



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-957/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-205/26-B

Název	Pedagogicko-psychologická poradna Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	Bří. Mrštíků 2131/30, 690 02 Břeclav
E-mail	reditelka@pppbreclav.cz
IČO	70 848 858
Identifikátor	600 034 313
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Helena Adamusová
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místa inspekční činnosti	Bří. Mrštíků 2131, Břeclav Komenského 273, Mikulov Masarykovo nám. 136, Hustopeče
Inspekční činnost na místě	8. 4. 2026 – 10. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna Břeclav, příspěvková organizace (dále „poradna“) je školské poradenské zařízení, které zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále „klienty“) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení komplexní diagnostickou, poradenskou, intervenční, preventivní a metodickou činnost. Poradna poskytuje klientům odborné speciálně pedagogické a psychologické služby na třech pracovištích, a to v Břeclavi, Hustopečích a Mikulově.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitelka poradny (dále jen „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě druhým rokem. Pro účely konkurzního řízení zpracovala koncepční záměry, jejichž naplňování po roce vyhodnotila a na základě získaných zkušeností formulovala konkrétnější cíle pro další období. Tyto cíle postupně naplňuje ve spolupráci s ostatními pracovníky. Mezi klíčové priority poradny patří zachování stávajícího rozsahu služeb a udržení jejich kvality. Ředitelka účelně delegovala část svých kompetencí, zejména v oblasti kontrolní činnosti zaměřené na kvalitu vedení spisové dokumentace a odborných výstupů na svou zástupkyni a na vedoucí odloučeného pracoviště v Hustopečích. Obě tyto pracovnice poskytují odborným pracovníkům pravidelnou a přínosnou zpětnou vazbu včetně konkrétních doporučení ke zlepšení, což samotní odborní pracovníci hodnotili při rozhovoru velmi pozitivně. Zaměstnanci dále pozitivně vnímají přispění nového vedení ke zlepšení pracovního klimatu na všech pracovištích, posílení důrazu na kvalitu výstupů a zvýšení informovanosti zaměstnanců. Vedení poradny se podle sdělení ředitelky schází přibližně jednou měsíčně, přičemž řada záležitostí je řešena operativně při osobních setkáních nebo prostřednictvím elektronické komunikace. Z jednání však vedení nepořizuje zápisy, což ztěžuje zpětné vyhodnocení jejich průběhu a efektivitu. Informace o legislativních změnách, provozních a organizačních otázkách, jednotných postupech při vedení spisové dokumentace i o absolvovaných vzdělávacích aktivitách jsou systematicky předávány na pravidelných poradách. Informace jsou rovněž sdíleny e-mailem, prostřednictvím interního disku i neformální komunikací. Nastavený systém předávání informací je funkční, celkově umožňuje vzájemnou informovanost zaměstnanců i řešení aktuálních problémů. Od září 2025 probíhají také nepravidelné intervizní schůzky speciálních pedagogů a psychologů, na nichž jsou sdíleny odborné poznatky, řešeny aktuální otázky a sjednocovány pracovní postupy. Tento prvek přispívá ke zkvalitňování odborné práce. Vedení poradny se rovněž systematicky zabývá zjišťováním spokojenosti zaměstnanců s pracovními podmínkami a sleduje zpětnou vazbu ze strany škol i zákonných zástupců klientů. Na základě získaných podnětů, zejména od škol, přijímá konkrétní opatření vedoucí ke zvyšování kvality poskytovaných služeb.

Navýšení počtu speciálních pedagogů optimalizovalo poměr odborných pracovníků. Tento stav reflektuje aktuální potřeby poradenských služeb i závěry předchozí inspekční činnosti v roce 2020. Aktuálně poradna zajišťuje činnost prostřednictvím deseti psychologů (přepočtený úvazek 6,9) a šesti speciálních pedagogů (přepočtený úvazek 4,4). Ředitelka současně vykonává činnost oblastní metodičky prevence. Oproti předchozí inspekční činnosti však v týmu chybí sociální pracovník, což může představovat určitý limit v komplexnosti poskytovaných služeb. Pozitivní skutečností je, že všichni odborní pracovníci splňují požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své práce. Ředitelka systematicky podporuje profesní rozvoj odborných pracovníků, a to jak na základě potřeb identifikovaných vedením poradny, tak i s ohledem na individuální zájem zaměstnanců. Pro aktuální období zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém jasně vymezila priority. Ty jsou zaměřeny zejména na osvojování nových diagnostických metod, oblast prevence rizikového chování a duševního zdraví, metodickou podporu škol a využívání digitálních technologií v poradenství. V posledním období někteří odborní pracovníci nevyužili možnost dalšího vzdělávání. Důvodem byl částečně nedostatek

