



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-584/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Opatovice, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 83, 753 56 Opatovice
E-mail právnické osoby	palovna@seznam.cz
IČ	75029758
Identifikátor	650032764
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Palová
Zřizovatel	Obec Opatovice
Místo inspekční činnosti	Hlavní 83, 753 56 Opatovice Hlavní 108, 753 56 Opatovice Záhorská 159, 753 56 Opatovice
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2016 – 7. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Opatovice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

MŠ je jednotřídní, v termínu inspekční činnosti bylo zapsáno k docházce 26 dětí, z tohoto počtu dvě děti byly mladší tří let, čtyři byly před nástupem do základního vzdělávání, žádné nemělo odklad povinné školní docházky a nebylo evidované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). MŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), jehož záměrem je podporovat dětskou zvědavost a potřebu objevovat, formovat prosociální vztahy, učit se toleranci a porozumění okolnímu světu. Provoz MŠ probíhá v době od 6:30 do 15:30 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 250 Kč měsíčně.

ZŠ je ve školním roce 2015/2016 organizovaná jako trojtřídní, zajišťuje základní vzdělávání žákům 1. až 4. ročníku z Opatovic, Paršovic a Rakova (odloučené pracoviště ZŠ v Paršovicích škola aktuálně neprovozuje). Po čtvrtém ročníku žáci pokračují ve školní docházce zpravidla ve spádových ZŠ ve Všechovicích, Soběchlebích nebo Hranicích. K 30. 9. 2015 bylo ke školní docházce zapsáno 43 žáků, cílová kapacita školy (80 žáků) byla využita na 54 %. V porovnání se školním rokem 2013/2014 byl zaznamenán nárůst v počtu žáků o 8 %. K termínu inspekční činnosti škola evidovala ve školní matrice tři žáky se SVP, kteří nejsou vzdělávání formou individuální integrace, ale jsou podle doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) ve větší míře zohledňováni. Mimořádně nadané žáky a cizince ZŠ nevykazuje. Výuku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s cílem poskytnout každému jedinci základy všeobecného vzdělání, které bude respektovat jeho osobnost a podpoří jeho všestranný rozvoj dobře uplatnitelný v reálném životě.

Škola uskutečňuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) s cílem poskytnout účastníkům ŠD bezpečné prostředí pro odpočinek i realizaci zájmových činností a vytvořit podmínky pro rozvíjení jejich sociálního cítění, sebevědomí, přátelství a nadání. K 31. 10. 2015 bylo v jednom oddělení zapsáno 30 žáků, výše úplaty za pobyt ve ŠD je stanovena na 150 Kč měsíčně.

Stravování dětí a žáků je zajišťováno ve ŠJ, která je součástí budovy MŠ. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 62 strážníků z řad dětí a žáků.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo webových stránek (www.zsopatovice.opatnet.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vede organizaci od roku 2002, v roce 2012 byla zřizovatelem školy potvrzena v činnosti ředitelky na období dalších šesti let. Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka, v její kompetenci je kromě pedagogického vedení učitelek také plánování a organizování činností a zpracování dokumentů MŠ. Ředitelka pravidelně navštěvuje pracoviště MŠ, což jí umožňuje průběžný monitoring stavu i adresně zaměřenou kontrolu. Z inspekčního pozorování, hospitací, rozhovorů s učitelkami i analýzy dokumentace vyplynulo, že kolektiv MŠ účinně spolupracuje a všechny pedagogické pracovnice se aktivně podílejí na celkovém zkvalitňování předškolního vzdělávání, na příznivé atmosféře v MŠ a vstřícném přístupu k dětem. Vyhodnocování kvality pedagogického působení probíhá především ústně, pedagogický tým MŠ je v oblasti evaluace aktuálně ve fázi hledání efektivních cest a prostředků.

Při řízení ZŠ je uplatňován především operativní způsob řízení, který se odvíjí spíše od krátkodobého plánování. Dlouhodobé plánování není příliš aplikováno, chybí reálný výhled a priority pro delší časové období. Koncepční záměry školy, na jejichž zhotovení se má podílet i školská rada, jsou většinou formální, nejsou podloženy realistickou identifikací podmínek potřebných pro jejich dosažení a nevěnují dostatečnou pozornost novým trendům ve vzdělávání.

