

# Střední vinařská škola Valtice, příspěvková organizace

(zřizovatel: Jihomoravský kraj, Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82)



## ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM (ŠVP)

### ARANŽOVÁNÍ A PRODEJ KVĚTIN

**Kód a název oboru:** 66 – 51 – H/01 Prodavač

**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s výučním listem

**Úroveň vzdělání EQF:** EQF 3

**Délka a forma studia:** 3 roky denního studia

**Typ školy:** státní škola, příspěvková organizace

**Ředitel:** Ing. Tomáš Javůrek

**Kontakty:** Mgr. Adam Jan Polášek (zástupce ředitele)  
telefon: 519 352 594  
e-mail: [info@svisv.cz](mailto:info@svisv.cz)  
www: <http://www.svisv.cz>

**Platnost ŠVP:** od 1. 9. 2022

Projednáno radou školy dne: .....

Podpis ředitele: .....

Podpis předsedy školské rady: .....

Razítko školy:

# Obsah ŠVP: Prodavač

<b>1. PROFIL ABSOLVENTA .....</b>	<b>4</b>
1.1. Identifikační údaje.....	4
1.2. Uplatnění absolventa.....	4
1.3. Výsledky vzdělávání .....	5
1.4. Způsob ukončení vzdělání.....	6
<b>2. CHARAKTERISTIKA ŠVP .....</b>	<b>7</b>
2.1. Identifikační údaje.....	7
2.2. Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu.....	7
2.3. Zdravotní způsobilost.....	7
2.4. Pojetí a cíle ŠVP .....	7
2.5. Metody a formy výuky.....	10
2.6. Charakteristika obsahových složek .....	10
2.7. Začlenění průřezových témat .....	11
2.8. Organizace výuky.....	14
2.8.1. Odborný výcvik.....	15
2.8.2. Další vzdělávací aktivity .....	15
<b>3. UČEBNÍ PLÁN A PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE .....</b>	<b>22</b>
<b>4. UČEBNÍ OSNOVY .....</b>	<b>24</b>
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA .....	24
ANGLICKÝ JAZYK .....	29
NĚMECKÝ JAZYK .....	36
OBČANSKÁ NAUKA .....	44
FYZIKA .....	52
CHEMIE .....	56
MATEMATIKA .....	58
TĚLESNÁ VÝCHOVA .....	65
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE .....	72
EKONOMIKA .....	78
OBCHODNÍ PROVOZ.....	85
ADMINISTRATIVA PRODEJNY .....	91
OBCHODNÍ POČTY .....	96
DAŇOVÁ EVIDENCE .....	99
BIOLOGIE A EKOLOGIE.....	103
ZBOŽÍZNALSTVÍ .....	107
<b>FLORISTIKA.....</b>	<b>112</b>
KOMUNIKACE VE SLUŽBÁCH .....	114
ODBORNÝ VÝCVIK .....	119
<b>5. PODMÍNKY REALIZACE ŠVP .....</b>	<b>126</b>
5.1. Materiální podmínky školy .....	126
5.2. Personální podmínky školy .....	126
5.3. Organizační podmínky .....	127
5.4. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech.....	127
<b>6. CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY.....</b>	<b>129</b>
<b>7. PŘEVODNÍ TABULKA SOULADU RVP A ŠVP.....</b>	<b>130</b>
<b>8. VYUŽITÍ DISPONIBILNÍCH HODIN .....</b>	<b>131</b>
<b>9. AUTORSKÝ KOLEKTIV .....</b>	<b>132</b>
Dodatek k ŠVP č. 1 .....	133

OBCHODNÍ POČTY .....	134
ANGLICKÝ JAZYK .....	137

# 1. Profil absolventa

## 1.1. Identifikační údaje

<b>Kód a název oboru:</b>	<b>66 – 51 – H/01 Prodavač</b>
<b>Zaměření:</b>	aranžování a prodej květin
<b>Stupeň vzdělání:</b>	střední vzdělání s výučním listem
<b>Úroveň vzdělání EQF:</b>	EQF 3
<b>Délka a forma studia:</b>	3 roky denního studia
<b>Typ školy:</b>	státní škola, příspěvková organizace
<b>Zřizovatel:</b>	Jihomoravský kraj, Brno
<b>Ředitel:</b>	Ing. Javůrek Tomáš
<b>Kontakty:</b>	Mgr. Adam Jan Polášek (zástupce ředitele) telefon: 519 352 594 e-mail: info@svisv.cz web: <a href="http://www.svisv.cz">http://www.svisv.cz</a>
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. 9. 2022

## 1.2. Uplatnění absolventa

Absolvent se uplatní při výkonu povolání prodavač, aranžér květin nebo pokladník v obchodě, nejen na pozici zaměstnance velkých, středních i malých provozoven, ale bude mít i základní odborné předpoklady pro roli soukromého podnikatele v oblasti oboru. Kromě toho může absolvent najít uplatnění v obchodně-provozních funkcích na veletrzích a prodejních výstavách.

Učební obor vede žáky k chápání podstaty ekonomických jevů, k ovládnutí jednoduchého účetnictví, osvojení základních administrativních prací v prodejně, využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a aplikaci psychologii ve sféře obchodu.

Absolvent bude umět připravit a upravit zboží různého sortimentu k prodeji, předvést zboží zákazníkovi i s náležitým odborným výkladem, prodat zboží a vystavit náležité doklady spojené s prodejem, vyřídit reklamaci zákazníka, pracovat s různými pokladními systémy a provádět hotovostní a bezhotovostní platby v české i jiné měně, provádět činnosti spojené s odběrem, se skladováním a rozmisťováním zboží v provozovně, s vedením patřičných dokladů a bude připraven uplatňovat při prodeji základní marketingová pravidla prodeje. Dále bude schopen pracovat se stroji a zařízeními prodejny, nástroji a pomůckami určenými k dělení, vážení a měření zboží.

V rámci zaměření oboru navíc získá přehled o pěstování květin, přípravě květin k prodeji, vazbě rostlin a aranžování. Žáci se učí upravovat interiéry bytů, hotelů a veřejných prostor.

**Požadavky sociálních partnerů** (Zahradní centrum Malinkovič, Květinářství Hanke, Seva Flora Valtice, Mendelova univerzita v Brně)

- odpovídající vztah absolventa k oboru
- pracovitost, zodpovědnost, zručnost, flexibilita
- dobrá adaptace v daném kolektivu

### 1.3. Výsledky vzdělávání

#### Absolvent v oblasti výkonu profese:

- samostatně upraví a připraví zboží k prodeji,
- orientuje se v prodávaném sortimentu, značení zboží, používá odbornou terminologii,
- poskytne informace o zboží, předvede výrobek, zabalí výrobek běžně i v dárkové formě,
- ovládá techniku prodeje v pultových prodejnách, samoobsluhách různé velikosti, v provozech s volným výběrem zboží i dealerským způsobem,
- obsluhuje stroje a zařízení prodejny určené k označování, dělení, vážení, měření a zkoušení zboží,
- účtuje zboží a vyhotovuje prodejní doklady ručně i na kontrolní pokladně,
- ovládá komunikaci se zákazníky, obchodními partnery a spolupracovníky,
- vystaví a zpracuje prodejní písemnou dokumentaci,
- provádí fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů,
- orientuje se v platných zákonech, předpisech a nařízeních týkajících se obchodní problematiky,
- orientuje se ve vedení záznamové daňové povinnosti provozní jednotky.

#### Žák je veden tak, aby:

- znal své reálné odborné a osobnostní kvality, uměl konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti profesní dráhy,
- měl reálnou představu o kvalitě své práce, pracoval svědomitě a pečlivě, snažil se dosahovat co nejlepších výsledků a konstruktivně přistupovat k důvodné kritice a k odstraňování vzniklých nedostatků,
- měl základní přehled o nabídce profesních a vzdělávacích možností a příležitostí v regionu, uměl posoudit a zjistit možnosti svého pracovního uplatnění a potřeby dalšího vzdělávání,
- uměl vhodným způsobem prezentovat výsledky své práce i dispozice k dalšímu profesnímu i osobnostnímu rozvoji,
- uvažoval a jednal ekonomicky v osobním i pracovním životě (bral v úvahu náklady, výnosy a zisk každé činnosti), pracoval hospodárně a snažil se o loajálnost v pozici zaměstnance,
- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, znal pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání,
- pečoval o stroje a zařízení a prováděl jejich běžnou obsluhu a údržbu,
- rozvíjel své estetické cítění a tvůrčí přístup ve svém oboru.

#### Předpoklady absolventa pro další rozvoj v pracovním, občanském i osobním životě :

- čte s porozuměním texty verbální, ikonické (tabulky, grafy, schémata, výkresy),
- dovede se vyjadřovat v mateřském jazyce i v cizím jazyce přiměřeně situaci každodenního a pracovního života,
- má základní znalosti o fungování multikulturní demokratické společnosti,
- má základní znalosti v oblasti právního vědomí,
- má vědomosti a dovednosti z ekonomiky a podnikání potřebné k orientaci na trhu práce, v podnikových činnostech a v pracovních právních vztazích,
- má základní numerické znalosti,

- zná zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil, umí poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění,
- dovede identifikovat běžné problémy, s nimiž se v životě setká a hledá způsoby jejich řešení.

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:*

- orientoval se v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě,
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a informací ve všech oblastech, zejména v pracovním a osobním životě,
- měl aktivní přístup k životu, včetně života občanského, a k řešení problémů,
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně, vážil si vytvořených hodnot,
- respektoval lidská práva a vážil si lidského života,
- chránil životní prostředí v pracovním i osobním životě,
- jednal hospodárně v pracovním i osobním životě,
- pociťoval odpovědnost za své zdraví, usiloval o zdravý životní styl a zdokonalování své tělesné zdatnosti.

#### **1.4. Způsob ukončení vzdělání**

Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška probíhá podle jednotného zadání závěrečné zkoušky (JZZZ) pro obor 66-51-H/01 Prodavač, které připravuje Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CZVV), skládá se z písemné a ústní zkoušky z odborných předmětů a z praktické zkoušky z odborného výcviku.

Praktická zkouška probíhá v odborné učebně a v podmínkách provozu. Součástí zkoušky je poradenská služba, práce s doklady, poznávání rostlin a osiv. Délka praktické zkoušky je 1 pracovní den. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

## 2. Charakteristika ŠVP

### 2.1. Identifikační údaje

<b>Kód a název oboru:</b>	<b>66-51-H/01 Prodavač</b>
<b>Stupeň vzdělání:</b>	střední vzdělání s výučním listem
<b>Délka a forma studia:</b>	3 roky denního studia
<b>Úroveň vzdělání EQF:</b>	EQF 3
<b>Typ školy:</b>	státní škola, příspěvková organizace
<b>Zřizovatel:</b>	Jihomoravský kraj, Brno
<b>Ředitel:</b>	Ing. Tomáš Javůrek
<b>Kontakty:</b>	Mgr. Adam Jan Polášek (zástupce ředitele) telefon: 519 352 594 e-mail: info@svisv.cz web: <a href="http://www.svisv.cz">http://www.svisv.cz</a>
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. 9. 2022

### 2.2. Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání
- zdravotní způsobilost uchazeče (stanovena vládním nařízením)
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok

### 2.3. Zdravotní způsobilost

Předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání je rovněž splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání. K posouzení zdravotního stavu uchazeče je způsobilý příslušný registrovaný praktický lékař. Zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru nebo předpokládaného uplatnění.

### 2.4. Pojetí a cíle ŠVP

Učební obor je náročný na manuální a intelektové dovednosti žáků při uplatnění tvořivého a logického myšlení a estetického vnímání. Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali správné pracovní návyky.

Vzdělávací program umožňuje získání všeobecných a odborných vědomostí a manuálních a intelektových dovedností potřebných k vykonávání povolání prodavače. Při sestavování a naplňování ŠVP je respektována snaha o vybavení absolventa takovými znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce.

Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v různých provozech v regionu.

Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností pro práci prodavače. Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují všeobecné znalosti a dovednosti žáka a vytvářejí předpoklady pro odborné vzdělávání.

Odborné předměty jsou zaměřeny zejména na osvojení schopnosti komunikace při jednání se zákazníky a obchodními partnery v mateřském i cizím jazyce. Obsah odborných předmětů je předmětně koordinován s odborným výcvikem.

Obecným cílem vzdělávacího programu je připravit pracovníka, který se dobře umístí na trhu práce, případně bude schopen reagovat na měnící se podmínky trhu práce.

### **Klíčové kompetence**

Vedle vědomostí a dovedností zahrnuje komplex klíčových, tedy obecně použitelných a přenosných kompetencí také postoje, návyky a způsoby jednání. Osvojují se při výuce různého obsahu učiva po celou dobu studia a prolínají v různé míře do všech předmětů – odborných i všeobecných. Jejich **rozvíjení je záležitostí celého pedagogického kolektivu.**

Prispívají:

- ke zvýšení schopnosti absolventa přijímat nové podněty a adaptovat se na změny v oboru, na měnící se pracovní podmínky i změny v občanské společnosti,
- k dalšímu – celoživotnímu vzdělávání, a tím k dlouhodobému uplatnění na trhu práce.

Vzhledem ke specifčnosti oboru Prodavač a uplatnění absolventa v praxi **je třeba posilovat tyto kompetence:**

- **komunikativní** – schopnost absolventa vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, odborně i všeobecně zaměřených, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty, snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých dovedností
- **personální a sociální** – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, mít odpovědní vztah ke svému zdraví, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, přispívat v vytváření vstřícných mezilidských vztahů, usilovat o svůj další rozvoj, stanovit si reálné cíle, využívat zprostředkovaných zkušeností při učení, spolupracovat, podílet se na týmové práci na různých postech, nést zodpovědnost za dané úkoly;
- **řešit problémy** - rozeznat problém, navrhnout a zvažovat cesty k řešení, vyhodnotit a ověřit správnost, zvolit vhodné prostředky a způsoby řešení, využívat již nabytých zkušeností a vědomostí, porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení problému, vyhodnotit



a ověřit správnost zvoleného postupu, uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové operace, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

- **kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nové aplikace, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace, získat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím
- **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** - orientovat se na trhu práce, mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, komunikovat vhodně s potencionálními zaměstnavateli, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumět podstatě a principům podnikání
- **k učení** – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, využívat ke svému učení různé informační zdroje, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména oboru a povolání
- **matematické kompetence** - správně používat a převádět běžné jednotky, používat pojmy kvantifikujícího charakteru, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, číst různé formy grafického znázornění, aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině a prostoru, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích
- **občanské a kulturní povědomí** – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i veřejném, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, zajímat se aktivně o politické a společenské dění, chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život, uznávat tradice a hodnoty svého národa, podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

### **Odborné kompetence**

Odborné kompetence se odvíjejí od kvalifikačních požadavků na výkon povolání a vyjadřují způsobilost absolventa k pracovní činnosti. Tvoří je soubor odborných vědomostí a dovedností, postojů a hodnot požadovaných u absolventa ŠVP Prodavač. Tyto kompetence jsou posilovány především v teoretické i praktické výuce odborných předmětů a v průběhu odborného výcviku.

Vzhledem ke specifčnosti oboru Prodavač a uplatnění absolventa v praxi **je třeba posilovat tyto kompetence:**

- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví
  - dodržovat bezpečnost práce, chápat ji jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
  - znát a dodržovat právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví
  - osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti
  - znát systém péče o zdraví pracujících
  - vědomosti o zásadách poskytování první pomoci
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace
  - dodržování stanovené normy a předpisy
  - dbát na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení
  - nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na ŽP
- prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu
- pracovat s pokladnami a pokladními systémy
- manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce
- vést podnikatelskou agendu

ÚPK vztahující se k danému oboru vzdělání: Specialista maloobchodu 66-51-H, EQF 3.

## **2.5. Metody a formy výuky**

Vzdělávací formy pro obor Prodavač zahrnují frontální, individuální, skupinové, týmové a projektové vyučování. Mezi stěžejní metody školní výuky využívané v rámci teoretického a praktického vyučování na naší škole patří metody slovní, názorné, výklad, práce s textem, aktivizující a praktické. Dle samotné struktury vyučovacího procesu metody motivační, expoziční, fixační a diagnostické. Využíváme také metody autodidaktické, tzn. učíme žáky technikám samostatného učení a práce. Nedílnou součástí výuky je také e-learning.

Ve výuce společenskovedních předmětů kladou naši vyučující důraz převážně na řízené rozhovory, diskuse a besedy s žáky. Praktické části přírodovědného vzdělávání se soustředí na metody činnostního vyučování, ve kterém naši žáci získávají poznatky na základě vlastního samostatného pozorování a zkoumání.

## **2.6. Charakteristika obsahových složek**

### **Jazykové vzdělávání**

Jazykové vzdělání je zaměřeno především na rozvoj komunikativních dovedností žáků, učí je kultivovaně se vyjadřovat ústně i písemně v českém jazyce a efektivně pracovat s textem jako zdrojem informací (rozvíjí čtenářskou gramotnost) i jako formativním prostředkem.

Vzdělávání v cizím jazyce umožňuje žákům řešit běžné každodenní životní situace v cizojazyčném prostředí. Dává jim také možnost komunikovat v cizím jazyce i v odborné oblasti v rámci jejich zaměření. Dobrá znalost cizího jazyka umožňuje absolventům studium na vysokých školách a zároveň napomáhá k lepšímu uplatnění na trhu práce.

Vzdělávání se realizuje především v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk a německý jazyk.

### **Přírodovědné vzdělávání**

Přírodovědné vzdělávání vede k osvojení důležitých pojmů, veličin a zákonitostí z přírodních věd. Tyto znalosti jsou nutné k pochopení dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě, a žáci si na jejich základě formují žádoucí vztah k přírodě a životnímu prostředí.

Cílem přírodovědného vzdělávání je naučit žáky využívat poznatky přírodních věd v profesním i každodenním životě tak, aby vnímali okolní svět, kladli si otázky, které se ho aktuálně týkají, a hledali na ně na důkazech založené odpovědi, na jejichž základě si vytvoří svůj vlastní názor. Přírodovědné vzdělávání zahrnuje učivo z předmětů fyzika, chemie, biologie a ekologie.

### **Matematické vzdělávání**

Cílem matematického vzdělávání je podpora všeobecného i odborného vzdělávání, které žáci využijí v různých životních situacích (v osobním životě, v dalším vzdělávání, v zaměstnání, ve volném čase).

Vzdělávání povede ke zvýšenému zájmu o matematiku a její aplikace tak, aby žáci uměli používat získané vědomosti a dovednosti při řešení běžných situací a k tomuto řešení využívat odbornou literaturu, počítač, internet.

Cíle vzdělávání jsou směřovány do předmětu matematika, získané poznatky a jejich aplikace žáci využijí i v dalších předmětech (chemie, fyzika, geodézie).

### **Odborné předměty**

Obsahový okruh odborných předmětů v návaznosti na učivo všeobecného přírodovědného a technického vzdělání učí žáky správně používat odbornou terminologii, vede je k porozumění obsahu příslušných pojmů a základních principů, zákonitostí, metod a technik v oblasti prodeje.

Učivo seznamuje žáky s prodejem zboží různého sortimentu, přípravou zboží k prodeji a se zajišťováním služeb souvisejících s prodejem zboží. Žáci se během studia učí upravovat interiéry a veřejné prostory.

Žáci navíc získávají přehled o pěstování květin, přípravě květin k prodeji a floristice.

Obsahový okruh zahrnuje odborné předměty Obchodní provoz, Administrativa prodejn, Obchodní počty, Daňová evidence, Komunikace ve službách, Zbožiznalství a Odborný výcvik.

## **2.7. Začlenění průřezových témat**

Průřezová témata představují významnou oblast vzdělávání, která prostupuje celým vzdělávacím programem a ve které se odráží i celkové klima školy. V ŠVP Prodavač jsou zařazena čtyři průřezová témata:

## **Občan v demokratické společnosti**

Výchova k demokratickému občanství prostupuje celým ŠVP i děním ve škole, protože jejím základním cílem je *pozitivně působit na postoje a hodnotovou orientaci mládeže*.

Předpokladem úspěšnosti je jednotné působení všech pracovníků školy na žáky, protože každý pracovník školy se svým osobním postojem či reakcí na konkrétní problémy a situace podílí na výsledku procesu a spoluvytváří celkové klima školy.

Za *priority* při naplňování průřezového tématu Občan v demokratické společnosti považujeme:

- informovanost a kritické myšlení,
- aktivní toleranci,
- slušnost, zdvořilost,
- sledovat nejen osobní, ale i veřejné zájmy – účast na životě společnosti,
- ochranu hodnot.

Jsou zařazeny do vhodných tematických celků všech předmětů ve všech ročnících včetně Odborného výcviku, budou součástí jednání v rámci třídnických hodin, dále součástí akcí organizovaných metodikem prevence sociálně-patologických jevů, výchovným poradcem i akcí mimo školu.

Stanovená *témata* vzdělávání pro výchovu k občanství, což jsou

- osobnostní a sociální výchova, jednání, komunikace,
- společnost, její struktura, kultura, náboženství,
- historický vývoj společnosti (především 19. a 20. stol.),
- stát, politika, politický systém, současný svět,
- morální výchova, praktická etika,
- právní výchova,

budou realizovat především předměty občanská nauka, ekonomika, český jazyk a literatura a cizí jazyky.

Prvek – *mediální výchova* (výchova k orientaci v masových médiích a kritickému přístupu) bude realizován jako součást vyučování českého jazyka a literatury, občanské nauky a anglického jazyka.

Pro realizaci úkolů vyplývajících z tématu využijeme všech vhodných, především *aktivizujících metod a forem*, např. diskuse, řízený rozhovor na aktuální témata a řešení modelových situací, mluvní cvičení a písemné slohové práce (etické a morální okruhy, prosperita, hodnotová orientace), plánované exkurze (např. veletrhy, výstavy, vinařské provozy, výzkumná pracoviště), besedy a setkání (se zástupci státní správy a samosprávy, specializovaných podniků a institucí), účast na kulturních a sportovních akcích (soutěže, závody).

Mimo přímou výuku využijeme bilaterálních kontaktů školy k posílení multikulturní a evropské dimenze – výměnné pobyty studentů (např. Riscle/Francie), výjezdy do Rakouska a Anglie. K posílení hodnotového žebříčku přispívá nabídka představení v brněnských divadlech i nabídka filmových cyklů pro středoškoláky a učně. Vyhodnocení výsledků odborného výcviku zohlední např. i samostatnost, iniciativnost, schopnost řešit problémy. Při dnech otevřených dveří a na veletrzích středních škol a učilišť prezentují žáci školu, jsou aktivní, učí se jednat s dospělými. Tyto akce přispívají i k rozvoji klíčových kompetencí.

K podpoře výchovy k demokracii a demokratickému občanství využijeme i projektové vyučování .

### **Člověk a svět práce**

Základním cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí Znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života, které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Přínos k naplňování RVP:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování
- komunikační dovednosti a sebe prezentace
- otevřenost vůči celoživotnímu vzdělávání

Obsah tématu realizace:

- Individuální příprava na pracovní trh
- Svět vzdělávání
- Svět práce
- Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

### **Člověk a životní prostředí**

Průřezové téma Člověk a životní prostředí přispívá k tomu, aby naši absolventi uměli poznávat svět a lépe mu rozuměli (rozuměli přírodním zákonům, přírodním jevům a procesům, uvědomovali si odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, orientovali se v globálních problémech lidstva, chápali zásady trvale udržitelného rozvoje a aktivně přispívali k jejich uplatňování, kladli si otázky týkající se existence a života člověka a organismů žijících na naší planetě, diskutovali o nich a zaujímali k nim vlastní postoj, hodnotili sociální chování, své i druhých lidí, osvojovali si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí), zapojovali se do ochrany a zlepšování životního prostředí, uměli pracovat s informacemi, jednali hospodárně a dbali na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

Téma Člověk a životní prostředí integruje poznatky a dovednosti začleněné v různých předmětech. Jedná se především o předměty biologie a ekologie, občanská nauka, zelinářství, vinohradnictví, ovocnictví. Mimo to se o environmentálních problémech diskutuje i v ostatních předmětech v návaznosti na probírané učivo.

Cílem tématu Člověk a životní prostředí je vychovat jedince, který je schopen svou činností přispívat k zlepšení životního prostředí a jednat v zásadách trvale udržitelného rozvoje.

### **Informační a komunikační technologie**

Průřezové téma informační a komunikační technologie (ICT) ve vzdělávacím procesu prostupuje všemi vzdělávacími předměty, které využívají prostředků ICT pro svoji činnost.

Využívání nových technologií podmiňuje budoucí úspěšnou integraci žáků do společnosti a jejich uplatnění na trhu práce.

Základním cílem vzdělávání je praktické a efektivní využívání prostředků ICT v běžném životě a ve studiu.

*Prioritami* ve vzdělávacím procesu ICT jsou:

- schopnost pracovat s počítačem,
- schopnost používat běžné aplikace (kancelářské balíčky),
- schopnost učit se používat nové aplikace,
- komunikace e-mailovou poštou,
- schopnost získávat informace na internetu,
- schopnost pracovat s informacemi,
- schopnost prezentování a publikování svých názorů a výsledků na internetu.

Výše uvedené kompetence žáci získávají výukou samotného předmětu informační a komunikační technologie. Jednotlivé složky ICT rozvíjejí znalosti v oblasti hardwarového a softwarového vybavení moderních počítačů. Po absolvování tohoto předmětu jsou žáci schopni využívat textové editory pro písemný styk s okolním světem, vytvářet tabulky a grafy v tabulkových procesorech, vytvářet obrázky, pracovat s fotografiemi a videem, tvořit prezentace a publikovat na webových stránkách. Žáci zvládají internetovou komunikaci, umějí se orientovat na webových stránkách, využívají komunikační programy a ovládají práci s poštou. Všechny výše uvedené kompetence umožňují integrální začlenění do společnosti, poskytují nezbytná východiska pro práci v ostatních předmětech – zpracování dat, vyhodnocení výsledků, vyhledávání informací na internetu, zjišťování alternativních forem řešení určitých problémů. Výuka ICT orientuje žáky na samostatnou práci, rozvíjí jejich logické myšlení, orientuje je na práci s novými technologiemi a vytváří u nich pozitivní vztah k učení.

Schopnost využívat ICT představuje důležitou součást dnes již základních kompetencí všech pracovníků bez ohledu na obor činnosti, kterou daný jedinec vykonává. Z tohoto důvodu je výuka ICT interdisciplinární záležitostí prostupující všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty. Ve všeobecně vzdělávacích předmětech výuka ICT vhodně doplňuje klasickou formu výuky o nadstavbovou část (vyhledávání informací o událostech ve světě, zpracovávání poznatků, využívání multimediálních výukových programů pro výuku cizích jazyků, komunikace s partnerskými školami v zahraničí apod.). V přírodovědných a odborných předmětech poskytuje ICT nejen nezbytné znalosti a dovednosti pro zpracovávání výsledků pozorování a naměřených dat formou protokolů, ale také umožňuje získávat informace a tvořivě pracovat s informacemi z nejméně známých oblastí vědy a techniky. Na základě těchto poznatků jsou žáci schopni efektivně pracovat s moderní přístrojovou technikou, a tím jsou i lépe připraveni na svou profesní dráhu.

## **2.8. Organizace výuky**

Výuka žáků probíhá jednak v kmenových učebnách (běžné frontální vyučování), jednak v učebnách odborných (jazyková učebna, učebna audiovizuální, učebny ICT, tělocvična, chemická a biologická laboratoř). Odborná cvičení probíhají na specializovaných střediscích školy (Zahradní centrum Rolnička, Františkánská zahrada). Pro výuku jazyků, ICT a praktických cvičení se žáci dělí do skupin.

Klasická výuka je doplněna odbornou praxí a dalšími vzdělávacími aktivitami.

### 2.8.1. Odborný výcvik

Obsah praxe je orientován tak, aby žáci poznali organizaci výroby, řízení výrobního procesu, poznali strukturu nevýrobní organizace a hlavní úkoly daného pracoviště, seznámili se s konkrétními metodami používanými na pracovišti.

Odborný výcvik je vykonáván v učebně odborného výcviku, na Františkánské zahradě, ve školním zahradnickém centru Rolnička a ve smluvních prodejnách květin.

Před nástupem na odborný výcvik jsou žáci seznámeni s organizační strukturou pracoviště, s pracovním řádem, s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci s požárními předpisy. Dále se seznámí s pracovními postupy a zařízeními.

### 2.8.2. Další vzdělávací aktivity

**Kariérové poradenství:** úřad práce, veletrh VŠ Gaudeamus, dny otevřených dveří VŠ.

**Exkurze:** odborné exkurze – vinařské oblasti a podniky ČR, veletrhy Vinex a Flora Olomouc.

**Kulturní akce:** studenti se přímo podílí na organizaci vinařské slavnosti - Valtické vinobraní a pořádají školní ples. Žáci se pravidelně zúčastňují výstav, vzdělávacích programů a filmových a divadelní představení.

**Prezentační akce:** žáci prezentují školu na veletrzích vzdělávání, na dnech otevřených dveří naší školy a na základních školách. V rámci těchto akcí žáci popularizují vinohradnictví jako studijní obor.

**Prevence sociálních a patologických jevů:** účast na besedách a přednáškách (téma přednášek se přizpůsobují požadavkům školy, případně samotných studentů), testy sociálního klimatu třídy a školy.

**Soutěže:** pro studenty oboru vinohradnictví a spolupracující SŠ organizuje škola soutěž v řezu vinné révy.

**Kroužky:** zájmové kroužky pracují na domově mládeže pod vedením vychovatelů a pedagogických pracovníků v době mimo vyučování. Žákům jsou nabízeny kroužky sportovní, gastronomické, jazykové, společenskovední, divadelní, chovatelský, včelařský, enologický a další dle zájmu žáků.

**Sportovní aktivity:** v rámci ŠVP mají žáci možnost zúčastnit se v prvním ročníku lyžařského výchovně vzdělávacího zájezdu (LVVZ). Těchto aktivit se mohou zúčastnit i žáci vyšších ročníků.

Žáci reprezentují školu v meziškolních soutěžích pořádaných Asociací školních sportovních klubů (AŠSK), jejímž členem naše škola je.

**Zahraníční poznávací jednodenní zájezdy:** předvánoční Vídeň a Bratislava.

**Vícedenní poznávací zájezdy:** Londýn, Paříž, Holandsko, Itálie, Maďarsko, Francie.

**Zahraníční spolupráce:** škola spolupracuje se zemědělskými školami:

- Landwirtchaftliche Fachschule Mistelbach - Rakousko
- HBLA Klosterneuburg - Rakousko
- Lycée Professionnel Agri-Viticole de Riscle - Francie
- Stredná odborná škola vinársko-ovocinárska Modra - Slovensko
- Zespół Szkół Rolniczych w Sandomierzu - Polsko

- Biotehniška šola Maribor – Slovinsko
- Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie, Německo

#### **Mezinárodní projekty:**

- projekt Do světa
- projekt Erasmus

## **2.9. Způsob a kritéria hodnocení**

Hodnocení vzdělávání žáků se vyjadřuje stupněm hodnocení prospěchu a chování.

Výsledky hodnocení žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupněm prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

#### **Hodnocení žáků v teoretickém vyučování:**

Hodnocení vzdělávání žáků se v teoretickém vyučování v průběhu pololetí posuzuje podle těchto hledisek

- 1. stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo,**
- 2. schopnost samostatného logického myšlení a osvojení metod myšlení charakteristických pro daný obor,**
- 3. schopnost aplikace získaných vědomostí, dovedností a návyků při řešení úkolů,**
- 4. samostatnost, aktivita a iniciativa při plnění úkolů, samostatnost a svědomitost při práci,**
- 5. úroveň vyjadřování.**

#### **Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni hodnocení takto**

**Výborný** – bezpečné zvládnutí poznatků, pochopení vazeb, vztahů mezi nimi, pohotové samostatné řešení navozených přiměřených problémů, tvořivé uplatnění získaných poznatků. Ústní a písemný projev správný, přesný a výstižný. Písemný a grafický projev čitelný. Schopnost samostatného studia. Chyb se dopouští zřídka. Příprava je systematická. V odborných učebnách a na pracovištích ovládá principy a postupy práce, pracoviště má v pořádku, pracuje se zájmem, dodržuje bezpečnostní opatření, ve výsledcích se dopouští jen malých chyb.

**Chvalitebný** – podobně jako výborný. Je méně samostatný v aplikaci poznatků, potřebuje občasné podnět pedagogického pracovníka. Menší nedostatky v ústním a písemném projevu. Grafický projev je čitelný. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. V odborných učebnách a na pracovištích se dopouští drobných chyb a potřebuje občas pomoc pedagogického pracovníka. Na výuku je dobře připraven, pracoviště udržuje v pořádku. Pracuje se zájmem. Ve výsledcích mívá malé chyby.



**Dobry** – bez podstatných mezer v uceleném osvojení problematiky předmětu. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně a rychle. Podstatnější chyby dokáže s pomocí pedagogického pracovníka korigovat. S pomocí pedagogického pracovníka uplatňuje své poznatky při řešení úkolů. Myslí vcelku správně, ne vždy tvořivě. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Častější nedostatky jsou ve výsledcích činnosti žáka. Je schopen samostatně studovat podle návodu pedagogického pracovníka. Ve vztahu k práci má výkyvy. Svou práci si nedokáže účelně zorganizovat. Někdy získá chybné výsledky, jejichž chybnost si dokáže uvědomit a s pomocí pedagogického pracovníka zdůvodnit.

**Dostatečný** – závažné mezery v ucelenosti vědomostí. V intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má v nich nedostatky. V ústním projevu není samostatný. V ústním a písemném projevu se vyskytují závažné nedostatky. Chyby dokáže žák s větší pomocí pedagogického pracovníka opravit. Má obtíže při samostatném studiu. Na výuku se připravuje nepravidelně. V odborných učebnách a na pracovištích pracuje bez dostatečného zájmu. Práci si nedokáže účelně zorganizovat a vyžaduje soustavný dohled pedagogického pracovníka. Má problémy s pořádkem na pracovišti. Často dospívá k chybným výsledkům, z nichž nedokáže vyvodit závěr.

**Nedostatečný** – značné mezery v ucelenosti poznatků, podstatné nedostatky v intelektuální i motorické činnosti. Velmi závažné chyby při řešení úkolů, které ani s vydatnou pomocí pedagogického pracovníka nedokáže odstranit. Vážné nedostatky v logickém uvažování, v ústním i písemném projevu. Nedovede nebo nechce samostatně studovat. I v odborných učebnách a na cvičeních nejeví zájem o práci. Na výuku chodí nepřipraven. Přes vydatnou pomoc pedagogického pracovníka není schopen dodržovat stanovené pracovní postupy.

