala rozvoj smyslového vnímání, logického myšlení, všech oblastí funkčních gramotností - předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a informační s využitím rozmanité nabídky didaktických pomůcek, včetně interaktivní techniky. Efektivně byly zařazovány činnosti podporující aktivní učení dětí, zkoumání, hledání vlastních cest řešení problémových situací nebo experimentování. Obsah vzdělávání byl ve zvýšené míře zaměřen také na pozorování a poznávání živé a neživé přírody a její ochrany.

Pro naplňování ŠVP PV využívá mateřská škola v uplatňovaném pedagogickém stylu některé prvky alternativního programu „Začít spolu“, který spočívá ve využívání

didaktických zásad upřednostňujících samostatné rozhodování dětí při vzdělávání a vlastní iniciativu v účelně rozčleněném prostoru tříd do tzv. center aktivit. Na ŠVP PV navazovaly učitelky v třídních vzdělávacích programech konkretizací vzdělávací nabídky a jejím rozpracováním do jednotlivých center. Vzdělávací činnosti vycházely z reálných situací každodenního života, v denním programu byly zakotveny prosociální aktivity, které preventivně působily vůči rizikovému chování dětí. To, jak děti dokázaly spolupracovat, dodržovat stanovená pravidla, potvrzuje průběžné rozvíjení sociální gramotnosti. Věkově smíšené složení tříd vytvářelo optimální prostředí posilující sociální dovednosti dětí. Malý kolektiv nejmladších dětí usnadňoval s ohledem na věková specifika jejich postupnou adaptaci na školní prostředí a uplatňování individuálního přístupu s podporou chůvy. Poskytovaná speciálně pedagogická podpora dětem s narušenou komunikační schopností v logopedické třídě byla prováděna cíleně a systematicky skupinově i individuálně.

Při většině činností děti prokázaly, že umějí zadanou činnost dokončit, následně ji popsat a jednoduchým způsobem vyhodnotit. Nenásilně tak získávají přirozenou cestou komplexní pojem o všech fázích učení a jsou vedeny k podpoře sebedůvěry. Během všech sledovaných aktivit bylo patrné, že vyučující vedou děti k dodržování pravidel chování a vzájemného soužití v MŠ. Hodnocení ze strany učitelek bylo převážně pozitivní, děti motivovalo a podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Vedení dětí k elementárnímu sebehodnocení, sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení bylo zaznamenáno především při hodnocení práce v centrech aktivit. Někdy však bylo např. pro mladší děti zdoluhavé, nepřehledné a nebyla při něm vždy zcela efektivně využita přítomnost obou učitelek ve třídě.

Podpora tělesného rozvoje a zdraví probíhala zejména prostřednictvím pravidelného delšího cvičení jedenkrát v týdnu, zařazováním pohybových chvil a hudebně pohybových her s reprodukováným hudebním doprovodem. Pohybové aktivity realizované ve třídách v ostatních dnech měly spíše relaxační charakter a méně důsledně při nich byly realizovány cílené zdravotně preventivní aktivity. K přirozenému pohybu měly děti dostatek příležitostí při pobytu venku na školní zahradě a vycházkách do okolí školy, které tematicky navazovaly na didakticky zacílené činnosti.

Příkladnou samostatnost prokazovaly děti při stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Zavedená organizace průběžného podávání svačiny (včetně možnosti samostatného mazání pečiva pomazánkou) umožňovala, aby se děti v krátkém časovém intervalu vracely k započatým hrám bez zbytečných prostoje, čekání a řazení. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly aktivní a zvědavé, zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet, dovedly vyjádřit svůj názor, přiměřeně svému věku se soustředily a komunikovaly. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní a písní, aktivně využívaly dostupnou nabídku dětské literatury vztahující se k aktuálně realizovaným tematickým celkům.

Učitelky pravidelně a systematicky vyhodnocují osobní a vzdělávací pokroky každého dítěte, včetně podrobné pedagogické diagnostiky dětí před nástupem k povinné školní docházce a dětí s odkladem povinné školní docházky. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí s ohledem na jejich další záměrný rozvoj a individuální potřeby, učební dovednosti a schopnosti. Součástí vyhodnocování vývoje dětí jsou systematicky vedená osobní portfolia dětí doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a dětské výtvary. Tyto podklady učitelky vhodně využívají také jako podklad pro četné individuální konzultace se zákonnými zástupci dětí.

Evaluace předškolního vzdělávání reflektuje dovednosti dětí a východiska pro jejich další učení. Méně je hodnocení zaměřeno na sebereflexi učitelek vzhledem k používaným pedagogickým přístupům, metodám a formám při vzdělávání.