Kontrolní mechanismy jsou sice obecně nastaveny a směřují do všech oblastí chodu školy, ale daří se je naplňovat jen zčásti. V zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech neprobíhala kontrolní činnost efektivně. Při inspekční prohlídce školy byla zjištěna bezpečnostní rizika, kterými se dříve ředitelka důsledně nezabývala a nepřijala žádná opatření k jejich eliminaci. Hospitační činnost v ZŠ je také nedostatečná, výsledky hospitací nejsou zaznamenávány a systematicky vyhodnocovány, což z dlouhodobého hlediska může mít nepříznivý dopad na kvalitu metodické práce učitelů. Další zásadní nedostatky (viz níže v textu) byly zjištěny v překročení nejvyššího povoleného počtu dětí evidovaných v jedné třídě MŠ, v absenci opravné zkoušky, v oprávněnosti přestupu žáka z jiné ZŠ, v plnění výživových norem v rámci školního stravování a zejména ve vedení povinné dokumentace školy, tj. ve ŠVP ZV, ŠVP ŠD, v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikačním řádu), ve vnitřním řádu ŠD, vnitřním řádu ŠJ a ve výročních zprávách o činnosti školy. Vnitřní informační systém školy také není v praxi zcela funkční, nesrovnalosti byly zaznamenány v přenosu informací k zaměstnancům a žákům. Pedagogická rada sice plní poradní funkci, ale zápisy z jednání poskytují pouze dílčí informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, zpravidla bez konkrétních závěrů a návrhů pro přijetí opatření k eliminaci případných problémů či nedostatků.

Škola rozvíjí partnerství především se zřizovatelem, který zajišťuje materiální zázemí a finanční podporu, se zákonnými zástupci žáků, kteří se v rámci možností spolupodílí na životě školy, a se školskou radou. Souběžně se školskou radou funguje i Spolek opatrovské školy, který finančně přispívá na realizaci některých jejích aktivit. Díky propojeným činnostem MŠ a ZŠ je systémově podchycena bezproblémová adaptace žáků prvního ročníku. Přínosná je taktéž spolupráce s okolními školami a místními organizacemi. V průběhu školního roku se škola pravidelně účastní několika společenských akcí pořádaných v obci, čímž pozitivně přispívá k rozvoji jejího kulturního a společenského života. Velmi účinně jsou takto podporovány občanské kompetence, v dětech a žácích je postupně pěstován pocit sounáležitosti ve vztahu k obci a lidem, s nimiž se setkávají a se kterými žijí. K internetové prezentaci využívá škola vlastní webové stránky, na kterých lze informace čerpat pouze v omezené míře, obsahují často již neaktuální dokumenty

a sdělení. Škola má příležitost aktivněji se prezentovat například v rámci informačního portálu České školní inspekce (dále „ČŠI“), prostřednictvím kterého může zdarma na jednom místě soustředit důležité a užitečné informace, koncepční záměry, výroční zprávy o činnosti školy, školní řády, rozvrhy hodin apod.

Předškolní vzdělávání vychází z pravidelného a systematického plánování, pestré vzdělávací nabídky a uplatňování převážně aktivizujících pedagogických přístupů. Třídní vzdělávací program konkretizuje záměry ŠVP PV, který je vypracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Aktuální verze ŠVP ZV není zpracována v souladu s poslední úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), z požadovaných údajů také neobsahuje charakteristiku zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním a žáků mimořádně nadaných. Učební plán rovněž není sestaven správně, ve druhém ročníku je překročena maximální týdenní hodinová dotace o jednu vyučovací hodinu. Organizace základního vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom dni, délky přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami odpovídala v termínu inspekce příslušnému právnímu předpisu. Rozvrh hodin respektoval obecné didaktické a psychohygienické zásady, ale nekorespondoval s učebním plánem (Prvouka byla realizována pouze v počtu dvou vyučovacích hodin týdně). Tímto ZŠ nevyužila zcela disponibilní časovou dotaci v počtu 14 vyučovacích hodin vymezenou rámcovým učebním plánem (dále „RUP“) RVP ZV pro první stupeň základního vzdělávání a také nedodržela celkovou povinnou časovou dotaci stanovenou RUP na 118 hodin. Povinností školy bude doplnit si chybějící části ve ŠVP ZV, provést změny v učebním plánu a organizaci výuky.

Aktivity realizované ve ŠD navazují na vzdělávací činnost ZŠ, přispívají k podpoře kvality vzdělávání a rovněž poskytují prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků. Uvedený vzdělávací dokument však vykazuje nedostatky, neboť neupravuje všechny požadované náležitosti a není tak zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

V dokumentaci k přijímání dětí do předškolního vzdělávání a žáků do prvního ročníku byla dodržena pravidla rovného přístupu ke vzdělávání, rovněž při odkladu školní docházky ředitelka postupovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Nedostatek byl zjištěn v souvislosti s přestupem žáka z jiné ZŠ.