### **Hodnocení žáků v odborném výcviku, praxi a laboratorních cvičeních:**

1. V předmětech s převahou praktických činností pedagogický pracovník přihlíží k uvedeným okruhům hodnocení
  - a) hodnocení kvality práce u praktických činností žáka (dodržení návodu, účelnost činností, samostatnost, pořádek na pracovišti, bezpečnost práce, obsluha přístroje, hospodárnost, atd.). Zvláštní pozornost je třeba věnovat hodnocení stupně dokonalosti natrénovaných dovedností, které jsou konečným cílem výuky. K zjištění zvládnutých odborných dovedností slouží zkoušení formou samostatné kontrolní práce žáka,
  - b) teoretická příprava na praktickou výuku (volí se vhodná ústní nebo písemná forma, kterou se ověřuje příprava na praktickou výuku).
2. S výsledky kontrolní práce seznamuje žáka učitel odborného výcviku nejpozději do týdne.
3. Neplní-li žák povinnosti, např. nedodržení terminované práce, nenošení potřebných pomůcek apod., dopouští se tím prohřešků proti školnímu řádu. Vyučující situaci řeší ve spolupráci s třídním učitelem s využitím kázeňských opatření podle závažnosti situace.
4. Vzdělávání žáků v odborném výcviku a praxi se hodnotí podle těchto hlavních hledisek:
  - a) **osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí pracovních postupů,**
  - b) **kvalita odvedené práce podle předem stanovených kritérií,**
  - c) **využití teoretických vědomostí v praktických činnostech,**
  - d) **vztah k práci, ke spolužákům v pracovních skupinách,**
  - e) **aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa při praktických činnostech,**

- f) **organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a dodržování pravidel požární ochrany,**
- g) **hospodárné využívání surovin, materiálů a energie, překonávání překážek v práci,**
- h) **péče o výrobní zařízení, pomůcky, nářadí, nástroje a měřidla.**

**Výsledky výchovně vzdělávací práce při odborném výcviku a praxi se hodnotí takto:**

**Výborný** – žák bezpečně zvládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez vážnějších nedostatků, soustavně projevuje kladný vztah k práci. Samostatně a tvořivě využívá získané teoretické vědomosti k praktické činnosti, kterou vykonává aktivně, samostatně a s uplatněním získaných dovedností a návyků, účelně organizuje svou vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy BOZP, hospodárně využívá suroviny, materiály a energie, vzorně obsluhuje a udržuje výrobní zařízení, pomůcky, nástroje, měřidla, aktivně překonává překážky v práci.

**Chvalitebný** – žák vykonává praktické činnosti samostatně, v jeho postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, výsledky práce mají drobné nedostatky, projevuje kladný vztah k práci. S menší jistotou využívá teoretické vědomosti v praktické činnosti, účelně si organizuje svou vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy BOZP. Při hospodárné využívání surovin a energií se dopouští drobných chyb. Výrobní zařízení, pomůcky a nástroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou výpomocí.

**Dobrá** – žák se v praktických činnostech dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc vyučujícího. Výsledky práce mají nedostatky, jeho vztah k práci je převážně kladný, s menšími výkyvy. S pomocí vyučujícího uplatňuje získané teoretické vědomosti v praktické činnosti. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy BOZP. Na podněty vyučujícího je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energii. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí vyučujícího.

**Dostatečný** – žák se při praktických činnostech, dovednostech a návycích dopouští větších chyb, při volbě postupů potřebuje soustavnou pomoc vyučujícího. Ve výsledcích práce má značné nedostatky, pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci. Získaných teoretických vědomostí dovede využít jen za soustavné pomoci vyučujícího, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování BOZP. Porušuje zásady hospodárnosti. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Nedostatečný** – žák má v praktických činnostech, dovednostech a návycích podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedostatečné, nepřesné, neúplné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Neprojevuje zájem o práci. Jeho vztah k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit teoretické vědomosti při praktické činnosti. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, neovládá předpisy BOZP. Nevyužívá hospodárně suroviny, energii. Při obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek má závažné nedostatky.

### **Celkové hodnocení žáka:**

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

**Žák prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

**Žák prospěl**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

**Žák neprospěl**, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný,

**Žák není hodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

### **Hodnocení chování žáků:**

V denní formě vzdělávání se chování hodnotí stupni:

**Velmi dobré** – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Chová se ve škole, na pracovištích i na domově mládeže v souladu s právními i morálními normami společnosti a pravidly společného soužití. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Uspokojivé** – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla přes důtku třídního učitele narušuje výchově vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, v průběhu klasifikačního období má 9 - 35 hodin neomluvené absence.

**Neuspokojivé** – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je tím vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Přes důtku ředitele školy záměrně narušuje hrubým způsobem výchově vzdělávací činnost školy, v průběhu klasifikačního období má více jak 35 hodin neomluvené absence.

O snížené známce z chování rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

## **2.10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Na naší škole zajišťuje podpůrná opatření výchovný poradce. Podpůrná opatření jsou členěna do 5 stupňů:

### ***I. stupeň podpůrných opatření***

- vždy navrhuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení
- výchovný poradce může zpracovat plán pedagogické podpory (PLPP), jeho zpracování není výslovně podmíněno určitou skutečností ( § 10 odst.1 vyhlášky č.27/2016 Sb.)
- možné zpracování je spojeno pouze s uvedením relevantního důvodu, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání
- v případě zpracování plánu pedagogické podpory výchovný poradce vychází z vyhlášky z § 10 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016, který vymezuje základní obsah plánu pedagogické podpory
- ve vyhláске není výslovně uvedeno, že škola seznámí žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující a další pedagogické pracovníky s tímto plánem

### ***II. - V. stupeň podpůrných opatření***

- navrhuje a metodicky usměrňuje školské poradenské zařízení
- jsou vždy poskytována s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka

Postup při poskytování podpůrných opatření:

- 1) Žák využije poradenské pomoci školského poradenského zařízení na základě doporučení školy, vlastního rozhodnutí (zletilý žák) nebo zákonného zástupce nezletilého žáka nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci
- 2) S pedagogickým poradenským zařízením spolupracuje výchovný poradce
- 3) Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka je ve škole informován o důsledcích, které vyplívají z poskytování podpůrného opatření a organizačních změnách s tím souvisejících
- 4) Zletilý žák nebo zákonný zástupce udělí písemný informovaný souhlas s poskytováním podpůrných opatření
- 5) Škola poskytne žákovi doporučené podpůrné opatření. Tato opatření jsou průběžně vyhodnocována

Na základě doporučení vzdělávání podle *individuálního vzdělávacího plánu* (dále jen IVP) školským poradenským zařízením požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitele školy o vzdělávání podle IVP. Výchovný poradce společně s ostatními učiteli vypracuje IVP, který obsahuje údaje o úpravě metod výuky, časovém rozvržení individuální práce s žákem, o používání kompenzačních pomůcek a dalších náležitostech. Účinnost IVP je vyhodnocována minimálně jednou ročně. IVP je realizován na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka či zletilého žáka.

Výchovný poradce sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP a IVP, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (třídními učiteli, učiteli příslušných vyučovacích předmětů), popř. s dalšími institucemi.

Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole daných přílohou k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších

předpisů. Žákům se SVP jsou na základě doporučení ŠPZ upraveny podmínky při přijímání a ukončování studia (maturitní zkouškou, závěrečnou zkouškou). Pokud žák ze zdravotních důvodů nemůže splnit podmínky dané ŠVP v předmětu, který není rozhodující pro jeho odbornost, může být na základě rozhodnutí ředitele školy z tohoto předmětu uvolněn. Na základě doporučení z ŠPZ je žákům poskytována pedagogická intervence (individuální péče nad rámec běžných hodin). Žákům je umožněno používat speciální pomůcky (např. notebook, pravítka, zvýrazňovače, kalkulačka). Vyučující při hodinách používají takové metody výuky, které zohledňují potřeby žáků se SVP (upřednostnění ústního zkoušení u žáků s dysgrafií a dyslexií, tolerance specifických chyb, názorné pomůcky). Vyučující poskytují takové materiály pro výuku, které jsou využitelné pro žáka se SVP (elektronické i tištěné materiály, prezentace, učebnice). V případě potřeby je žákům navýšen čas na vypracování úkolů při hodinách a konzultace mimo vyučování. Žáci jsou průběžně motivováni k učení, je jim poskytováno formativní hodnocení. Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání.

### **Vzdělávání nadaných žáků**

Za **nadaného žáka** se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka **mimořádně nadaného** se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Škola respektuje specifické vzdělávací potřeby nadaných žáků a reaguje na ně stimulací a vytvářením vhodných podmínek, které umožní další rozvoj jejich nadání. Péči o nadané a mimořádně nadané realizuje výchovný poradce. Výchovný poradce také ve spolupráci s ostatními pedagogy usilují o vytvoření takového sociálního prostředí, které naučí nadaného žáka zacházet se svými specifickými schopnostmi, zejména ve vztahu k jeho vrstevníkům. Přístup školy k mimořádně nadaným žákům vychází z principů:

- a) individualizace – žákům je umožněno studovat podle individuálního vzdělávacího plánu
- b) vnitřní diferenciací – žákům jsou zadávány specifické úkoly, jsou zapojováni do samostatných či rozsáhlejších prací a projektů.

Škola nadaným žákům nabízí:

- účast v soutěžích v teoretických znalostech a dovednostech i v manuálních dovednostech
- zapojení do akcí spojených s prezentací školy na veřejnosti
- zahraniční studijní nebo výměnné pobyty
- pracovní stáže v rámci např. v programu ERASMUS+ apod.

### 3. Učební plán a přehled využití týdnů ve školním roce

<b>Kód a název oboru:</b>	<b>66-51-H/01 Prodavač</b>
<b>Stupeň vzdělání:</b>	střední vzdělání s výučním listem
<b>Délka a forma studia:</b>	3 roky denního studia
<b>Úroveň vzdělání EQF:</b>	EQF 3
<b>Typ školy:</b>	státní škola, příspěvková organizace
<b>Zřizovatel:</b>	Jihomoravský kraj, Brno
<b>Ředitel:</b>	Ing. Tomáš Javůrek
<b>Kontakty:</b>	Mgr. Adam Jan Polášek (zástupce ředitele) telefon: 519 352 594 e-mail: info@svisv.cz web: <a href="http://www.svisv.cz">http://www.svisv.cz</a>
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. 9. 2022

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
<b>Základní vyučovací předměty</b>				
Český jazyk a literatura	2	2	1	5
Anglický jazyk / Německý jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Fyzika	1			1
Chemie	1			1
Matematika	2	1	1	4
Tělesná výchova	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Ekonomika		2	2	4
<b>Odborné předměty</b>				
Obchodní provoz	1	1,5	2	4,5
Administrativa prodejny	1	1	1	3
Biologie a ekologie	1			1
Obchodní počty		1	1	2
Daňová evidence			1	1
Zbožiznalství	2	2	2	6
Floristika		1,5	1	2,5
Komunikace ve službách	2	1	1	4
Odborný výcvik	15	15	15	45
<b>Týdenní počet hodin</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>99</b>

#### Poznámky k učebnímu plánu:

- žák si povinně volí z nabídky anglický nebo německý jazyk na 3 roky studia.

## Přehled využití týdnů

<b>Činnost</b>	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>3. ročník</b>
<b>Vyučování dle rozpisu učiva</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>Sportovní výcvikový kurz</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Odborný výcvik</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Závěrečná zkouška</b>			<b>1</b>
<b>Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce, exkurze)</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>38</b>

## 4. Učební osnovy

### Učební osnova předmětu

### ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Cílem předmětu je naučit žáky v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace, vyjadřovat své myšlenky, zážitky, názory a postoje, vyhledávat informace důležité pro osobní i profesní rozvoj, používat je a předávat.</p> <p>Učivo rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- chápali funkci spisovného mateřského jazyka, poznali základní jazykové normy a kategorie (s ohledem na výuku cizích jazyků), chápali rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním, dokázali rozeznat, kdy je vhodné či nevhodné použít určitého tvaru z obou oblastí</li><li>- rozvíjeli svou slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti</li><li>- chápali význam umění pro člověka, znali cenu kulturních památek a vážili si jich</li><li>- uměli využívat poznatků z teorie literatury k hlubšímu porozumění uměleckým textům a dovedli vyjádřit vlastní zážitek z poznanych uměleckých děl, dokázali být tolerantní k názoru druhých</li><li>- naučili se pracovat samostatně i v týmu</li><li>- porozuměli odbornému i uměleckému textu a interpretovali jej</li><li>- rozvíjeli své čtenářské dovednosti a dovedli umělecký text interpretovat, využívat poznatků z literární historie a teorie literatury.</li></ul>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání</i>. Učivo je rozvrženo do tří oblastí.</p> <p>Oblast <i>mluvnice</i> navazuje na znalosti ze základní školy o základech pravopisu, prohlubuje je a upevňuje je, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti žáků, aby pochopili rozdíl mezi spisovnou a nespisovnou normou. Žáci pracují s jazykovými příručkami, Pravidly českého pravopisu.</p> <p>Oblast <i>slohu</i> se věnuje sestavení jednoduchého vypravování, zdokonalování kultury osobního projevu, správnému, srozumitelnému, jasnému a věcnému vyjadřování a jeho použití v běžných životních situacích, zdokonalování komunikativních dovedností. Žáci si prohlubují kulturnost vyjadřování a vystupování s ohledem na zvolený učební obor.</p> <p>Oblast <i>literatury</i> je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů na základě četby ukázek, upevňování znalostí o významných dílech naší i světové literatury od nejstarších dob do 21. stol.</p> <p>Výuka českého jazyka a literatury využívá znalostí ze základní školy a mezipředmětově se doplňuje s předměty <i>občanská nauka, cizí jazyk, ICT, odborné předměty</i> (podle jednotlivých učebních oborů).</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, doplňování, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, projekty.



	<p>Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu. Četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl; referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech (samostatná vystoupení před spolužáky návštěva místní knihovny a muzea, filmových a divadelních představení; dramatizace uměleckého textu; prohlubování čtenářských dovedností.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p><b>Způsoby ověření</b>  Ústní zkoušení, testy, písemné práce, slohové práce. Numerické, slovní jednotlivců a skupin -, doplňovací cvičení, domácí úkoly, samostatné práce, referáty, slohová cvičení, slohové práce 1x ročně, vyhledávání informací v textu, projekty.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence:</b>  <i>Komunikační kompetence</i> – žáci se vyjadřují přiměřeně k účelu jednání v projevech mluvených i psaných, dokáží se vhodně prezentovat při oficiálním jednání, umí zpracovávat věcně, správně a srozumitelně přiměřené texty.  <i>Sociální kompetence</i> – snaží se pracovat společně i v týmu.  <i>Personální kompetence</i> – snaží se o efektivní učení.</p> <p><b>Průřezová témata:</b>  <i>Občan v demokratické společnosti</i> – žáci znají zásady správného jednání s lidmi, dokáží se orientovat v nabídce médií, váží si materiálních a duchovních hodnot.  <i>Člověk a svět práce</i> – žáci se naučí písemně a verbálně se prezentovat při nejrůznějších jednáních.</p>

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 1. ročník: celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>- v písemném i mluveném projevu využívá poznatky z tvarosloví</li> </ul>	<p><b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- národní jazyk a jeho útvary</li> <li>- hlavní principy českého pravopisu</li> <li>- tvoření slov, stylové rozvrstven</li> <li>- větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu</li> </ul>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>- v písemných projevech prokáže znalost grafické a formální úpravy</li> </ul>	<p><b>2. Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slohotvorní činitele objektivní a subjektivní</li> <li>- vyprávění, osnova</li> <li>- projevy prostě-sdělovací</li> <li>- jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary)</li> <li>- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul>	<b>15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky</li> <li>- samostatně zpracovává informace</li> <li>- má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů</li> <li>- má přehled o knihovnách a jejich službách</li> </ul>	<p><b>3. Práce s textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- infromatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodiky, internet</li> <li>- získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), jejich třídění a hodnocení</li> </ul>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění</li> <li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>- uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</li> </ul>	<p><b>4. Umění a literatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální úpravě</li> <li>- hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby (antiky, humanismus, renesance)</li> </ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>- rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</li> <li>- postihne sémantický význam textu</li> <li>- text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>- samostatně vyhledává informace</li> <li>- orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> </ul>	<p><b>5. Práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy teorie literatury</li> <li>- literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury</li> <li>- četba a interpretace literárního díla</li> <li>- metody interpretace textu</li> <li>- tvořivé činnosti</li> <li>- kulturní instituce v ČR a regionech</li> </ul>	<b>15</b>

## 2. ročník: celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání	Počet hodin
<b>Žák:</b> - řídí se zásadami správné výslovnosti - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - orientuje se ve výstavbě textu	<b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b> - jazyková kultura - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka	<b>20</b>
- umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar - přednese krátký projev - rozumí obsahu textu i jeho částí	<b>2. Komunikační a slohová výchova</b> - komunikační situace, komunikační strategie - popis osoby, věci - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - inzerát a odpověď na něj - jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty - druhy řečnických projevů	<b>15</b>
- rozlišuje různé metody interpretace textu, obhájí svůj názor - rozliší konkrétní díla podle základních druhů a žánrů - samostatně vyhledává informace v této oblasti	<b>3. Práce s textem a získávání informací</b> - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu	<b>10</b>
- na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře	<b>4. Umění a literatura</b> - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální úpravě - hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby (romantismus, realismus)	<b>6</b>
- rozliší základní literární druhy a specifikuje žánry textu - vybere a uspořádá hlavní myšlenky textu	<b>5. Práce s literárním textem</b> - metody interpretace textu - tvořivé činnosti - četba a interpretace textu - literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury	<b>15</b>

## 3. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v soustavě jazyků</li> <li>- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> </ul>	<p><b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky</li> <li>- gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce</li> <li>- hlavní principy českého pravopisu</li> </ul>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>- vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</li> <li>- má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu</li> </ul>	<p><b>2. Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</li> <li>- výklad nebo návod k činnosti</li> <li>- životopis, motivační dopis</li> </ul>	<b>7</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>- používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>- pořizuje z odborného textu výpisky</li> </ul>	<p><b>3. Práce s textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpětná reprodukce textu</li> <li>- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</li> </ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění</li> <li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>- vyjmenuje významné představitele literatury 20. století a literatury současné</li> </ul>	<p><b>4. Umění a literatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální úpravě</li> <li>- hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby (experimentální směry 20. a 21. století)</li> </ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kombinuje metody interpretace</li> <li>- postihne sémantický význam textu</li> <li>- vystihne charakteristické znaky vybraných literárních druhů a žánrů</li> </ul>	<p><b>5. Práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metody interpretace textu</li> <li>- četba a interpretace textu</li> <li>- literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury</li> </ul>	<b>8</b>

## Učební osnova předmětu

### ANGLICKÝ JAZYK

Obor vzdělání : 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Vzdělávací cíl a výstupní požadavky na absolventy předmětu Anglický jazyk jsou formulovány na referenční úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (The Common European Framework of Reference for Languages – Waystage Level), předpokládají tedy základní úroveň znalostí. Cílem výuky anglického jazyka je získání všeobecných a komunikativních kompetencí nutných pro dorozumění v situacích každodenního osobního i pracovního života. Vzdělávání v cizím jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, k přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě, kulturních a společenských tradicích, učí je toleranci k hodnotám jiných národů. Podporuje rozvoj kladných vlastností osobnosti a působí na sociálně odpovědné chování žáků a jejich vztahy k jiným lidem.
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Učivo je koncipováno tak, aby si žáci systematicky osvojovali řečové dovednosti (produktivní i receptivní) a dovedli volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky, tj. slovní zásobu, gramatiku, zvukovou a grafickou stránku jazyka. Výběru učiva odpovídá i výběr tematických okruhů v každém ročníku, které se týkají běžných témat z oblasti osobního, veřejného i profesního života a některých reálií. Při výběru tematických okruhů se přihlíží k odbornému zaměření žáka.</p> <p><b>Oblast produktivních řečových dovedností</b></p> <p><i>V ústním projevu žák umí</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- užívat jednoduché všední zdvořilostní obraty – pozdravit, přivítat a oslovit někoho, rozloučit se, představit sebe a druhé, poděkovat a odpovědět na poděkování</li><li>- vyjádřit žádost, nabídku, prosbu, pozvání, omluvu, souhlas i nesouhlas s ostatními</li><li>- získat jednoduché informace a vyřídit jednoduché záležitosti např. v obchodě, v restauraci, na letišti</li><li>- zeptat se na cestu a ukázat cestu, telefonovat, objednat si jídlo v restauraci, nakoupit si v obchodě i komunikovat se zákazníkem</li><li>- vyprávět jednoduchý příběh</li><li>- popsat plány, zvyky, minulá jednání a osobní zážitky</li><li>- jednoduše popsat sebe, svůj dům, svoji rodinu a další osoby, své koníčky</li><li>- číst nahlas</li></ul> <p><i>V písemném projevu žák umí</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- napsat jednoduchý osobní dopis, pohlednici, e-mail, vyplnit jednoduchý dotazník</li><li>- popsat krátkými jednoduchými větami sebe, svoji rodinu, své přátele, nějaké místo, osobní zážitky (minulý víkend, poslední prázdniny)</li><li>- přeložit jednoduchý text</li></ul>

	<p><b>Oblast receptivních řečových dovedností</b>  Žák v autentickém monologickém i dialogickém projevu proneseném roditelým mluvčím</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí podstatným informacím, které se vztahují ke každodenním záležitostem např. základní osobní a rodinné informace, informace o nakupování, místopisu, vzdělání, zaměstnání, stravování, aktivity volného času</li> <li>- rozumí jednoduchým pokynům, jak se dostat z bodu X do bodu Y pěšky nebo prostředky hromadné dopravy</li> <li>- dokáže zachytit hlavní body v krátkých jednoduchých vzkazech či hlášeních</li> <li>- dokáže rozpoznat téma diskuze, pokud je vedena v pomalé, jasně artikulované řeči</li> </ul> <p><i>Žák při čtení</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí jednoduchým textům obsahujícím nejčastěji užívanou každodenní slovní zásobu nebo jazyk vztahující se k práci, včetně internacionalismů, které existují v jeho mateřském jazyce</li> <li>- rozumí jednoduchým dopisům, e-mailům, pohlednicím</li> <li>- umí vyhledat konkrétní informace v jednoduchých materiálech, např. v inzerátech, prospektech, jídelních lístcích</li> <li>- umí používat slovníky a vyhledat informace na internetu</li> </ul> <p><b>Oblast slovní zásoby</b>  Žák si ročně produktivně osvojí asi 400 lexikálních jednotek. Receptivně si žák osvojí další lexikální jednotky na základě práce s texty, aby byl schopen porozumět i nízkému procentu neznámých výrazů, jejichž význam lze odhadnout z kontextu či situace.</p>
<p><b>Metody a formy výuky:</b></p>	<p>Během vyučování si žáci osvojí řečové dovednosti (poslech, čtení s porozuměním, ústní projev, písemný projev), jazykové prostředky (fonetika, pravopis, slovní zásoba, tvarosloví) a získají znalosti z různých tematických okruhů. Důraz je kladen na komunikativnost a mezipředmětové vztahy. Rovněž se věnuje pozornost nácviku poslechu autentických nahrávek roditelých mluvčích, práci s autentickým textem a psaní krátkých slohových útvarů (pohled, dopis, e-mail, vyplnění formuláře). Přístup pedagoga k žákovi je takový, aby při vyučovacím procesu převládaly pozitivní emoce a přátelská pracovní atmosféra.</p> <p>Při výuce se používají tradiční i moderní vyučovací metody – výklad, práce ve dvojicích a ve skupinách, drilová cvičení, brainstorming, diskuze, překlad, kvízy, popis a porovnání obrázků, dialogy, práce s textem doplněná různými úkoly, cvičení typu: gap-filling, multiple-choice, true-false apod.</p>
<p><b>Hodnocení žáků:</b></p>	<p>Hodnocení žáků je objektivní a řídí se klasifikačním řádem. Při zkoušení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na samostatný a tvořivý přístup k řešení úkolů. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení a bodového hodnocení.</p> <p>Žáci jsou hodnoceni písemně a ústně. Písemné zkoušení sestává z krátkých písemných testů na závěr každého tematického celku pro ověření znalosti pravopisu, slovní zásoby, gramatiky. V každém pololetí je zařazena pololetní písemná práce shrnující a ověřující znalosti žáků získané v daném pololetí (práce může obsahovat např. diktát, gramatická a lexikální cvičení, práce s textem). Ústní zkoušení zahrnuje samostatný ústní projev nebo interakci. Do hodnocení ústního projevu se zahrnuje plynulost promluvy, rozsah slovní zásoby, správná výslovnost, gramatická správnost a logické uspořádání</p>

	<p>promluvy. Při pololetní klasifikaci vyučující přihlíží nejen k výsledkům ústního a písemného zkoušení, ale rovněž k celkovému přístupu studenta k předmětu, jeho aktivitě při vyučování a k plnění studijních povinností.</p>
<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b></p>	<p>Mezi nejdůležitější kompetence, které cizí jazyk pomáhá rozvíjet, patří kompetence ke komunikaci, k učení, k práci a spolupráci s ostatními lidmi, k práci s informačními technologiemi a kompetence k řešení praktických úkolů a pracovnímu uplatnění. Studium cizího jazyka slouží žákům také ke zpřístupnění informací v cizím jazyce ve svém oboru (na internetu, v časopisech apod.). Pomocí cizího jazyka žák rozvíjí nejen kompetence jazykové, ale uvědomuje si také své postavení v naší společnosti i v celoevropském a celosvětovém kontextu.</p> <p>Průřezová témata mají vysoký společenský význam a důležité místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka.</p> <p>V rámci průřezového tématu Občan v demokratické společnosti jsou obsahem tematických okruhů demokratické principy chování a vztahů mezi lidmi, kritické myšlení, tolerance, generační problémy, rasismus, interkulturní rozdíly, problémy mladé generace (drogy, rizikové jednání, nezaměstnanost atd.).</p> <p>Průřezové téma Člověk a životní prostředí je zahrnuto v tematickém okruhu Životní prostředí (ochrana životního prostředí, globální problémy lidstva apod.).</p> <p>Průřezové téma Člověk a svět práce se zaměřuje na práci s informacemi, které žákům pomohou v orientaci na trhu práce, na písemné vyjadřování při úřední komunikaci, tj. na nácvik dovedností prezentovat vlastní osobu v souvislosti s hledáním zaměstnání. Tyto aspekty jsou obsaženy v tématu „Práce a povolání“.</p> <p>V rámci průřezového tématu Informační a komunikační technologie je žák veden k efektivnímu používání informačních a komunikačních technologií v běžném životě i v rámci zvolené profese. ICT slouží žákům v anglickém jazyce k vyhledávání informací, ke zpracování samostatných prací, projektů apod.</p>

### 1. - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>- odhadne význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- zachytí důležité informace</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnutého textu</li> <li>- reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků</li> <li>- dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit svoje stanovisko</li> <li>- požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> <li>- vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty</li> <li>- orientuje se v textu a umí nalézt hlavní informace a vedlejší myšlenky, vyslovuje srozumitelně, co nejbližše přirozené výslovnosti</li> <li>- umí přeložit přiměřený text, vhodně používá překladové a jiné slovníky, včetně elektronických</li> <li>- zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu</li> <li>- samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů a blahopřání</li> <li>- rozlišuje základní jazykové prostředky, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti</li> <li>- správně používá a rozlišuje intonační vzorce</li> <li>- používá prostředky pro zahájení, udržení i ukončení rozhovoru</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>Poslech</b></p> <p><b>Ústní projev</b></p> <p><b>Čtení textu</b></p> <p><b>Písemný projev</b></p> <p><b>Výslovnost</b></p>	<p><b>Počet hodin</b></p> <p><b>průběžně</b></p>



## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 1. ročník: celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematického celku</li> <li>- vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov a využívá je při porozumění textu i ve vlastním projevu</li> <li>- uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>- používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> </ul>	<p><b>1. Introduction:</b>  <i>Vocabulary:</i> Personal information, Numbers, Countries, Action verbs, musical instruments, in the classroom  <i>Grammar:</i> be, have got, articles, pronouns</p>	<b>12</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematického celku</li> <li>- vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov a využívá je při porozumění textu i ve vlastním projevu</li> <li>- uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>- zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika USA a UK</li> <li>- používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> </ul>	<p><b>2. Family and friends:</b>  <i>Vocabulary:</i> Family members, adjectives – describing people and feelings  <i>Grammar:</i> Possesives, Present simple  <i>Reading:</i> Sibling rivalry  <i>Speaking:</i> Describing people  <i>Writing:</i> a personal profile  <i>Listening:</i> Spelling and pronunciation</p>	<b>18</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematického celku</li> <li>- vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov a využívá je při porozumění textu i ve vlastním projevu</li> <li>- uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>- zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika USA a UK</li> <li>- používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> </ul>	<p><b>2. School days</b>  <i>Vocabulary:</i> Daily routine, school subjects,  <i>Grammar:</i> have to, Preposition of time, Adverb of frequency  <i>Reading:</i> Dangerous journeys  <i>Speaking:</i> Giving advice  <i>Writing:</i> An announcement  <i>Listening:</i> Unusual schools</p>	<b>18</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematického celku</li> <li>- vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov a využívá je při porozumění textu i ve vlastním projevu</li> <li>- uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> </ul>	<p><b>3. Clothes</b>  <i>Vocabulary:</i> Clothes, colours adjectives - opposites  <i>Grammar:</i> Present continuous, Present simple x present continuous  <i>Reading:</i> Teenage pressures  <i>Speaking:</i> Making arrangements  <i>Writing:</i> An email  <i>Listening:</i> Catwalk fashion</p>	<b>18</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika USA a UK</li> <li>- používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> </ul>		
--	--	--

## 2. ročník: celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematického celku</li> <li>- vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov a využívá je při porozumění textu i ve vlastním projevu</li> <li>- uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>- seznámí se se základními společenskými zvyklosti a sociokulturní cizích zemí</li> <li>- používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> </ul>	<p><b>1. Food</b></p> <p><i>Vocabulary:</i> Food,  <i>Grammar:</i> Countable x uncountable nouns, some x any, much x many x a lot of, would like  <i>Reading:</i> Unusual restaurants  <i>Speaking:</i> In a restaurant  <i>Writing:</i> An invitation  <i>Listening:</i> What a waste</p>	<b>22</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematického celku</li> <li>- vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov a využívá je při porozumění textu i ve vlastním projevu</li> <li>- uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>- seznámí se se základními společenskými zvyklosti a sociokulturní cizích zemí</li> <li>- používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> </ul>	<p><b>2. In the city</b></p> <p><i>Vocabulary:</i> Places in town and city, preposition of place  <i>Grammar:</i> Comparatives, Superlatives  <i>Reading:</i> Unusual cities  <i>Speaking:</i> Asking for and giving directions  <i>Writing:</i> An article  <i>Listening:</i> Town or country?</p>	<b>22</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematického celku</li> <li>- vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov a využívá je při porozumění textu i ve vlastním projevu</li> <li>- uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>- seznámí se se základními společenskými zvyklosti a sociokulturní cizích zemí</li> <li>- používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> </ul>	<p><b>3. Going wild</b></p> <p><i>Vocabulary:</i> Wild animals, parts of animals  <i>Grammar:</i> Past simple, prepositions of movement and place  <i>Reading:</i> Stranger than fiction?  <i>Speaking:</i> Photo description  <i>Writing:</i> A postcard  <i>Listening:</i> Missing sounds</p>	<b>22</b>

### 3. ročník: celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematického celku</li> <li>- vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov a využívá je při porozumění textu i ve vlastním projevu</li> <li>- uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>- seznámí se se základními společenskými zvyklosti a sociokulturní cizích zemí</li> <li>- používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> </ul>	<p><b>1. Digital world</b>  <i>Vocabulary:</i> Computing nouns, verbs and collocations , phrasal verbs  <i>Grammar:</i> Past simple  <i>Reading:</i> Dancing man  <i>Speaking:</i> In a shop  <i>Writing:</i> A narrative  <i>Listening:</i> Listening to instructions</p>	22
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematického celku</li> <li>- vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov a využívá je při porozumění textu i ve vlastním projevu</li> <li>- uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>- seznámí se se základními společenskými zvyklosti a sociokulturní cizích zemí</li> <li>- používá běžné gram. prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> </ul>	<p><b>2. Be active!</b>  <i>Vocabulary:</i> Sports and hobbies  <i>Grammar:</i> going to, will  <i>Reading:</i> Against the odds  <i>Speaking:</i> Negotiating  <i>Writing:</i> An informal letter  <i>Listening:</i> Predictions</p>	22
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematického celku</li> <li>- vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov a využívá je při porozumění textu i ve vlastním projevu</li> <li>- uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>- seznámí se se základními společenskými zvyklosti a sociokulturní cizích zemí</li> <li>- používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> </ul>	<p><b>3. Home sweet home</b>  <i>Vocabulary:</i> Furniture, Parts of home  <i>Grammar:</i> Present perfect  <i>Reading:</i> In the middle of nowhere  <i>Speaking:</i> Photo comparison  <i>Writing:</i> A description  <i>Listening:</i> University accommodation</p>	22

## Učební osnova předmětu

### NĚMECKÝ JAZYK

Obor vzdělání : 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Vzdělávací cíl a výstupní požadavky na absolventy předmětu Německý jazyk jsou formulovány na referenční úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (The Common European Framework of Reference for Languages – Waystage Level), předpokládají tedy základní úroveň znalostí. Cílem výuky německého jazyka je získání všeobecných a komunikativních kompetencí nutných pro dorozumění v situacích každodenního osobního i pracovního života. Vzdělávání v cizím jazyce připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, k přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě, kulturních a společenských tradicích, učí je toleranci k hodnotám jiných národů. Podporuje rozvoj kladných vlastností osobnosti a působí na sociálně odpovědné chování žáků a jejich vztahy k jiným lidem.
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Učivo je koncipováno tak, aby si žáci systematicky osvojovali řečové dovednosti (produktivní i receptivní) a dovedli volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky, tj. slovní zásobu, gramatiku, zvukovou a grafickou stránku jazyka. Výběru učiva odpovídá i výběr tematických okruhů v každém ročníku, které se týkají běžných témat z oblasti osobního, veřejného i profesního života a některých reálií. Při výběru tematických okruhů se přihlíží k odbornému zaměření žáka.</p> <p><b>Oblast produktivních řečových dovedností</b> <u>V ústním projevu žák umí:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- užívat jednoduché všední zdvořilostní obraty – pozdravit, přivítat a oslovit někoho, rozloučit se, představit sebe a druhé, poděkovat a odpovědět na poděkování</li><li>- vyjádřit žádost, nabídku, prosbu, pozvání, omluvu, souhlas i nesouhlas s ostatními</li><li>- získat jednoduché informace a vyřídit jednoduché záležitosti např. v obchodě, v restauraci, na letišti</li><li>- zeptat se na cestu a ukázat cestu, telefonovat, objednat si jídlo v restauraci, nakoupit si v obchodě i komunikovat se zákazníkem</li><li>- vyprávět jednoduchý příběh</li><li>- popsat plány, zvyky, minulá jednání a osobní zážitky</li><li>- jednoduše popsat sebe, svůj dům, svoji rodinu a další osoby, své koníčky</li><li>- číst nahlas</li></ul> <p><u>V písemném projevu žák umí:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- napsat jednoduchý osobní dopis, pohlednici, e-mail, vyplnit jednoduchý dotazník</li><li>- popsat krátkými jednoduchými větami sebe, svoji rodinu, své přátele, nějaké místo, osobní zážitky (minulý víkend, poslední prázdniny)</li><li>- přeložit jednoduchý text</li></ul> <p><b>Oblast receptivních řečových dovedností</b></p>