kapacit vzdělávacích akcí, o které měli v rámci svého profesního rozvoje zájem. Vzdělávací aktivity, kterých se odborní pracovníci v letech 2024 a 2025 zúčastnili, lze hodnotit jako pestré a cílené, přičemž přispívají ke zvyšování odbornosti pracovníků i ke zkvalitňování poskytovaných služeb. Určité rezervy jsou v oblasti systematické podpory nově přichozích odborných pracovníků. Vedení poradny zatím nemá tuto oblast koncepčně uchopenou, nicméně adaptační proces je zajišťován alespoň formou náslechnů u zkušenějších kolegů a metodickým vedením ze strany zástupkyně ředitelky. Tento přístup je funkční, avšak do budoucna by bylo vhodné jej více strukturovat a formalizovat.

Podmínky pro poskytování poradenských služeb na všech třech pracovištích lze celkově hodnotit jako velmi dobré, a to i s ohledem na aktuálně připravovanou rekonstrukci prostor ve spodní části budovy v Břeclavi. Od poslední inspekční činnosti došlo k řadě pozitivních změn v materiálně-technickém vybavení. Pracoviště byla nově vybavena mobilními telefony a v Břeclavi a Hustopečích proběhla rekonstrukce telefonní ústředny. V Břeclavi byly pracovníky odborných pracovníků modernizovány instalací klimatizace a postupnou výměnou původních dřevěných oken za plastová. Pro potřeby odborných pracovníků i klientů byla pořízena nová výpočetní technika, což přispívá k efektivnějšímu poskytování služeb. V uplynulém roce byl rovněž zakoupen služební automobil, který podporuje dostupnost poradenských služeb. Odborní pracovníci mají k dispozici kvalitní diagnostické nástroje, což vytváří dobré předpoklady pro jejich odbornou činnost. Klientům slouží čekárny, jejichž úroveň vybavení se liší v závislosti na prostorových možnostech jednotlivých pracovišť. Významným posunem je zavedení nového elektronického evidenčního systému, sjednoceného v rámci Jihomoravského kraje, který umožňuje sdílení spisové dokumentace klientů napříč pracovišti. Spisy klientů jsou přitom na všech pracovištích bezpečně uloženy. Přestože se poradna věnuje vytváření bezpečného prostředí a prevenci rizik, aktuální stav naznačuje potřebu přijmout další opatření ke zlepšení v této oblasti.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Poradna vykonává standardní činnosti určené legislativou. Z analýzy předložených spisů klientů vyplývá, že největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, včetně vypracování zpráv a doporučení z těchto vyšetření. Těmito činnostmi se zabývají většinou psychologové, kteří jsou vzděláni i v oblasti speciální pedagogiky.

Analýzou vybraných spisů klientů bylo ověřeno, že obsahují všechny povinné náležitosti, které slouží jako podklad pro stanovení podpůrných opatření při jejich vzdělávání. Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány elektronicky, telefonicky, případně při osobní návštěvě žadatelů. Každý klient poradny má přehledně vedený spis v listinné i elektronické formě a všichni oprávnění pracovníci tak mohou operativně nahlédnout do jeho obsahu. Odborní pracovníci důsledně vycházejí při stanovování podpůrných opatření z individuálních potřeb klienta, ze závěrů použitých diagnostických nástrojů, zpráv i konzultací se zákonnými zástupci, školami a dalšími odborníky. Účinnost podpůrných opatření se zpravidla ověřuje prostřednictvím dotazníků nebo metodickou návštěvou přímo ve školách. Volené postupy vedou k následnému objektivnímu stanovení míry podpůrného opatření.

Vedení poradny klade důraz na pořizování a používání kvalitních psychologických a speciálně pedagogických diagnostických nástrojů. Využívány jsou standardizované nástroje a postupy s uplatněním norem v rámci české populace. Z analýzy vzorku spisů klientů vyplývá, že jsou většinou dodržovány postupy při vyhodnocování, interpretaci výsledků a stanovení závěrů použitých diagnostických nástrojů, což se pozitivně promítá také do věcné správnosti a srozumitelnosti závěrů a doporučení. Speciální pedagogové a psychologové společně aktivně

konzultují závěry z vyšetření a participují na jejich společných výstupech. Veškerá dokumentace určená pro školy a zákonné zástupce je zasílaná elektronicky a podléhá vnitřní kontrole.