Pedagogický sbor školy tvoří celkem osm členů (čtyři pedagogické pracovnice ZŠ, tři učitelky MŠ, jedna vychovatelka ŠD), z toho dvě vyučující v MŠ (jedna má již dokončené vysokoškolské vzdělání v oboru učitelství pro první stupeň ZŠ) a jedna v ZŠ (učitelka s víceletou praxí) vykonávají přímou pedagogickou činnost bez získané odborné kvalifikace. Všechny tyto pracovnice si aktuálně doplňují potřebnou kvalifikaci studiem ve střední a vysoké škole. Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti zaměstnanců školy je stanoven v souladu s platným právním předpisem, v MŠ je navíc posíleno souběžné působení vyučujících v dopoledních hodinách (již od 8:00 hod.), tato skutečnost výrazně podporuje osobnostní rozvoj dětí ve věkově smíšené skupině, kam jsou běžně zařazovány i děti mladší tří let. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánováno zejména s ohledem na provoz a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných školních vzdělávacích programů. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti (včetně těch získaných v rámci studia k doplnění odborné kvalifikace) vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. ČŠI přesto doporučuje, především v souvislosti s nekvalifikovanými pedagogy, se změnami v oblasti právních předpisů, inkluzí i případným rizikovým chováním žáků, více uskutečňovat DVPP v oblasti výchovného poradenství (problematiky vzdělávání

žáků se SVP), školní šikany, nových výukových metod a forem nebo manažerských dovedností. Příležitostí školy je také zajistit výkon specializované metodologické činnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů kvalifikovaným školním metodikem prevence.

Prostředí a vybavení MŠ odpovídá požadavkům RVP PV a potřebám dětí předškolního věku. Umístění školy umožňuje dětem častý pobyt v přírodě, nabízí realizaci ekologické výchovy a naplňování programu zdravého životního stylu. V roce 2013 prošla budova MŠ rozsáhlou vnější rekonstrukcí, v dalších letech bylo ve spolupráci se zřizovatelem zrekonstruováno sociální zařízení, zakoupeno nové vybavení třídy, šatny i ložnice. Prostory MŠ jsou přiměřeně vybaveny hračkami, pomůckami, dětskými knihami a námětovými i relaxačními koutky, které děti v průběhu dne využívají k rozmanitým aktivitám. Vše je vhodně umístěno tak, aby měly dle své volby k předmětům volný přístup a vyznaly se v jejich rozmístění. MŠ má k dispozici menší zahradu pouze se třemi kovovými průlezkami a pískovištěm (v termínu inspekce nebyla v provozu z důvodu její plánované rekonstrukce). Děti aktuálně využívají k relaxačním, sportovním a pohybovým aktivitám hřiště ZŠ, čímž jsou jim vytvářeny příznivé podmínky pro jejich tělesný rozvoj.

Vzdělávací aktivity ZŠ a ŠD probíhají ve třech kmenových učebnách. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuku tělesné výchovy organizuje v Lidovém domě v Opatovicích nebo v případě příznivého počasí také na školním hřišti v její těsné blízkosti. V termínu inspekční činnosti působilo prostředí školy čistě a esteticky, učebny a chodby byly vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami bylo dostačující k realizaci vzdělávacích cílů, ČŠI však doporučuje pořídit do ZŠ interaktivní tabuli, jejíž absence aktuálně neumožňuje pracovat žákům a vyučujícím s moderní didaktickou technikou a vést výuku interaktivní formou v souladu se současnými trendy ve vzdělávání.

Stravování dětí a žáků zajišťuje ŠJ, ale její prostory nebyly v termínu inspekční činnosti vybaveny dostatečným množstvím velikostně vhodných stolků a židlí pro děti MŠ. Také doba podávání obědů dětem (11.00 hod.) nebyla vhodně stanovena, nepřiměřeně zkracovala dopolední vzdělávací činnosti (například pobyt dětí venku) a způsobovala krátké intervaly mezi jednotlivými podávanými pokrmy, což neodpovídá stanoveným podmínkám životosprávy. Vybavení ŠJ, organizace dopoledního vzdělávání včetně doby vydávání obědu dětem vyžadují nutně změnu a přijetí opatření. Přestože se v některých měsících nepodařilo zcela naplnit výživové normy v určitých komoditách (mléčné výrobky, maso, zelenina), skladba stravy byla pestrá, vhodně byly zařazovány nové a netradiční druhy potravin, v souladu se zásadami zdravého životního stylu byly na jídelních lístcích vyznačeny skupiny alergenů. ZŠ je navíc zapojena do projektu Ovoce do škol, jehož cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a vytvořit správné stravovací návyky ve výživě.

Pravidla BOZ dětí a žáků má škola uvedena ve školním řádu a dalších stěžejních dokumentech. Žáci jsou s nimi prokazatelným způsobem seznamováni na začátku školního roku (podle potřeby i v jeho průběhu). Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků odděleně v knihách úrazů pro MŠ a ZŠ, které obsahovaly všechny údaje stanovené příslušným právním předpisem. V posuzovaném období nebyl evidován žádný školní úraz, čímž nevznikla povinnost školy vyhotovit záznam o úrazu a zaslat ho stanoveným orgánům a institucím. Škola vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je prostřednictvím odborně způsobilé osoby i kontrolní činnosti ředitelky školy a následně je odstraňuje. Při inspekční prohlídce školních prostor však byly zjištěny závady ohrožující bezpečnost a zdraví dětí a žáků. Škola přijala opatření k odstranění těchto nedostatků v průběhu inspekční činnosti a některé závady ihned odstranila.