	<p><u>Žák v autentickém monologickém i dialogickém projevu proneseném rodilým mluvčím:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí podstatným informacím, které se vztahují ke každodenním záležitostem např. základní osobní a rodinné informace, informace o nakupování, místopisu, vzdělání, zaměstnání, stravování, aktivity volného času</li> <li>- rozumí jednoduchým pokynům, jak se dostat z bodu X do bodu Y pěšky nebo prostředky hromadné dopravy</li> <li>- dokáže zachytit hlavní body v krátkých jednoduchých vzkazech či hlášeních</li> <li>- dokáže rozpoznat téma diskuze, pokud je vedena v pomalé, jasně artikulované řeči</li> </ul> <p><u>Žák při čtení</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí jednoduchým textům obsahujícím nejčastěji užívanou každodenní slovní zásobu nebo jazyk vztahující se k práci, včetně internacionalismů, které existují v jeho mateřském jazyce</li> <li>- rozumí jednoduchým dopisům, e-mailům, pohlednicím</li> <li>- umí vyhledat konkrétní informace v jednoduchých materiálech, např. v inzerátech, prospektech, jídelních lístcích</li> <li>- umí používat slovníky a vyhledat informace na internetu</li> </ul> <p><b>Oblast slovní zásoby</b></p> <p>Žák si ročně produktivně osvojí asi 400 lexikálních jednotek. Receptivně si žák osvojí další lexikální jednotky na základě práce s texty, aby byl schopen porozumět i nízkému procentu neznámých výrazů, jejichž význam lze odhadnout z kontextu či situace.</p>
<p><b>Metody a formy výuky:</b></p>	<p>Během vyučování si žáci osvojí řečové dovednosti (poslech, čtení s porozuměním, ústní projev, písemný projev), jazykové prostředky (fonetika, pravopis, slovní zásoba, tvarosloví) a získají znalosti z různých tematických okruhů. Důraz je kladen na komunikativnost a mezipředmětové vztahy. Rovněž se věnuje pozornost nácviku poslechu autentických nahrávek rodilých mluvčích, práci s autentickým textem a psaní krátkých slohových útvarů (pohled, dopis, e-mail, vyplnění formuláře). Přístup pedagoga k žákovi je takový, aby při vyučovacím procesu převládaly pozitivní emoce a přátelská pracovní atmosféra.</p> <p>Při výuce se používají tradiční i moderní vyučovací metody – výklad, práce ve dvojicích a ve skupinách, drilová cvičení, brainstorming, diskuze, překlad, kvízy, popis a porovnání obrázků, dialogy, práce s textem doplněná různými úkoly, cvičení typu: gap-filling, multiple-choice, true-false apod.</p>
<p><b>Hodnocení žáků:</b></p>	<p>Hodnocení žáků je objektivní a řídí se klasifikačním řádem. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na samostatný a tvořivý přístup k řešení úkolů. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení a bodového hodnocení.</p> <p>Žáci jsou zkoušeni písemně a ústně. Písemné zkoušení sestává z krátkých písemných testů na závěr každého tematického celku pro ověření znalosti pravopisu, slovní zásoby, gramatiky. V každém pololetí je zařazena pololetní písemná práce shrnující a ověřující znalosti žáků získané v daném pololetí (práce může obsahovat např. diktát, gramatická a lexikální cvičení, práce s textem). Ústní zkoušení zahrnuje samostatný ústní projev nebo interakci. Do hodnocení ústního projevu se zahrnuje plynulost promluvy, rozsah slovní zásoby, správná výslovnost, gramatická</p>

	<p>správnost a logické uspořádání promluvy. Při pololetní klasifikaci vyučující přihlíží nejen k výsledkům ústního a písemného zkoušení, ale rovněž k celkovému přístupu studenta k předmětu, jeho aktivitě při vyučování a k plnění studijních povinností.</p>
<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b></p>	<p>Mezi nejdůležitější kompetence, které cizí jazyk pomáhá rozvíjet patří kompetence ke komunikaci, k učení, k práci a spolupráci s ostatními lidmi, k práci s informačními technologiemi a kompetence k řešení praktických úkolů a pracovnímu uplatnění. Studium cizího jazyka slouží žákům také ke zpřístupnění informací v cizím jazyce ve svém oboru (na internetu, v časopisech apod.). Pomocí cizího jazyka žák rozvíjí nejen kompetence jazykové, ale uvědomuje si také své postavení v naší společnosti i v celoevropském a celosvětovém kontextu.</p> <p>Průřezová témata mají vysoký společenský význam a důležité místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka.</p> <p>V rámci průřezového tématu Občan v demokratické společnosti jsou obsahem tematických okruhů demokratické principy chování a vztahů mezi lidmi, kritické myšlení, tolerance, generační problémy, rasismus, interkulturní rozdíly, problémy mladé generace (drogy, rizikové jednání, nezaměstnanost atd.).</p> <p>Průřezové téma Člověk a životní prostředí je zahrnuto v tematickém okruhu Životní prostředí (ochrana životního prostředí, globální problémy lidstva apod.).</p> <p>Průřezové téma Člověk a svět práce se zaměřuje na práci s informacemi, které žákům pomohou v orientaci na trhu práce, na písemné vyjadřování při úřední komunikaci, tj. na nácvik dovedností prezentovat vlastní osobu v souvislosti s hledáním zaměstnání. Tyto aspekty jsou obsaženy v tématu „Práce a povolání“.</p> <p>V rámci průřezového tématu Informační a komunikační technologie je žák veden k efektivnímu používání informačních a komunikačních technologií v běžném životě i v rámci zvolené profese. ICT slouží žákům v německém jazyce k vyhledávání informací, ke zpracování samostatných prací, projektů apod.</p>

## 1. - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>- odhadne význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- zachytí důležité informace</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnutého textu</li>   <li>- reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků</li> <li>- dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit svoje stanovisko</li> <li>- požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> <li>- vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</li>   <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty</li> <li>- orientuje se v textu a umí nalézt hlavní informace a vedlejší myšlenky, vyslovuje srozumitelně, co nejbližně přirozené výslovnosti</li> <li>- umí přeložit přiměřený text, vhodně používá překladové a jiné slovníky, včetně elektronických</li>   <li>- zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu</li> <li>- samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů a blahopřání</li>   <li>- rozlišuje základní jazykové prostředky, vyslovuje co nejbližně přirozené výslovnosti</li> </ul>	<p><b><u>Řečové dovednosti</u></b></p> <p><b>Poslech</b></p> <p><b>Ústní projev</b></p> <p><b>Čtení textu</b></p> <p><b>Písemný projev</b></p> <p><b>Výslovnost</b></p>	<p><b>Počet hodin</b></p> <p><b>průběžně</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- správně používá a rozlišuje intonační vzorce</li> <li>- používá prostředky pro zahájení, udržení i ukončení rozhovoru</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá běžné gramatické vzorce a prostředky vázané na zvolenou učebnici</li> </ul>	<b>Gramatika</b>	



**1. ročník: celkem 66 hodin**

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - umí přivítat a pozdravit zákazníka - sdělí důležité informace - získá informace o ostatních - představí sebe i ostatní osoby - vyplní dotazník	<b>1. První kontakty a pozdravy</b>	<b>12</b>
- sděluje údaje o jiných osobách - pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání - sděluje informace na téma národností své i ostatních - zná názvy států i jejich obyvatelstva (národností) - vede jednoduché rozhovory	<b>2. Lidé a svět kolem nás</b>	<b>12</b>
- pojmenuje a představí členy své rodiny - vypráví o své rodině, domácích zvířatech - vyjadřuje vztahy k jednotlivým členům rodiny - čte s porozuměním jednoduché texty - vyhledává informace z inzerátů - napíše jednoduchý inzerát - používá překladové slovníky	<b>3. Rodina</b>	<b>13</b>
- informuje o problémech každodenního života - vyjádří prosbu o pomoc - plánuje a sjednává schůzku s přáteli - požádá o dovolení - vede jednoduchý telefonický rozhovor s přáteli - napíše krátký e-mail přátelům	<b>4. Každodenní situace</b>	<b>13</b>
- má základní geografické a faktické znalosti o mateřské zemi i o zemích, kde se používá německý jazyk - orientuje se v mapě	<b>5. Česká republika, německy mluvící země</b> - základní informace, významná místa a města, osobnosti	<b>13</b>
- čte s porozuměním jednoduché odborné texty - vhodně používá odbornou slovní zásobu - odhaduje význam slov z kontextu	<b>6. Odborná terminologie floristy</b>	<b>3</b>

**2. ročník: celkem 66 hodin**

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - pojmenuje činnosti v každodenním životě - určuje čas a denní doby - porozumí časovým sdělením - vypráví a popisuje svůj den	<b>1. Denní program</b>	<b>21</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popisuje průběh dne jiných osob</li> <li>- vede jednoduché rozhovory</li> <li>- vhodně používá slovní zásobu</li> <li>- napíše krátké sdělení, vzkaz</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o svých zájmech i o zájmech své rodiny a přátel</li> <li>- vede krátké rozhovory na téma zájmy a záliby</li> <li>- vypráví o plánech do budoucna</li> <li>- popisuje a charakterizuje osoby sobě blízké</li> <li>- vyjádří vztahy</li> <li>- sděluje informace o plánovaných oslavách, dárcích</li> <li>- vyjadřuje se písemně i ústně k daným tématům</li> <li>- osobní dopis</li> </ul>	<b>2. Přátelé</b>	<b>21</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje nejdůležitější svátky roku</li> <li>- jednoduše popíše, jak svátky slaví a jaké dodržuje tradice</li> <li>- zná základní tradice a specifika svátků v německy mluvících zemích</li> </ul>	<b>3. Česká republika a německy mluvící země</b> - svátky a tradice v průběhu roku	<b>21</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně používá odbornou slovní zásobu</li> <li>- odhaduje význam slov z kontextu</li> <li>- čte s porozuměním jednoduché odborné články</li> </ul>	<b>4. Odborná terminologie</b>	<b>3</b>

### 3. ročník: celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí názvům obchodů, provozoven a druhů zboží</li> <li>- sděluje informace o plánovaných nákupech</li> <li>- vede rozhovory v obchodech</li> <li>- požádá o pomoc v obchodě</li> <li>- podá informace o službách a zboží</li> </ul>	<b>1. Služby</b>	<b>13</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše místa a instituce ve svém rodném městě</li> <li>- informuje se na cestu</li> <li>- reaguje na dotazy ohledně cesty</li> <li>- vede jednoduché rozhovory v informačním centru</li> <li>- čte s porozuměním jednoduché informační letáky</li> <li>- odhaduje význam neznámých slov</li> <li>- používá slovníky</li> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně -pozvánka</li> </ul>	<b>2. Moje město</b>	<b>13</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje obytné budovy, jednotlivé místnosti</li> <li>- popíše vybavení místností</li> <li>- vyjádří svůj názor, co se mu líbí a nelíbí</li> <li>- čte s porozuměním inzeráty nabízející bydlení</li> <li>- požádá o informace o nabídce bydlení</li> <li>- rozumí jednoduchým rozhovorům a článkům o bydlení</li> </ul>	<b>3. Můj domov</b>	<b>12</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o své škole a třídě</li> <li>- popíše činnosti ve škole</li> <li>- informuje o svém rozvrhu</li> <li>- vyjádří, co ho ve škole baví a co ne</li> <li>- informuje o plánech do budoucna</li> <li>- vyhledá informace o možnosti práce v zahraničí</li> <li>- napíše jednoduchý životopis a žádost o práci</li> </ul>	<b>4. Škola a zaměstnání</b>	<b>13</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v nabídce práce v německy mluvících zemích</li> <li>- vyhledává informace na internetu a tisku</li> </ul>	<b>4. Česká republika a německy mluvící země</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní trh</li> <li>- práce v zahraničí</li> </ul>	<b>12</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede rozhovory se zákazníkem na prodejně</li> <li>- vede telefonické rozhovory-objednávka</li> <li>- čte s porozuměním jednoduché odborné texty</li> <li>- vhodně používá odbornou slovní zásobu</li> <li>- odhaduje význam slov z kontextu</li> </ul>	<b>5. Odborná terminologie</b>	<b>3</b>

## Učební osnova předmětu

### OBČANSKÁ NAUKA

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Cílem výuky občanské nauky je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Tedy pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany, kteří si váží demokracie a svobody a aktivně usilují o její zachování, vést žáky k tomu, aby jednali zodpovědně a uvážlivě vůči sobě i ostatním. Naučit žáky porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a hodnotit obklopující realitu, zaujímat stanovisko na základě argumentů. Získávat informace z různých zdrojů, kriticky je přijímat, nenechat sebou manipulovat.</p> <p>Osvojených vědomostí využijí žáci ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení otázek svého občanského rozhodování i při řešení problémů osobního, právního i sociálního charakteru</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Společenskovědní vzdělávání, Estetické vzdělávání, Vzdělávání pro zdraví.</i></p> <p>V tematickém celku <i>Člověk v lidském společenství</i> jsou žáci vybaveni vědomostmi, které slouží k jejich orientaci v lidském společenství, počínaje školní třídou, školou, městem, ve kterém se škola nachází, přes velké společenské skupiny až k národnímu společenství.</p> <p>V druhém tematickém celku <i>Zdraví</i> jsou žáci seznámeni s vlivy na jejich duševní a tělesné zdraví, o důležitosti zdravého životního stylu a odpovědném chování nejen k sobě samému, nýbrž i ke svému okolí.</p> <p>V tematickém celku <i>Kultura</i> jsou žáci vybaveni informacemi o kulturních institucích, o možnostech kulturního žití a důležitosti ochrany kulturního bohatství naší země.</p> <p>Název dalšího tematického celku je <i>Člověk jako občan</i>. Žáci se seznamují s podstatou lidských práv, možnostmi jejich obhajoby, obecní a krajské samosprávy a politiky obecně.</p> <p>V tematickém celku <i>Člověk a právo</i> se žáci seznamují s podstatou právního státu a právní spravedlnosti, se soustavou právních institucí a jejich fungováním. Dále se seznamují s potřebným právním minimem pro soukromý a občanský život.</p> <p>V tematickém celku <i>Ochrana člověka za mimořádných situací</i> se seznamují s možnými mimořádnými situacemi, s nimiž se mohou ve svém životě setkat, seznamují se s možnostmi evakuace, co mít pro takový případ nachystáno, a předvedou znalost krizových telefonních linek.</p> <p>V tematickém celku <i>Česká republika, Evropa a svět, globalizace</i> budeme charakterizovat postavení našeho státu v mezinárodních vztazích žáci se seznámí s EU, OSN a NATO s jejich činností a významem pro ČR a svět.</p> <p>V tematickém celku <i>Člověk a hospodářství</i> se seznamuje s možnostmi hledání zaměstnání, co dělat v případě, že člověk nemůže zaměstnání sehnat, je seznámen s tím, za jakých podmínek vzniká, popř. zaniká pracovní poměr. Seznamuje se s různými institucemi státu, na něž se může obrátit v případě potřebné pomoci. Seznamuje se s hospodařením s financemi v rámci rodinného rozpočtu.</p>

<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky – výukové videoprogramy, žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty. Součástí výuky jsou besedy s různými hosty, exkurze, návštěvy výstav.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to slovně i numericky. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci a samostatných vystoupeních. Ústní zkoušení z probraného učiva. Příprava a prezentace krátké zprávy (aktuality). Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování v diskusích, besedách, při návštěvách různých institucí. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Hodnocena je práce jednotlivců i skupinové práce. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><i>Komunikativní kompetence</i> - žáci jsou schopni se přiměřeně vyjádřit k účelu jednání a v uvedených komunikačních situacích, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, jsou schopni aktivně diskutovat s vrstevníky, porozumět sdělení druhých a respektovat jejich názory, vytvářejí jednoduché texty na běžná témata.</p> <p><i>Personální kompetence</i> - žáci se umí učit, vyhodnocovat vlastní výsledky a odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je.</p> <p><i>Sociální kompetence</i> - žáci dokáží pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu, zodpovědně plní zadané úkoly, učí se přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, odstraňování diskriminace, řešení konfliktů.</p> <p><i>Řešení pracovních i mimopracovních problémů</i> - dokáží určit jádro problému, aktivně získávají informace potřebné k jeho řešení, volí vhodné prostředky a strategie řešení, znají instituce, které jim s řešením problému mohou pomoci.</p> <p><i>Kompetence k pracovnímu uplatnění</i> – seznámí se se zásadami vhodné komunikace s vrstevníky, kolegy, nadřízenými, jsou vedeni k zodpovědnému plnění studijních i pracovních povinností.</p> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> - Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.</p> <p><i>Člověk a svět práce:</i> Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o své vzdělávací cestě, uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti a vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, aktivně se podílet na fungování demokratických zásad i na pracovišti.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí:</i> Žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie:</i> Žáci jsou vedeni k tomu, aby při vyhledávání informací používali všechny dostupné zdroje včetně internetu.</p>

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 1. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede změny, ke kterým dochází v průběhu vývoje člověka</li> <li>- charakterizuje jednotlivé etapy života</li> <li>- vysvětlí důležitost sebepoznání a definuje vlastními slovy životní krizi a možnosti jejího zvládnutí</li> <li>- dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích</li> </ul>	<p><b>1. Člověk v lidském společenství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vývoj a rozvoj člověka</li> <li>- vývoj a jeho činitele, tělesná a duševní stránka osobnosti, etapy lidského života a jejich charakteristické znaky, poznání sebe sama a životní krize</li> </ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje verbální nonverbální komunikaci, odhadne význam nonverbálního sdělení, porovná pasivní, agresivní, asertivní chování</li> <li>- vysvětlí z čeho vycházejí současná pravidla společenského chování</li> <li>- uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti</li> <li>- objasní příčiny konfliktů a možnosti jejich zvládnutí a předcházení</li> <li>- uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot</li> <li>- uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině</li> </ul>	<p><b>2. Mezilidské vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co je to komunikace, jak se při komunikaci chováme, pravidla slušného chování</li> <li>- konflikty v mezilidských vztazích</li> </ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí co je vrstevnická skupina a jaký význam má pro náš zdravý duševní vývoj, co je to šikana a možnosti jejího řešení, souvislost s existencí manipulativního vůdce ve skupině</li> <li>- objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky</li> </ul>	<p><b>3. Vrstevnické skupiny a vztahy v nich</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skupina vrstevníků a její význam</li> <li>- obětní beránek, identifikace s vůdcem</li> </ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řekne svými slovy, co je to zdraví, ovlivňování zdraví duševního a tělesného, co bychom sami měli dělat pro vlastní zdraví, čím jsou drogy nebezpečné</li> <li>- uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>- popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> <li>- zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> </ul>	<p><b>4. Zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- činitele ovlivňující zdraví</li> <li>- životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.</li> <li>- duševní zdraví a rozvoj osobnosti</li> <li>- sociální dovednosti</li> <li>- rizikové faktory poškozující zdraví</li> <li>- odpovědnost za zdraví své i druhých</li> </ul>	<b>6</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</li> <li>- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>- orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</li> <li>- dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací</li> <li>- objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví</li> <li>- diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</li> <li>- dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci</li> <li>- práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</li> <li>- partnerské vztahy</li> <li>- lidská sexualita</li> <li>- prevence úrazů a nemocí</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> <li>- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li> <li>- popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> </ul>	<p><b>5. Kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní instituce v ČR a v regionu</li> <li>- kultura národností na našem území</li> <li>- společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova</li> <li>- kultura bydlení, odívání</li> <li>- lidové umění a užitá tvorba</li> <li>- estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě</li> <li>- ochrana a využívání kulturních hodnot</li> <li>- funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl</li> </ul>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena</li> <li>- uvede příklady jednání, které ohrožuje demokracii (sobectví, korupce, kriminalita, násilí...)</li> <li>- vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích (mediální obsahy) přijímat kriticky</li> <li>- uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má občan ke svému státu a ostatním lidem povinnosti;</li> <li>- uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit</li> </ul>	<p><b>6. Člověk jako občan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí</li> <li>- svobodný přístup k informacím</li> <li>- média (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení</li> <li>- stát a jeho funkce</li> <li>- ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy</li> <li>- obecní a krajská samospráva</li> <li>- politika, politické strany, volby, právo volit</li> <li>- politický radikalismus a extremismus</li> </ul>	<b>13</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran</li> <li>- uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorování jednání lidí kolem sebe</li> <li>- vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné</li> <li>- uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti</li> <li>- uvede základní zásady a principy, na nichž je založena demokracie</li> <li>- dovede debatovat o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie</li> <li>- v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi), od špatného – nedemokratického jednání</li> <li>- objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus</li> <li>- občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití</li> <li>- základní hodnoty a principy demokracie</li> </ul>	
--	--	--

## 2. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství</li> <li>- uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní zodpovědnost;</li> <li>- dovede reklamovat koupené zboží nebo služby;</li> <li>- dovede z textu fiktivní smlouvy běžné v pracovním životě (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva;</li> <li>- vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede o této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému;</li> <li>- dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání...)</li> </ul>	<p><b>1. Člověk a právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy</li> <li>- soustava soudů v ČR</li> <li>- právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové)</li> <li>- právo a mravní odpovědnost v běžném životě</li> <li>- vlastnictví</li> <li>- smlouvy</li> <li>- odpovědnost za škodu</li> <li>- manželé a partneři</li> <li>- děti v rodině, domácí násilí</li> <li>- trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud)</li> <li>- kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech</li> <li>- kriminalita páchaná mladistvými</li> </ul>	<p><b>19</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</li> <li>- dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> <li>- prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</li> <li>- uvědomuje si odpovědnost za svoji ochranu při vzniku mimořádných situací, potřebu efektivního jednání a vzájemné pomoci,</li> <li>- zná poplachové signály</li> </ul>	<p><b>2. Ochrana člověka za mimořádných situací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mimořádné události</li> <li>- základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)</li> <li>- živelné pohromy, havárie s únikem nebezpečných látek, radiační havárie</li> <li>- poskytování první pomoci, varovné signály a chování po jejich vyhlášení</li> <li>- evakuační zavazadlo</li> <li>- prostředky individuální ochrany, improvizované ochrany povrchu těla a dýchacích orgánů, zásady před opuštěním bytu v případě evakuace</li> <li>- integrovaný záchranný systém</li> <li>- důležitá telefonní čísla tísňového volání</li> </ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy</li> <li>- popíše státní symboly</li> </ul>	<p><b>3. Česká republika, Evropa a svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ČR</li> <li>- ČR a její sousedé</li> <li>- české státní a národní symboly</li> </ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky</li> <li>- uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě)</li> <li>- na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ČR v mezinárodních vztazích</li> <li>- ČR, suverénní a demokratický stát</li> <li>- obrana a bezpečnost ČR</li> </ul>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ČR a Evropa</li> <li>- ČR a evropská integrace</li> </ul>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí funkci OSN, uvede konkrétní příklady činnosti OSN ve světě při ochraně míru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizace spojených národů</li> </ul>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace</li> <li>- uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- globalizace</li> <li>- globální problémy</li> </ul>	<b>2</b>

### 3. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti;</li> <li>- popíše, co má obsahovat pracovní smlouva</li> <li>- dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech</li> <li>- vysvětlí, jak je možné se zabezpečit na stáří</li> <li>- dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci</li> <li>- vysvětlí důsledky nesplácení úvěrů a navrhne možnosti řešení tíživé finanční situace své, či domácnosti</li> </ul>	<p><b>1. Člověk a hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hledání zaměstnání, služby úřadů práce</li> <li>- nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace</li> <li>- vznik, změna a ukončení pracovního poměru</li> <li>- povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>- druhy škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu</li> <li>- pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebných občanům</li> </ul>	<b>13</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje rodinu z ekonomického hlediska</li> <li>- dovede sestavit fiktivní odpovědný rozpočet životních nákladů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jak hospodaří rodina</li> <li>- rodina jako základní ekonomická jednotka, sociální zabezpečení rodiny</li> <li>- jak stát získává peníze na svou sociální politiku</li> </ul>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu...)</li> <li>- dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích</li> <li>- uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot</li> <li>- uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti</li> <li>- dovede sestavit fiktivní odpovědný rozpočet životních nákladů</li> <li>- na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin</li> <li>- vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje), jak si nacisté počínali na okupovaných územích</li> <li>- uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti</li> <li>- je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti</li> </ul>	<p><b>2. Člověk v lidském společenství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost, její vrstvy</li> <li>- odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě</li> <li>- sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti</li> <li>- hospodaření jednotlivce a rodiny; řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů</li> <li>- rasy, národy a národnosti; většina a menšiny ve společnosti – klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití; genocida v době druhé světové války, jmenovitě Židů, Romů, Slovanů a politických odpůrců; migrace v současném světě, migranti, azylanty</li> <li>- postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti</li> <li>- víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus</li> </ul>	<b>18</b>

<p>(např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen)</li> <li>- popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy</li> <li>- vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo náboženská nesnášenlivost</li> <li>- na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jaké metody používají teroristé a za jakým účelem</li> </ul>		
--	--	--

## Učební osnova předmětu

### FYZIKA

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem předmětu je poskytnout žákům přehled o struktuře látek, jejich stavebních částicích, vztazích mezi strukturou látek a jejich fyzikálními vlastnostmi, o základních fyzikálních zákonech. Žák má porozumět fyzikální terminologii a aktivně ji používat, pracovat s fyzikálními rovnicemi, umět pracovat s učebnicí, odbornou literaturou a časopisy, umět najít informace na internetu. Žák musí rozlišovat fyzikální realitu a fyzikální model a zvládne vypracovat krátké pojednání na dané fyzikální téma s využitím informací z různých zdrojů.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu je rozdělen do šesti okruhů. První okruh mechanika se zabývá pohybem těles, základními zákony mechaniky a mechanikou tekutin. Druhý okruh termika se zabývá základními poznatky termiky, částicovou stavbou látek, ději v plynech, vlastnostmi pevných látek a kapalin a skupenstvím látek. Třetí okruh elektřina a magnetismus se zabývá elektrickým nábojem a proudem, magnetickým polem, stejnosměrným a střídavým proudem. Čtvrtý okruh vlnění a optika se zabývá mechanickým kmitáním, vlněním a zvukem, světlem, elektromagnetickým zářením a zobrazování zrcadlem a čočkou. Šestý mechanické kmitání a vlnění se zabývá. Čtvrtý okruh, elektromagnetickým kmitáním a vlněním. Pátý okruh fyzika atomu se zabývá stavbou částic a jadernou energií. Šestý okruh vesmír se zabývá Sluncem, vývojem a výzkumem vesmíru. Výuka předmětu vyžaduje vědomosti a dovednosti získané v předmětech matematika (aplikace vzorců a řešení rovnic), stroje a zařízení (čtení a rýsování technických schémát), informační a komunikační technologie (zpracování dat).
<b>Metody a formy výuky:</b>	Vzhledem k charakteru učiva věnuje vyučující část časové dotace výkladu. Výklad je doprovázen obrazovým materiálem a názornými pomůckami. Pro další rozvíjení vědomostí a dovedností je významné řešení problému výpočtem na konkrétním příkladu. Při řešení úloh se klade důraz na techniky samostatného učení a práce žáků a zároveň na ty formy práce, kdy žáci aktivně spolupracují ve skupinách. Žáci umí racionálně a logicky zdůvodnit výsledky své práce a obhájit je.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Hodnocení žáků zahrnuje individuální přístup a následnou pomoc, kolektivní hodnocení a sebehodnocení. Vychází z platného klasifikačního řádu školy, využívá klasifikační stupnici, bodový systém, slovní hodnocení nebo jejich kombinace. Do hodnocení se zahrnuje i kvalita písemného zpracování úloh (text, výpočty, tabulky, grafy).
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a</b>	Výuka předmětu podporuje logické myšlení a směřuje k tomu, aby žáci dovedli aktivně využívat získané vědomosti a dovednosti při dalším vzdělávání či odborné praktické přípravě. Předmět rozvíjí

<b>průřezových témat:</b>	kompetenci aplikovat základní matematické postupy při řešení výpočtů, personální dovednosti při práci na modelových úlohách ve skupinách, kompetenci řešit samostatně problémy při řešení komplexních úloh výpočtového charakteru, kompetenci využívat prostředky informačních a komunikačních technologií při zpracování úloh a projektů (aktivní vyhledávání informací, zpracování a vyhodnocení úlohy v elektronické podobě). Při probírání učiva se realizuje průřezové téma Člověk a životní prostředí v kapitolách elektřina a magnetismus, optika, fyzika atomu a vesmír.
---------------------------	--

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 1. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</li> <li>- určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</li> <li>- určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</li> <li>- vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</li> <li>- určí výslednici sil působících na těleso</li> <li>- aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</li> </ul>	<p><b>1. Mechanika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný, po kružnici</li> <li>- Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace</li> <li>- mechanická práce a energie</li> <li>- posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil</li> <li>- tlakové síly a tlak v tekutinách</li> </ul>	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi</li> <li>- vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</li> <li>- popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</li> <li>- popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi</li> </ul>	<p><b>2. Termika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teplota, teplotní roztažnost látek</li> <li>- teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa</li> <li>- tepelné motory</li> <li>- struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství</li> </ul>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</li> <li>- řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</li> <li>- popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN</li> <li>- určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem;</li> <li>- popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</li> </ul>	<p><b>3. Elektřina a magnetismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</li> <li>- elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče</li> <li>- magnetické pole, magnetické pole el. proudu, elektromagnetická indukce</li> <li>- vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</li> </ul>	<b>9</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje základní vlastnosti zvuku</li> <li>- chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</li> <li>- charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</li> <li>- řeší úlohy na odraz a lom světla</li> <li>- řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</li> <li>- vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</li> <li>- popíše význam různých druhů elektromagnetického záření</li> </ul>	<p><b>4. Vlnění a optika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mechanické kmitání a vlnění</li> <li>- zvukové vlnění</li> <li>- světlo a jeho šíření</li> <li>- zrcadla a čočky, oko</li> <li>- druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření</li> </ul>	<b>5</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</li> <li>- popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</li> <li>- vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</li> <li>- popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</li> </ul>	<p><b>5. Fyzika atomu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- model atomu, laser</li> <li>- nukleony, radioaktivita, jaderné záření</li> <li>- jaderná energie a její využití</li> </ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje Slunce jako hvězdu</li> <li>- popíše objekty ve sluneční soustavě</li> <li>- zná příklady základních typů hvězd</li> </ul>	<p><b>6. Vesmír</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slunce, planety a jejich pohyb, komety, hvězdy a galaxie</li> </ul>	<b>2</b>

## Učební osnova předmětu

### CHEMIE

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem předmětu je poskytnout žákům základní soubor poznatků o chemických látkách, jevech, zákonitostech a vztazích mezi nimi, rozvíjet vědomosti a formovat logické myšlení, představivost a dále klást důraz na schopnost aplikace dovedností a vědomostí do jiných souvisejících předmětů všeobecně vzdělávacích, odborné praxe i běžného občanského života. Naučí se pravidla bezpečnosti práce s chemickými látkami.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Výuka předmětu chemie směřuje k tomu, aby žáci uměli: <ul style="list-style-type: none"><li>- správně používat odbornou terminologii</li><li>- vysvětlit podstatu složení hmoty a látek</li><li>- vysvětlit význam a využití důležitých prvků a sloučenin</li><li>- zdůvodnit vliv a dopad chemických látek na životní prostředí a zdraví člověka</li><li>- zaujímat stanoviska při aplikaci chemických látek v zemědělství</li><li>- řešit otázky, spojené s využitím chemických látek v oblasti praxe</li></ul>
<b>Metody a formy výuky:</b>	Je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, frontálního opakování, skupinové diskuse, demonstračních pokusů a vyvození poznatků. Je využívána audiovizuální technika, velký důraz je kladen na samostatnou i skupinovou práci žáků. V průběhu výuky teorie je používáno vhodných přirovnání a praktických příkladů z běžného života nebo situací, se kterými se žáci mohou běžně setkat a do kterých se v praktickém životě zpravidla dostanou. Dále je využívána zpětná vazba na kontrolu pochopení látky formou dotazu nebo řízené diskuse a jsou uplatňovány další moderní metody.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Je založeno na získání známek z testů a ústního zkoušení teoretické části výuky. Je hodnocena připravenost a orientace při výkladu teorie. Při hodnocení žáků bude kladen důraz na schopnost využívat poznatky v souvisejících předmětech, v běžném životě a v zemědělské praxi.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	V rámci výuky jsou rozvíjeny kompetence řešit problémy a problémové situace při řešení chemických úloh. Rozvíjeny jsou také dovednosti využívat informační technologie a pracovat s odbornou literaturou a internetem. Z průřezových témat je realizováno zejména téma Člověk a životní prostředí tím, že žáci se zamýšlejí nad vlivem chemických prostředků na životní prostředí a seznamují se s postupy, které eliminují negativní dopady chemie na životní prostředí a zdraví člověka. Téma Informační a komunikační technologie je realizováno např. tím, že žáci aktivně vyhledávají a zpracovávají informace k zadaným tématům.



## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 1. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</li> <li>- popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby</li> <li>- zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</li> <li>- popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků</li> <li>- popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</li> <li>- vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení</li> <li>- vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</li> <li>- provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</li> </ul>	<p><b>1. Obecná chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chemické látky a jejich vlastnosti</li> <li>- částicové složení látek, atom, molekula</li> <li>- chemická vazba</li> <li>- chemické prvky, sloučeniny</li> <li>- chemická symbolika</li> <li>- periodická soustava prvků</li> <li>- směsi a roztoky</li> <li>- chemické reakce, chemické rovnice</li> <li>- výpočty v chemii</li> </ul>	<b>7</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí vlastnosti anorganických látek</li> <li>- tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</li> <li>- charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul>	<p><b>2. Anorganická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</li> <li>- názvosloví anorganických sloučenin</li> <li>- vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy</li> <li>- uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul>	<p><b>3. Organická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastnosti atomu uhlíku</li> <li>- základ názvosloví organických sloučenin</li> <li>- organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</li> </ul>	<b>9</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</li> <li>- charakterizuje nejdůležitější přírodní látky</li> <li>- popíše vybrané biochemické děje</li> </ul>	<p><b>4. Biochemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chemické složení živých organismů</li> <li>- přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</li> <li>- biochemické děje</li> </ul>	<b>7</b>

## Učební osnova předmětu

### MATEMATIKA

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Matematické vzdělávání má v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci přípravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem vyučovacího předmětu Matematika je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat základní matematické postupy v různých životních situacích (v odborných předmětech, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.).</p> <p><b>Cílem předmětu je naučit žáky</b> efektivně numericky počítat, umět odhadnout výsledek a posoudit výsledky řešení vzhledem ke skutečnosti. Naučit je využívat matematických poznatků v praktických úlohách, porozumět jednodušším matematickým vyjádřením, matematizovat jednoduché reálné situace a využívat informace zadané různými způsoby – grafy, tabulky.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Matematické vzdělávání</i>.</p> <p>Učivo matematiky je koncipováno jako teoretický předmět s vazbou k odborné složce vzdělávání. Učivo je členěno do celků, které v dané posloupnosti představují obsahově a logicky uspořádaný systém, který ale nelze vnímat izolovaně, neboť charakter předmětu vyžaduje velkou míru provázanosti mezi jednotlivými kapitolami.</p> <p>V prvním ročníku je věnována značná pozornost prohloubení učiva ze ZŠ. V tematickém celku <i>Operace s čísly</i> si žáci prohloubí znalosti číselných oborů, zaokrouhlování, intervalů a provádí operace s mocninami a odmocninami. Seznámí se s praktickým využitím trojčlenky a procentového počtu a se základy finanční matematiky. Téma <i>Číselné a algebraické výrazy</i> prohlubuje znalosti žáků v oblasti úprav a určování hodnot výrazů.</p> <p>Navazuje téma <i>Řešení rovnic a nerovnic</i>, kde si žák prohloubí znalosti v oblasti lineárních a kvadratických rovnic a seznámí se novými druhy rovnic a jejich způsoby řešení.</p> <p>Ve druhém ročníku v tématu <i>Funkce</i> se žáci seznámí se základními typy funkcí, popisují jejich vlastnosti, kreslí grafy a učí se je používat při řešení různých typů úloh. Téma <i>Planimetrie</i> je zaměřené na početní i grafické řešení jednoduchých geometrických problémů v rovině. Závěr druhého ročníku patří <i>Goniometrii a trigonometrii</i>, kde se žáci seznámí s goniometrickými funkcemi a řešením trojúhelníka s využitím trigonometrie.</p> <p>Ve třetím ročníku se žáci seznámí se <i>Stereometrií</i>, která se zabývá výpočty objemů a povrchů těles. Téma <i>Pravděpodobnost v praktických úlohách</i> seznámí žáky s výpočtem pravděpodobnosti náhodného jevu v jednoduchých aplikačních úlohách. Poslední téma je věnované <i>Práce s daty v praktických úlohách</i>, kde žáci pracují se statistickými daty v tabulkách, diagramech a grafech pomocí digitální technologie.</p>

	<p>Vyučovací předmět Matematika rozvíjí logické, abstraktní a kritické myšlení, učí žáka matematizovat reálné situace, vytvářet úsudek a řešit úlohy z běžného života, užívat správně matematické pojmy, numericky počítat a užívat proměnnou, pracovat s rovinnými a prostorovými útvary a pracovat s matematickým modelem.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Velký důraz je kladen na různé formy procvičování učiva a upevňování získaných vědomostí.</p> <p>Ve výuce se využívají všechny formy a metody práce, které napomáhají správnému vymezení pojmů, pochopení a procvičení učiva, zejména metoda slovní (výklad, vysvětlování, popis, diskuse), metoda názorně demonstrační (modely, tabulky, grafy), metoda praktická s využitím digitální technologie.</p> <p>Studenti pracují nejčastěji pod vedením vyučujícího, samostatně, ale i ve skupinách.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Hodnocení je prováděno v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Výsledkem ověřování je hodnocení a klasifikace. Klasifikace je číselným vyjádřením hodnocení. Předpokládá se, že vyučující bude používat kombinaci více diagnostických metod, tedy známkování, slovní hodnocení, bodový systém. Zejména slovní hodnocení žáka, jako zpětná vazba, je výrazným stimulačním prostředkem. Vhodné je využití v co největší míře i hodnocení žáků navzájem a sebehodnocení. Součástí hodnocení jsou 4 čtvrtletní souhrnné písemné práce.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><u>Komunikativní kompetence</u> – žák se vyjadřuje přesně a srozumitelně, formuluje a obhájí své názory, zpracovává jednoduché odborné texty a materiály s matematickou tematikou.</p> <p><u>Personální kompetence</u> – žáci jsou schopni efektivně pracovat, vytvořit si reálný učební a pracovní plán, umí si stanovit jednotlivé činnosti a postupy, jejich logickou posloupnost a časový harmonogram plnění, jsou připraveni sledovat a vyhodnocovat jejich realizaci.</p> <p><u>Sociální kompetence</u> – žáci umí pracovat v týmu v různých pracovních pozicích a podílí se na realizaci společných pracovních i jiných činností.</p> <p><u>Samostatnost při řešení úkolů</u> – žáci dokážou porozumět zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, vytyčí strategii řešení a její varianty, zváží klady i zápory jednotlivých způsobů řešení, vyberou optimální postup řešení a provedou je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu.</p> <p><u>Využití prostředků informačních a komunikačních technologií</u> – žáci umí používat prostředky výpočetní techniky a vyhledává potřebné informace pomocí elektronických médií.</p> <p><u>Aplikace matematických postupů</u> – žáci správně používají pojmy kvantifikujícího charakteru. Pro řešení úkolu zvolí odpovídající matematické postupy a techniky a používají vhodné algoritmy. Využívají a vytvářejí různé formy grafického znázornění reálných situací a používají je pro řešení. Správně používají a převádějí jednotky. Nacházejí funkční závislosti při řešení praktických úkolů, umí omezit, popsat a využít pro konkrétní řešení. Provádí reálný odhad výsledku řešení úkolu. Sestavují ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.</p>

**Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti – žák je stimulován k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami praxe. Je veden ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti.

Člověk a životní prostředí – žák si osvojuje a vyjasňuje názory na spotřebu energií, na používané technologické metody a pracovní postupy z hlediska možného negativního ovlivňování životního prostředí, učí se uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické, uvědomuje si problematiku odpadů - vznik, druhy, ekologické zneškodňování, způsoby minimalizace jejich vzniku a globální vliv člověka na živou přírodu.

Člověk a svět práce – přírodovědné vzdělání podporuje jednoznačné a přesné definování technických problémů, dovednost získávat a efektivně využívat informace z různých zdrojů. Žák řeší často prakticky zaměřené příklady. Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

Informační a komunikační technologie – žák využívá prvků moderních informačních a komunikačních technologií, efektivně je využívá v průběhu vzdělávání i při samostatném řešení praktických úkolů.

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 1. ročník: celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje číselné obory N, Z, Q, R</li> <li>- provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly</li> <li>- provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly</li> <li>- provádí aritmetické operace s reálnými čísly</li> <li>- porovnává reálná čísla a vztahy mezi reálnými čísly</li> <li>- používá různé zápisy reálného čísla</li> <li>- určí řád čísla</li> <li>- zaokrouhlí desetinné číslo</li> <li>- znázorní reálné číslo na číselné ose</li> <li>- zapíše a znázorní interval</li> <li>- provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly a číselnými množinami (sjednocení, průnik)</li> <li>- určí druhou a třetí mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulačtoru</li> <li>- řeší praktické úlohy z oboru vzdělávání za použití trojčlenky a procentového počtu</li> <li>- provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem</li> <li>- orientuje se v základních pojmech finanční matematiky, změny cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, spoření, úvěry, splátky úvěrů</li> <li>- provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí, změny cen zboží, směna peněz, úrok</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p><b>1. Operace s čísly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přirozená a celá čísla</li> <li>- racionální čísla</li> <li>- reálná čísla</li> <li>- číselné množiny</li> <li>- intervaly jako číselné množiny</li> <li>- operace s číselnými množinami</li> <li>- označení množin N, Z, Q, R</li> <li>- různé zápisy reálného čísla</li> <li>- procentový počet</li> <li>- mocniny a odmocniny</li> <li>- základy finanční matematiky</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí operace s číselnými výrazy</li> <li>- určí definiční obor lomeného výrazu</li> <li>- provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a výrazy</li> <li>- rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin</li> <li>- určí hodnotu výrazu</li> <li>- modeluje reálné situace užitím výrazů, zejména z oblasti oboru vzdělávání</li> <li>- na základě zadaných vzorců určí: výsledné částky při spoření, splátky úvěrů</li> <li>- interpretuje výrazy, zejména z oblasti oboru vzdělávání</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p><b>2. Číselné a algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné výrazy</li> <li>- mnohočleny</li> <li>- lomené výrazy</li> <li>- algebraické výrazy</li> <li>- hodnota výrazu</li> <li>- definiční obor lomeného výrazu</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	<b>20</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině R</li> <li>- řeší v R soustavy lineárních rovnic</li> <li>- řeší v R lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy</li> <li>- řeší kvadratické rovnice v R</li> <li>- vyjádří neznámou ze vzorce</li> <li>- užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh</li> </ul>	<b>3. Řešení rovnic a nerovnic</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>- soustavy lineárních rovnic a nerovnic</li> <li>- rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>- kvadratické rovnice</li> <li>- vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	<b>21</b>
--	---	-----------

## 2. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestrojí graf funkce</li> <li>- určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní</li> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot</li> <li>- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</li> <li>- v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</li> <li>- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<b>1. Funkce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy: pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce</li> <li>- vlastnosti funkce</li> <li>- druhy funkcí, přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce, kvadratická funkce</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka</li> <li>- rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků</li> <li>- řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy</li> <li>- graficky rozdělí úsečku v daném poměru</li> <li>- graficky změní velikost úsečky v daném poměru</li> <li>- určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků a z daných prvků určí jejich obvod a obsah</li> <li>- určí obvod a obsah kruhu</li> <li>- určí vzájemnou polohu přímky a kružnice</li> <li>- určí obvod a obsah složených rovinných obrazců</li> <li>- užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<b>2. Planimetrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní planimetrické pojmy</li> <li>- polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>- trojúhelníky</li> <li>- shodnost a podobnost</li> <li>- kružnice a její části</li> <li>- kruh a jeho části</li> <li>- rovinné obrazce konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>- mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky</li> <li>- složené obrazce</li> <li>- shodná zobrazení v rovině (souměrnost, posunutí, otočení), jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>- podobnost v rovině, vlastnosti a uplatnění</li> </ul>	<b>15</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy úhel a jeho velikost</li> <li>- vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math></li> <li>- určí hodnoty <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math> pro <math>0^\circ &lt; \alpha &lt; 90^\circ</math> pomocí kalkulátoru</li> <li>- řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku</li> <li>- používá jednotky délky a provádí převody jednotek délky</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p><b>3. Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- goniometrické funkce <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math> v intervalu <math>0^\circ &lt; \alpha &lt; 90^\circ</math></li> <li>- trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	<b>8</b>
---	--	----------

### 3. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru</li> <li>- určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin v prostoru</li> <li>- určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru</li> <li>- rozlišuje tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva</li> <li>- určí povrch a objem tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule</li> <li>- využívá trigonometrii při výpočtu povrchu a objemu těles</li> <li>- využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa</li> <li>- aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména z oblasti oboru vzdělání</li> <li>- užívá jednotky délky, obsahu a objemu;</li> <li>- provádí převody jednotek</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p><b>1. Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polohové a metrické vlastnosti v prostoru</li> <li>- tělesa a jejich sítě</li> <li>- krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva</li> <li>- složená tělesa</li> <li>- výpočet povrchu a objemu těles</li> <li>- výpočet povrchu a objemu složených těles</li> </ul>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užije s porozuměním pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>- užije s porozuměním pojmy: náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>- určí pravděpodobnost náhodného jevu v jednoduchých případech</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p><b>2. Pravděpodobnost v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>- náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> </ul>	<b>8</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a aritmetický průměr</li> <li>- porovnává soubory dat</li> <li>- interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách</li> <li>- určí aritmetický průměr</li> <li>- určí četnost a relativní četnost znaku;</li> <li>- čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p><b>3. Práce s daty v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statistický soubor a jeho charakteristika</li> <li>- četnost a relativní četnost znaku</li> <li>- aritmetický průměr</li> <li>- statistická data v grafech a tabulkách</li> </ul>	<p><b>5</b></p>
---	--	-----------------



## Učební osnova předmětu

### TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocit radosti z provádění tělesné činnosti. Vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti. Vychovávat a směřovat žáky k celoživotnímu provádění pohybových aktivit a rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Naučit žáky porozumět zvyšování a kultivování své fyzické zdatnosti a pohybového projevu.</p> <p>Uvědomit si vliv různých pracovních podmínek na svůj organismus a důležitost kompenzačních aktivit. Vést žáky k čestnému jednání i v civilním životě.</p> <p>Zdůraznit nejenom fyzický, ale i psychický, estetický a sociální význam pohybových činností. Prohlubovat hygienické a zdravotní zásady a návyky, reagovat v situacích ohrožení, zvládnout základy první pomoci.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Vzdělávání pro zdraví</i>.</p> <p>Obsahem výuky tělesné výchovy je teoretická a praktická příprava a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her, sportovní gymnastiky, úpolů.</p> <p>Nedílnou součástí jsou pohybové a drobné hry spolu s kondičními, protahovacími, vyrovnávacími, relaxačními, pořadovými cvičeními. Důraz je kladen na dodržování zásad bezpečnosti, péče a ochrany zdraví. Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími předměty, např. s odborným výcvikem.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání demonstračních a výkladových metod.</p> <p>Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu, důraz kladen na bezpečnost, dodržování hygienických norem. Výuka probíhá formou individuálního i skupinového učení.</p> <p>Součástí výuky jsou školní i mimoškolní soutěže, turistické pochody, přednášky, besedy.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Hodnocení žáků podle snahy, přístupu, aktivity, samostatnosti, zvyšování osobní úrovně, pomocí bodovacích tabulek, výkonnostních limitů.</p> <p>Používá se slovní i numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu Střední vinařské školy Valtice.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence:</b></p> <p><i>Komunikační kompetence</i> - žáci budou schopni vhodně se vyjadřovat k probraným komunikačním situacím, jsou schopni vyjádřit svůj názor.</p> <p><i>Personální kompetence</i> – správně hodnotit své osobní dispozice, pečovat o svůj tělesný rozvoj.</p>

	<p><i>Sociální kompetence</i> – uznávat autoritu nadřízených, spolupracovat v týmu.</p> <p><i>Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií</i> – využívat technologií pro získávání informací k předmětu a jejich zpracovávání.</p> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> - výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> - výuka směřuje žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> - žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, dokázali respektovat nadřízeného.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> - žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.</p>
--	--

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 1. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<b>Žák:</b> - chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků - dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy - poskytne první pomoci sobě a jiným	<b>1. Hygiena a bezpečnost</b> - první pomoc	<b>2</b>
- zvládne rozcvičení všeobecné a speciální (abeceda, strečink) - uplatňuje základní techniku vybraných atletických disciplín - ovládá pravidla atletických disciplín - uvědomuje si prospěšnost pohybu v přírodě - zná své běžecké, skokanské a vrhačské limity - porozumí škodlivosti používání dopingu	<b>2. Atletika</b> - speciální běžecká cvičení, abeceda - běhy – 60 m, 100 m, 200 m, 400 m 800 m (D), 1000 m (H) - fartlek, rovinky, starty, úseky - skoky - daleký, vysoký - metodika, odrazy, odpichy - vrhy a hody- koule 3 kg, 5 kg, míček, granát - metodika a technika	<b>10</b>
- zlepší se v základních herních činnostech jednotlivce - dává své schopnosti ve prospěch kolektivu - rozliší jednání fair - play - řídí se pravidly vybraných her - zná základní taktické požadavky her - chápe signalizaci rozhodčího a řídí se jí - uvědomuje si důležitost každého člena týmu a jeho přínos, i svůj - nebojí se konfrontace - zlepší svůj herní projev ze základní školy	<b>3. Sportovní hry</b> - kopaná - přihrávka, zpracování, střelba, - softbal - házení, chytání, odpal, pohyb, obrana, hra - košíková - dribling, střelba, přihrávka, hra - odbíjená - odbíjení vrchem, spodem, podání, příjem, hra - ostatní - sálová kopaná, frisbee, florbal	<b>10</b>
- koordinuje své pohyby - zná zásady dopomoci a záchrany, poskytne jí - sestaví jednoduché pohybové sestavy - zlepšuje svoji prostorovou orientaci - zlepší své rytmické a hudební vnímání	<b>4. Sportovní gymnastika, cvičení s hůdkou</b> - cvičení na náradí - hrazda, přeskok, kladina - nácvik sestavy - prostná - šplh - tyč, lano	<b>4</b>
- nezneužívá svých silových dispozic - respektuje soupeře - rozliší nutnou sebeobranu	<b>5. Úpoly</b> - pády, přetahy, přetlaky - soutěže - zábavná forma	<b>1</b>
- využívá své pohybové schopnosti a dovednosti - chápe důležitost týmové práce	<b>6. Pohybové hry</b> - drobné, závodivé, motivační, štafetové	<b>4</b>
- uvědomí si důležitost rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu - vnímá pozitivně nutnost posilování a protahování zanedbaných svalových skupin	<b>7. Tělesná cvičení</b> - pořadová, všestranně rozvíjející - kondiční, kompenzační, relaxační	<b>Průběžně</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe odlišnost podmínek v horském prostředí</li> <li>- zná zásady bezpečného chování, zásady první pomoci</li> <li>- zvládne základní lyžařské dovednosti, nebo se v nich zdokonalí</li> </ul>	<p><b>8. Lyžování</b>  Lyžařský kurz - základy lyžování a snowbardingu – zlepšení chování v horském prostředí</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomuje si význam pravidelného pohybu na zvyšování svých pohybových dovedností</li> <li>- zhodnotí svoji zdatnost</li> </ul>	<p><b>9. Testování tělesné zdatnosti</b></p>	<b>2</b>

## 2. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<b>Žák:</b> - chová se tak, aby neohrozil zdraví své, ani svých spolužáků - dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy - poskytne první pomoc sobě a jiným	<b>1. Hygiena a bezpečnost</b> - první pomoc	<b>2</b>
- zvládne rozcvičení všeobecné a speciální (abeceda, strečink) - uplatňuje a zlepšuje techniku vybraných atletických disciplín - ovládá pravidla atletických disciplín - uvědomuje si prospěšnost pohybu a pobytu v přírodě - zná své běžecké, skokanské a vrhačské limity - dosahuje lepších výkonů než v 1.ročníku	<b>2. Atletika</b> - speciální běžecká cvičení, abeceda - běhy – 60 m, 100 m, 200 m, 400 m, 800 m (D), 1500 m (H) - fartlek - rovinky, starty, úseky - skoky - daleký, vysoký – zdokonalování, odrazy, odpichy - vrhy a hody - koule 3 kg, 5 kg – technika,	<b>10</b>
- zlepšuje se v základních herních činnostech jednotlivce proti 1. ročníku - dává své schopnosti ve prospěch kolektivu - rozlišuje jednání fair-play - ovládá pravidla vybraných her - rozumí složitějším taktickým pokynům při hře - řídí se signalizací rozhodčího, umí řídit utkání - chápe různé herní varianty a systémy - zvládá složitější herní cvičení - uvědomuje si důležitost každého člena týmu a jeho přínos, i svůj - nebojí se konfrontace - zlepšuje herní projev	<b>3. Sportovní hry</b> - kopaná - individuální činnost jednotlivce, hra, taktika - softbal - házení, chytání, odpal, taktika - košíková - dribling, střelba, přihrávka, hra, obrana, taktika - odbíjená - odbíjení vrchem, spodem, podání, příjem, hra - ostatní – sálová kopaná, frisbee, florbal, nohejbal	<b>10</b>
- zlepšuje koordinaci svých pohybů - upevňuje zásady dopomoci a záchrany - nebojí se náradí - sestaví složitější pohybové sestavy - zlepšuje si prostorovou orientaci - zlepšuje si rytmické a hudební vnímání	<b>4. Sportovní gymnastika, cvičení s hudební</b> - cvičení na náradí - hrazda, přeskok, kladina - metodika, nácvik - prostná - šplh - tyč, lano - aerobik	<b>4</b>
- nezneužívá svých silových dispozic - respektuje soupeře - rozlišuje nutnou sebeobranu	<b>5. Úpoly</b> - pády, přetahy, přetlaky - herní formou	<b>1</b>
- využívá své pohybové schopnosti a dovednosti - chápe důležitost týmové práce	<b>6. Pohybové hry</b> - drobné, štafetové	<b>4</b>
- uvědomuje si důležitost rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu - vnímá nutnost posilování a protahování zanedbaných svalových skupin	<b>7. Tělesná cvičení</b> - pořadová, všestranně rozvíjející - kondiční, kompenzační, relaxační - vyrovnávací, zdravotní	<b>Průběžně</b>

- uvědomuje si význam pravidelného pohybu na zvyšování svých pohybových dovedností - porovná svoji výkonnost s předešlým ročníkem	<b>8. Testování tělesné zdatnosti</b>	<b>2</b>
--	---------------------------------------	----------

### 3. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<b>Žák:</b> - chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků - dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy	<b>1. Hygiena a bezpečnost</b> - první pomoc	<b>2</b>
- zdokonalí rozcvičení všeobecné a speciální (abeceda, strečink) - uplatňuje techniku vybraných atletických disciplín na vyšší úrovni - ovládá pravidla atletiky, dokáže měřit pásmem a na stopkách uvědomuje si prospěšnost pohybu v přírodě, uvědomuje si škodlivost používání dopingu - zlepší své výkony oproti 1. a 2.ročníku	<b>2. Atletika</b> - speciální běžecká cvičení, abeceda - běhy – 60 m, 100 m, 200 m, 400 m, 800 m (D), 3000 m (H) - fartlek - rovinky, starty, úseky - skoky - daleký, vysoký - upevnění techniky - odrazy, odpichy - vrhy a hody - koule 3 kg, 5 kg, technika hodu oštěpem	<b>10</b>
- zlepší se v základních herních činnostech jednotlivce proti 1. a 2. ročníku - rozlišuje jednání fair-play - rozumí pravidlům sportovních her, umí rozhodovat utkání, chápe taktické požadavky her - rozumí signalizaci rozhodčího - uvědomuje si důležitost každého člena týmu a jeho přínos - nebojí se konfrontace - zlepší svůj herní projev - zvládá složitější herní cvičení a různé varianty útoku i obrany	<b>3. Sportovní hry</b> - kopaná - systémy, obrana, hra, taktika, akce - softbal - házení, chytání, odpal, pohyb, obrana, hra - košíková - dribling, střelba, přihrávky, hra, obrana, útok, akce - odbíjená - odbíjení vrchem, spodem, podání, příjem, hra - ostatní – sálová kopaná, frisbee, florbal, nohejbal	<b>10</b>
- koordinuje své pohyby na vyšší úrovni - ovládá zásady dopomoci a záchrany - sestaví složité pohybové sestavy - zlepší si prostorovou orientaci - upevní své vnímání pohybu v prostoru	<b>4. Sportovní gymnastika, cvičení s hřebem</b> - cvičení na nářadí - hrazda, přeskok, kladina - sestavy, prostná - šplh – tyč	<b>4</b>
- nezneužívá svých silových dispozic	<b>5. Úpoly</b> - pády, přetahy, přetlaky - herně	<b>1</b>
- využívá své pohybové schopnosti a dovednosti - chápe důležitost týmové práce	<b>6. Pohybové hry</b> - drobné - štafetové	<b>4</b>
- uvědomuje si důležitost rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu	<b>7. Tělesná cvičení</b> - pořadová, všestranně rozvíjející	<b>Průběžně</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vnímá nutnost posilování a protahování zanedbaných svalových skupin, provádí je</li> <li>- uvědomuje si důležitost relaxace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kondiční, kompenzační, relaxační, vyrovnávací, zdravotní</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomuje si význam pravidelného pohybu na zvyšování svých pohybových dovedností</li> <li>- odhadne a změří svoji zdatnost a porovná ji s výsledky v 1. a 2. ročníku</li> </ul>	<b>8. Testování tělesné zdatnosti</b>	<b>2</b>

## Učební osnova předmětu

# INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Naučit žáky porozumět základním pojmům z oblasti výpočetní techniky, seznámit je s vývojovými trendy. Naučit žáky samostatně obsluhovat počítač a jeho periferie, používat na uživatelské úrovni operační systém Windows, pracovat se základním kancelářským softwarem a dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Zvládnout efektivní práci s informacemi (vyhledávat a zpracovávat informace), komunikovat elektronickou poštou. Naučit žáky operativně uplatňovat získané vědomosti v praktickém životě (hledání zaměstnání, účtování...). Naučit je pracovat s odbornou literaturou a nápovědou, používat správnou terminologii.</p> <p>Naučit žáky samostatně pracovat s dalším základním kancelářským softwarem (Excel, PowerPoint) a dalším běžným aplikačním programovým vybavením.</p> <p>Žák je veden tak, aby po osvojení dalších nových poznatků (i s využitím učiva prvního ročníku) byl schopen v daném programu vytvořit projekt na zvolené téma, specifické dle oboru, pro nějž si dovede vyhledat a zpracovat informace z daného oboru.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – <i>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</i>.</p> <p>Předmět je zaměřen na systematické seznámení s hardwarovou konfigurací, využití softwarového vybavení počítače. Přináší informace o počítačových virech a antivirové ochraně, o možnosti jejich šíření. Seznamuje s autorskými právy a jejich porušováním. Seznamuje i s různými operačními systémy, zejména s prací s operačním systémem Windows. Je zaměřen na vytváření dokumentů v programu Microsoft Word a využití internetu, vyhledávání informací a práce s nimi, komunikaci pomocí internetu. Vytváření tabulek, grafů v tabulkovém procesoru Microsoft Excel. Seznámení se základy počítačové grafiky. Informace o principech a postupu při vytváření úspěšné prezentace. Vyhledávání podkladů pro tvorbu prezentace. Tvorba prezentace v programu Microsoft PowerPoint.</p> <p>Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími odbornými předměty a výukou cizích jazyků.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Metody výuky – výklad, řízený rozhovor, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací.</p> <p>Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Při výuce je využíván dataprojektor a různé názorné pomůcky. Nové poznatky si žák upevňuje aplikací praktických úkolů, které jsou tematicky vybírány podle učebního oboru. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a výběru vhodného postupu.</p> <p>Učivo tematických celků je probíráno od jednoduššího k náročnějšímu – formou spirály. Tímto neustálým opakováním</p>



	<p>úkonů a používáním dovedností se omezí zapomínání a naopak se budou postupně rozvíjet a „nabalovat“ další znalosti a dovednosti téhož tématu.</p>
<p><b>Hodnocení žáků:</b></p>	<p>Hodnocení žáků je prováděno kombinací numerického hodnocení a slovního hodnocení. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu.</p> <p>Slovně je žák hodnocen v průběhu každé vyučovací hodiny za samostatné nebo skupinové zpracování úkolů na PC. Známkou je žák ohodnocen za samostatné vytvoření práce většího rozsahu na dané téma (např. pozvánka, vizitka, jídelní lístek apod.). Hodnotí se i přístup k plnění zadaných úkolů. Žáci se učí kriticky hodnotit výsledky své práce. Práce se veřejně prezentují na veřejnosti (nástěnky, Den školy).</p>
<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b></p>	<p><b>Klíčové kompetence:</b></p> <p><i>Komunikativní kompetence</i> – žáci formulují své myšlenky srozumitelně. Jsou schopni komunikovat pomocí internetu, zpracovávat věcně správně a srozumitelně souvislé texty a jiné písemnosti.</p> <p><i>Sociální kompetence</i> - žáci se učí pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, žák dokáže veřejně prezentovat výsledky své práce.</p> <p><i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií</i> a efektivně pracovat s informacemi Dokází využívat prostředky ICT, získávat informace, využívat je a pracovat s nimi v ostatních předmětech (například v českém jazyce, matematice, ekonomice) a v praktickém životě.</p> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – Žáci si uvědomují výhody i rizika (autorská práva, viry) práce s PC. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých. Dokáže pracovat samostatně i v týmu, plnit zodpovědně úkoly.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – žáci chápou zásadní význam životního prostředí pro člověka, jsou seznámeni s negativními dopady působení člověka na životní prostředí (likvidace odpadů).</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě. Žáci by měli získat pozitivní vztah k výpočetní technice a naučit se pružně reagovat na novinky ve světě informačních technologií.</p>

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 1. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé komponenty počítače a jejich specifické funkce</li> <li>- vysvětlí principy digitálního záznamu informací, jednotky</li> <li>- získané informace uplatňuje např. při koupi osobního počítače a jeho periferií</li> <li>- samostatně zapne, vypne počítač a jeho periferie, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál</li> <li>- propojí a využívá propojení počítače s dalšími zařízeními počítače</li> </ul>	<p><b>1. Osobní počítač</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historie počítačů – první počítač, vývoj počítačů</li> <li>- bity a bajty, digitální zařízení</li> <li>- části a díly počítače (hardware)</li> <li>- části počítačové sestavy – skříň počítače, tlačítka a svítící diody na ní, zapnutí a vypnutí počítače, monitor, klávesnice, myš</li> <li>- díly počítače – jejich funkce a současné parametry (procesor, paměť, základní deska počítače, pevný disk, disketová mechanika, CD-ROM a DVD-ROM, zvuková karta, rozhraní, grafická karta a monitor, skříň počítače a napájecí zdroj, síťová karta, faxmodem, zapojení kabelů do počítače)</li> <li>- tiskárny – nastavení kvality tisku, ovladač, typy tiskáren</li> <li>- skenery – princip funkce, druhy</li> </ul>	<b>13</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem program</li> <li>- nainstaluje, aktualizuje program</li> <li>- používá nové programy pomocí manuálu a nápovědy</li> <li>- používá komprimační programy</li> </ul>	<p><b>2. Software a jeho nastavení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- softwarové firmy</li> <li>- program, jeho označení a verze programu</li> <li>- aktualizace programu</li> <li>- komprese dat</li> <li>- instalace programu</li> <li>- lokalizace programu</li> <li>- manuál a nápověda</li> </ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, jak se viry šíří, jak se viry prakticky projevují</li> <li>- dokáže zjistit přítomnost viru v počítači a odstranit jej</li> <li>- interpretuje možnosti a výhody, ale i rizika práce s počítačem</li> </ul>	<p><b>3. Počítačové viry a antivirová ochrana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typy virů</li> <li>- šíření virů</li> <li>- antivirové programy</li> </ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretuje možnosti a výhody, ale i omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky</li> </ul>	<p><b>4. Autorská práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porušování autorských práv</li> <li>- zabezpečení dat před zneužitím</li> </ul>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje operační systémy</li> <li>- přizpůsobí si prostředí operačního systému</li> <li>- dodržuje bezpečnostní pravidla při používání počítače (aktualizace operačního systému, ochrana proti virům)</li> </ul>	<p><b>5. Operační systémy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obecně o operačních systémech</li> <li>- srovnání operačních systémů</li> <li>- soubor, adresář, stromová struktura <u>Windows</u></li> <li>- pracovní plocha</li> </ul>	<b>10</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí strukturu dat a možnosti jejich uložení</li> <li>- orientuje se v systému adresářů</li> <li>- vyhledává, kopíruje, přejmenovává, přesouvá, maže, rozlišuje základní typy souborů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- okno, operace s okny</li> <li>- spuštění programu</li> <li>- průzkumník</li> <li>- schránka – základní operace</li> <li>- konfigurace Windows – pracovní plochy, hlavního panelu, ovládací panely</li> <li>- tiskárny a konfigurace tisku</li> </ul>	
---	---	--

## 2. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretuje a dodržuje pravidla pro úpravu dokumentů, typografická a estetická pravidla</li> <li>- formátuje písmo, odstavce, stránky</li> <li>- kopíruje, přesouvá text</li> <li>- vytváří obsahy, rejstříky, seznamy</li> <li>- využívá a vytváří styly</li> <li>- používá a vytváří šablony</li> <li>- vkládá další objekty do textu a edituje je</li> <li>- vytváří a upravuje tabulky</li> <li>- používá další vestavěné nástroje (kontrola pravopisu, automatické opravy)</li> <li>- vkládá nestandardní znaky</li> <li>- zadává tisk dokumentu s požadovanými vlastnostmi</li> </ul>	<p><b>1. Microsoft WORD – textový procesor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis prostředí</li> <li>- práce se souborem</li> <li>- formát písma a odstavce</li> <li>- schránka</li> <li>- čáry a ohraničení</li> <li>- tabulky</li> <li>- automatické číslování a odrážky</li> <li>- hledání a nahrazování textu v dokumentu</li> <li>- automatické opravy</li> <li>- kontrola pravopisu</li> <li>- vložení symbolu do dokumentu</li> <li>- záhlaví a zápatí, číslování stránek</li> <li>- styly</li> <li>- vkládání a úprava grafických objektů</li> <li>- tvorba obsahu a rejstříku</li> <li>- tisk</li> </ul>	<b>15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí specifika práce v síti, včetně rizik</li> <li>- využívá možností sítě a pracuje s jejími prostředky</li> <li>- ovládá běžné prostředky komunikace a výměny dat</li> </ul>	<p><b>2. Počítačové sítě, práce v lokální síti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co je to počítačová síť, server, pracovní stanice</li> <li>- topologie sítí</li> <li>- e-mail, chat, FTP</li> </ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše strukturu internetu a vysvětlí související pojmy</li> <li>- pracuje s internetovým prohlížečem</li> <li>- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací</li> <li>- vyhledává, hodnotí, třídí a zpracovává informace</li> <li>- třídí, analyzuje, vyhodnocuje a dále</li> </ul>	<p><b>3. Celosvětová počítačová síť - internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historie</li> <li>- připojení k internetu</li> <li>- internetový prohlížeč</li> <li>- vyhledávání na internetu</li> <li>- ukládání dat z internetu do počítače</li> <li>- sociální sítě</li> <li>- kyberšikana</li> </ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje s dalšími aplikacemi v příslušné profesní oblasti</li> </ul>	<p><b>4. Práce s weby a aplikacemi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- virtuální herbář</li> <li>- In počasí, radar</li> </ul>	<b>6</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intersucho</li> <li>- Víno na dotek</li> <li>- MS Publisher</li> </ul>	
--	---	--

### 3. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže objasnit principy a uvést oblasti použití tabulkových kalkulačtorů</li> <li>- specifikuje strukturu tabulek (buňka, list, sešit)</li> <li>- ovládá adresaci buněk</li> <li>- ovládá vyhledávání a filtrování údajů</li> <li>- správně používá různé způsoby formátování (grafické formátování buněk, formátování obsahu buněk)</li> <li>- edituje, vyhledává, filtruje, třídí data</li> <li>- pro výpočty v buňkách používá vestavěné vzorce a funkce</li> <li>- nastaví dokument pro tisk</li> <li>- vytváří a edituje grafy</li> </ul>	<p><b>1. Microsoft EXCEL – tabulkový procesor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoření nového sešitu</li> <li>- uložení pracovního sešitu</li> <li>- vložení údajů do buňky</li> <li>- přepsání údajů v buňce</li> <li>- přesouvání a kopírování údajů</li> <li>- grafická úprava buňky</li> <li>- komentáře</li> <li>- vzorce a funkce, algoritmizace</li> <li>- úprava pracovního sešitu (vložení, skrytí řádků, sloupců, změna šířky)</li> <li>- práce s listy</li> <li>- řazení údajů</li> <li>- filtrování údajů</li> <li>- grafy</li> <li>- databáze</li> <li>- příprava tisku, tisk</li> <li>- propojení tabulky Excelu s Wordem</li> </ul>	<b>13</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co je to prezentace, k čemu slouží</li> <li>- připraví si podklady pro zpracování úspěšné prezentace</li> <li>- vytváří prezentaci pomocí průvodce</li> <li>- vytváří prezentaci na návrhové šabloně</li> <li>- vkládá do prezentace, tabulky, obrázky, grafy</li> <li>- formátuje text i ostatní prvky prezentace</li> <li>- nastaví střídání snímků a různé efekty střídání snímků</li> <li>- veřejně prezentuje svoji práci</li> </ul>	<p><b>2. Powerpoint</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spuštění programu</li> <li>- co je to prezentace, k čemu slouží</li> <li>- principy úspěšné prezentace, příprava podkladů pro prezentaci</li> <li>- vytváření nové prezentace pomocí průvodce</li> <li>- pohyb po prezentaci</li> <li>- založení prezentace na návrhové šabloně - psaní textu v osnově</li> <li>- řazení snímků</li> <li>- doplňování tabulek a grafiky</li> <li>- celková úprava prezentace – barevná schémata, pozadí snímků, formátování textu a ostatních prvků záhlaví zápatí</li> <li>- doplňování efektů - nastavení animací, nastavování efektu střídání snímků</li> </ul>	<b>12</b>

	- předvádění prezentace, export prezentace	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledává na internetu informace o nabídkách zaměstnání a dalšího vzdělání</li> <li>- pomocí internetu kontaktuje zaměstnavatele a úřad práce</li> <li>- v programu Microsoft Word připraví odpověď na nabídku o zaměstnání</li> <li>- vyhledává na internetu potřebné informace týkající se pracovního poměru</li> <li>- vytváří v programu Microsoft Word strukturovaný životopis</li> </ul>	<b>3. Využití informační a komunikační technologie v praxi</b> - projekt na téma: „Aktuální nabídka a poptávka na trhu práce v našem regionu“	<b>8</b>

## Učební osnova předmětu

### EKONOMIKA

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem předmětu je získání odborných znalostí, dovedností a postojů z oblasti ekonomiky a právní nauky potřebných k zodpovědnému finančnímu rozhodování v osobním i profesním životě, nezbytných k dosažení finanční prosperity.
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Ekonomické a společenskovední vzdělávání (Člověk a hospodářství)</i>.</p> <p>V tematickém celku <b>Základy tržní ekonomiky</b> se žák seznámí se základními ekonomickými pojmy, s trhem a subjekty trhu, s nabídkou, poptávkou, tržním mechanismem a konkurencí, se zbožím a cenou, kalkulací ceny.</p> <p>Ve druhém tematickém celku <b>Pracovně právní vztahy</b> se žák seznámí podrobně se Zákoníkem práce, orientovat se na trhu práce, s důležitostmi celoživotního vzdělávání.</p> <p>Ve třetím tematickém celku <b>Odměňování zaměstnanců</b> se žák seznámí s druhy mezd, s jejich náležitostmi, evidencí mezd, mzdu vypočítat.</p> <p>Ve čtvrtém tematickém celku <b>Podnikání</b> se žák seznámí s podstatou podnikání a právními formami podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích, s podnikatelským záměrem a povinnostmi podnikatele, s charakteristikou a druhy podniků, se vznikem a zánikem podniku.</p> <p>Ve třetím ročníku v prvním tematickém celku <b>Finanční vzdělávání</b> se žák seznámí s vývojem a funkcí peněz, s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem, s platebním stykem v cizí měně, s inflací. Získá přehled o bankovní soustavě ČR, o činnostech ČNB a bank, seznámí se s druhy úvěrů, úrokovou sazbou a RPSN. Seznámí se s pojmy v pojišťovnictví a s produkty pojišťovacího trhu.</p> <p>Ve druhém tematickém celku <b>Daně</b> se žák seznámí s příjmovou a výdajovou stránkou státního rozpočtu, sestavováním státního rozpočtu, s daňovou soustavou, jednotlivými daněmi, daňovým přiznáním, s výpočtem zdravotního a sociálního pojištění, výpočtem daní.</p> <p>Předmět Ekonomika využívá mezipředmětových vztahů s předmětem Daňová evidence, Obchodní provoz a Administrativa prodejny.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad, beseda, práce s odbornou literaturou a tiskem. Využití individuální práce i práce ve skupinách. Využití pomůcek – Živnostenský zákon, Zákon o obchodních korporacích, Zákoník práce, či písemnosti z praxe.