Speciální pedagogové provádějí individuální terapie u klientů formou neurovývojové stimulace, která snižuje obtíže u klientů s nerovnoměrným psychomotorickým vývojem, poruchami učení, ADHD a celkově zvyšuje školní výkon. Nabídka služeb zahrnuje rovněž reedukační činnost, a to v individuální i skupinové formě. Nicméně tyto přínosné činnosti pro klienty ubírají prostor pro diagnostickou činnost odborných pracovníků a lhůty od podání žádosti ke stanovení termínu vyšetření se prodlužují, což má negativní dopad na včasnost poskytnutí poradenských služeb.

Oblast prevence rizikového chování tvoří pevný a dlouhodobě stabilní pilíř činnosti poradny. Je realizována v nadstandardním rozsahu i kvalitě. Pod přímým vedením ředitelky a její zástupkyně je systematicky rozvíjena úzká spolupráce se školními metodiky prevence a výchovnými poradci přímo v terénu. Díky tomu poradna dokáže pružně a cíleně reagovat na aktuální potřeby škol. Za jednu z klíčových aktivit lze považovat přímou práci ve třídách. Diagnostika třídních kolektivů probíhá metodicky ukotveným a promyšleným způsobem, zahrnuje analýzu sociálních rolí i včasnou identifikaci projevů agrese či šikany. Pozitivně lze hodnotit rychlost zpracování výstupů pro školy, které obdrží přehlednou zprávu se závěry a doporučeními v krátké lhůtě, což významně podporuje jejich další práci. Poradna organizuje pravidelná setkání pro metodiky prevence a výchovné poradce, odbornými pracovníky jsou systematicky připravována na základě požadavků a zpětné vazby ze škol. Nabídka seminářů tak odpovídá reálným potřebám praxe a reflektuje aktuální témata. V posledním období byla cílená na problematiku genderové identity, sebepoškozování, úzkosti u dětí, prevenci negativních dopadů sledování pornografie či problematiku pedopsychiatrie. Zapojování externích odborníků do organizovaných vzdělávacích akcí zvyšuje praktický přínos vzdělávání a přispívá k jeho vysoké kvalitě.

Pozitivním trendem je rostoucí intenzita spolupráce s mateřskými školami. Poradna zde realizuje depistáže a metodické vstupy zaměřené na včasné zachycení problémového chování či počínající agrese. Tento přístup je velmi přínosný, neboť pomáhá předcházet situacím, kdy jsou děti s obtížemi (např. ADHD) diagnostikovány až ve vyšších ročnících základní školy, kdy je intervence náročnější. V této oblasti poradna efektivně využívá moderní metody, jako je neurovývojová stimulace, Feuersteinovo instrumentální obohacování či ortoptická cvičení. Poradna je rovněž aktivním a spolehlivým partnerem v rámci systému SEPA (systém evidence preventivních aktivit), kde sdílí a potvrzuje potřebná data v souladu s krajskou koncepcí. Tím přispívá k lepší koordinaci služeb, zejména ve vztahu ke středním školám. I přes aktuální personální oslabení (absence sociální pedagožky) se daří udržovat vysokou úroveň poskytovaných služeb, a to včetně metodické podpory menších škol, které nemají vlastního školního psychologa. Jako dílčí slabina se však jeví občas nedostatečně provázaná spolupráce s některými externími odborníky, kteří při stanovení diagnózy ne vždy dostatečně zohledňují informace o fungování dítěte ve školním prostředí.

Systém péče o klienty se sociálním znevýhodněním i o žáky nadané je nastaven funkčně a důsledně individualizovaně. Odborní pracovníci úzce spolupracují se školami i zákonnými zástupci při nastavování podpůrných opatření. V případě sociálního znevýhodnění poradna efektivně propojuje spolupráci s orgány sociálně-právní ochrany dětí i dalšími subjekty, čímž zajišťuje multidisciplinární přístup. U nadaných žáků je kladen důraz na kvalitní diagnostiku a metodickou podporu škol při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů.