Škola využívá finanční prostředky pro chod subjektu z více zdrojů, největší objem je každoročně poskytován ze státního rozpočtu a poté z prostředků zřizovatele, který zajišťuje především krytí provozních i částečně mzdových nákladů. V posuzovaném období zřizovatel povolil také výjimku z nejnižšího počtu žáků a zavázal se uhradit zvýšené výdaje, a to nad výši stanovenou krajským normativem na vzdělávací činnost ZŠ (v aktuálním školním roce počet žáků dosáhl právním předpisem stanoveného minima 14 žáků v průměru na jednu třídu, povolení výše uvedené výjimky již nebylo potřeba). Účelové dotace v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy byly škole poskytnuty ze státního rozpočtu na posílení odměňování pedagogických pracovníků. Škola má rovněž příjem z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání a doplňkovou činnost, kterou provozuje v rámci poskytování služeb v oblasti stravování. Přestože finanční prostředky získané ve sledovaném období byly dostačující k zajištění provozu školy i realizaci školních vzdělávacích programů, má škola příležitost získat další zdroje financování například realizací projektů z evropských fondů, díky kterým by se zlepšilo vybavení školy zejména v moderní audiovizuální technice.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

V průběhu sledovaných činností vládla ve třídě MŠ příjemná atmosféra, spontánní a řízené činnosti zpravidla vzájemně prolínaly, děti byly aktivní, nápadité a samostatné, mezi sebou spolupracovaly a měly dostatek příležitostí k objevování i experimentování. Učitelky vytvářely příznivé prostředí pro spontánní sociální učení nápodobou, podporovaly sebedůvěru dětí a velmi dobře ovlivňovaly vztahy mezi nimi. Kvalitnímu průběhu vzdělávání napomáhala také stanovená vnitřní pravidla třídy, na jejichž dodržování děti přirozeně spolupracovaly. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Příprava na další stupeň vzdělávání byla realizována především formou praktického rozvíjení předmatematických představ a komunikativních i předčtenářských dovedností. V organizaci předškolního vzdělávání učitelky volily často skupinovou činnost a individuální přístup, efektivně a cíleně využívaly souběžného pedagogického působení a prostor MŠ (dvě oddělené místnosti) pro vzdělávání dětí rozdílných věkových skupin. Převažujícími vzdělávacími metodami bylo prožitkové učení, experimentování, zapojení smyslového poznávání a učení hrou. Náročnost didaktických činností byla zpravidla diferencována s ohledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. K rozvoji pohybových dovedností přispívá nejen přirozený pohyb dětí během celého dne v interiéru školy a při pobytu venku, ale i pravidelně realizované cvičení s cíleným zdravotním účinkem (vyrovňovací, protahovací, uvolňovací, dechová a relaxační cvičení). Děti zvládaly přiměřeně věku základní hygienické, společenské a pracovní návyky. Potřebnou míru samostatnosti v sebeobslužných dovednostech prokazovaly při stolování. Organizace stravování však omezovala plynulost zejména dopoledních aktivit a vedla ke zbytečným prostojům a vzájemnému čekání dětí na sebe. Velmi dobře byl vyučujícími podporován pitný režim dětí, odpolední odpočinek byl vhodně diferencován podle potřeb dětí, pro děti s nižší potřebou spánku či odpočinku byly organizovány náhradní klidové aktivity. V podmínkách věkově smíšené třídy bylo účinně posilováno prosociální chování a formovány základy společenských postojů dětí (sociální citlivost, tolerance, respekt, přizpůsobivost). Ve třídě bylo vytvořeno bezpečné sociální a emoční prostředí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Naplnování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve školních vzdělávacích programech bylo v rámci inspekčních hospitací v ZŠ sledováno napříč všemi ročníky ve vzdělávacích oblastech Matematika a její aplikace, Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a jeho svět, a také ve ŠD.