<b>Hodnocení žáků:</b>	Numerická klasifikace. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu Střední vinařské školy Valtice. Ústní i písemné zkoušení dílčích témat (testy, cvičení). Důraz je kladen na spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci, řešení projektových úkolů, práce ve skupinách, práce v týmu, řešení příkladů z praxe. Učitel zjišťuje stupeň osvojení učiva, schopnost aplikovat, stupeň samostatnosti, kreativitu, úroveň vyjadřování.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence:</b></p> <p><i>Kompetence k učení</i> - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.</p> <p><i>Kompetence k řešení problémů</i> - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.</p> <p><i>Komunikativní kompetence</i> - vyjadřovat se přiměřeně v projevech písemných i ústních, vhodně se prezentovat. účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty.</p> <p><i>Personální a sociální kompetence</i> - kriticky hodnotit výsledky své práce, přijímat rady, plnit odpovědně zadané úkoly, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní.</p> <p><i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i> - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem</p> <p><i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i> - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání, komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.</p>

	<p><i>Matematické kompetence</i> - aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích.</p> <p><i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</i> - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.</p> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <p><i>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</i> - znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.</p> <p><i>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</i> - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.</p> <p><i>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</i> - zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady, efektivně hospodařit s finančními prostředky.</p> <p><i>Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu</i> - při prodeji nepotravinářského zboží zákazníkovi zboží předvést a poskytnout mu odborné informace, vyhotovit a zpracovat prodejní dokumentaci prodávaného zboží, zabalit zboží různými způsoby, včetně dárkového.</p> <p><i>Pracovat s pokladnami a pokladními systémy</i> - obsluhovat samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy, přijímat hotovostní i bezhotovostní platby, vést administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně, provádět uzávěrku pokladny a odvedli hotovost.</p> <p><i>Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce</i> - provádět odběr a přejímku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti, skladovat a ošetřovat zboží, manipulovat s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy.</p> <p><i>Vést podnikatelskou agendu</i>, orientovat se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu, sestavovat nabídkové listy a využívat prostředky podpory prodeje a marketingové nástroje k prezentaci provozovny, sjednávat nákup zboží, kalkulovat cenu výrobků a služeb, vyhotovovat podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.</p>
--	--



## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 2. ročník: celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy</li> <li>- charakterizuje cenu, metody stanovení ceny</li> <li>- vyjmenuje jednotlivé druhy trhu a charakterizuje konkurenci</li> <li>- rozlišuje zboží z hlediska poptávky i z hlediska užitné hodnoty zboží</li> <li>- stanoví cenu, jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena odlišuje podle zákazníků, místa a období</li> <li>- odpovídá na otázky vztahující se k probranému učivu</li> </ul>	<p><b>1. Základy tržní ekonomiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň</li> <li>- výroba, výrobní faktory</li> <li>- hospodaření a hospodářský proces</li> <li>- trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka</li> <li>- zboží a cena</li> </ul>	<b>14</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v zákonech a pracovně právních vztazích</li> <li>- vyjmenuje možnosti získání informací o volných pracovních místech</li> <li>- vyjmenuje webové stránky i denní tisk s nabídkou volných míst</li> <li>- popíše kroky a přípravu pracovního pohovoru</li> <li>- charakterizuje životopis, motivační dopis a další dokumenty potřebné pro vznik pracovního poměru</li> <li>- vysvětlí náležitosti pracovní smlouvy a dohod</li> <li>- objasní pojem BOZP</li> <li>- na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>- vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé druhy ukončení pracovního poměru</li> <li>- objasní práva zaměstnance při pracovním úrazu</li> <li>- popíše možnosti uplatnění v profesi i možnosti dalšího vzdělávání</li> <li>- popíše služby, které nabízí Úřad práce</li> <li>- objasní podmínky přiznání podpory v nezaměstnanosti</li> <li>- vysvětlí pojem rekvalifikace</li> <li>- odpovídá na otázky vztahující se k probranému učivu</li> </ul>	<p><b>2. Pracovně právní vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní poměr – zákonná úprava, vznik</li> <li>- pracovní smlouva</li> <li>- povinnosti zaměstnance, zaměstnavatele</li> <li>- změny pracovního poměru</li> <li>- pracovní doba, dovolená</li> <li>- ukončení pracovního poměru</li> <li>- dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>- práva a odpovědnost zaměstnanců a zaměstnavatelů</li> <li>- pracovní úrazy</li> <li>- Úřad práce</li> <li>- rekvalifikace</li> </ul>	<b>16</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v zákonné úpravě mezd</li> <li>- popíše rozdíl mezi mzdou a platem</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy mezd a popíše způsob jejich výpočtu</li> <li>- vyjmenuje nenárokové složky mzdy a zaměstnanecké benefity</li> <li>- charakterizuje mzdový výměr a jeho obsah</li> <li>- vysvětlí jednotlivé složky mzdy</li> <li>- provede mzdové výpočty</li> <li>- objasní sociální, zdravotní pojištění a nemocenskou</li> <li>- rozlišuje formuláře mzdové evidence</li> <li>- umí hospodařit s nabytými prostředky</li> <li>- umí sestavit rodinný rozpočet</li> <li>- vyjmenuje nejčastější příjmy a výdaje domácnosti</li> <li>- popíše operativní a dlouhodobou finanční rezervu</li> <li>- vysvětlí pojem exekuce</li> <li>- objasní práva a povinnosti související s exekucí</li> <li>- vyjmenuje příklady věcí, které exekutor nesmí zabavit</li> <li>- popíše, co je osobní bankrot</li> <li>- popíše podmínky povolení osobního bankrotu</li> <li>- odpovídá na otázky vztahující se k probranému učivu</li> </ul>	<p><b>3. Odměňování zaměstnanců</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem mzda</li> <li>- formy mezd – mzda časová a úkolová</li> <li>- struktura mzdy a její výpočet</li> <li>- pojistné na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění</li> <li>- mzdová evidence</li> <li>- rodinný rozpočet</li> <li>- exekuce a osobní bankrot</li> </ul>	<p><b>16</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí možnosti podnikání v ČR</li> <li>- charakterizuje živnostenské podnikání</li> <li>- komentuje jednotlivé kroky při zakládání živnosti</li> <li>- rozezná druhy živností a uvede k nim příklad</li> <li>- vysvětlí pojem odpovědný zástupce</li> <li>- vyjmenuje způsoby zániku živnosti</li> <li>- objasní podmínky pro podnikání právnických osob</li> <li>- vysvětlí pojem právnická osoba</li> <li>- rozlišuje jednotlivé typy obchodních společností</li> <li>- popíše a vypracuje podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</li> <li>- vyjmenuje základní povinnosti podnikatele</li> <li>- objasní výhody a nevýhody podnikání jedince</li> <li>- odpovídá na otázky vztahující se k probranému učivu</li> </ul>	<p><b>4. Podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podnikání podle Živnostenského zákona – typy, kroky, zahájení a ukončení činnosti</li> <li>- podnikání právnických osob podle Zákona o obchodních korporacích</li> <li>- podnikatelský záměr</li> <li>- zakladatelský rozpočet</li> <li>- povinnosti podnikatele</li> </ul>	<p><b>20</b></p>

### 3. ročník: celkem 58 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam a vývoj peněz</li> <li>- orientuje se v platebním styku a směni peníze dle kurzovního lístku</li> <li>- vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory</li> <li>- vyjmenuje možnosti přístupu do elektronického bankovníctví</li> <li>- vysvětlí, k čemu slouží osobní číslo klienta a číselné heslo (PIN)</li> <li>- umí popsat typy příkazů k úhradě a příkaz k inkasu a jejich náležitosti</li> <li>- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</li> <li>- zná podmínky provozování obchodních bank</li> <li>- umí uvést příklady bankovních služeb</li> <li>- popíše všeobecné obchodní podmínky bankovních služeb a zná jejich důležitost při uzavírání smluv</li> <li>- vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN</li> <li>- vyhledá výši úroku</li> <li>- orientuje se v úvěrové politice bank</li> <li>- vysvětlí, kdy je vhodné žádat o spotřebitelský úvěr</li> <li>- charakterizuje hypoteční úvěr a jeho využití</li> <li>- popíše podmínky i hlavní rizika hypotečního úvěru</li> <li>- uvede příklady institucí, které poskytují spotřebitelské úvěry</li> <li>- vysvětlí pojmy – pojistitel, pojistník, pojistná událost, pojistná částka</li> <li>- vyjmenuje druhy pojištění, uvede příklady a vysvětlí proti čemu má pojištění chránit</li> <li>- orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li> <li>- odpovídá na otázky vztahující se k probranému učivu</li> </ul>	<p><b>1. Finanční vzdělávání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peníze – pojem, vývoj a funkce peněz</li> <li>- hotovostní platební styk</li> <li>- bezhotovostní platební styk</li> <li>- platební karty, elektronické bankovníctví</li> <li>- platební styk v cizí měně</li> <li>- inflace</li> <li>- bankovní soustava - ČNB, obchodní banky</li> <li>- úroková míra. RPSN</li> <li>- úvěrové produkty</li> <li>- pojištění, pojišťovny, pojistné produkty</li> </ul>	<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství</li> </ul>	<p><b>2. Daně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- státní rozpočet</li> <li>- daně, daňová soustava ČR</li> </ul>	<b>36</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát</li> <li>- provede jednoduchý výpočet daní</li> <li>- vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob</li> <li>- provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění</li> <li>- odpovídá na otázky vztahující se k probranému učivu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přímé a nepřímé daně</li> <li>- výpočet daní</li> <li>- daňové přiznání</li> <li>- zdravotní pojištění</li> <li>- sociální pojištění</li> </ul>	
--	--	--

## Učební osnova předmětu

### OBCHODNÍ PROVOZ

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Vybavit žáky základními vědomostmi a dovednostmi potřebnými k vykonávání jednoduchých provozních operací v provozních jednotkách různého typu. Naučit žáky chránit a pečovat o užitnou hodnotu zboží. Seznámit žáky s platnými zákony, předpisy a nařízeními, týkajícími se BOZP a hygieny. Prohloubit vědomosti a dovednosti žáků potřebných k samostatnému vykonávání provozních operací v maloobchodních jednotkách různého typu. Naučit žáky chránit svěřené hodnoty a pečovat o užitnou hodnotu zboží, orientovat se v platných zákonech, předpisech a nařízeních, týkajících se ochrany spotřebitel a pravomocí kontrolních orgánů. Zvládnout základní obchodní činnosti potřebné pro kvalifikaci v zemích EU. Orientovat se v marketingové koncepci prodeje.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – technika prodeje. V prvním ročníku se žáci nejprve seznámí s členěním prodejny a jejím zařízením, pracovní náplní a povinnostmi zaměstnanců prodejny, s organizací práce v prodejně, s formami prodeje zboží a druhy služeb obchodu.</p> <p>Učivo plynule navazuje na problematiku předmětů ekonomika, administrativa prodeje, obchodní počty, komunikace ve službách. Poznatky z teoretických odborných předmětů navazují na vědomosti a dovednosti získané při odborném výcviku v praktických činnostech na prodejnách. Ve druhém ročníku se žáci nejprve seznámí s významem a úkoly maloobchodu, dodavatelů a obchodními operacemi v prodejně.</p> <p>Učivo plynule navazuje na předmět ekonomika, ICT, administrativě prodeje a zbožíznalství. Poznatky z teoretických odborných předmětů naváží na vědomosti a dovednosti získané při odborném výcviku a při praktických činnostech na prodejnách (individuální praxe).</p> <p>Ve třetím ročníku je učivo rozděleno do pěti tematických celků: inventarizace, ochrana spotřebitele, odpovědnost za škody. Učivo plynule navazuje na problematiku předmětů – ekonomika, administrativa prodejny. Žáci naváží na poznatky z teoretických odborných předmětů, na vědomosti a dovednosti získané při odborném výcviku v praktických činnostech na prodejnách.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků.</p> <p>Kromě klasických vyučovacích metod jsou zařazeny i projektové úkoly, asociační i brainstormingové metody. Žáci na praktických</p>

	příkladech procvičují, ověřují a aplikují získané vědomosti, upevňují si potřebné postupy při řešení obchodní problematiky.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Numerická klasifikace. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu Střední vinařské školy Valtice. Ústní i písemné zkoušení dílčích témat (testy, cvičení). Důraz je kladen na spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci, řešení projektových úkolů, práce ve skupinách, práce v týmu, řešení příkladů z praxe. Učitel zjišťuje stupeň osvojení učiva, schopnost aplikovat, stupeň samostatnosti, kreativitu, úroveň vyjadřování.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence:</b> <u>Komunikativní kompetence</u> – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. <u>Personální kompetence</u> – žák hodnotí své osobní dispozice, uvědomuje si vlastní přednosti i meze a nedostatky, využívá ke svému učení zprostředkované zkušenosti. <u>Sociální kompetence</u> – adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky, pracovat v týmu i samostatně.  <b>Průřezová témata:</b> <u>Občan v demokratické společnosti</u> – žáci jsou vedeni k úctě k materiálním a duchovním hodnotám (péče o užitnou hodnotu zboží, péče o zařízení a vybavení prodejny). <u>Člověk a životní prostředí</u> – žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí (nakládání s odpady, recyklace obalů). <u>Informační a komunikační technologie</u> – na internetu vyhledává informace o dodavatelích podle zadaných kritérií.

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 1. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - uvědomuje si význam obchodu a jeho služeb - chápe podstatu a význam obchodního provozu - vyjmenuje činitele obchodního provozu	<b>1. Úvod do předmětu</b> - vysvětlení pojmu obchod - význam a funkce obchodu - charakteristika a význam obchodního provozu - činitelé obchodního provozu	2
- popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodáváného zboží - vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem - vyjmenuje hlavní cíle a úkoly prodejny - navrhne úpravu a prostorové řešení prodejny - rozliší zařízení prodejny podle činností, druhu zboží a forem prodeje - zná zásady bezpečnosti práce a hygieny v prodejnách - umí poskytnout první pomoc při úrazu na pracovišti - zná možnosti ochrany zboží před zcizením - posoudí vhodnost podmínek pro uložení zboží z hlediska zabezpečení před zcizením, úmyslným poškozením - popíše hasicí přístroje	<b>2. Prodejna</b> - charakteristika, provozovatelé prodejny - hlavní úkoly a cíle prodejny - úprava a prostorové řešení prodejen - vnější úprava a označení prodejen - zřízení prodejen - základní povinnosti podnikatele z hlediska BOZP - zásady bezpečnosti a hygieny v prodejnách - povinnosti pracovníků z hlediska BOZP - úraz, příčiny úrazů na prodejně - zajištění bezpečnosti při práci v obchodě - zajištění hygieny v obchodě - ochrana zboží před zničením, požárem a zcizením - zdroje požárů a druhy hasicích přístrojů - zabezpečení prodejen	12
- orientuje se v základních pojmech zákoníku práce (pracovní řád, pracovní poměr a náplň práce) - chápe práva a povinnosti plynoucí z pracovního poměru	<b>3. Zaměstnanci prodejny</b> - členění pracovníků, pracovní náplň - práva a povinnosti pracovníků - hygiena a estetika pracovního prostředí - fyzikální faktory pracovního prostředí - ergonomické faktory pracovního prostředí	3
- vyjmenuje vnitřní a vnější faktory ovlivňující organizaci práce v prodejně - navrhne organizaci malé prodejny - chápe význam průzkumu trhu - popíše mimořádné výkyvy frekvence zákazníků v prodejně	<b>4. Organizace práce v prodejně</b> - organizace práce v prodejně - frekvence zákazníků - pracovní doba a její využívání - provozní doba	2

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje pracovní a provozní dobu obchodu</li> <li>- vyjmenuje okolnosti mající vliv na stanovení prodejní doby</li> <li>- charakterizuje přechodné uzavření prodejny</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje a zná rozdíl mezi jednotlivými formami prodeje</li> <li>- rozčlení formy prodeje</li> <li>- zná význam kontrolních pokladen a pokladních systém zná specifika plateb hotovostní a bezhotovostní formou</li> <li>- provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje</li> <li>- rozlišuje druhy služeb dle sortimentu a způsobu placení</li> <li>- posoudí význam, uplatnění, výhody i nevýhody služeb obchodu</li> </ul>	<b>5. Formy prodeje zboží a druhy služeb obchodu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění jednotlivých forem prodeje zboží</li> <li>- formy prodeje zboží</li> <li>- základní a doplňkové formy prodeje zboží</li> <li>- placení zboží v obchodě</li> <li>- druhy služeb obchodu</li> </ul>	<b>12</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upevní si základní učivo</li> <li>- objasní význam obchodu</li> <li>- objasní funkci, zařízení a vybavení prodejen</li> <li>- vyjmenuj činitele obchodního provozu a vysvětlí jejich funkci</li> <li>- vysvětlí nutnost a podstatu organizace práce v prodejně</li> <li>- zná formy prodeje a vysvětlí rozdíl mezi nimi</li> <li>- zná a rozliší služby obchodu standardní a nadstandardní</li> </ul>	<b>6. Závěrečné opakování</b>	<b>2</b>

## 2. ročník: celkem 49,5 hodiny

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomuje si význam obchodu a jeho funkce</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem</li> <li>- vysvětlí úkoly maloobchodu a jeho sítě</li> <li>- charakterizuje provozní jednotky maloobchodu</li> <li>- bezpečně a šetrně zachází se stroji, zařízeními, nástroji, pomůckami a dalším vybavením prodejny</li> <li>- dbá na pořádek, vzhled budovy, úpravu okolí, nákupní prostředí a kvalitu zařízení z hlediska vlivu na zákazníka</li> </ul>	<b>1. Maloobchod</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam a úkoly maloobchodu</li> <li>- nejběžnější typy provozních jednotek a jejich charakteristika</li> </ul>	<b>7</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje a charakterizuje distribuční cesty a uvede příklady</li> <li>- zná druhy dodávek, rozliší přímé od nepřímých</li> <li>- označí vlivy působící na způsob dodávky</li> <li>- orientuje se v dodavatelsko-odběratelských vztazích</li> <li>- sestaví graf distribučních cest zboží od výrobce k zákazníkovi</li> <li>- vyjmenuje zásady nákupu zboží z ciziny</li> </ul>	<p><b>2. Dodavatelé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účastníci distribučního řetězce</li> <li>- distribuční cesty</li> <li>- druhy dodavatelů</li> <li>- druhy dodávek</li> <li>- dodavatelsko-odběratelské vztahy</li> <li>- vlivy působící na dodávku zboží</li> <li>- nákup zemědělských produktů</li> <li>- zásady nákupu zboží z dovozu</li> </ul>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené</li> <li>- zná náležitosti kupní smlouvy</li> <li>- vysvětlí význam sledování a vyhodnocování spotřebitelské poptávky</li> <li>- vysvětlí význam přípravy zboží k prodeji</li> <li>- zná obsah a význam kupní smlouvy</li> <li>- popíše základní zásady při odběru a převážení zboží včetně průvodních dokladů</li> <li>- vysvětlí, jak reagovat na zjištěné nedostatky</li> <li>- umí skladovat a ošetřovat zboží při uplatňování zásad správného skladování</li> <li>- umí nakládat s obaly a dodržuje platnou legislativu</li> <li>- zvládá přípravu zboží k prodeji</li> <li>- umí pracovat s bezhotovostní i hotovostní platbou</li> <li>- umí vyhotovit účetní doklady o prodeji zboží</li> <li>- umí zabalit zboží odpovídajícím obalovým materiálem</li> <li>- umí využívat manipulační prostředky pro manipulaci se zbožím</li> <li>- umí zkontrolovat sortiment zboží s ohledem na prodej bezpečných výrobků, v rámci zájmů zákazníka</li> </ul>	<p><b>3. Obchodní operace v prodejně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nákup zboží</li> <li>- kupní smlouva</li> <li>- příjem zboží</li> <li>- skladování zboží</li> <li>- skladování obalů a manipulace s nimi</li> <li>- bezpečnost při práci ve skladech</li> <li>- příprava zboží k prodeji</li> <li>- prodej zboží</li> <li>- zásady pro vystavování zboží a označování cenou</li> <li>- cenovka zboží a její náležitosti</li> <li>- čárový kód - EAN</li> <li>- práce s kontrolními pokladnami</li> <li>- doklady o nákupu a ceně zboží</li> <li>- inventarizace v prodejně</li> </ul>	<b>32,5</b>

### 3. ročník: celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní pojem inventarizace</li> <li>- vyjmenuje druhy inventarizací</li> <li>- popíše postup při fyzické inventuře</li> <li>- zdůvodní a popíše inventarizaci jako účinný nástroj kontroly a ochrany majetku</li> <li>- umí vypořádat inventarizační rozdíly, jejich zjištění a vyrovnání</li> </ul>	<p><b>1. Inventarizace v prodejně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem</li> <li>- druhy inventarizací</li> <li>- inventarizační komise</li> <li>- postup při provádění inventarizace v prodejně</li> <li>- manko/přebytek</li> </ul>	<b>12</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje účastníky inventarizační komise</li> <li>- umí provést inventarizační zápis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypořádání inventarizačních rozdílů</li> <li>- písemnosti při inventarizaci</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje činnost České obchodní inspekce, Státní zemědělské a potravinářské inspekce, zná předmět kontroly</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi kompetencemi České obchodní inspekce, Státní zemědělské a potravinářské inspekce</li> <li>- zná právní předpisy, ve kterých jsou zakotveny postupy týkající se reklamací</li> <li>- zná postupy při vyřizování reklamací</li> <li>- orientuje se v příslušných právních normách</li> <li>- správně reaguje v modelových situacích, upevní si získané vědomosti</li> </ul>	<p><b>2. Ochrana spotřebitele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele – práva spotřebitele</li> <li>- zákon o ochraně spotřebitele</li> <li>- diskriminace spotřebitele a agresivní praktiky</li> <li>- zákon o české obchodní inspekci</li> <li>- občanský zákoník</li> <li>- obchodní zákoník</li> <li>- živnostenský zákon</li> <li>- vyřizování reklamací spotřebitele</li> <li>- druhy vad zboží</li> <li>- předpisy a zásady pro vyřizování reklamací</li> </ul>	<b>14</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem</li> <li>- charakterizuje sklady z hlediska výstavby, funkce v zásobovacím systému a z hlediska sortimentu</li> <li>- popíše pracovní operace ve velkoobchodě</li> <li>- aplikuje doporučené postupy při vyhledávání, navazování a udržování kontaktů se zákazníky i obchodními firmami</li> <li>- zná kategorizaci velkoobchodních skladů</li> <li>- charakterizuje vhodné manipulační a přepravní prostředky ve skladu a v obchodě</li> <li>- charakterizuje ostatní zařízení skladu a obchodu</li> <li>- uplatňuje poznatky a dovednosti z předmětů ICT při skladových operacích</li> </ul>	<p><b>3. Velkoobchod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam a funkce velkoobchodu</li> <li>- členění VO skladů z hlediska výstavby</li> <li>- členění VO skladů z hlediska funkce v zásobovacím systému</li> <li>- členění VO skladů z hlediska sortimentu</li> <li>- členění VO skladů z hlediska kvality skladu</li> <li>- členění skladů podle stupně mechanizace</li> <li>- formy velkoobchodní činnosti</li> <li>- pracovní operace ve velkoobchodě</li> <li>- odběratelsko-dodavatelské vztahy</li> <li>- ostatní zařízení skladu</li> <li>- využití ICT v VO skladech</li> </ul>	<b>16</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší druhy škod</li> <li>- zná povinnosti zaměstnanců jak škodám předcházet</li> <li>- rozliší druhy odpovědnosti</li> <li>- označí rizikové faktory vedoucí k poškození majetku</li> <li>- zná rizika a nutnost ochrany majetku</li> </ul>	<p><b>4. Odpovědnost za škody</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy škod</li> <li>- povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů při předcházení škodám a zjištění nedostatků</li> <li>- odpovědnost zaměstnanců za škody</li> <li>- odpovědnost zaměstnavatele za škody</li> <li>- odpovědnost žáků při praktické výuce</li> <li>- řešení náhrad za škody</li> </ul>	<b>14</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí reagovat na otázky vztahující se k probranému učivu všech tří ročníků</li> </ul>	<p><b>5. Závěrečné opakování ke zkouškám</b></p>	<b>10</b>

## Učební osnova předmětu

### ADMINISTRATIVA PRODEJNY

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Předmět Administrativa prodejny má za cíl seznámit žáky s hmatovou metodou psaní na klávesnici počítače, aby žák pak mohl následně vypracovávat písemnosti při obchodním styku, personální písemnosti a písemnosti při styku s úřady. Žák se začne seznamovat se základními písemnostmi při obchodním styku, pracovními písemnostmi a písemnostmi osobními i písemnostmi při styku s úřady.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli ovládat celou klávesnici počítače hmatovou metodou, dovedli používat textový editor Word k tvorbě podnikových a personálních písemností. Žák se seznámí se základními písemnostmi, naučí se je rozlišovat a vypracovávat podle ČSN 69010. Dále vyučování směřuje k tomu, aby se žáci naučili samostatně stylizovat obchodní dopisy, tyto stylizace pak obměňovat, případně nahrazovat vhodnějšími a uměli dle situace zvolit vhodný druh podnikové či personální, popř. jiné písemnosti.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výuka probíhá v počítačové učebně, kde žák ovládá klávesnici všemi deseti prsty a v programu na PC se seznamuje s hmatovou metodou. Naučí se základní prstoklad a osvojí si hmatovou metodu. Každý žák individuálně vypracovává základní druhy písemností z oblasti zásobování, oblasti pracovní právní i osobní. Je mu předložena ukázka konkrétní písemnosti, vyučující rozebere se žáky stylistiku a obsah konkrétní písemnosti a zadá žákům individuální práci.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Každý žák je hodnocen individuálně na základě vypracované písemnosti, přičemž není opomíjena ani znalost psaní všemi deseti hmatovou metodou při vypracování písemností. Žák je hodnocen slovně a poté podle platné klasifikace. V předmětu administrativa prodejny je hodnocena zejména samostatná práce žáků.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	Přínosem je efektivní používání textového editor Word, kdy se žák nezdržuje při vyhotovování písemností pohledem na klávesnici a jeho práce je mnohem produktivnější. Přínosem tohoto vyučovacího předmětu je, že se žák seznámí s postupem pro vypracování písemností podle ČSN 69010, pochopí strukturu a úpravu obchodních písemností, seznámí se s psychologíí obchodních dopisů, strukturou. Do vyučovacího předmětu je také zařazeno seznamování se s prostředky spojové

	<p>a sdělovací techniky, kde žák získá znalosti z oblasti spojové a sdělovací techniky (fax, e-mail, teletext, videotext apod.).</p> <p>Tento předmět navazuje také zčásti na vyučovací předmět Ekonomika a Účetnictví, kde se používají některé druhy písemností z oblasti zásobování a personalistiky.</p> <p>Orientace v základních podnikových a personálních písemnostech a situacích, kdy jsou tyto písemnosti využívány. Žák získá znalosti z oblasti zásobování podniku, reklamací, úhrady plateb stejně jako základní personální písemnosti potřebné i pro soukromé účely každého občana ČR. Naučí se orientovat v písemnostech při styku s úřady, umí je rozpoznat, vyhotovit.</p>
--	--

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 1. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - je seznámen s režimem v učebně - chápe způsob výuky psaní na klávesnici počítače hmatovou metodou a rozumí programu na výuku hmatové metody - ovládá správnou ergonomii sezení u PC a ochranu zdraví při používání PC	<b>1. Úvod do předmětu</b>	<b>1</b>
- postupně ovládá klávesnici počítače pomocí všech prstů, získává znalosti z oblasti hmatové metody psaní na klávesnici počítače	<b>2. Návuk psaní písmen, číslic a dalších znaků na klávesnici</b> – základy psaní v programu dle individuálních schopností žáka (postup na další lekce po zvládnutí přesnosti psaní)	<b>32</b>

### 2. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - je seznámen s režimem v učebně - chápe způsob výuky psaní na klávesnici počítače hmatovou metodou a rozumí programu na hmatovou metodu - ovládá správnou ergonomii sezení u PC a ochranu zdraví při používání PC	<b>1. Úvod do předmětu</b>	<b>1</b>
- využívá získané znalosti na opisu souvislého textu při dodržení rychlosti a přesnosti	<b>2. Návuk psaní písmen, číslic a dalších znaků na klávesnici</b>	<b>7</b>
- využívá získané znalosti v oblasti hmatové metody při psaní souvislých textů	<b>3. Procvičování hmatové metody na souvislých textech</b> - psaní souvislých textů - korektura textů	<b>10</b>
- vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem - vyjadřuje se písemně věcně, správně, srozumitelně a odborně	<b>4. Obchodní písemnosti</b> - pojem, význam a členění - hlavní zásady psaní a sestavování - odesílání, příjem a evidence - ukládání, archivace, vyřazování a skartace písemností	<b>2</b>
- vyhotovuje dopisy v souladu s normalizovanou úpravou písemností	<b>5. Úprava a zásady stylizace obchodních dopisů</b>	<b>6</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- normalizované formáty papírů a obálek, jejich druhy</li> <li>- úprava adres na obálkách</li> <li>- náležitosti jednotných předtisků obchodních dopisů</li> <li>- struktura obchodního dopisu</li> <li>- zásady stylizace obchodního dopisu</li> <li>- praktické procvičování obchodního dopisu a písemností spojených s nákupem zboží – nabídka, poptávka</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplní reklamační list pro dodavatele</li> <li>- vyplní reklamační list pro zákazníka</li> <li>- vyhotoví reklamace formou obchodního dopisu</li> </ul>	<b>6. Reklamační řízení prodejny</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reklamace vůči dodavateli, tiskopis, dopis</li> <li>- písemné vyřizování reklamací zákazníků, tiskopis, dopis</li> </ul>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na základě probraného učiva vypracuje v jednotlivých hodinách postupně poptávku, na ni navazující nabídku i objednávku</li> <li>- ověří si získané znalosti jak v pozici odběratele, tak i dodavatele</li> </ul>	<b>7. Shrnutí probraného učiva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- souvislý příklad – písemnosti při zásobování</li> </ul>	<b>4</b>

### 3. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá získané znalosti a dovednosti</li> </ul>	<b>1. Písemnosti spojené s propagací</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náborový dopis</li> <li>- inzerce do hromadných sdělovacích prostředků, odpověď na inzerát</li> <li>- anketa, anketní lístky</li> </ul>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplní obchodní formuláře, které se týkají obchodních operací</li> <li>- vyhotovuje písemnosti spojené s nákupem a příjmem zboží</li> </ul>	<b>2. Písemnosti spojené s dodávkami zboží</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objednávka</li> <li>- dodací list, zpětný dodací list</li> <li>- faktura, dobropis</li> <li>- obalový list</li> <li>- vyhotovování tiskopisů spojených s dodávkami zboží</li> </ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplní doklady týkající se platebního styku</li> </ul>	<b>3. Písemnosti spojené s platebním stykem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpisy z účtů</li> <li>- hotovostní a bezhotovostní platební styk</li> <li>- platební karty</li> </ul>	<b>2</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotoví písemnosti spojené s obchodním provozem</li> </ul>	<p><b>4. Písemnosti spojené s ochranou majetku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dohoda o hmotné odpovědnosti</li> <li>- písemnosti spojené s prováděním inventarizace</li> <li>- protokol o škodách a reklamační list</li> <li>- druhy pojištění, pojistné smlouvy</li> <li>- písemnosti spojené s kontrolou prodejny</li> </ul>	<p><b>3</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotoví písemnosti týkající se personálních záležitostí</li> <li>- naučí se písemně prezentovat</li> <li>- vyplňuje doklady týkající se jednoduchých právních listin</li> </ul>	<p><b>5. Písemnosti pracovní-právního charakteru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- písemnosti související se vznikem a skončením pracovního poměru – životopis, motivační dopis, dotazník, žádost o přijetí do pracovního poměru, pracovní smlouva, zápočtový list, potvrzení o zaměstnání</li> <li>- jednoduché právní listiny – plná moc, dovolenka</li> </ul>	<p><b>8</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplní obchodní formuláře, které se týkají obchodních operací</li> <li>- vyhotovuje písemnosti spojené s nákupem a příjmem zboží</li> <li>- umí použít správnou odbornou terminologii</li> <li>- vyhotoví písemnosti spojené s obchodním provozem</li> <li>- umí vyplnit připravený formulář pro fakturu, objednávku, nabídku, urgenci</li> </ul>	<p><b>6. Písemnosti spojené s prodejem a nákupem zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objednávka</li> <li>- dodací list, zpětný dodací list</li> <li>- faktura, dobropis</li> <li>- obalový list</li> <li>- vyhotovování tiskopisů spojených s dodávkami zboží – pokladní stvrženka, součetka tržeb</li> <li>- záruční list</li> <li>- písemné vyřizování stížností zákazníků</li> </ul>	<p><b>6</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí reagovat na otázky vztahující se k probranému učivu celého studia</li> <li>- umí vyplnit tiskopisy související s obchodním provozem</li> <li>- umí napsat motivační dopis i strukturovaný životopis</li> <li>- umí vyplnit příkaz k úhradě</li> </ul>	<p><b>7. Závěrečné shrnutí učiva</b></p>	<p><b>8</b></p>