Za důležitý aspekt lze považovat i stabilní síť spolupracujících institucí, mezi které patří Policie ČR, státní zastupitelství, městská policie, orgány sociálně-právní ochrany dětí či Probační a mediační služba. Tato provázanost významně posiluje efektivitu preventivních i intervenčních aktivit poradny.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Došlo ke změnám ve vedení poradny, a to na pozici ředitelky, její zástupkyně i vedoucí pracovnice odloučeného pracoviště v Hustopečích. Pozitivně lze hodnotit navýšení počtu speciálních pedagogů, naopak absence sociálního pracovníka představuje oslabení v personálním zajištění služeb.
- Zkvalitnilo se materiálně-technické vybavení poradny. Pro terénní práci byl pořízen služební automobil, odborní pracovníci i klienti mají k dispozici novou výpočetní techniku a všechna pracoviště byla vybavena mobilními telefony. Došlo také ke změně evidenčního systému klientů.
- Byly vytvořeny nové webové stránky, které umožňují elektronické objednávání klientů, čímž došlo ke zlepšení dostupnosti služeb.
- Došlo k rozšíření spolupráce s ředitelkami mateřských škol v oblasti péče o děti, což lze hodnotit jako přínosné pro včasnou intervenci.
- Nově jsou organizovány intervize speciálních pedagogů a psychologů, které přispívají ke sjednocování pracovních postupů a sdílení odborných zkušeností.
- Poradna si dlouhodobě udržuje kvalitní úroveň poskytovaných služeb v oblasti prevence rizikového chování.

Silné stránky

- Poradna rozšířila spolupráci s mateřskými školami v oblasti edukace pedagogů s pozitivním dopadem na včasnou stimulaci dětí v předškolním vzdělávání. (1.3)
- Vedení nastavilo systém sdílení podporující sjednocování postupů využívaných odbornými pracovníky. (2.2)
- Poradna zajišťuje nadstandardní služby v oblasti prevence rizikového chování. (4.1)
- Nastavené evaluační nástroje podporují kvalitu poskytovaných poradenských služeb. (4.3)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost nepostihuje důsledně všechny oblasti potřebné pro poskytování poradenských služeb. (2.1)
- Nárůst intervenčních aktivit speciálních pedagogů se přímo promítá do prodloužení čekacích lhůt a celkové doby realizace poradenských služeb. (4.2)

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Zavést systematické pořizování zápisů z porad vedení a intervizních sezení, které budou zachycovat obsah jednání, stanovené úkoly i následnou kontrolu jejich plnění.
- Nastavit systematickou a ucelenou podporu začínajícím odborným pracovníkům.
- V rámci kontrolní činnosti věnovat zvýšenou pozornost oblasti bezpečnosti klientů a přijímat konkrétní opatření k jejímu posílení.
- Zvážit časovou dotaci pro přímou intervenci v poměru s diagnostickou činností zajišťujících speciálními pedagogy.
- Důsledněji provádět kontrolní činnost vedoucími pracovníky.
- Zvážit obnovení pozice sociálního pracovníka s cílem posílit komplexnost poskytovaných služeb.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. 20/184 ze dne 30. 4. 2015
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Pedagogicko-psychologické poradny Břeclav, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2024, ze dne 2. 5. 2024
3. Personální dokumentace odborných pracovníků, přehled vzdělávání odborných pracovníků v roce 2025 a 2026
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2025-2026
5. Vstupní manuál pro nové zaměstnance
6. Vnitřní řád účinný od 1. 1. 2026
7. Provozní řád – pokyny pro návštěvníky pedagogicko-psychologické poradny (nedatováno)
8. Organizační struktura Pedagogicko-psychologické poradny Břeclav k 3/2026
9. Režimová opatření provozu poradny (nedatováno)
10. Koncepce rozvoje pedagogicko-psychologické poradny, ukazatele výkonu ze dne 20. 10. 2025
11. Zápisy z kontrolní návštěvy pracovišť v letech 2025 a 2026
12. Zápisy z porad zaměstnanců (vzorek)
13. Osobní spisy klientů vedené k termínu inspekční činnosti (vzorek)
14. Závěrečná zpráva ze šetření ve třídě (vzorek)
15. Dokumentace školského poradenského zařízení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů (vzorek)
16. Zpětná vazba pracovníků školského poradenského zařízení ve vztahu k vedení
17. Zpětná vazba na práci poradenských pracovníků od škol, zákonných zástupců klientů a klientů (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká,

a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Sponarová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

22. 4. 2026