Výuka probíhala v esteticky podnětném prostředí, vyznačovala se jednotným a cíleným výchovným působením a přívětivým přístupem vyučujících k žákům. Účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, zařazovány problémové úlohy a práce s chybou, systematicky byly rozvíjeny klíčové kompetence (zejména kompetence komunikativní, sociální a personální, k řešení problémů a učení) a funkční gramotnosti žáků (čtenářská, matematická, přírodovědná a jazyková). Učební činnosti byly vhodně propojovány s relaxací a prvky hudební i dramatické výchovy, učivo bylo žákům prezentováno srozumitelně a věcně, nechybělo jeho účelné opakování a aktualizace. Efektivní byla zejména výuka ve třídě se spojenými ročníky, která byla díky promyšlenému střídání různých aktivit, vhodným uspořádáním prostoru třídy i vysoké míře podílu činnostního učení pro žáky atraktivní. Probíraná témata byla vyučujícími vždy navozována tak, aby vycházela z reálného života a byla žákům blízká. Žáci měli dostatek prostoru k uplatnění svých dříve osvojených znalostí nebo vědomostí z jiných předmětů, se zájmem využívali možnosti k rozvoji komunikativních dovedností. Většinou prokazovali samostatnost, zvládali zadané úkoly, orientovali se ve vyhledávání informací, projevovali dostatečnou aktivitu, zapojovali se do činností, což vedlo k dosahování vytýčených výukových cílů. K materiální podpoře výuky byly využívány zejména učebnice, pracovní sešity a dostupné didaktické pomůcky, digitální prezentační technika ve vyučovacích hodinách chyběla. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl cíleně podporován zejména prostřednictvím práce s textem, důrazem na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování. Matematickou gramotnost podporovalo vedení žáků k užívání matematické symboliky, nechyběly také jednoduché příklady z oblasti finanční gramotnosti. Ve výuce anglického jazyka probíhala komunikace převážně v cizím jazyce s důrazem na porozumění a interpretaci slyšeného textu, se zřetelem na věk, vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivců. Žáci rozuměli pokynům v cizím jazyce, čímž byla podpořena jejich sebedůvěra a motivace k dalšímu učení. Během frontální, skupinové i samostatné práce si procvičili všechny čtyři základní dovednosti (mluvení, psaní, čtení a poslech), přičemž největší prostor byl věnován mluvenému projevu. Závěrečné motivační hodnocení spočívající ve shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení dalších cílů většinou chybělo, žáci rovněž měli jen v omezené míře prostor ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Během hospitační činnosti ve ŠD byly žákům nabízeny rozmanité činnosti. Žáci byli vhodně a poutavě motivováni před začátkem jednotlivých aktivit, při jejich výběru měli volnost, do sledovaných činností se zapojovali s nadšením. Žáci byli při společných aktivitách vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Vzájemný postoj vychovatelky a žáků byl velmi vstřícný, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitací odpovídaly cílům uvedeným v ŠVP ŠD, respektovaly zájmy žáků, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti i sociálního citění.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

MŠ vytváří příznivé podmínky pro úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání vstřícným přístupem a příjemnou atmosférou, umožňuje dětem získávání dovedností, postojů i hodnot a rozšiřování jejich poznatků důležitých pro osobnostní rozvoj. Učitelky sledují vývoj jednotlivých dětí, jejich hodnocení se však zabývá spíše dosaženými kognitivními i praktickými vědomostmi a dovednostmi, málo očekávanými výstupy ve smyslu jejich vzájemného propojení či postojů a hodnot. Naopak pravidelné zakládání pracovních listů vhodně dokládá vývoj dětí nejen v oblasti grafomotoriky. Pro děti mající problémy se správnou výslovností škola zprostředkovává zákonným zástupcům kontakt na logopeda, učitelky se věnují prevenci vad řeči podpůrnými cvičeními (gymnastika mluvidel) a rozvíjí komunikační dovednosti dětí, v případech posouzení školní zralosti informuje škola rodiče o kontaktu na pedagogicko-psychologickou poradnu. Všestranný rozvoj osobností a nadání dětí škola vhodně podporuje nabídkou kroužků (seznamování s anglickým jazykem a hrou na flétnu), dalšími sportovními a kulturními aktivitami i využíváním přírodního okolí školy pro rozvoj dětí v environmentální oblasti. Škola se cíleně věnuje dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání, pravidelně zařazuje činnosti zaměřené na jejich přípravu směřující k získání elementárních základů klíčových kompetencí ve všech oblastech rozvoje osobnosti, umožňuje průběžně získávat potřebné dovednosti, které jsou žádoucí pro další cílený rozvoj grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Koncem každého školního roku navíc probíhá v ZŠ kroužek Předškolička, kde se děti seznamují se školním prostředím. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání rovněž přispívá poloha MŠ a ZŠ v obci a z toho plynoucí společné aktivity celého subjektu.

Děti prokazovaly dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku, projevovaly samostatnost i při řešení přiměřených problémů, dovedly požádat o radu. Byly vedeny k utváření základů sociálních a komunikativních kompetencí, k zájmu o nové poznatky a k dovednostem potřebných k učení. K velmi dobrým výsledkům, které děti prokazovaly, pozitivně přispívalo věkově smíšené složení třídy, kladné hodnocení jejich úspěchů a citlivý přístup učitelek.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

ZŠ průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV. Ke zjišťování kvality vzdělávání využívá vlastních evaluačních nástrojů, jako jsou ústní zkoušení, krátké prověrky nebo písemné práce. Písemné práce většího rozsahu škola důsledně nevyhodnocuje, neidentifikuje nejčastější chyby a nepřijímá opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Tímto nemá úplnou představu o typech úloh, resp. jevech, které žákům dělají největší problémy, a z dlouhodobého hlediska nevytváří prostor pro následný rozbor účinnosti stanovených opatření. Příležitost ke zlepšení má ZŠ v důkladnější práci s těmito výstupy, v jejich hlubší analýze a přijímání následných opatření. Pozornost je třeba zaměřit i na systematické zjišťování pokroku ve vzdělávacích výsledcích žáků např. formou vedení žákovských portfolií. ZŠ aktuálně nevyužívá externí testování umožňující nezávislé srovnání dosažených výsledků s jinými školami. Žáci se zapojují pouze do sportovních nebo dopravních soutěží a soutěží ve sběru papíru. Pro srovnání výsledků vzdělávání s jinými