## Učební osnova předmětu

### OBCHODNÍ POČTY

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	<b>Cílem vzdělávání je naučit žáky:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- odhadnout a posoudit výsledky zadaných úkolů vzhledem ke skutečnosti</li><li>- efektivně numericky počítat, upevnit znalosti z matematického vzdělávání v obchodních situacích.</li><li>- porozumět matematickým vyjádřením a využívat je v praktických situacích</li><li>- používat a převádět běžně užívané jednotky (zejména délky, objemu, hmotnosti, peněžní jednotky)</li></ul>
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - <i>Matematické vzdělávání</i> . Předmět obchodní počty zahrnuje procvičování tematických celků Operace s reálnými čísly a Převody jednotek v návaznosti na matematické vzdělávání a praktickou činnost žáků v odborném výcviku. Pomůcky: kalkulačka.
<b>Metody a formy výuky:</b>	<u>Používají se následující metody:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- výklad, rozhovor</li><li>- cvičení – provádění zápisů a výpočtů, doplňování hodnot</li><li>- vyhledávání údajů a dat</li><li>- vyvozování poznatků a jejich aplikace</li><li>- samostatná práce žáků, skupinová práce, učení druhého</li></ul>
<b>Hodnocení žáků:</b>	Numerická klasifikace. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu Střední vinařské školy Valtice. Ústní i písemné zkoušení dílčích témat (testy, cvičení). Důraz je kladen na spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci, řešení projektových úkolů, práce ve skupinách, práce v týmu, řešení příkladů z praxe. Učitel zjišťuje stupeň osvojení učiva, schopnost aplikovat, stupeň samostatnosti, kreativitu, úroveň vyjadřování.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence:</b> <i>Řešit samostatně pracovní problémy</i> – porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, zdůvodnit způsob řešení. <i>Aplikovat základní matematické postupy</i> při řešení praktických úkolů – používat vhodné matem. postupy k řešení praktických úloh <i>Kompetence k pracovnímu uplatnění</i> – získat pozitivní vztah k povolání <b>Průřezové téma:</b> <i>Člověk a svět práce</i> - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, písemné vyjadřování matematických zápisů



## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 2. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - hbitě provádí početní operace s přirozenými čísly a desetinnými čísly Zná povinnosti zaměstnanců jak škodám předcházet - provádí aritmetické operace s přirozenými, celými, racionálními a desetinnými čísly - zaokrouhlí číslo - efektivně vypočítá cenu zboží určité hmotnosti, počtu kusů	<b>1. Operace s reálnými čísly</b> - početní operace s přirozenými čísly - dělitelnost čísel (2,3,4,5,10) - početní operace s desetinnými čísly - celá čísla a operace s nimi - zaokrouhlování čísel	<b>10</b>
- řeší jednodušší úlohy na jednoduchý směšovací počet - aplikuje pro výpočet specifický zápis - zapíše výsledek ve tvaru poměru	<b>2. Směšovací počet</b> - jednoduchý směšovací počet	<b>5</b>
- zapíše zadání do úměry - aplikuje pro výpočet vhodný vzorec - převádí jednotky délky, plochy, objemu a hmotnosti - vyjádří cenu zboží v různých měnách	<b>3. Řetězový počet</b>	<b>5</b>
- řeší příklady z praxe, které se týkají poměru (rozdělovacího počtu) - řeší jednoduché příklady na úměru - rozlišuje přímou a nepřímou úměru - ovládá a používá trojčlenku v praktických příkladech	<b>4. Základní početní operace v praktických příkladech</b> - poměr – rozdělovací počet - úměra - trojčlenka a její využití - početní technika kalkulace	<b>8</b>
- vyhledává, zpracovává data - porovnává soubory dat - pracuje s údaji vyjádřenými v tabulkách - umí určit četnost znaků a aritmetický průměr	<b>5. Prostředky publikace ekonomických informací</b> - práce s tabulkami - práce s grafy - výpočet aritmetického průměru	<b>5</b>

### 3. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - zapíše zadání do úměry - převádí jednotky délky, plochy a objemu, hmotnosti - přepočítá cenu zboží na požadovanou měnu - vyjádří cenu zboží v různých měnách	<b>1. Převody jednotek</b> - jednotky délky, plochy, objemu, hmotnosti - peněžní jednotky – přehled - převody a propočty peněžních jednotek, kurzovní lístek - propočty o valutách - propočty o devizách	<b>6</b>
- řeší praktické úlohy pomocí vzorce	<b>2. Úrokový počet</b>	<b>4</b>

- ovládá výpočet dnů pro úrokovací dobu	- výpočet úrokové míry - úrokovací doba - výpočet úroku na účtech v peněžních ústavech - srovnání jednoduchého a složeného úrokování	
- umí vypočítat kalkulaci prodejní ceny - umí vypočítat prodejní cenu bez DPH - umí vypočítat prodejní cenu s DPH - umí vypočítat obchodní marži - umí vypočítat plánovanou i skutečnou tržbu - umí vypočítat slevu na zboží - umí vypočítat zásoby zboží podle účetních záznamů a skutečnou zásobu zboží	<b>3. Obchodní počty v prodejně</b> - kalkulace prodejní ceny - plán tržeb a jeho plnění - slevy na zboží - výpočet zásob zboží	<b>6</b>
- umí vypočítat časovou mzdu - umí vypočítat úkolovou mzdu - umí vypočítat srážky ze mzdy a čistou mzdu	<b>4. Mzdové výpočty</b> - časová mzda - úkolová mzda - výpočet srážek ze mzdy	<b>7</b>
- umí reagovat na otázky vztahující se k probranému učivu obou ročníků - umí přepočítat valuty - umí vypočítat kalkulaci ceny - umí vypočítat časovou a úkolovou mzdu - umí vypočítat srážky ze mzdy	<b>5. Závěrečné opakování ke zkouškám</b>	<b>10</b>

## Učební osnova předmětu

### DAŇOVÁ EVIDENCE

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Cílem předmětu je seznámit žáky se způsoby vedení podnikatelské činnosti, poskytnout vědomosti a dovednosti principů vedení daňové evidence, pochopit význam podnikatelské činnosti a podstatu hospodaření podniku. Cílem je rozvíjení jejich ekonomického myšlení tak, aby pochopili příčinné souvislosti mezi ekonomickými jevy a jejich promítnutím v daňové evidenci.</p> <p>Žáci získají ucelený přehled o struktuře majetku podniku, nákladech, výnosech a financování majetku. Seznámí se zákony a normami daňové evidence a daňovou soustavou. Žáci si osvojí způsob vedení daňové evidence, dokážou vést peněžní deník a evidenční knihy, vyhotoví zjednodušené daňové přiznání k dani z přidané hodnoty.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Ekonomické vzdělávání a společenskovední vzdělávání (Člověk a hospodářství)</i>.</p> <p>V tematickém celku <b>Charakteristika a funkce daňové evidence</b> se žák seznámí s předmětem a právní úpravou, podstatou, významem, funkcí daňové evidence. Získá přehled o evidenci a způsobu vedení daňové evidence.</p> <p>Ve druhém tematickém celku <b>Majetek a závazky podnikatele</b> se žák seznámí se strukturou majetku, se způsoby pořízení, oceňování a evidencí. Žák rozezná jednotlivé druhy nákladů, výnosů, dokáže vypočítat hospodářský výsledek a seznámí se s druhy a způsoby financování.</p> <p>Ve třetím tematickém celku <b>Daňové a účetní doklady</b> se žák seznámí s jednotlivými druhy, členěním, náležitostmi a oběhem účetních a daňových dokladů.</p> <p>Ve čtvrtém tematickém celku <b>Deník příjmů a výdajů pro neplátce i plátce DPH</b> se žák seznámí s podstatou vedení deníku, s rozdělením příjmů a výdajů a jejich evidencí. V praktických cvičeních vedou žáci daňovou evidenci v souladu se zákonem o dani z příjmů a dani z přidané hodnoty, rozlišují příjmy a výdaje z hlediska jejich daňové uznatelnosti.</p> <p>V pátém tematickém celku <b>Inventarizace v prodejně</b> se žák seznámí s významem, druhy a postupem inventarizace.</p> <p>Předmět Daňová evidence využívá mezipředmětových vztahů s předměty Ekonomika, Administrativa prodejny a Obchodní provoz.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Výklady, beseda, práce s odbornými tiskopisy a doklady. Využití individuální práce i skupinové. Pomůcky: účetní doklady, tiskopisy, vyhledávání v zákonech. Odborná literatura pro SOU i pro veřejnost z oblasti účetnictví a daňové evidence.</p>

<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využíváno ústní a písemné hodnocení slovní a numerické. Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu Střední vinařské školy Valtice.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><i>Komunikativní kompetence</i> - vyjadřovat se přiměřeně v projevech písemných i ústních, vhodně se prezentovat</p> <p><i>Personální kompetence</i> - kriticky hodnotit výsledky své práce, přijímat radu od druhých</p> <p><i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</i> - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.</p> <p><i>Matematické kompetence</i> - aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích.</p> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <p><i>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</i> - znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.</p> <p><i>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</i> - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.</p> <p><i>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</i> - zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady, efektivně hospodařit s finančními prostředky.</p> <p><i>Vést podnikatelskou agendu</i>, orientovat se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu, sestavovat nabídkové listy a využívat prostředky podpory prodeje a marketingové nástroje k prezentaci provozovny, sjednávat nákup zboží, kalkulovat cenu výrobků a služeb, vyhotovovat podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.</p>

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 3. ročník: celkem 29 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - charakterizuje daňové evidence a právní normy - vyjmenuje a porovná odlišnosti daňové evidence a účetnictví - charakterizuje podstatu a významy evidence pro fungování podniku	<b>1. Charakteristika a funkce daňové evidence</b> - předmět a právní úprava účetnictví a daňové evidence - podstata, význam a funkce daňové evidence a účetnictví - forma a způsoby vedení evidence	3
- rozliší a charakterizuje jednotlivé druhy majetku podniku - vysvětlí, co je dlouhodobý a oběžný majetek a jeho význam pro podnik - vyjmenuje způsoby pořizování, oceňování a vyřazení majetku - vysvětlí význam odpisů pro podnik a vypočítá daňové odpisy - vyjmenuje základní doklady při evidenci majetku - orientuje se v evidenci všech druhů majetku prodejny - vyjmenuje a charakterizuje náklady a výnosy, vypočítá HV - uvede příklady snižování nákladů a zvyšování výnosů v obchodním podniku - zjistí hospodářský výsledek podniku a posoudí jeho význam pro podnik - vyjmenuje a charakterizuje zdroje financování majetku v podniku	<b>2. Majetek a závazky podnikatele</b> - členění majetku podle druhu - pořizování, oceňování, vyřazování majetku - odpisy a způsoby odepisování - evidence majetku prodejny - náklady, výnosy a hospodářský výsledek - vlastní a cizí zdroje financování majetku	10
- vyjmenuje a určí náležitosti účetního a daňového dokladu - rozliší a vyhotoví jednotlivé účetní a daňové doklady - provede kontrolu dokladu a následnou opravu - komentuje postup oběhu dokladů v podniku - objasní evidenci jednotlivých dokladů	<b>3. Daňové a účetní doklady</b> - druhy a členění účetních a daňových dokladů - náležitosti účetních a daňových dokladů - vyhotovování účetních dokladů - oběh účetních dokladů - evidence, archivace a skartace dokladů	2
- vysvětlí zásady vedení daňové evidence - uvede příjmy a výdaje ovlivňující a neovlivňující základ daně - vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé evidenční knihy pro vedení daňové evidence - vede daňovou evidenci v deníku příjmů a výdajů - vysvětlí pojem průběžná položka	<b>4. Deník příjmů a výdajů pro neplátce i plátce DPH</b> - formy a metody zpracování deníku příjmů a výdajů - zásady a vedení daňové evidence - členění příjmů a výdajů podle způsobu placení	14

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, proč je pro podnikatele výhodné být plátcem DPH a jeho podstatu</li> <li>- vyjmenuje současné sazby DPH</li> <li>- vypočítá základ daně a daň z příjmu podnikatele</li> <li>- vyhotoví zjednodušené daňové přiznání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- členění příjmů a výdajů podle vlivu na základ daně z příjmu</li> <li>- evidenční knihy v daňové evidenci</li> <li>- zápisy v deníku příjmů a výdajů</li> <li>- průběžné položky a jejich funkce</li> <li>- uzavření deníku příjmů a výdajů</li> <li>- výpočet základu pro daň z příjmu</li> <li>- zákon o DPH-předmět, sazby, výpočet</li> <li>- daňové přiznání fyzických osob</li> <li>- ostatní evidence podle potřeb podnikatele</li> </ul>	
---	--	--

# Učební osnova předmětu

## BIOLOGIE A EKOLOGIE

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Tento předmět usiluje o pochopení zákonitostí živé přírody, ke které patří i člověk. Směřuje k pochopení a respektování přírody jako celku. Usiluje nejen o osvojení vědomostí a dovedností, ale i k formování vztahu k přírodě a k její ochraně. Znalosti z biologie patří k nezbytným předpokladům šetrného hospodaření s přírodními zdroji, na kterých by mělo být pěstování rostlin založeno. Stejně tak se bez biologických základů není možné obejít při studiu příčin a průběhu nemocí rostlin a živočichů.</p> <p>Předmět vytváří předpoklady pro úspěšné zvládnutí předmětu zbožiznalství. Společně s předmětem tělesná výchova působí na osvojení zásad správného životního stylu.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Předmět vychovává žáky k trpělivé, systematické důsledné a přesné práci a k citlivému přístupu k životnímu prostředí.</p> <p><b>Výuka je zaměřena tak, aby žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokázal aplikovat biologické a ekologické vědomosti a dovednosti na obor vzdělávání</li><li>- získal a prohloubil kladný vztah k přírodě</li><li>- uměl správně používat základní pojmy, popsat a do souvislostí uvést biologické jevy</li><li>- znal složení živých organismů</li><li>- charakterizoval a poznal nejdůležitější zástupce hlavních skupin organismů</li><li>- znal a dodržoval bezpečnostní a hygienická pravidla při práci s biologickým materiálem</li><li>- získal základní znalosti o reprodukci a ontogenezi</li><li>- pochopil základy pravidel genetiky</li><li>- orientoval se v základních pojmech z ekologie</li></ul> <p>Předmět biologie a ekologie je zařazen do 1. ročníku.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p><b>Strategie výuky</b></p> <p>Předmět je vyučován v prvních ročníku a navazuje na znalosti ze základní školy, které prohlubuje, třídí a upevňuje. Žáci si osvojí samostatnou i kolektivní práci. Pro výuku je možno využít také vyhledávání údajů z internetu, z odborných publikací, časopisů. Ve výuce jsou uplatňovány moderní metody, skupinová práce na projektech, ale i problémové vyučování. Pro výuku je možno využít i samostatné referáty na zadaná témata a další aktivity. Součástí výuky je i výuka v terénu, odborné exkurze, např. do botanické a zoologické zahrady nebo muzea či exkurze v CHKO apod.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Žáci jsou hodnoceni v souladu se Školním řádem na základě písemných prací a ústního zkoušení, kdy je kromě osvojených znalostí a dovedností hodnocena i aktivita při hodinách a schopnost samostatné práce.</p>
<b>Přínos předmětu</b>	<b>Předmět rozvíjí:</b>

<p><b>pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikativní dovednosti a dovednosti řešit problémy a problémové situace především při samostatné práci či v terénu.</li> <li>- personální a interpersonální dovednosti při individuálním nebo kolektivním plnění úkolů při cvičeních a samostatných referátech,</li> <li>- dovednosti získávat informace z odborné i jiné literatury a z internetu a využívat je při přípravě referátů,</li> <li>- schopnosti slušné a přesvědčivé argumentace při zdůvodňování veřejného zájmu např. při obhajobě ochrany životního prostředí,</li> <li>- pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro život člověka a možnostech negativního působení člověka na životní prostředí</li> <li>- schopnost využívat nové informační technologie a to i při běžném životě</li> </ul> <p>K průřezovému tématu <i>Občan v demokratické společnosti</i> předmět přispívá např. v tom, že vede k rozvoji aktivní tolerance a vědomí o rovnosti ras.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> je nosným tématem předmětu a k pochopení přírodních zákonitostí směřuje celý předmět.</p> <p>Téma <i>Člověk a svět práce</i> se promítá i zde tak, že žáci vnímají nutnost celoživotního vzdělávání, využívání nových poznatků.</p> <p>Průřezové téma <i>Informační a komunikační technologie</i> je mladé generaci velmi blízké a i v biologii je možno aplikovat nové komunikační a informační technologie, především při samostatné práci.</p>
--	--



## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 1. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - charakterizuje základní biologické obory - dokáže popsat základní vlastnosti organismů	<b>1. Základy biologie</b> - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav	1
- popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou, charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku	<b>2. Cytologie</b> - základní pojmy, složení buňky - typy buněk - rostlinná a živočišná buňka	2
- uvede základní skupiny organismů a porovná je	<b>3. základní skupiny organismů</b> - viry, protista - rostliny - houby - živočichové	4
- popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav	<b>4. Biologie člověka</b>	3
- vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu - uvede příklad bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	<b>6. Zdraví a nemoc</b> - životní styl	2
- objasní význam genetiky	<b>7. Dědičnost a proměnlivost</b>	1
- seznámí se a osvojí si důležité poznatky z botaniky a fyziologie rostlin související s oborem studia	<b>8. Základy botaniky a fyziologie rostlin</b> - rostlinná pletiva - rostlinné orgány - vodní režim - fotosyntéza - dýchání - výživa rostlin - růst a vývoj rostlin - rozmnožování rostlin	15
- chápe význam nejdůležitějších pojmů - zhodnotí nejdůležitější abiotické vlivy - vysvětlí vývoj ekosystému - uvede příklady chráněných území u nás a ve světě - dokáže vytvořit referát o vybraném chráněném území ve formě prezentace a prezentovat jej	<b>10. Ekologie a Člověk a životní prostředí</b> - základní pojmy - abiotické faktory - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - ekosystémy - vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností na ŽP - přírodní zdroje surovin a energie	5

	<ul style="list-style-type: none"><li>- odpady</li><li>- globální problémy</li><li>- ochrana přírody a krajiny</li><li>- nástroje společnosti na ochranu ŽP</li><li>- zásady udržitelného rozvoje</li><li>- odpovědnost jedince za ochranu přírody a ŽO</li></ul>	
--	---	--

## Učební osnova předmětu

### ZBOŽÍZNALSTVÍ

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Vybavit žáky všestrannými vědomostmi o vlastnostech základních skupin zboží.</p> <p>Naučit je hodnotit, chránit a ošetřovat užitnou hodnotu zboží.</p> <p>Vést žáky k pochopení podstaty jakosti a vnímat ji nejen jako konkurenční výhodu výrobku, ale i jako potřebnou cestu ke zkvalitňování služeb a činností v obchodě dle ISO 9001.</p> <p>Seznámit žáky s metodami měření, hodnocení, řízení a označování jakosti.</p> <p>Naučit je orientovat ve stále se rozšiřujícím sortimentu zboží, znát a používat odbornou terminologii.</p> <p>Vést žáky k tomu, aby poskytovali pravdivé informace a kvalifikovanou poradenskou službu zákazníkům.</p> <p>Zprostředkovat žákům ucelený přehled o aktuální legislativě, normách a standardech v oboru.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Zbožíznalství. Žáci se seznámí se základními pojmy zbožíznalství – s rozdělením sortimentu zboží, s hodnocením zboží a jeho užitnými vlastnostmi, s pojmem jakost. Další tematický celek je věnován ochraně užitných vlastností zboží.</p> <p>Obsah učiva Zbožíznalství navazuje na vědomosti získané v předmětech obchodní provoz, a odborný výcvik, kde žáci manipulují se zbožím a na základě vědomostí osvojených v teoretických předmětech dokáží poskytovat odborné poradenství při prodeji.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Výuka vychází z poznatků přírodních věd a plynule navazuje na problematiku dalších odborných předmětů včetně odborného výcviku. Klasické vyučovací metody jsou běžně doplňovány problémovými a projektovými úkoly. Ve výuce je využíváno odborných exkursí, výstav, besed s odborníky. Promyšleně jsou začleňovány aktivizující metody, vedoucí žáky k ověřování a praktickým aplikacím, k prohlubování a uplatňování získaných vědomostí. Dle možnosti se využívá audiovizuální technika, odborné časopisy a další informace z oboru.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu Střední odborné školy vinařské Valtice.</p> <p>Průběžné slovní hodnocení, ústní i písemné zkoušení dílčích témat (cvičení, testy), individuální i skupinové.</p> <p>Důraz je kladen na spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci, řešení projektových úkolů, práci ve skupinách, práci v týmu, řešení příkladů z praxe. Učitel zjišťuje a hodnotí stupeň</p>

	osvojení učiva, schopnost aplikovat, stupeň samostatnosti, kreativitu, úroveň vyjadřování.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence.</b></p> <p><i>Komunikativní kompetence</i> - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.</p> <p><i>Personální kompetence</i> - žák hodnotí své osobní dispozice, uvědomuje si vlastní přednosti i meze a nedostatky, využívá ke svému učení zprostředkované zkušenosti.</p> <p><i>Sociální kompetence</i> - adaptuje se na pracovní prostředí a nové požadavky, pracuje samostatně i v týmu.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> - žáci jsou vedeni k úctě k materiálním a duchovním hodnotám (péče o užitnou hodnotu zboží).</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> - žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí (nakládání s odpady, recyklace obalů), žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu, k dodržování hygieny výživy.</p>

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 1. ročník: celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - používá obchodní terminologii - ovládá problematiku hlavních zbožových skupin - rozdělí zboží podle různých hledisek - charakterizuje specifika jednotlivých skupin podle sortimentu	<b>1. Úvod do předmětu, základní pojmy</b> - úkoly zbožíznalství - základní rozdělení zboží - přehled a charakteristika zboží podle sortimentu	<b>6</b>
- zná biologický význam světla a jakým způsobem jej může ovlivňovat - umí rozdělit květiny podle nároků na intenzitu světla - zná biologický význam tepla a jak dělíme květiny podle nároků na teplo - zná biologický význam vzduchu, jeho složení, čím je tvořena vzdušná vlhkost a jak se dá ovlivňovat - zná biologický význam vod, která voda je vhodná pro závlivku - zná základní rozdělení zahradnických zemín a jejich použití v květinářské výrobě - zná, jak se dělá dezinfekce půdy	<b>2. Výrobní podmínky pro pěstování rostlin</b> - světlo, teplo, voda, vzduch - zahradnické půdy a zahradní zeminy používané v květinářství - hygiena půd	<b>10</b>
- zná význam těchto prvků pro rostlinu: N, P, K, Mg, Ca, S, Fe - zná rozdělení statkových hnojiv - zná rozdělení průmyslových hnojiv - ovládá zásady základního hnojení a přihnojování - zná zásady hydroponického pěstování, zná jeho výhody a dokáže posoudit vhodnost květin pro tento způsob pěstování	<b>3. Výživa a hnojení rostlin</b> - příjem živin a zásady přihnojování - rozdělení hnojiv (průmyslová a statková) - hydroponie	<b>7</b>
- umí definovat generativní způsob rozmnožování, ví, kdy se používá a proč je výhodné množení semenem - umí definovat vegetativní způsoby a ví, jaké způsoby se nejčastěji používají - ví, co je to matečná rostlina a proč musí být zdravá	<b>4. Rozmnožování rostlin</b> - generativní způsob - vegetativní způsoby	<b>9</b>
- zná proč a jak se provádí otužování květin - ví, jak se mají připravovat hrnkové květiny k expedici - ví, čím je daná sklizňová zralost řezaných květin - zná zásady, jak se balí řezané květiny	<b>5. Příprava květin k prodeji</b> - sklizeň a příprava květin k prodeji - posklizňová technologie řezaných květin	<b>6</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná význam a použití letniček a ovládá způsoby pěstování</li> <li>- ví, odkud letničky pochází a jaké podmínky je potřeba vytvořit pro jejich úspěšné pěstování</li> <li>- ví, které druhy letniček se hodí pro osázení balkonových truhlíků</li> <li>- zná postup práce při sklizni, sušení a skladování letniček určených k sušení</li> <li>- ví, jak se pěstují dvouletky a k jakým účelům se používají</li> </ul>	<b>6. Letničky, dvouletky a kobercové rostliny</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nároky a použití letniček</li> <li>- základní druhy letniček</li> <li>- dvouletky - význam a použití</li> <li>- kobercové rostliny - význam a použití</li> </ul>	<b>28</b>
--	--	-----------

## 2. ročník: celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná způsoby rozmnožování nejčastěji používané při pěstování trvalek</li> <li>- zná dobu výsadby a postup při ošetřování trvalek</li> <li>- ovládá nejdůležitější rody a druhy pěstovaných trvalek</li> <li>- zná druhy trvalek, které se dají použít i v blízkosti vodních ploch</li> <li>- dokáže navrhnout výsadbu trvalkového záhonu, aby byl v květu od jara do pozdního podzimu</li> </ul>	<b>1. Trvalky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pěstování trvalek a jejich použití</li> <li>- rozdělení trvalek</li> </ul>	<b>22</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná zásady, které se uplatňují při pěstování cibulnatých a hlíznatých rostlin</li> <li>- zná jejich význam v zahradnické výrobě</li> </ul>	<b>2. Cibulnaté a hlíznaté rostliny</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady pěstování a použití cibulovin</li> <li>- pěstitelsky významné rody</li> <li>- zásady pěstování a použití hlíznatých rostlin</li> <li>- pěstitelsky významné rody</li> </ul>	<b>15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná zásady pěstování a použití řezaných květin</li> <li>- ví, čím se dá ovlivnit uchovatelnost řezaných květin</li> <li>- zná správné sklizňové zralosti u jednotlivých druhů</li> <li>- ovládá třídění a balení řezaných květin</li> </ul>	<b>3. Skleníkové květiny pěstované pro řez</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady pěstování a použití</li> <li>- pěstitelsky významné rody</li> </ul>	<b>21</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná význam pojmu rychlení</li> <li>- ovládá techniku rychlení cibulovin</li> <li>- umí rychlit kvetoucí odřezané větve</li> </ul>	<b>4. Rychlení a přirychlování květin</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava rostlin k rychlení</li> <li>- rychlení letniček k řezu</li> <li>- rychlení trvalek k řezu</li> <li>- rychlení cibulnatých rostlin</li> <li>- rychlení okrasných dřevin</li> </ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí pěstovat doplňkovou zeleň a zná její sortiment</li> </ul>	<b>5. Zeleň k řezu</b> <p>Pěstování a význam doplňkové zeleně k řezaným květinám</p> <p>Pěstitelsky zajímavé druhy</p>	<b>4</b>

### 3. ročník: celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"><li>- zná nároky a možnosti, úpravy prostředí pro pěstování hrnkových květin</li><li>- umí posoudit, které chyby při ošetřování hrnkových rostlin se nepříznivě projevují</li><li>- umí zákazníkovi poradit ohledně podmínek pro pěstování jednotlivých druhů hrnkových rostlin</li><li>- dokáže rozpoznat choroby a škůdce a dokáže poradit ohledně léčby hrnkových rostlin</li><li>- dokáže poradit ohledně správného hnojení hrnkových rostlin</li></ul>	<b>1. Hrnkové rostliny okrasné listem</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- nároky na pěstování, použití a vhodnost k pěstování v hydroponii</li><li>- druhy pěstované v teplém skleníku</li><li>- druhy pěstované v poloteplém skleníku</li><li>- druhy pěstované ve studeném skleníku</li></ul>	<b>22</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- zná význam a použití speciálních skleníkových kultur</li><li>- zná pěstitelské nároky jednotlivých kultur</li></ul>	<b>2. Speciální skleníkové kultury</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- bromélie, Kapradiny, Palmy</li><li>- kaktusovité rostliny</li><li>- sukulentní rostliny</li><li>- citrusové rostliny</li></ul>	<b>16</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- dokáže rozlišit použití kvetoucích rostlin v jednotlivých ročních obdobích</li><li>- zná nároky na pěstování jednotlivých druhů; rozpozná choroby a škůdce; dokáže poradit, jak ošetřit napadené hrnkové rostliny</li><li>- dokáže zákazníkovi doporučit kvetoucí rostliny pro teplý a světlý interiér nebo pro studený a tmavý interiér</li></ul>	<b>3. Hrnkové rostliny okrasné květem</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zásady pěstování a způsoby použití</li><li>- druhy pěstované v teplém skleníku</li><li>- druhy pěstované v poloteplém skleníku</li><li>- druhy pěstované ve studené skleníku</li></ul>	<b>28</b>

## Učební osnova předmětu

### FLORISTIKA

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Vyučovaný předmět floristika rozšiřuje teoretické znalosti z oblasti zbožíznalství o praktické dovednosti. Žák se seznámí s moderními trendy ve vazačství a aranžování, vytváří květinová aranžmá a dekorace, navrhuje výzdoby interiérů a exteriérů. Zvládá práce v květinové prodejně, je obeznámen s marketingem a zvládá jednání se zákazníkem. Rozvíjí estetické cítění a smysl pro harmonii.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Učivo zahrnuje zvládnutí základů estetických zákonitostí, floristických disciplín a řešení postupu při prodeji v prodejně.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Učivo je názorně vysvětleno s použitím ukázek pomocí didaktické a počítačové techniky. Využíváno je odborných časopisů a videoprezentace. Žáci vytváří samostatně práce na daná témata vazeb.
<b>Hodnocení žáků:</b>	V předmětu se hodnotí aktivita a dovednosti, úroveň vyjadřování s využitím mezipředmětových znalostí. Je kladen důraz na zvládnutí estetického cítění žáků. Je prováděno numericky a slovně dle Klasifikačního řádu školy na základě projevu žáků.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	Předmět floristika rozvíjí u žáků především odborné kompetence a kompetence k pracovnímu uplatnění: -efektivnímu hospodaření s materiálem, energiemi, odpady, vodou, vše s ohledem na životní prostředí -odpovědnosti za kvalitu práce a dobré jméno -komunikaci se zaměstnavatelem, zákazníkem a kolegy -etiku prodeje -odpovědnost za bezpečnost při práci -schopnost adaptovat se na měnící se životní a profesní podmínky U žáků se rozvíjí celková funkční gramotnost vyhledávat a zpracovávat odborné texty a články. Je také rozvíjena týmová spolupráce při řešení problémů. Je kladen důraz na odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a pozitivnímu přístupu k celoživotnímu vzdělávání.



## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 2. ročník: celkem 49,5 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - zná cíle vazačství, ovládá základní pojmy, orientuje se v základních úkolech vazačské tvorby	<b>1. Úvod</b> - cíle a úkoly vazačství a aranžování	<b>1</b>
- se zabývá poznáním a hodnocením krásy a povahy estetického chápání světa - uplatňuje estetické zákony a principy	<b>2. Základy estetiky</b>	<b>5</b>
- zná a používá vhodné nářadí pro jednotlivé pracovní úkony	<b>3. Nářadí a pomůcky ve floristice</b>	<b>6</b>
- vyzná se v možnostech použití technických materiálů a vhodně je aplikuje při práci	<b>4. Technické materiály</b>	<b>2</b>
- zná široký sortiment a možnosti použití jednotlivých druhů dekoračního materiálu	<b>5. Dekorační materiály</b>	<b>1</b>
- zná široký sortiment rostlinného materiálu používaného ve floristice	<b>6. Rostlinný materiál</b>	<b>10</b>
- si vybírá vhodnou techniku pro zdůraznění vlastností materiálu	<b>7. Techniky aranžování</b>	<b>10</b>
- zná vybavení a provoz prodejny spolu s ostatními potřebnými prostory - ovládá chování a péči o zákazníka	<b>8. Provozní a prodejní prostory</b>	<b>4</b>
- ovládá typy vazeb k různým účelům a příležitostem	<b>9. Základní floristické disciplíny</b>	<b>10,5</b>

### 3. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - ovládá vazačské techniky a typy dekorací pro dané téma a zadání	<b>1. Základní floristické disciplíny</b> - věnec, svícen, kytice, nádoba, objekty	<b>15</b>
- ovládá techniky výroby - využívá vhodné druhy materiálů, typické tvary a kompoziční slohy - volí vhodný rostlinný materiál	<b>2. Tematická floristika</b> - dušičková, smuteční, adventní, vánoční, svatební - ze sušeného materiálu	<b>12</b>
- zná a používá vhodné nářadí pro jednotlivé pracovní úkony	<b>3. Interiérová floristika</b>	<b>4</b>
- ovládá typy obchodních jednotek - rozumí organizaci práce a chování v prodejně - ovládá péči o zákazníka a etiku prodeje	<b>4. Prodejna - provoz a marketing floristické jednotky</b>	<b>2</b>

## Učební osnova předmětu

### KOMUNIKACE VE SLUŽBÁCH

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Poskytnout žákům základní poznatky z psychologie, zejména ve vztahu k obchodní praxi, naučit žáky jednat s lidmi v různých oblastech obchodní činnosti i v občanském životě. Naučit žáky aplikovat teoretické poznatky při odborném výcviku, chápat důležitost správného chování člověka nejen při prodeji, ale i v soukromém životě. Naučit žáky poznávat svoji osobnost.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Společenskovední vzdělání. Komunikace ve službách. Výuka nebude zaměřena pouze na osvojení základních poznatků, ale zejména na praktické dovednosti – komunikativní, osvojení základů společenského chování, rozvíjení kladných vlastností žáků, projevujících se ve vztahu k zákazníkům. Obsahem učiva jsou základní poznatky zejména z psychologie osobnosti, sociální psychologie a psychologie prodeje. Obsah předmětu je propojen s předměty - odborným výcvikem, občanskou naukou, administrativou prodeje a obchodním provozem.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad, řízená diskuse, práce s časopisy i odborným textem, skupinová práce, referáty, samostatná práce, simulace prodejních situací. Při výuce se podporuje samostatná tvořivá práce.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu Střední vinařské školy Valtice. Hodnotí se stupeň osvojení učiva, schopnost aplikovat učivo, míra samostatnosti a úroveň vyjadřování – slovní hodnocení (rady, náměty pro zlepšení). Ústní i písemné zkoušky dílčích témat (cvičení, testy). Hodnocení skupinové práce – kreativita a vystupování.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence:</b> <i>Komunikativní kompetence</i> – kultivovat úroveň vyjadřování, různé způsoby prezentace, učit se umění naslouchat. V písemné podobě přehledně a jazykově správně formulovat jednoduché texty propagačních sdělení, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. <i>Sociální kompetence</i> – učit se pracovat v týmu, předcházet konfliktům, adaptovat se ve společnosti, podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností. Přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů. <i>Personální kompetence</i> – žák hodnotí své osobní dispozice, uvědomuje si vlastní přednosti a nedostatky, ke svému učení využívá zprostředkované zkušenosti.