Vzdělávání dětí v logopedické třídě probíhalo dle individuálních vzdělávacích plánů. O postupech práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňování a účinnosti podpůrných opatření byly vedeny záznamy, které byly využívány ke společnému plánování a realizaci dalších kroků při vzdělávání. Při stanovování opatření vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení, s nimiž intenzivně spolupracuje. Spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga se dařila s různou mírou úspěšnosti. Začlenění dětí bylo převážně přirozené s důrazem na rozvoj sociálních kompetencí, komunikativních schopností, posilování schopnosti pozornosti a soustředění, cvičení pojmového myšlení, jemné i hrubé motoriky apod. U dětí v režimu individuálního vzdělávání škola v daném termínu ověřila úroveň osvojení očekávaných dovedností.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v součinnosti se zřizovatelem školy byly v uplynulých letech průběžně zkvalitňovány materiální podmínky,
- systematický přístup ředitelky školy vedl ve sledovaném období k průběžnému zkvalitňování podmínek, průběhu i výsledků předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- řízení školy s důrazem na rozvíjení pozitivního klimatu a vzájemnou informovanost mezi všemi účastníky vzdělávání vytvářejí kvalitní podmínky pro předškolní vzdělávání a naplňování koncepčních záměrů školy,
- vytvoření podnětného, podporujícího a bezpečného sociálního prostředí pro vzdělávání dětí,
- aktivní přístup vedení školy a pedagogů k systematickému dalšímu vzdělávání a sdílení zkušeností, včetně realizace vzájemných hospitací, odrážející se v kvalitě většiny vzdělávacího procesu,
- pestrá vzdělávací nabídka realizovaná prostřednictvím dětské hry, metod prožitkového a činnostního učení uskutečňovaná formou práce v centrech aktivit s uplatňováním didaktických zásad upřednostňujících samostatné rozhodování dětí při vzdělávání a jejich vlastní iniciativu,

- zařazování cílených aktivit podporujících environmentální vzdělávání, experimentování, vlastní objevování, řešení problémových úkolů a práci s ICT pomůckami s didaktickým zaměřením,
- přirozené využívání sebehodnocení dětí vedoucí k jejich aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi,
- začleňování rozmanitých environmentálních aktivit, využívání přírodních materiálů, průběžné pozorování přírody s vytvořením bylinkové, zeleninové a ovocné zahrádky,
- kvalitní vyhodnocování individuálního vývoje každého dítěte s nastavováním účinných opatření pro jeho další záměrnou podporu,
- vstřícnost k přijímání dětí od dvou let a vytvoření adekvátních podmínek k jejich bezpečné adaptaci na vzdělávací prostředí,
- efektivní péče s narušenou komunikační schopností zajištěná vlastním pedagogickým personálem s odpovídajícím vzděláním,
- obohacování vzdělávacího procesu rozmanitými aktivitami přispívajícími k celkovému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí a aktivní prezentace školy na veřejnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- menší míra zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit do průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- přirozeně začleňovat do denního programu dětí zdravotně preventivní pohybové aktivity,
- rozvíjet profesní kompetence vyučujících s důrazem na vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků i prostřednictvím kolegiální odborné zpětné vazby při vzájemných hospitacích,
- podporovat efektivní formy spolupráce učitelek a asistentek pedagoga, sledovat koordinaci jejich pedagogického působení vzhledem k dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními i ostatním dětem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 3. 2018
2. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
3. Zřizovací listina – Obec Bludov, ze dne 21. 10. 2002 včetně Dodatků č. 1 až 3
4. Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 8. 2008 a Potvrzení činnosti ředitelky v době od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019, ze dne 8. 10. 2013
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy na dobu neurčitou, ze dne 1. 6. 2009
6. Koncepce Mateřské školy Bludov v letech 2013 – 2019
7. Roční plán, školní rok 2017/2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Můj svět“, č. j. 704/09 s účinností od 1. 9. 2010 a poslední aktualizací ze dne 1. 9. 2017
9. Roční program EVVO na školní rok 2017/2018
10. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2017/2018
11. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 ke dni inspekce
12. Školní řád mateřské školy čj. 3/2018, s platností od 1. 5. 2018
13. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018
14. Plán hospitační činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
15. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2017/2018
16. Evaluační materiály ředitelky školy a třídní evaluace, školní rok 2016/2017, 2017/2018
17. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2016/2017, 2017/2018
18. Zápisy z pedagogických rad, školní rok /2017/2018
19. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2017/2018
20. Přehledy docházky dětí, školní rok 2017/2018 ke dni inspekce
21. Portfolia dětí, vedená dle docházky dětí do MŠ
22. Pedagogická diagnostika – přehled osobních charakteristik dítěte, vedené dle docházky dětí do MŠ
23. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření, školní rok 2017/2018
24. Zápisy z třídních schůzek s rodiči, školní rok 2017/2018
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
26. Plán uvádění začínající učitelky do pedagogické praxe ve školním roce 2017/2018
27. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2017/2018
28. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
29. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2017/2018
30. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017, ze dne 6. 11. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 15. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Kouřilová, ředitelka školy

Ivana Kouřilová v. r.

V Bludově 16. 5. 2018