školy chybí širší zapojení žáků zejména do vědomostních soutěží. ZŠ projednává výsledky vzdělávání žáků v pedagogických radách, detailnější rozbor a návrh konkrétních opatření žáků s rizikem neúspěchu a vyhodnocování individuální podpory a pokroku žáků však chybí. Výsledky vzdělávání žáků škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy velmi stručně, příležitostí pro školu je tyto výsledky přehledněji prezentovat např. formou souhrnných tabulek s údaji za obě pololetí příslušného školního roku. V posuzovaném období prospělo s vyznamenáním 82 % žáků. Ve školním roce 2014/2015 dva žáci neprospěli, z toho jeden žák přestoupil k 30. 6. 2015 do jiné ZŠ, druhý aktuálně opakuje ročník. Vzhledem k tomu, že tento žák školy do minulého školního roku neopakoval na prvním stupni ročník a na jeho konci neprospěl pouze z jednoho povinného vyučovacího předmětu, měl konat opravnou zkoušku (škola nepostupovala v souladu se školským zákonem). ZŠ řeší minimum výchovných problémů, v posuzovaném období byl jeden žák hodnocen druhým stupněm z chování, kázeňská opatření byla uložena pouze ojedinele. Výrazně převládaly udělené pochvaly, které úspěšně motivovaly žáky nejen ke zlepšování výsledků, ale rovněž k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání.

Základním nástrojem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovená pravidla hodnocení, která jsou součástí klasifikačního řádu. Svým obsahem však neodpovídají platným právním předpisům. Nedostatky byly zjištěny v absenci způsobu sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. Chyběly podrobnosti o opravných zkouškách, které by žákům a jejich zákonným zástupcům poskytly přesnější informace o průběhu zkoušky (např. forma – písemná, ústní, délka přípravy před zkoušením, časový limit, obsah a rozsah učiva). Také chyběla pravidla s nastavenými kritérii pro udělování výchovných opatření. Na základě této skutečnosti ZŠ aktuálně nemůže objektivně posoudit míru přiměřenosti uděleného výchovného opatření (např. při uložení kázeňských opatření) ve vztahu ke konkrétnímu jednání žáka.

Informace poskytované rodičům o hodnocení žáků v žákovských knížkách také nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení. Zápisy nebyly úplně z hlediska formy a obsahu prověřovaných znalostí a dovedností, ojedinele chyběly známky z některých výchovných vyučovacích předmětů. Tento systém vyžaduje změnu a zejména důslednou kontrolu ze strany ředitelky školy.

V aktuálním školním roce není žádný z pedagogických pracovníků ZŠ pověřený vedením výchovného poradenství. Na realizaci školních poradenských služeb se tak podílí všichni pedagogové ZŠ. Aktivity v této oblasti jsou primárně zaměřeny na úspěšný přechod žáků 4. ročníku do jiné ZŠ a na péči o žáky se SVP. ZŠ evidovala v termínu inspekční činnosti tři žáky se SVP, kterým vytváří rovné podmínky pro vzdělávání, poskytuje jim dostatečnou a účinnou individuální podporu přiměřenou mírou zohlednění v některých vyučovacích předmětech, při určitých činnostech a při klasifikaci. Výše uvedené se projevilo ve sledované výuce, v rámci které byly patřičně respektovány a zohledňovány vzdělávací potřeby těchto žáků.

ZŠ cíleně podporuje zdravý sociální, fyzický a psychický vývoj žáků. Preventivní strategie uvedené v minimálním preventivním programu (dále „MPP“) jsou zaměřeny na utváření příslušných kompetencí v rámci výuky s využitím zejména tradičních metod i efektivních prostředků prevence (např. besedy, školy v přírodě, tematické hry). Specifická atmosféra školy rodinného typu, menší počet žáků, organizace školních i volnočasových aktivit a především aktivní spolupráce s rodiči, ŠPZ, orgánem sociálně-právní ochrany dětí a dalšími institucemi významně přispívají k příznivému sociálnímu klimatu. Požadovanou úroveň mají aktivity školy v oblasti dopravní výchovy a environmentálního vzdělávání. Žáci jsou tak přirozeně vedeni k dodržování pravidel bezpečného silničního provozu, osobní