**Průřezová témata:**

*Občan demokratické společnosti* – dovednost jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení, předcházet problémům vhodným jednáním.

*Člověk a svět práce* – vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život, odpovědné rozhodování, vyhledávat vhodné informace pro profesní uplatnění, znát svá práva i povinnosti.

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 1. ročník: celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- začlení psychologii do soustavy společenských věd</li> <li>- se orientuje ve významu psychologie pro jeho další využití v budoucí praxi</li> <li>- chápe psychologii jako prostředek ke zlepšení vztahů na pracovišti, ve svém sociálním prostředí</li> <li>- rozumí různým biologickým i sociálním determinantům psychiky</li> <li>- popíše vliv psychického zatížení na organismus</li> <li>- objasní souvislosti lidského chování s biologickými procesy člověka</li> </ul>	<p><b>1. Úvod do psychologie</b>  <i>Obecná psychologie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a předmět psychologie</li> <li>- metody výzkumu v psychologii</li> <li>- rozdělení psychologie</li> <li>- význam psychologie</li> <li>- biologická a sociální determinace psychiky</li> <li>- nervová soustava</li> <li>- psychické jevy</li> <li>- psychické procesy</li> <li>- psychické stavy</li> <li>- psychické vlastnosti</li> </ul>	<b>24</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí sám sobě, svým duševním procesům</li> <li>- chápe vývojovou psychologii a důležitost jednotlivých vývojových etap pro budoucí život člověka</li> <li>- chápe důležitost duševní hygieny a ví, jakými způsoby ji provozovat, tak aby měla efekt na jeho psychické zdraví</li> <li>- uvědomuje si různorodost lidských vlastností, zařadí je do skupin</li> <li>- objasní význam hodnocení a poznávání lidí</li> <li>- zná svoji roli v konkrétní skupině, zná žádoucí projevy chování v takové skupině</li> <li>- zná pravidla společenského chování u stolu a ve společnosti a dokáže je aplikovat v praktické činnosti</li> <li>- ovládá společenské chování a profesní vystupování, pečuje o zevnějšek a snaží se o kultivovaný projev</li> </ul>	<p><b>2. Psychologii osobnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psychická struktura osobnosti</li> <li>- já a sebepojetí</li> <li>- sociální poznávání</li> <li>- vývojová psychologie</li> <li>- psychopatologie</li> <li>- duševní poruchy</li> <li>- psychologická pomoc</li> <li>- duševní hygiena</li> <li>- vymezení osobnosti</li> <li>- aktivačně-motivační vlastnosti</li> <li>- vztahově-postojové vlastnosti</li> <li>- výkonové vlastnosti</li> <li>- seberegulační vlastnosti</li> <li>- dynamické vlastnosti</li> <li>- sociální percepce</li> <li>- péče o zevnějšek</li> <li>- chování na pracovišti</li> <li>- chování v rodině</li> <li>- chování u stolu – společenské události</li> <li>- společenské chování</li> </ul>	<b>42</b>

## 2. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - dokáže vysvětlit a použít všechna probraná témata prvního ročníku v praxi	<b>1. Úvod do předmětu</b> - opakování učiva 1. ročníku	3
- objasní, do kterých společenských skupin sám patří - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace - objasní význam dodržování společenských pravidel - objasní význam rodiny jako primární sociální skupiny - dbá o kultivovaný projev při komunikaci - rozpozná typ zákazníků a ví jak reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řešit - umí vhodně komunikovat a rozlišovat použití komunikace při řešení konfliktů - chápe podstatu agrese - rozumí vzniku sociálních konfliktů a umí je řešit	<b>2. Sociální psychologie</b> - předmět a význam sociální psychologie - socializace, vliv společnosti na psychiku - sociální interakce - společenské normy - sociální skupiny - status role - sociální komunikace - mezilidské vztahy - agrese - sociální konflikty	15
- dokáže uplatnit psychologii práce - aplikuje získané vědomosti do praktických činností - dokáže se zařadit do pracovní skupiny - umí komunikovat v pracovní skupině	<b>3. Psychologie práce</b> - uplatnění psychologie práce v obchodní praxi - kultura práce a pracovní prostředí - význam společenského prostředí - vztah lidí k práci	15

## 3. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - dokáže vysvětlit a použít všechna probíraná témata 2. ročníku v praxi	<b>1. Úvod do předmětu</b> - opakování učiva 2. ročníku	3
- využívá znalosti psychologie trhu při ovlivňování kupního chování zákazníka - řeší různé komunikační situace s ohledem na typ zákazníka a různé formy prodeje - získá znalosti o motivaci zákazníků, typech zákazníků a jejich chování - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace - rozpozná typy zákazníků a ví, jak reagovat na projevy jejich chování - uvědomuje si důležitost reklamy při budování své praxe	<b>2. Psychologie prodeje</b> - osobnost zákazníka - profesní profil prodáváče - typy zákazníků podle temperamentu - další rozdělení typů zákazníků - reklama a její vlivy na zákazníka - jednoduché propagační techniky - vystavování, aranžování zboží včetně řádného označení jako základní forma podpory prodeje - ovlivňování zákazníka – estetika prodeje	20

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní techniky aranžérských prací a realizací drobných propagačních akcí</li> <li>- vytváření cenovky, popisky</li> <li>- zná druhy reklam a ví, jak s nimi naložit</li> <li>- získá vědomosti o využití psychologických aspektů při rozmístění zboží na prodejní ploše</li> <li>- uplatňuje správné zásady psychologie prodeje</li> <li>- umí optimálně komunikovat se zákazníkem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- psychologické účinky obalů (barvnost, provedení)</li> <li>- řešení psychicky náročných situací</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže zařadit pracovníky v obchodním provozu</li> <li>- umí jednat se zákazníky</li> <li>- uvědomuje si důležitost marketingu při práci v prodejně</li> <li>- vysvětlí pojem poptávka, nabídka</li> <li>- vysvětlí pojem průzkum trhu</li> </ul>	<p><b>3. Psychologie trhu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatnění v obchodní praxi</li> <li>- obchodní jednání</li> <li>- základní vztahy na trhu</li> <li>- výzkum struktury trhu - marketing</li> <li>- poptávka, nabídka</li> </ul>	<b>10</b>

## Učební osnova předmětu

### ODBORNÝ VÝCVIK

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem odborného výcviku je v praxi seznámit žáky s operacemi na prodejní jednotce a samostatně vykonávat operace spojené s pohybem zboží v prodejní jednotce, s cestou zboží ze skladu k zákazníkovi. V tomto oboru se žáci naučí vykonávat základní úkony spojené s pohybem zboží po provozovně – ukládat zboží, vystavovat zboží do regálů, obsloužit zákazníka při pultovém prodeji, vyhotovit základní doklady spojené s prodejem zboží a pracovat bezpečně se zařízením, nástroji a pomůckami prodejních jednotek. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dbali na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržovali příslušné předpisy.
<b>Charakteristika učiva:</b>	V tomto oboru se žáci naučí kvalifikovaně prodávat řezané květiny, výrobky ze sušeného materiálu, keramiku a doplňkové zboží. V rámci odborného výcviku si žáci v praxi ověří své znalosti z teoretických předmětů. Výuka navazuje na odborné předměty, především na <i>zbožíznalství a obchodní provoz, techniku prodeje</i> , dále na <i>administrativu prodejny a obchodní počty</i> .
<b>Metody a formy výuky:</b>	Odborný výcvik probíhá na smluvních prodejnách a na školní prodejně. V tomto oboru se používají především metody pozorování, výklad a demonstrace, dále skupinová práce. Podstatnou část výuky tvoří nejprve řízená praktická činnost a později samostatná praktická činnost na školní prodejně.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Numerická klasifikace. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu Střední vinařské školy Valtice. Žáci jsou hodnoceni na základě předvedení a splnění praktických úkolů. Průběžně se hodnotí i odpovědný přístup k plnění zadaných úkolů, zručnost a estetické ztvárnění balení a vystavování, přesnost a správnost prodejních dokladů, iniciativnost, způsob komunikace se zákazníkem, dodržování bezpečnostních a hygienických a jiných předpisů. V každém pololetí konají žáci souhrnné opakování.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence</b> <i>Komunikační kompetence</i> - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. <i>Sociální kompetence</i> - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, při obsluze zákazníků předcházet konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem. <i>Řeší samostatně běžné pracovní problémy</i> - volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.

	<p><i>Kompetence k pracovnímu uplatnění</i> – zná požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.</p> <p><i>Aplikace základních matematických postupů při řešení úkolů</i> – používat odpovídající matematické postupy a techniky při vystavování prodejních dokladů.</p> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – přiměřeně se vyjadřovat v očekávaných komunikačních situacích, formulovat své názory a postoje, vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – výběr obalového materiálu a hospodárné zacházení s ním, zacházení s odpady.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> - uvědomělé dodržování pracovních povinností, vycházení s budoucími kolegy a nadřízenými, principy fungování demokratických zásad i na pracovišti</p>
--	---



## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 1. ročník: celkem 495 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - zná a dodržuje protipožární předpisy - má odpovědný přístup k ochraně zdraví - dbá na pořádek na pracovišti - šetrně zachází se zařízením	<b>1. Bezpečnost práce na pracovišti</b> - bezpečnost práce - protipožární předpisy	<b>6</b>
- rozliší vybavení prodejny - rozliší vybavení a zařízení dle vykonávaných činností - zná provozní pravidla prodejny - orientuje se v prodejně	<b>2. Organizační uspořádání prodejny</b> <i>Zařízení a vybavení prodejny</i> - pro skladování - pro přípravu - pro prodej - pro placení – inkaso	<b>6</b>
- zná a dodržuje hygienické předpisy - zná a dodržuje zásady osobní hygieny, chodí čistě upravený - zná a dodržuje zásady hygieny na pracovišti - má odpovědný přístup k ochraně zdraví	<b>3. Osobní hygiena</b> - hygienické předpisy - hygiena na pracovišti - zásady osobní hygieny	<b>6</b>
- zná podstatu skladování různého zboží a řídí se jím - zná podstatu hnojiva a ochrany rostlin - dodržuje při hnojení hygienická pravidla - zná druhy zeminy, kontejnerů a závlah - dokáže určit a poznat druhy letniček a trvalek - seznámí se v praxi se způsobem ukládání jednotlivých druhů zboží v prodejně	<b>4. Ukládání a skladování jednotlivých druhů zboží</b> - živý a suchý materiál - hnojiva a ochrana rostlin - zemina, závlahy - kontejnery, letničky, trvalky, osivo - doplňkový materiál, keramika	<b>66</b>
- zná pravidla uvázání kytice, její tvar, velikost a barevnost - zná pravidla vypichování misky ze živého nebo suchého materiálu - dodržuje pořádek během práce - zná podstatu sezónních prací a dodržuje pravidla jejich přípravy - dodržuje bezpečnost práce na pracovišti - zná podstatu sběru rostlin k sušení - zná podstatu přípravy zboží k prodeji - používá vhodné pomůcky při práci - ovládá základní techniku vazeb	<b>5. Příprava zboží k prodeji</b> - vazba – volně vázaná kytice - vypichovaná miska ze živého materiálu - vypichovaná miska ze suchého materiálu - smuteční dušičková vazba - vánoční vazba - velikonoční dekorace - práce na školním pozemku - přepichování, zálivka a odplevelování - sběr rostlin k sušení	<b>231</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná specifika prodejny a uspořádání zboží</li> <li>- aplikuje estetické požadavky při doplňování do regálů</li> <li>- dodržuje pořádek během doplňování do regálů</li> <li>- zná rozdíly v manipulaci s jednotlivými druhy zboží</li> <li>- uplatňuje správně zásady pro manipulaci s jednotlivými druhy zboží v prodejně</li> </ul>	<p><b>6. Doplňování zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doplňování zboží do regálů</li> <li>- způsob ukládání jednotlivých druhů zboží</li> <li>- úprava zboží k prodeji</li> <li>- manipulace s jednotlivými druhy zboží v prodejně</li> </ul>	<b>12</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvolí vhodný materiál s ohledem na funkčnost a druh zboží</li> <li>- balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem</li> <li>- ovládá základní způsoby balení zboží</li> <li>- dbá na estetickou úroveň zabalení</li> </ul>	<p><b>7. Balení zboží – běžný způsob</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- balicí materiály</li> <li>- balení zboží</li> <li>- estetické požadavky na zabalení</li> <li>- vážení, měření</li> <li>- dělení</li> </ul>	<b>36</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- přiměřeně reaguje na požadavky a přání zákazníka</li> <li>- zná a dodržuje zásady společenského vystupování a profesionálního jednání ve styku se zákazníky</li> <li>- bezpečně a šetrně zachází s pomůckami</li> <li>- provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifiku pultového prodeje</li> <li>- vystaví prodejní doklad</li> </ul>	<p><b>8. Prodejní proces</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsluha zákazníků v pultovém prodeji</li> <li>- chování při prodeji – společenské vystupování a profesionální jednání ve styku se zákazníky</li> <li>- vystavení prodejního dokladu – paragon, účtenka</li> </ul>	<b>72</b>
<p><i>Předvede soubor dovedností odpovídající požadavkům ŠVP pro 1. ročník:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná obecné zásady i specifika prodejny</li> <li>- připraví zboží k prodeji, správně s ním manipuluje při prodeji, správně odhadne a naváží příslušné množství zboží, správně ho zabalí, vystaví jednoduchý prodejní doklad</li> <li>- při prodeji dodržuje pravidla a předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, i předpisy pro skladování a manipulaci se zbožím vybraného sortimentu</li> <li>- kultivovaně komunikuje se zákazníkem,</li> <li>- dodržuje pravidla společenského chování</li> </ul>	<p><b>9. Souhrnné opakování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předpisy (hygienické, požární, bezpečnostní) a provozní pravidla prodejny</li> <li>- skladování zboží</li> <li>- příprava zboží k prodeji</li> <li>- manipulace se zbožím</li> <li>- prodej zboží, vystavení prodejního dokladu</li> <li>- balení zboží</li> <li>- zásady komunikace se zákazníkem</li> </ul>	<b>60</b>

## 2. ročník: celkem 495 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - zná a dodržuje protipožární předpisy - má odpovědný přístup k ochraně zdraví - dbá na pořádek na pracovišti - šetrně zachází se zařízením	<b>1. Bezpečnost práce na pracovišti</b> - bezpečnost práce - protipožární předpisy	<b>6</b>
- umí převzít zboží a vybrat si zboží do prodejny - umí vypsát daňový doklad (paragon) - zná pravidla skladování a ošetřování sušených, řezaných květin a zeleně - zná ošetřování osiva a sadby - zná skladování doplňkového materiálu a dekorativního materiálu	<b>2. Skladování a ošetřování zboží</b> - odběr a přejímka zboží, vedení dokladů - skladování a ošetřování sušených květin a proutěného zboží - skladování a ošetřování řezaných květin a zeleně - skladování a ošetřování dárkového zboží a keramiky - skladování a ošetřování hrnkových květin, okrasných květem a listem - skladování a ošetřování osiva a sadby - vázací materiál, stuhy, papír, doplňky a dráty	<b>114</b>
- zná nároky prodáváných hrnkových květin - vhodně komunikuje se zákazníkem - zná a umí vytvořit kytice ze živého materiálu - umí vytvořit kytici ze suchého materiálu - umí poradit zákazníkovi (sleduje spotřební poptávku)	<b>3. Příprava zboží k prodeji, vazba</b> - volně vázaná kytice - aranžmá živého materiálu do misek a váz - aranžmá suchého materiálu do misek a váz - dušičková vazba - vánoční vazba - velikonoční dekorace - úprava záhonů a ošetření venkovní plochy - sběr květin k sušení	<b>120</b>
- umí uvázat kytici na přání zákazníka - umí naaranžovat dárkové zboží a keramiku do polic - umí naaranžovat hrnkové rostliny do polic - dodržuje bezpečnost práce	<b>4. Nabídka a předvedení zboží</b> - pravidla vázání kytic - pravidla aranžování	<b>54</b>
- zná nároky prodáváných hrnkových květin - vhodně komunikuje se zákazníkem - zná a umí vytvořit kytice ze živého materiálu - umí vytvořit kytici ze suchého materiálu - umí poradit zákazníkovi (sleduje spotřební poptávku)	<b>5. Prodej příslušného sortimentu</b> - prodej hrnkových rostlin - prodej kytice ze živého materiálu - prodej kytice ze suchého materiálu - prodej keramiky a doplňkového zboží - prodej osiva a sazby - poradenská služba - sledování spotřebitelské poptávky	<b>96</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná nároky prodávaných hrnkových květin</li> <li>- vhodně komunikuje se zákazníkem</li> <li>- zná a umí vytvořit kytice ze živého materiálu</li> <li>- umí vytvořit kytici ze suchého materiálu</li> <li>- umí naaranžovat dárkové zboží a keramiku do polic</li> </ul>	<b>6. Základní aranžérské práce v prodejně</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vazba květin na přání zákazníka</li> <li>- aranžování dárkového zboží a keramiky do polic</li> <li>- aranžování hrnkových rostlin k prodeji</li> </ul>	<b>54</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí pracovat s pokladnou</li> <li>- umí přijímat a vydávat peníze</li> <li>- umí provést uzávěrku pokladny</li> </ul>	<b>7. Práce na kontrolní pokladně</b>	<b>24</b>
<i>Předvede soubor dovedností odpovídající požadavkům ŠVP pro 2. ročník:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná obecné zásady i specifika prodejny</li> <li>- připraví zboží k prodeji, správně s ním manipuluje při prodeji, správně odhadne a naváže příslušné množství zboží, správně ho zabalí, vystaví jednoduchý prodejní doklad</li> <li>- při prodeji dodržuje pravidla a předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, i předpisy pro skladování a manipulaci se zbožím vybraného sortimentu</li> <li>- kultivovaně komunikuje se zákazníkem</li> <li>- dodržuje pravidla společenského chování</li> </ul>	<b>8. Souhrnné opakování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předpisy (hygienické, požární, bezpečnostní) a provozní pravidla prodejny</li> <li>- skladování zboží</li> <li>- příprava zboží k prodeji</li> <li>- manipulace se zbožím</li> <li>- prodej zboží, vystavení prodejního dokladu</li> <li>- balení zboží</li> <li>- zásady komunikace se zákazníkem</li> </ul>	<b>27</b>

### 3. ročník: celkem 495 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná a dodržuje protipožární předpisy</li> <li>- má odpovědný přístup k ochraně zdraví</li> <li>- dbá na pořádek na pracovišti</li> <li>- šetrně zachází se zařízením</li> </ul>	<b>1. Bezpečnost práce na pracovišti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpečnost práce</li> <li>- protipožární předpisy</li> </ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná nároky prodávaných hrnkových květin</li> <li>- vhodně komunikuje se zákazníkem</li> <li>- zná a umí vytvořit kytice ze živého materiálu</li> <li>- umí vytvořit kytici ze suchého materiálu</li> <li>- umí poradit zákazníkovi (sleduje spotřební poptávku)</li> </ul>	<b>2. Prodej zboží příslušného sortimentu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava zboží k prodeji</li> <li>- svatební vazba</li> <li>- aranžování živého a suchého materiálu do váz a košů</li> <li>- druhy sesazovaných misek</li> <li>- dušičková vazba</li> <li>- jarní vazba</li> </ul>	<b>252</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná a umí pracovat na kontrolní pokladně</li> <li>- umí přijímat a vydávat peníze</li> <li>- umí komunikovat se zákazníkem</li> <li>- vyhotoví účetní doklady o prodeji zboží</li> <li>- umí provést uzávěrku pokladny</li> </ul>	<b>3. Pokladní operace v prodejně</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- práce na kontrolní pokladně při obsluze zákazníka</li> <li>- práce na kontrolní pokladně během a po skončení pracovní doby</li> </ul>	<b>174</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná účetnictví prodejny</li> </ul>	<b>4. Účetnictví prodejny</b>	<b>12</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá technickou přípravu k aranžování zboží do výkladních skříní, polic</li> <li>- aplikuje estetické požadavky na aranžování</li> <li>- ovládá základní techniky aranžérských prací</li> </ul>	<b>5. Vystavování zboží</b>	<b>12</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí zinventarizovat zboží na prodejně, zapsat do sešitu</li> </ul>	<b>6. Inventarizace zboží</b>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně komunikuje se zákazníkem při reklamaci a stížnostech</li> <li>- zná podmínky a postupy reklamace zboží</li> </ul>	<b>7. Reklamace</b>	<b>6</b>
<p><i>Předvede soubor dovedností odpovídající požadavkům ŠVP pro 3. ročník:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná obecné zásady i specifika prodejny</li> <li>- připraví zboží k prodeji, správně s ním manipuluje při prodeji, správně odhadne a naváží příslušné množství zboží, správně ho zabalí, vystaví jednoduchý prodejní doklad</li> <li>- při prodeji dodržuje pravidla a předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, i předpisy pro skladování a manipulaci se zbožím vybraného sortimentu</li> <li>- kultivovaně komunikuje se zákazníkem</li> <li>- dodržuje pravidla společenského chování</li> </ul>	<b>8. Souhrnné opakování</b>	<b>27</b>

## 5. Podmínky realizace ŠVP

### 5.1. Materiální podmínky školy

Škola sídlí v samostatné dvoupodlažní budově. V suterénu budovy se nachází šatna. Dojíždějící žáci si odkládají své osobní věci do skříňky. Zde mají uložen pracovní oděv pro praktické vyučování a laboratorní cvičení.

V přízemí se nachází ředitelství školy, kanceláře hospodářského úseku, kmenové učebny, knihovna, sborovna a laboratoře pro výuku laboratorních cvičení z chemie a biologie. Jsou zde umístěny přípravný vzorků pro praktickou výuku chemických, biologických cvičení a také sklady chemikálií a chemického skla.

Ve druhém podlaží jsou kabinety učitelů, kmenové učebny, jazyková učebna, učebna ICT a audiovizuální učebna.

Vstup do školní budovy je zajištěn bezpečnostním kartovým systémem.

Kmenové učebny jsou vybaveny nábytkem, v některých je umístěna audiovizuální technika (zpětné projekory). Obdobné vybavení je i v jazykové učebně. Učebna ICT je vybavena počítači, dataprojektorem a žáci do ní mají přístup i mimo vyučování, dle rozpisu umístěného na dveřích učebny.

Kabinety učitelů jsou standardně vybaveny počítači nebo notebooky, které jsou využívány pro přípravu výuky i pro komunikaci se žáky a rodiči.

Laboratoř pro praktickou výuku chemie je standardně vybavena laboratorními stoly s rozvody vody, plynu a elektřiny a zařízením na přípravu destilované vody. Laboratoř má k dispozici digitální váhy, pH-metr, spektrofotometr VIS a UV, refraktometr, atomový absorpční spektrometr, automatické byrety, dávkovače chemikálií a počítač.

Biologická laboratoř je vybavena kromě audiovizuální techniky i mikroskopy pro pozorování biologických preparátů.

Pro výuku tělesné výchovy se využívá víceúčelová hala rozšířená o předsálí. Tělocvična je vybavena standardním cvičebním nářadím. Součástí tělocvičny je komplex šaten a sociálního zařízení, včetně sprch.

Součástí školy je také knihovna.

V suterénu internátu se nachází posilovna s posilovacími stroji a nářadím.

Škola má vlastní domov mládeže s kapacitou 156 lůžek a zajišťuje celodenní stravování žáků.

Praktická výuka probíhá na střediscích školy (školní sklep Venerie, pálenice, lihovar a moštárna a agrolaboratoř), které jsou vybaveny moderními technologiemi, stroji, přístroji a zařízeními.

Škola disponuje vlastními vinicemi, sady a mechanizačním parkem.

### 5.2. Personální podmínky školy

Teoretickou a praktickou výuku na škole zajišťuje cca 35 pedagogických pracovníků. Většina vyučujících má potřebnou pedagogickou i odbornou způsobilost pro předměty, které vyučují. V čele školy stojí ředitel a zástupce pro teoretickou výuku a vedoucí praxe a odborný výcvik. Své znalosti a pedagogické dovednosti si pedagogové dále rozšiřují, prohlubují a inovují účastí

na seminářích, konferencích a školeních v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vzdělávací činnost školy řídí 9 metodických předmětových komisí, které spolu vzájemně spolupracují a do nichž jsou členové pedagogického sboru zařazeni na základě své aprobace. Komise jazyková, matematická, přírodovědná, tělovýchovná, odborných předmětů pro obor zahradník, prodavačka aranžérka, vinohradnictví, agropodnikání, podnikání.

Na škole funguje školní poradenské pracoviště, tvořené z výchovného poradce, školního metodika prevence, zástupce ředitele školy a ředitele školy. Účelem tohoto pracoviště je poskytovat poradenské služby ve škole především žákům a jejich zákonným zástupcům.

O celkový chod školy a školního hospodářství se stará 25 nepedagogických pracovníků.

### **5.3. Organizační podmínky**

- studium je denní
- výuka začíná v 8 hod. a končí v 15:25 hod.
- laboratorní cvičení a výuka odborné praxe probíhá ve vícehodinových blocích
- delší přestávky jsou dvě (20 minutová na svačinu a 35 minutové na oběd)
- osvěta, výchova a vzdělávání v oblasti životního prostředí a výchovy ke zdraví jsou realizovány besedami a přednáškami a v průřezovém tématu Člověk a prostředí
- znalosti a dovednosti související s uplatněním žáků ve světě práce jsou realizovány ve spolupráci s úřadem práce, vysokými školami a odbornou praxí, dále exkurzemi a přednáškami
- efektivní využívání výpočetní techniky při vzdělávání, v osobním i pracovním životě se žáci naučí při výuce výpočetní techniky, při práci na volně přístupných PC a při vytváření prací na PC, které byly zadány v jiných předmětech (průřezové téma ICT)
- na výuku školy navazují projekty zadávané v jednotlivých předmětech a prezentace školy na veletrzích vzdělávání a na základních školách
- ochrana člověka za mimořádných situací je probírána v úvodních hodinách odborných předmětů a pravidelně 1x za školní rok probíhá nácvik požárního poplachu

### **5.4. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech**

Škola usiluje nejen o získání vysoké úrovně znalostí, ale i prohlubování charakterových vlastností, k jakým patří smysl pro pořádek, uvědomělé dodržování bezpečnostních zásad, hygienických a zdravotních požadavků.

Škola dodržuje podmínky bezpečnosti ochrany zdraví osob při vzdělávání a při činnostech, které přímo se vzděláváním souvisejí, popřípadě při jiných činnostech dle platných právních předpisů. Zabezpečuje odborný dohled nebo přímý dozor při odborné praxi. Zajišťuje nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu pravidelnou technickou kontrolou a revizí. Revize se provádí u všech zákonem předepsaných zařízení: elektrické přístroje, elektrická zařízení, hromosvody, komíny, plynová zařízení, kotelna, hasicí přístroje a hydranty, tělocvičná nářadí.

Ve škole jsou vytvořeny a dodržovány zvláštní pracovní podmínky mladistvých, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví. Nebezpečné předměty a části využívaných prostor jsou označeny v souladu s příslušnými normami.

Na začátku roku, před každými prázdninami a před každou další činností, jichž se žáci účastní při výuce nebo v přímé souvislosti s ní (zejména při praktické výuce a odborné praxi),

jsou žáci prokazatelně upozorňováni nebo instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti. Žáci jsou seznámeni se školním řádem, zásadami bezpečného chování, případně s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZP.

Pravidelně jedenkrát během školního roku probíhá požární cvičení.

V předepsaných intervalech se provádí BOZP a PO všech zaměstnanců školy. Každé tři roky se zaměstnanci podrobují preventivní lékařské prohlídce. Škola zlepšuje pracovní prostředí podle hygienických předpisů. Třídy se naplňují do počtu 30 žáků, v odůvodněných případech je možný i vyšší počet, maximálně však 33.

Praktické vyučování se uskutečňuje ve škole, třídy se dělí na skupiny. Počet skupin a počet žáků ve skupině je určen podle podmínek školy a charakteru vyučování, v laboratořích nepřesahuje počet 16 žáků. V praxi a v laboratořích se důsledně dbá na nutnost používání pracovního oděvu, ochranných brýlí a dalších ochranných pomůcek. Sleduje se dodržování laboratorního řádu a zásad bezpečnosti práce.

Škola eviduje a registruje školní úrazy a jejich odškodňování, sleduje školní úrazovost.

Ve škole je dodržován soulad časové náročnosti vzdělávání podle ŠVP s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání.

Škola zabezpečuje ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy. Usiluje o vytvoření prostředí a podmínek podporujících zdraví ve smyslu národního programu Zdraví pro 21. století.



## 6. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery je velmi důležitou součástí života školy. Poskytuje možnost seznámit žáky s pracovišti v rámci odborných exkurzí a absolvovat odbornou praxi. Právě na těchto pracovištích často nacházejí naši absolventi profesní uplatnění.

Zástupci sociálních partnerů jsou také členy rady školy. Na pravidelných schůzkách nás informují o aktuálních požadavcích na kompetence našich absolventů v zájmu jejich uplatnění na trhu práce.

Sociálními partnery školy jsou zemědělské, potravinářské podniky, instituce, občanská a zájmová sdružení.

Konkrétně jde o: Mendelova univerzita v Brně, Svaz vinařů ČR, Společnost VVT, Národní vinařské centrum Valtice, Vinařská akademie Valtice, Vinařský fond ČR, Ovocnářská unie ČR, Moravín-svaz moravských vinařů, redakce časopisů Vinařský obzor, Národní zemědělské muzeum Valtice, Regionální muzeum v Mikulově, Zámek Valtice, Turistické a informační centrum Valtice, Město Valtice, Město Mikulov, Chateau Valtice – Vinné sklepy Valtice, BS Vinařské potřeby, CIME-M Valtice, Oslavan a.s., ABC Kovopit.

Podněty, rady a požadavky sociálních partnerů poskytují škole cenné informace v oblasti profilu absolventa, učebního plánu, skladby předmětů a jejich obsahové náplně.

V roce 2005 byla na škole zřízena školská rada v souladu s §167 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2006 sb. Od 20.1.2012 byl zvýšen počet členů školské rady na 9 členů. Školskou radu tvoří 3 zástupci zřizovatele, 3 zástupci pedagogického sboru, 2 zástupci z řad rodičů našich žáků a 1 student. Školská rada schvaluje řády a směrnice týkající se provozu školy, výroční zprávy o činnosti školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

### Partnerské a družební školy ze zahraničí

- Stredná odborná škola vinársko-ovocinárska Modra, **Slovensko**
- Landwirtschaftliche Fachschule Mistelbach, **Österreich**
- **Höhere Bundeslehranstalt und Bundesamt für Wein und Obstbau, Klosterneuburg, Österreich**
- Biotehniška šola Maribor, **Slovenia**
- Lycée Professionnel Agricole de Riscle, **France**
- Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego, **Polska**
- Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie, **Deutschland**

## 7. Převodní tabulka souladu RVP a ŠVP

<b>Škola :</b>	Střední vinařská škola Valtice, příspěvková organizace Valtice, Sobotní 116				
<b>Kód a název RVP :</b>	66 – 51 – H/01 Prodavač				
<b>Název ŠVP :</b>	Aranžování a prodej květin				
	RVP			ŠVP	
<b>Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy</b>	<b>Minimální počet vyučovacích hodin za studium</b>		<b>Vyučovací předmět</b>	<b>Počet vyučovacích hodin za studium</b>	
	<b>týdenních</b>	<b>celkový</b>		<b>týdenních</b>	<b>celkový</b>
Jazyk. vzdělávání:					
Český jazyk	3	96	Český jazyk a literatura	3	99
Cizí jazyky	6	192	Anglický jazyk	6	198
			Německý jazyk		
Společenskovědní vzdělávání	3	96	Občanská nauka	3	99
Přírodovědné vzdělávání	3	96	Fyzika	1	33
			Chemie	1	33
			Biologie a ekologie	1	33
Matematické vzdělávání	4	128	Matematika	4	132
Estetické vzdělávání	2	64	Český jazyk a literatura	2	66
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova	3	99
			Lyžařský kurz	x	x
			Sportovní kurz	x	x
Vzdělávání v ICT	3	96	Informační a komun. technologie	3	99
Ekonomické vzdělávání	2	64	Ekonomika	4	132
Technika prodeje	42	1344	Obchodní provoz	4,5	148,5
			Administrativa prodejny	3	99
			Obchodní počty	2	66
			Daňová evidence	1	33
Zbožiznalství	6	192	Zbožiznalství	6	198
Komunikace ve službách	4	128	Komunikace ve službách	4	132
			Odborný výcvik	45	1485
Disponibilní hodiny	15	480	Floristika	2,5	82,5
<b>Celkem</b>	96	3072	<b>Celkem</b>	99	3267
<b>Odborná praxe</b>	0 týdnů		<b>Odborná praxe</b>	0 týdnů	
<b>Kurzy</b>	0 týdnů		<b>Kurzy</b>	2 týdny	

## 8. Využití disponibilních hodin

<b>Škola:</b>	Střední vinařská škola Valtice, příspěvková organizace						
<b>Kód a název RVP:</b>	66-51-H/01 Prodavač						
<b>Název ŠVP:</b>	Aranžování a prodej květin						
	<b>RVP</b>			<b>ŠVP</b>			
<b>Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy</b>	<b>Minimální počet vyučovacích hodin za studium</b>			<b>Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy</b>	<b>Minimální počet vyučovacích hodin za studium</b>		
	týdenních	celkový	disponibilní		týdenních	celkový	disponibilní
<b>Přírodovědné vzdělávání</b>	3	96		<b>Přírodovědné vzdělávání</b>	<b>3</b>	<b>99</b>	
<b>Ekonomické vzdělávání</b>	2	64		<b>Ekonomické vzdělávání</b>	<b>4</b>	<b>132</b>	<b>2</b>
<b>Technika prodeje</b>	42	1344		<b>Technika prodeje</b>	<b>43,5</b>	<b>1435,5</b>	<b>1,5</b>
				Obchodní provoz	4,5	148,5	
				Administrativa prodejny	3	99	
				Obchodní počty	2	66	
				Daňová evidence	1	33	
				Odborný výcvik	33	1089	
<b>Zbožiznalství</b>	6	192		<b>Zbožiznalství</b>	<b>16</b>	<b>528</b>	<b>10</b>
				Zbožiznalství	6	198	
				Odborný výcvik	10	330	
<b>Komunikace ve službách</b>	4	128		<b>Komunikace ve službách</b>	<b>6</b>	<b>198</b>	<b>2</b>
				Komunikace ve službách	4	132	
				Odborný výcvik	2	66	
<b>Zaměření na aranžování a prodej květin</b>							
				Floristika	2,5	82,5	<b>2,5</b>
<b>Disponibilní hodiny</b>			<b>15</b>				<b>18</b>

## 9. Autorský kolektiv

<b>Koordinátor tvorby ŠVP:</b>	Mgr. Jana Riegerová
<b>Vedoucí autorského kolektivu:</b>	Mgr. Jana Riegerová
<b>Jednotlivé části ŠVP zpracovali:</b>	Ing. Ivana Machovcová PhDr. Petra Manišová Mgr. Miroslava Pekárková Ing. Tomáš Javůrek Ing. Miroslava Tomková Mgr. Ludmila Marcinčáková Ing. Pavla Vandlíková Mgr. Monika Nešporová Mgr. Jana Riegerová Božena Fialová Bc. Ivana Janíková
<b>Technické zpracování:</b>	Mgr. Monika Nešporová

## **Dodatek k ŠVP č. 1**

<b>Kód a název oboru:</b>	<b>66-51-H/01 Prodavač</b>
<b>Stupeň vzdělání:</b>	střední vzdělání s výučním listem
<b>Délka a forma studia:</b>	3 roky denního studia
<b>Úroveň vzdělání EQF:</b>	EQF 3
<b>Typ školy:</b>	státní škola, příspěvková organizace
<b>Zřizovatel:</b>	Jihomoravský kraj, Brno
<b>Ředitel:</b>	Ing. Tomáš Javůrek
<b>Kontakty:</b>	Mgr. Adam Jan Polášek (zástupce ředitele)
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. 9. 2022

Dodatek k ŠVP č. 1 byl projednán školskou radou dne: 15. 6. 2024

# 1) Úpravy v rozpisu výsledků vzdělávání a učiva v předmětu Obchodní počty

## Učební osnova předmětu

### OBCHODNÍ POČTY

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

#### Pojetí vyučovacího předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	<b>Cílem vzdělávání je naučit žáky:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- odhadnout a posoudit výsledky zadaných úkolů vzhledem ke skutečnosti</li><li>- efektivně numericky počítat, upevnit znalosti z matematického vzdělávání v obchodních situacích.</li><li>- porozumět matematickým vyjádřením a využívat je v praktických situacích</li><li>- používat a převádět běžně užívané jednotky (zejména délky, objemu, hmotnosti, peněžní jednotky)</li></ul>
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - <i>Matematické vzdělávání</i> . Předmět obchodní počty zahrnuje procvičování tematických celků Operace s reálnými čísly a Převody jednotek v návaznosti na matematické vzdělávání a praktickou činnost žáků v odborném výcviku. Pomůcky: kalkulačka.
<b>Metody a formy výuky:</b>	<u>Používají se následující metody:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- výklad, rozhovor</li><li>- cvičení – provádění zápisů a výpočtů, doplňování hodnot</li><li>- vyhledávání údajů a dat</li><li>- vyvozování poznatků a jejich aplikace</li><li>- samostatná práce žáků, skupinová práce, učení druhého</li></ul>
<b>Hodnocení žáků:</b>	Numerická klasifikace. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu Střední vinařské školy Valtice. Ústní i písemné zkoušení dílčích témat (testy, cvičení). Důraz je kladen na spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci, řešení projektových úkolů, práce ve skupinách, práce v týmu, řešení příkladů z praxe. Učitel zjišťuje stupeň osvojení učiva, schopnost aplikovat, stupeň samostatnosti, kreativitu, úroveň vyjadřování.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence:</b> <i>Řešit samostatně pracovní problémy</i> – porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, zdůvodnit způsob řešení. <i>Aplikovat základní matematické postupy</i> při řešení praktických úkolů – používat vhodné matem. postupy k řešení praktických úloh <i>Kompetence k pracovnímu uplatnění</i> – získat pozitivní vztah k povolání <b>Průřezové téma:</b> <i>Člověk a svět práce</i> - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, písemné vyjadřování matematických zápisů

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 2. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - provádí početní operace s přirozenými čísly a desetinnými čísly - provádí aritmetické operace s přirozenými, celými, racionálními a desetinnými čísly - zaokrouhlí číslo	<b>1. Operace s reálnými čísly</b> - početní operace s přirozenými čísly (sčítání, odčítání, násobení, dělení) - dělitelnost čísel (2,3,4,5,10) - početní operace s desetinnými čísly - celá čísla a operace s nimi - zaokrouhlování čísel	<b>5</b>
- řeší příklady z praxe, které se týkají poměru (rozdělovacího počtu) - řeší jednoduché příklady na úměru - rozlišuje přímou a nepřímou úměru - ovládá a používá trojčlenku v praktických příkladech - umí určit aritmetický průměr	<b>2. Základní početní operace v praktických příkladech</b> - poměr – rozdělovací počet - úměra - trojčlenka a její využití - výpočet aritmetického průměru	<b>6</b>
- převádí jednotky délky, plochy a objemu, hmotnosti - přepočítá cenu zboží na požadovanou měnu - na příkladu popíše postup směny peněz dle kurzovního lístku	<b>3. Převody jednotek</b> - jednotky délky, plochy, objemu, hmotnosti - peněžní jednotky – přehled - převody a propočty peněžních jednotek - propočty o valutách - placení v cizí měně	<b>10</b>
- rozliší základní pojmy procentového počtu základní - řeší praktické úlohy za použití procentového počtu	<b>4. Výpočet procent</b> - procentový počet	<b>8</b>
- vyhledává, zpracovává data - porovnává soubory dat - pracuje s údaji vyjádřenými v tabulkách	<b>5. Prostředky publikace ekonomických informací</b> - práce s tabulkami - práce s grafy	<b>4</b>

### 3. ročník: celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<b>Žák:</b> - řeší praktické úlohy pomocí vzorce a logickou úvahou - porovná jednoduché a složené úrokování - pomocí úvěrové kalkulačky provede výpočet úroku	<b>1. Úrokový počet</b> - úrok, úroková míra - výpočet úroků z vkladu - úročení úvěrů	<b>6</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí vypočítat kalkulaci prodejní ceny</li> <li>- umí vypočítat prodejní cenu bez DPH</li> <li>- umí vypočítat prodejní cenu s DPH</li> <li>- umí vypočítat obchodní marži</li> <li>- umí vypočítat plánovanou i skutečnou tržbu</li> <li>- umí vypočítat slevu na zboží</li> <li>- umí vypočítat zásoby zboží podle účetních záznamů a skutečnou zásobu zboží</li> </ul>	<p><b>2. Obchodní počty v prodejně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kalkulace prodejní ceny</li> <li>- plán tržeb a jeho plnění</li> <li>- slevy na zboží</li> <li>- výpočet zásob zboží</li> </ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí vypočítat časovou mzdu</li> <li>- umí vypočítat úkolovou mzdu</li> <li>- umí vypočítat srážky ze mzdy a čistou mzdu</li> </ul>	<p><b>3. Mzdové výpočty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- časová mzda</li> <li>- úkolová mzda</li> <li>- výpočet srážek ze mzdy</li> </ul>	<b>7</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladu popíše postup směny peněz dle kurzovního lístku</li> <li>- provede kalkulaci prodejní ceny</li> <li>- vypočítá časovou a úkolovou mzdu</li> <li>- vypočítá srážky ze mzdy</li> </ul>	<p><b>4. Intenzivní příprava k závěrečné zkoušce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpočet úroku</li> <li>- výpočet mzdy</li> <li>- kalkulace ceny</li> <li>- výpočet prémie zaměstnance</li> <li>- výpočet potřeby úvěrů podniku</li> <li>- placení v cizí měně</li> </ul>	<b>14</b>



2) Úpravy v rozpisu výsledků vzdělávání a učiva v předmětu Anglický jazyk – změna učebnice - English File 4th Edition Elementary

## ANGLICKÝ JAZYK

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

#### 1. ročník: celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si produktivně zopakuje a doplní učivo ZŠ vymezené v rámci tvarosloví, větné skladby anglického jazyka a aplikuje osvojené vědomosti a dovednosti v mluvené a písemné podobě</li> <li>- poskytne detailní informace o sobě a svých zájmech</li> </ul>	<p><b>Vybrané učivo základní školy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mapování úrovně znalostí žáků a vyrovnávání jejich dovedností</li> </ul>	<b>6</b>
<p><b>Receptivní řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumí hlavním bodům krátkých konverzací, kde se lidé představují a seznamují, v textu identifikuje jednotlivé mluvčí a vyhledá konkrétní informace</li> <li>- podle kontextu identifikuje místo, kde se mluvčí nacházejí</li> <li>- rozumí popisu školní učebny</li> <li>- porozumí dialogu mezi recepčním a hostem v hotelu a zachytí v něm konkrétní informace</li> <li>- ve vyslechnutém textu zachytí předměty každodenní potřeby a místa, kde se předměty nacházejí</li> <li>- porozumí popisu předmětů každodenní potřeby</li> <li>- porozumí hlavním bodům čteného textu a v textu vyhledá konkrétní informace</li> <li>- v rozhovoru zachytí konkrétním fráze týkající se vyjádření rozkazu</li> <li>- rozumí tipům pro bezpečnou cestu</li> <li>- porozumí hlavním bodům textu o New Yorku a v textu vyhledá specifické informace</li> <li>- rozumí hlavním myšlenkám textu anglické novinářky o Británii a v textu vyhledá konkrétní informace</li> <li>- porozumí hlavním myšlenkám čteného textu, ve kterém cizinci žijící v Británii uvádějí, co si o zemi myslí, a v textu odvodí význam neznámého slova z kontextu a na</li> </ul>	<p><b>Unit 1 – Unit 4</b></p> <p><b>Jazykové prostředky a funkce</b></p> <p><b>Fonetika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost slov osvojované slovní zásoby</li> <li>- abeceda</li> <li>- výslovnost samohlásek</li> <li>- slovní přízvuk</li> <li>- větný přízvuk</li> <li>- výslovnost [ə]</li> <li>- výslovnost [tʃ], [ʃ], [dʒ]</li> <li>- výslovnost [əʊ], [u:], [a:]</li> <li>- výslovnost koncového -s/-es</li> <li>- krátké a dlouhé samohlásky</li> <li>- vázání</li> <li>- souvislá řeč (<i>connected speech</i>)</li> <li>- výslovnost [ɜ:] a [ə]</li> <li>- výslovnost [ʌ]</li> <li>- výslovnost <i>o</i></li> <li>- výslovnost <i>h</i></li> </ul> <p><b>Pravopis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravopis slov osvojované slovní zásoby</li> </ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sloveso <i>to be</i> – kladná a záporná oznamovací věta, otázka, krátké</li> </ul>	<b>60</b>

základě znalosti již osvojené slovní zásoby a znalosti tvorby slov

- rozumí hlavním bodům rozhovoru s policistou a vyhledá v něm konkrétní informace
- ve vyslechnutém textu, kde lidé hovoří o svém povolání, zachytí specifické informace
- rozumí obsahu rozhovoru mezi ženou a mužem v parku a v kavárně a v textu vyhledá konkrétní informace
- rozumí hlavním bodům rozhovoru v kavárně
- rozumí hlavním bodům rozhovoru v kanceláři
- porozumí hlavním bodům čteného textu o bratrovi známé osobnosti
- rozumí informacím ve vyslechnutém textu, kde žena hovoří o své rodině a příteli
- porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného a slyšeného textu o typickém dnu matky a dospělého syna a v textu vyhledá konkrétní informace
- rozumí konkrétním číselným a nečíselným informacím v textu o teenagerech v USA a jejich nezdravém životním stylu
- porozumí hlavním bodům a myšlenkám textů o lidech, kteří se dožili vysokého věku, a zachytí v nich konkrétní informace

### **Produktivní řečové dovednosti**

- pozdraví, představí se a rozloučí se
- popíše vybavení učebny na obrázku
- vyhláskuje své jméno a příjmení
- vyplní formulář s osobními údaji
- s vizuální oporou vyjmenuje slovní zásobu týkající se ubytování v hotelu
- s vizuální oporou pojmenuje vybavení místnosti a předměty každodenní potřeby
- uvede, kde se předměty nacházejí
- sdělí, jaké předměty se nacházejí v jeho tašce, na lavici nebo v místnosti
- s vizuální oporou vyjmenuje americké ikony
- vyjmenuje věci, které mu patří, a popíše je
- popíše pocity lidí a situaci na obrázku
- podle symbolů a oznámení formuluje zákaz, příkaz nebo varování
- se sluchovou oporou pojmenuje činnosti
- uvede šest pravdivých informací o své osobě
- napíše věty o zemi, kde žije
- s vizuální oporou vyjmenuje zaměstnání
- uvede správný časový údaj

odpovědi, otázky ‚ano/ne‘, otázky s tázacími zájmeny

- osobní zájmena
- přivlastňovací zájmena
- *Can you....?, Can I have ....?*
- *Would you like ...?*
- jednotné a množné číslo podstatných jmen
- neurčitý člen *a/an*
- předložky místa *in, on, under*
- přídavná jména
- rozvíjející větné členy
- rozkazovací způsob, *let 's*
- přítomný čas prostý – kladná a záporná oznamovací věta, otázka, krátké odpovědi, otázky ‚ano/ne‘, otázky s tázacími zájmeny
- slovosled v otázkách
- prostředky textové návaznosti *and, but, or, e.g.*
- *Whose*, přivlastňovací ‚s
- předložky času (*at, in, on*), předložky místa (*at, in, to*)
- příslovce, vyjádření častosti děje
- článek – popis oblíbeného dne v týdnu

### **Lexikologie**

- pozdravy
- čísla
- rozvíjející větné členy (*very, really, quite*)
- slovní spojení se slovesy
- tázací slovíčka
- čas
- číselné údaje, procenta

### **Tematické okruhy, komunikační situace a typy textů**

- dny v týdnu
- země a národnosti
- ve škole – vybavení učebny, základní pokyny
- vyplnění formuláře s osobními údaji
- představení se na recepci v hotelu, základní obraty pro ubytování v hotelu
- vybavení místnosti, věci každodenní potřeby
- barvy
- popis předmětů – přídavná jména
- pocity

<ul style="list-style-type: none"> <li>- podle definice uvede členy rodiny a vztahy mezi členy rodiny</li> <li>- pohovoří o členech své rodiny</li> <li>- popíše svůj denní program</li> </ul> <p><b>Interaktivní řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vede s vrstevníkem rozhovor, ve kterém se představí a uvede základní informace o své osobě, a na stejné otázky odpoví</li> <li>- s vrstevníkem vede rozhovor mezi recepčním a hostem v hotelu</li> <li>- zeptá se vrstevníka na povolání jeho známého nebo příbuzného a na podobné otázky odpoví</li> <li>- zeptá se vrstevníka na volnočasové aktivity a každodenní činnosti a na stejné otázky odpoví</li> <li>- komunikuje plynule a foneticky správně v běžných situacích, např. v kavárně nebo v kanceláři</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povolání</li> <li>- v kavárně</li> <li>- první den v práci, v kanceláři</li> <li>- osobní profil</li> <li>- rodina, členové rodiny</li> </ul> <p><b>Realie anglicky mluvících zemí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdíl mezi britskou a americkou angličtinou – slovní zásoba, pravopis, gramatika, výslovnost</li> <li>- použití <i>please</i></li> <li>- americké ikony</li> <li>- New York</li> <li>- britské stereotypy, co si o Británii myslí cizinci, kteří tam žijí</li> </ul>	
---	--	--

## 2. ročník: celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <p><b>Receptivní řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí obsahu textu o denním programu známého DJ</li> <li>- rozumí hlavním bodům výběrového řízení do televizní soutěže</li> <li>- rozumí obsahu online fóra o problémech se sousedy a z kontextu odvodí význam neznámé slovní zásoby</li> <li>- porozumí hlavním bodům čteného a slyšeného textu o problémech a řešení problémů se sousedy</li> <li>- rozumí obsahu krátkých konverzací a zachytí v nich klíčová slova</li> <li>- rozumí vyslechnutému i čtenému popisu počasí v Londýně a v obou textech vyhledá konkrétní informace</li> <li>- rozumí komentářům na sociálních sítích, které se týkají počasí a dovolené</li> <li>- porozumí rozhovoru v obchodě s oblečením a zachytí v něm konkrétní informace</li> <li>- rozumí běžným telefonickým rozhovorům mezi známými</li> <li>- postihne zápletku i sled událostí v příběhu</li> </ul>	<p><b>1. Unit 5 - 8</b></p> <p><b>Jazykové prostředky a funkce</b></p> <p><b>Fonetika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost [ŋ]</li> <li>- výslovnost vybraných zeměpisných názvů (Londýn)</li> <li>- výslovnost [a],[i:], [ɪ]</li> <li>- výslovnost [ð] a [θ]</li> <li>- výslovnost data</li> <li>- výslovnost slov osvojované slovní zásoby</li> <li>- větný přízvuk</li> <li>- výslovnost koncového <i>-d/-ed</i></li> <li>- výslovnost nepravidelných sloves v minulém čase prostém</li> <li>- výslovnost [eə] a [ɪə]</li> <li>- hlásky, které nevyslovujeme (<i>silent letters</i>)</li> </ul> <p><b>Pravopis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravopis slov osvojované slovní zásoby</li> </ul>	<p><b>66</b></p>

- porozumí hlavním myšlenkám příspěvků na internetovém fóru, kde lidé uvádějí své oblíbené měsíce, dny v týdnu a části dne
- rozumí obsahu otázek v kvízu o vztahu k hudbě
- porozumí obsahu dokumentu o pouliční umělkyni a v textu vyhledá konkrétní informace
- rozumí hlavním bodům textu o vstávání s pomocí písničky
- rozumí hlavní myšlenke rozhovorů s lidmi na ulici
- porozumí obsahu videonahrávky týkající se osvojovaných témat
- porozumí hlavním bodům vyslechnutého textu o známém malíři
- rozumí obsahu čtených textů o umělcích a seřadí hlavní body textů do správného pořadí
- rozumí hlavním bodům čteného popisu skutečné události a v textu vyhledá konkrétní informace
- porozumí pokračování čteného popisu skutečné události a seřadí informace do správného časového sledu
- rozumí hlavním bodům vyslechnutého popisu skutečné události a informace seřadí do správného časového sledu
- porozumí hlavním myšlenkách čtených popisů oslav příchodu Nového roku a v textech vyhledá specifické informace, které přiřadí ke konkrétním textům
- rozumí konkrétní informaci ve slyšeném popisu oslav příchodu nového roku
- rozumí rozhovoru, kde se mluvčí ptají na a vysvětlují cestu z A do B
- rozumí konkrétním informacím ve slyšeném rozhovoru o londýnských památkách a zajímavých místech
- porozumí hlavním bodům čteného detektivního příběhu a vyhledá v něm konkrétní informace a tvary nepravidelných sloves
- porozumí hlavním bodům slyšené televizní adaptace detektivního příběhu a v textu zachytí specifické informace
- porozumí rozuzlení detektivního příběhu
- rozumí obsahu inzerátu na pronájem domu na venkově
- porozumí hlavním bodům vyslechnutého rozhovoru mezi realitní agentkou a mladou dvojicí a v textu vyhledá konkrétní informace

## Gramatika

- *can/can't*
- přítomný čas průběhový – kladná a záporná oznamovací věta, otázka, krátké odpovědi, otázky ,ano/ne‘, otázky s tázacími zájmeny
- přítomný čas prostý vs přítomný čas průběhový
- zájmena a přivlastňovací zájmena
- *this, that, these, those, here, there, over there*
- *like + -ing, slovesa + -ing*
- řadové číslovky
- *be vs do*
- vazba *there is / there are*
- prostředky textové návaznosti
- sloveso *to be* v minulém čase – kladná a záporná oznamovací věta, otázka, krátké odpovědi, otázky ,ano/ne‘, otázky s tázacími zájmeny
- minulý čas prostý – kladná a záporná oznamovací věta, otázka, krátké odpovědi, otázky ,ano/ne‘, otázky s tázacími zájmeny; minulý čas prostý u pravidelných a nepravidelných sloves
- příslovečná určení času
- *Can you ....?/Could you ....?*
- vazba *there is / there are* - kladná a záporná oznamovací věta, otázka, krátké odpovědi, otázky ,ano/ne‘, otázky s tázacími zájmeny
- *some / any* s množným číslem podstatných jmen
- *there was / there were*

## Lexikologie

- předložky
- počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, *a / an, some / any*
- vyjádření množství (*how much, how many, a lot of, ...*)
- číslovky
- stupňování přídavných jmen
- *be going to* – kladná a záporná oznamovací věta, otázka, krátké odpovědi, otázky ,ano/ne‘, otázky s tázacími zájmeny
- příslovce
- rozvíjející větné členy
- sloveso + *to* infinitiv

- rozumí hlavní myšlenku vyslechnutého rozhovoru mezi barmanem a mladou dvojicí
- rozumí hlavním bodům popisu bytu ve městě
- rozumí obsahu čteného textu o londýnském hotelu, kde straší, a vyhledá v něm konkrétní informace
- porozumí obsahu rozhovoru s hosty hotelu, ve kterém straší, a konkrétní informace přiřadí k jednotlivým mluvčím
- rozumí informacím ve čteném textu o zrození detektivního žánru v literatuře

### **Produktivní řečové dovednosti**

- napíše článek o svém oblíbeném dnu v týdnu, text vhodně člení (např. pomocí *then, after*) a uvádí správně časové údaje
- uvede, co umí nebo neumí
- s vizuální oporou uvede, jaké problémy mají obyvatelé domu se svými sousedy
- volně a srozumitelně interpretuje, co jeho spolužák umí nebo neumí
- podle předpovědi popíše počasí v příštím týdnu
- napíše komentář na sociální síť, kde uvede, co na dovolené dělá a jaké je aktuální počasí
- vyjmenuje druhy oblečení
- uvede, jak příběh podle jeho názoru skončí
- volně a srozumitelně reprodukuje obsah čteného a vyslechnutého textu, příběhu
- gramaticky a foneticky správně formuluje datum
- uvede, které roční období nebo část dne má či nemá rád a proč
- uvede, co má nebo nemá rád
- napíše příspěvek na internetové fórum týkající se oblíbeného měsíce, dne v týdnu a části dne
- s vizuální oporou vyjmenuje hudební nástroje
- napíše neformální email příteli, který vhodně zahájí, člení a ukončí
- využívá výkladový slovník
- popíše umělce na autoportrétu a sdělí, co o něm ví
- volně a srozumitelně interpretuje obsah čteného textu o umělci
- uvede, který z autoportrétů umělců se mu líbí nejvíce
- gramaticky správně formuluje podstatná jména odvozená od sloves
- sdělí, kde v minulosti byl, co dělal
- popíše událost v minulosti

- členy – člen určitý, neurčitý, nulový člen
- předpřítomný čas prostý – kladná a záporná oznamovací věta, otázka, krátké odpovědi, otázky ‚ano/ne‘, otázky s tázacími zájmeny; předpřítomný čas prostý pravidelných a nepravidelných sloves
- předpřítomný čas prostý vs minulý čas prostý
- tvoření otázek
- prostředky textové návaznosti

### **Tematické okruhy, komunikační situace a typy textů**

- každodenní činnosti a volnočasové aktivity
- měsíce, příslovce
- počasí, roční období
- oblečení
- v obchodě s oblečením
- vyjádření ceny
- vyjádření omluvy
- čtení příběhu
- hudba a hudební nástroje
- vyjádření názoru
- neformální e-mail
- autoportréty, popis osoby
- zážitky
- zeptání se na cestu, popsání cesty z A do B
- dům, popis domu – místnosti, nábytek
- zločiny, detektivky

### **Reálie anglicky mluvících zemí**

- Londýn
- Dublin
- Edinburgh (WB)
- americká literatura - Kurt Vonnegut
- zpěváci anglicky mluvících zemí

- gramaticky správně formuluje věty o svých aktivitách v minulosti
- pohovoří o oslavách příchodu nového roku v ČR
- gramaticky správně formuluje věty se slovesy *go, have a get*
- ústně i písemně popíše cestu z místa A do B
- foneticky správně vyslovuje otázky v minulém čase prostém
- napíše poznámky, jak slavil příchod nového roku
- volně a srozumitelně interpretuje obsah inzerátu na dům na venkově
- vyjmenuje nábytek a vybavení typické pro různé místnosti
- napíše popis bytu nebo domu, text vhodně člení a používá adekvátní prostředky textové návaznosti, např. *so*
- sdělí, zda věří v duchy a zda jsou v místě jeho bydliště domy, ve kterých straší
- uvede, zda by rád navštívil strašidelný hrad a uviděl ducha

#### **Interaktivní řečové dovednosti**

- klade vrstevníkovi otázky týkající se jeho každodenních činností a na podobné otázky odpoví
- zeptá se vrstevníka, co umí nebo neumí, a na podobné otázky odpoví
- odpoví na otázky týkající se sousedů a stejné otázky položí
- diskutuje s vrstevníkem o aktivitách, které jsou vhodné v různých ročních obdobích v místě, kde bydlí
- vede rozhovor mezi zákazníkem a prodavačem v obchodě s oblečením
- vede rozhovor s vrstevníkem o čtení v angličtině
- ve dvojici s vrstevníkem hovoří o oblíbeném měsíci, dni v týdnu nebo části dne
- zeptá se vrstevníka na jeho vztah k hudbě a na stejné otázky odpoví
- vede rozhovor s vrstevníkem o tom, zda si dělá selfička
- klade spolužákům otázky ohledně činností v minulosti a na stejné otázky odpoví
- zeptá se spolužáka, kdy naposledy vykonal určitou činnost, a na stejné otázky odpoví
- vede rozhovor se spolužákem o tom, jak trávili příchod nového roku
- plynule, foneticky a gramaticky správně se zeptá na cestu z místa A do B nebo pomocí

<p>adekvátních slovních spojení a vět cestu popíše</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s vrstevníky vede rozhovor mezi policisty a podezřelými z bankovní loupeže</li> <li>- adekvátně a gramaticky správně odpoví na otázky týkající se bytu/domu, ve kterém bydlí, a podobné otázky klade vrstevníkovi</li> <li>- vede řízený rozhovor mezi realitním agentem a zájemcem o pronájem</li> <li>- klade otázky týkající se popisu pokoje a na podobné otázky odpoví</li> <li>- porozumí hlavním bodům dokumentu o strašidelném hradu</li> </ul>		
---	--	--

### 3. ročník: celkem 64 hodin

Výsledky vzdělávání	Číslo tématu a téma	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <p><b>Receptivní řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí obsahu blogu o stravovacích návycích a v textu vyhledá konkrétní informace</li> <li>- porozumí obsahu rozhovoru partnerů a zachytí, které potraviny je nutné koupit</li> <li>- zachytí hlavní myšlenky rozhovorů týkajících se jídla a stravování</li> <li>- rozumí informacím v textu o množství cukru a soli v různých potravinách</li> <li>- porozumí hlavním bodům článku o cukru a soli a odhadne význam neznámých sloves z kontextu, příp. znalosti osvojené slovní zásoby</li> <li>- rozumí obsahu otázek dotazníku o množství soli a cukru, který spotřebujeme</li> <li>- rozumí obsahu otázek kvízu a konkrétním číselným údajům</li> <li>- porozumí úvodu soutěžního pořadu a zachytí v něm konkrétní informace</li> <li>- porozumí hlavním bodům čteného textu o kvízech a odhadne význam neznámých slov z kontextu</li> <li>- rozumí pozvání na večeři</li> <li>- rozumí obsahu menu v restauraci</li> <li>- porozumí hlavním bodům běžných dialogů v restauraci</li> <li>- porozumí obsahu vět popisujících památky a zajímavá místa ve Spojeném království a v USA</li> <li>- rozumí hlavní myšlenky textu o nejnebezpečnějším přechodu na světě a do textu doplní konkrétní informace</li> </ul>	<p><b>1. Unit 9 - 12</b></p> <p><b>Jazykové prostředky a funkce</b></p> <p><b>Fonetika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost [ʃ], [s]</li> <li>- vázání</li> <li>- výslovnost [ə]</li> <li>- výslovnost skupin souhlásek</li> <li>- slovní přízvuk</li> <li>- výslovnost <i>to</i></li> <li>- výslovnost <i>the</i></li> <li>- výslovnost minulých příčestí u nepravidelných sloves</li> </ul> <p><b>Pravopis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravopis slov osvojované slovní zásoby</li> </ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předložky</li> <li>- počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, <i>a/an, some/any</i></li> <li>- vyjádření množství (<i>how much, how many, a lot of, ...</i>)</li> <li>- číslovky</li> <li>- stupňování přídavných jmen</li> <li>- <i>be going to</i> – kladná a záporná oznamovací věta, otázka, krátké odpovědi, otázky ‚ano/ne‘, otázky s tázacími zájmeny</li> <li>- příslovce</li> <li>- rozvíjející větné členy</li> <li>- sloveso + <i>to</i> infinitiv</li> <li>- členy – člen určitý, neurčitý, nulový člen</li> </ul>	<p><b>64</b></p>

- porozumí hlavním bodům čteného textu o plánované cestě po pěti kontinentech a sleduje dráhu cesty na mapě
- rozumí slyšenému textu o úspěchu či neúspěchu cesty po pěti kontinentech
- porozumí hlavním bodům vyslechnutého textu o správném plánování dovolené a prázdnin
- porozumí hlavním bodům čteného a vyslechnutého příběhu o návštěvě u jasnovidce
- porozumí hlavním bodům textu o neobvyklých hotelích a v textu vyhledá specifické informace
- porozumí příspěvkům na internetovém fóru, identifikuje témata jednotlivých příspěvků a přiřadí konkrétní informace k jednotlivým autorům
- rozumí vyslechnutému popisu situace, kdy mluvčí navštívil cizí zemi a něco ho překvapilo, a v textu zachytí konkrétní fráze
- odvodí význam neznámé lexikální jednotky z definice a příkladu použití jednotky ve větě
- rozumí obsahu blogu mladé ženy a vyhledá v něm specifické informace
- porozumí obsahu vyslechnutého textu o užívání telefonu a k jednotlivým mluvčím přiřadí konkrétní informace
- rozumí hlavním bodům textu o způsobu života před internetem a vyhledá v něm konkrétní informace
- popíše filmové scény na obrázku
- v poslechovém textu, který se vztahuje k činnostem v nedávné minulosti, rozliší a zachytí hlavní i doplňkové informace
- porozumí hlavním myšlenkám vyslechnutého textu, identifikuje jednotlivé mluvčí a přiřadí k nim konkrétní otázku
- porozumí hlavním bodům rozhovoru, kde se mluvčí rozhodují, kam půjdou na večeři, a v textu zachytí konkrétní informace
- rozumí rozhovoru se známým hercem a k jednotlivým částem hovoru přiřadí konkrétní téma, v textu vyhledá specifické informace
- porozumí obsahu dokumentu o známé britské herečce, v textu zachytí názvy filmů, ve kterých hrála, a seřadí události z jejího života ve správném pořadí
- rozumí internetovým recenzím na pizzerii a k jednotlivým recenzím přiřadí konkrétní informace

- předpřítomný čas prostý – kladná a záporná oznamovací věta, otázka, krátké odpovědi, otázky ‚ano/ne‘, otázky s tázacími zájmeny;
- předpřítomný čas prostý pravidelných a nepravidelných sloves
- předpřítomný čas prostý vs minulý čas prostý
- tvoření otázek
- prostředky textové návaznosti

### **Lexikologie**

- slovní spojení se slovesy
- příslovce
- frázová slovesa

### **Tematické okruhy, komunikační situace a typy textů**

- jídlo a nápoje
- obaly potravin
- soutěžní pořady v televizi
- pozvání na večeři
- menu v restauraci
- objednání v restauraci
- popis míst a budov
- prázdniny a dovolená ve městě
- formální email – rezervace ubytování
- plány do budoucna
- vyjádření návrhu
- formální e-mail
- telefony a internet
- dopravní prostředky
- taxi, cesta na letiště
- knihy, filmy a televizní programy
- interview se známým hercem

### **Reálie anglicky mluvících zemí**

- Londýn
- E. A. Poe, Sir A. C. Doyle, A. Christie aj.
- památky ve Spojeném království a USA
- Bristol (WB)
- filmy a televizní programy, knihy (např. Stephen King, Jurassic Park, A Game of Thrones)



- porozumí hlavní myšlence krátkých rozhovorů s lidmi na ulici
- porozumí obsahu videonahrávky týkající se osvojovaných témat

### **Produktivní řečové dovednosti**

- vyjmenuje příklady jídla a pití
- uvede své oblíbená jídla a nápoje
- uvede jídla a nápoje, které rád nemá
- popíše jídlo na obrázku a sdělí, které je zdravé
- zapíše potraviny, které slyší
- napíše, co včera během dne jedl
- ústně sdělí, co včera snědl
- pojmenuje potraviny a obaly na obrázku
- gramaticky správně formuluje číselné údaje
- gramaticky správně porovná dvě položky
- popíše místa a budovy na obrázku
- gramaticky správně porovná budovy a místa
- uvede slovní zásobu pro dopravní prostředky
- napíše upoutávku na město/místo, kde bydlí
- vyjmenuje země na mapě a uvede, na kterých světadílech se nacházejí
- napíše formální e-mail – rezervaci ubytování v penzionu, e-mail vhodně zahájí a ukončí
- uvede, zda lidé v ČR chodí k jasnovidcům a zda věří v jasnovidectví
- pojmenuje symboly na obrázku
- gramaticky správně formuluje předpovědi do budoucna
- popíše situaci, kdy poprvé navštívil neznámé město nebo jinou zemi, a uvede, zda ho něco na místě překvapilo
- vysvětlí slovní zásobu týkající se peněz a financí
- gramaticky správně formuluje věty popisující různé činnosti a způsoby činností
- napíše tři příspěvky na internetové fórum pro návštěvníky ČR o zvycích, které by je mohly překvapit
- uvede, co by rád vyzkoušel
- napíše vlastní seznam věcí, které by chtěl udělat nebo vyzkoušet, než zemře
- pojmenuje a popíše aplikace a funkce na svém telefonu
- vyjmenuje předměty na obrázku
- pojmenuje dopravní prostředky na obrázku
- uvede, které restaurace jsou v Británii dle jeho názoru nejoblíbenější
- gramaticky správně vyjádří, co udělal nedávno a co udělal v minulosti

- sdělí, zda zná herce podle jména a zda viděl některý z jeho filmů
- volně a srozumitelně reprodukuje vybrané informace z rozhovoru s hercem
- pohovoří o českých hercích a herečkách ze starší generace
- využívá výkladový slovník

### **Interaktivní řečové dovednosti**

- odpoví na otázky týkající se jeho stravovacích návyků a stejné otázky klade vrstevníkovi
- v rozhovoru s vrstevníkem uvede, kolik čeho jí
- klade vrstevníkovi otázky týkající se spotřeby cukru a soli a na stejné otázky odpoví
- odpoví na otázky uvedením číselného údaje
- klade vrstevníkovi otázky týkající se jeho vztahu ke kvízům a na stejné otázky odpoví
- plynule, gramaticky a foneticky správně se zapojí do rozhovoru mezi zákazníkem a obsluhou v restauraci
- ve skupině s vrstevníky klade a odpovídá na otázky týkající se známých míst a budov ve velkoměstech
- ve skupině s vrstevníky hovoří o dopravě a dopravních prostředcích v místě svého bydliště
- vede řízený rozhovor s vrstevníkem o plánech do budoucna
- s vrstevníkem hovoří o výletu snů, přičemž se plynule a gramaticky správně zapojí do rozhovoru, vyjádří návrhy a adekvátně na ně reaguje
- ve spolupráci s vrstevníkem předvídá konec příběhu
- vede řízený rozhovor mezi zákazníkem a jasnovidcem
- sdělí vrstevníkovi, co by chtěl udělat v budoucnu, a na sdělení vrstevníka adekvátně reaguje
- s vrstevníkem si porovnají seznamy věcí, co by chtěli udělat nebo vyzkoušet, než zemřou
- zeptá se vrstevníka, k čemu používá telefon, a na stejné otázky odpoví
- plynule, gramaticky a foneticky správně se zapojí do běžného rozhovoru, např. v hotelu, taxi apod.
- diskutuje s vrstevníkem o filmech, knihách a televizních programech