zodpovědnosti za ochranu okolního životního prostředí, ale i ke vzájemné ohleduplnosti, spolupráci a k utváření žebříčku kladných životních hodnot. Škola se ve sledovaném období nepotýkala u žáků se závažnými projevy rizikového chování, v termínu inspekční činnosti bylo ve škole vytvořeno velmi příjemné a přátelské prostředí, v němž se každý žák cítil bezpečně a spokojeně. Mezi učiteli a žáky panovala vzájemná důvěra a spolupráce nejen ve sledovaných hodinách, ale i o přestávkách. Prevence a postupy školy v souvislosti s podezřením na šikanu jsou stanoveny v MPP, škola má však příležitost doplnit i školní řád o informace k problematice šikany. ZŠ nemá zřízenou schránku důvěry, žáci své názory a problémy sdělují pouze prostřednictvím osobního jednání s třídní učitelkou nebo ředitelkou školy. ČŠI doporučuje zavedení schránky důvěry a opakované seznamování žáků s jejím významem.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Závěry

Zásadní klady

- *Úzká spolupráce ZŠ a MŠ na úrovni vyučujících, dětí a žáků.*
- *Četná účast školy na veřejném životě v obci.*
- *Organizace školních a mimoškolních aktivit, které podporují rozvoj osobnosti dětí a žáků.*
- *Systematická péče o předškolní děti a zajištění jejich bezproblémového přechodu do ZŠ.*
- *Cílevědomá prevence rizikového chování žáků, která se projevuje minimalizací výskytu negativních projevů žáků ve škole.*
- *Zlepšující se materiálně-technické zázemí MŠ.*

Zásadní nedostatky

- *Překročení nejvyššího povoleného počtu dětí evidovaných v jedné třídě MŠ.*
- *Nezajištění BOZ dětí a žáků ve škole.*
- *Nesoulad některých dokumentů ZŠ s požadavky příslušných právních předpisů.*
- *Nezajištění prokazatelného seznámení zaměstnanců a žáků s vnitřními řády školských zařízení.*
- *Organizace vzdělávání žáků druhého ročníku neprobíhá v souladu s učebním plánem ŠVP ZV.*
- *ZŠ neuložila opravnou zkoušku žákovi, který na prvním stupni ZŠ neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl pouze z jednoho povinného vyučovacího předmětu.*
- *ZŠ neprokázala oprávněnost přestupu žáka z jiné školy (nedoložila žádost zákonného zástupce žáka a rozhodnutí ředitelky školy o přestupu).*
- *Neplnění výživových norem při poskytování školního stravování.*

Slabé stránky

- *Dlouhodobé plánování v ZŠ není příliš aplikováno, chybí reálný výhled a priority pro delší časové období.*

- *Nedostatečná kontrolní činnost zaměřená na kvalitu základního vzdělávání.*
- *Absence podrobné analýzy výsledků vzdělávání žáků a systému na podporu jejich úspěšnosti.*
- *Malá pozornost věnovaná sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků.*
- *Nevhodně stanovená organizace školního stravování dětí MŠ vzhledem k podmínkám životosprávy.*
- *Neuspokojivé množství velikostně vhodných stolků a židlí pro děti MŠ ve ŠJ.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Škola přijala opatření a odstranila nedostatky v oblasti zajištění BOZ dětí a žáků, prokazatelně seznámila žáky a zaměstnance s vnitřními řády školských zařízení, rovněž vydala nový ŠVP ŠD a vnitřní řád ŠD.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Změnit organizaci školního stravování tak, aby byly zajištěny vhodné intervaly mezi podávanými jídly a nebyly kráceny dopolední vzdělávací činnosti v MŠ.*
- *Vést dokumentaci školy v souladu s požadavky právních předpisů. Dbát na jejich přehlednost, aktualizaci a vyvarovat se formálních chyb.*
- *S vnitřními řády školských zařízení seznamovat vždy prokazatelně zaměstnance a žáky školy.*
- *Správně realizovat učební plán ŠVP ZV.*
- *Důsledně realizovat kontrolní činnost zaměřenou na BOZ dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.*
- *Zkvalitnit kontrolní systém školy v oblasti hospitační činnosti v základním vzdělávání. Poznatky z uskutečněných hospitací zaznamenávat, vyhodnocovat a efektivně využívat pro ostatní pedagogické pracovníky.*
- *DVPP zaměřit více na oblast výchovného poradenství (problematiky vzdělávání žáků se SVP), rizikového chování žáků, manažerských dovedností a na studium nových metod a forem ve vzdělávání. Zajistit činnost v oblasti prevence rizikového chování žáků kvalifikovaným školním metodikem prevence.*
- *Posílit činnost pedagogické rady školy, zejména zajistit, aby tento orgán uplatňoval všechny stanovené kompetence. Důsledněji projednávat zásadní otázky týkající se kvality výchovně vzdělávacího procesu ZŠ.*
- *Podrobně analyzovat písemné práce většího rozsahu, zejména pak přijímat preventivní opatření a následně ověřovat jejich účinnost.*
- *Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků více používat systémy umožňující srovnání s jinými školami (např. komerční testování a účast žáků v soutěžích).*
- *Efektivněji archivovat žákovské práce v rámci žákovských portfolií, a poskytovat tak kvalitnější zpětnou vazbu o zvolených pedagogických postupech i rozvoji osobnosti jednotlivých žáků.*
- *Zavést schránku důvěry a opakovaně seznamovat žáky s jejím významem.*
- *Věnovat větší prostor motivačnímu závěrečnému shrnutí učiva, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků ve výuce.*

- *Zlepšit úroveň zápisů do žákovských knížek tak, aby informace poskytované rodičům byly úplné a poskytovaly přehlednou informaci o obsahu a formě hodnocení žáka (rovněž i u předmětů s výchovným zaměřením).*
- *Vybavit ZŠ interaktivní tabulí, která umožní žákům a vyučujícím vedení výuky interaktivní formou.*

Hodnocení vývoje

- *Od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšily materiálně-technické podmínky pro předškolní vzdělávání, snížil se počet pedagogických pracovníků bez získané odborné kvalifikace, zkvalitnila se spolupráce školy s vnějšími partnery. Došlo ke zhoršení kvality řízení subjektu.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Opatovice, příspěvkové organizaci, ze dne 1. 4. 2016
2. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Opatovice, příspěvkové organizace (včetně všech příloh a dodatků), čj. 73/02, ze dne 21. 10. 2002
3. Rozhodnutí KÚOK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy, čj. KUOK/71773/2007, ze dne 11. 7. 2007
4. Rozhodnutí Obce Opatovice ve věci udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Opatovice na školní rok 2013/2014, ze dne 3. 9. 2013
5. Rozhodnutí Obce Opatovice ve věci udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Opatovice na školní rok 2014/2015, ze dne 6. 9. 2014
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
10. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2014, 2015 a 2016
11. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2015, ze dne 11. 1. 2016
12. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování – Školní jídelna podle stavu k 31. 10. 2015

13. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby Základní školy a mateřské školy Opatovice, příspěvkové organizace, ze dne 16. 7. 2012
14. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení, akreditovaný program MŠMT České republiky č. 10 872/2006-25-193, ze dne 22. 2. 2008
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s účinností od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2017
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pomoz mi, ať to dokážu sám“, s platností od 1. 9. 2007
17. Školní družina při ZŠ Opatovice, ŠVP, ze dne 1. 9. 2007
18. Školní družina při ZŠ Opatovice, ŠVP, ze dne 7. 4. 2016
19. Třídní vzdělávací program (MŠ), školní rok 2015/2016
20. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2013
21. Vnitřní řád školy, ze dne 1. 9. 2005
22. Klasifikační řád, s platností od 1. 9. 2008
23. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 3. 9. 2007
24. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 20. 4. 2016
25. Provozní řád školní jídelny, nedatováno
26. Organizační struktura zaměstnanců školy, ze dne 1. 9. 2005
27. Koncepce rozvoje školy, ze dne 28. 12. 2005
28. Roční plán práce školy, ze dne 25. 8. 2015
29. Zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2014/2015
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
31. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně)
32. Plány DVPP, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
33. Přehled o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
34. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících, školní rok 2015/2016
35. Minimální preventivní program, školní rok 2015/2016
36. Záznamy z pedagogických rad (MŠ), školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
37. Sešit: Zápisy z pedagogické rady (ZŠ), školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
38. Výsledky vzdělávání žáků (školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016), ze dne 7. 4. 2016
39. Zápisy ze zasedání školské rady, roky 2013 – 2016
40. Školní matrika (MŠ), školní rok 2015/2016
41. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
42. Katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti

43. Třídní knihy MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
44. Třídní knihy ZŠ (1. – 4. ročník), školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
45. Přehled výchovně vzdělávací práce Školní družina, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
46. Přehledy o docházce dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
47. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2015/2016
48. Rozvrhy hodin ZŠ (1. – 4. ročník), školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
49. Vnitřní směrnice upravující výši školného ve školní družině, ze dne 1. 9. 2011
50. Záznamy o dětech (portfolia), školní rok 2015/2016
51. Písemné výstupy žáků z vyučovacího předmětu matematika a český jazyk vedené ve školním roce 2015/2016
52. Žákovské knížky, žákovské sešity, pracovní sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
53. Zprávy ze speciálně pedagogického vyšetření, Doporučení ke vzdělávání žáka se zdravotním znevýhodněním vedené k termínu inspekční činnosti
54. Vyjádření pro PPP Přerov, kontrolní vyšetření, ze dne 4. 3. 2016; Kontrolní speciálně pedagogické vyšetření, ze dne 10. 6. 2015
55. Zpráva z psychologické konzultace provedená na žádost zákonného zástupce PPP a Speciálně pedagogickým centrem Olomouckého kraje – pracoviště Hranice, ze dne 10. 11. 2014
56. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání ze dne 2. 1. 2015
57. Spisy: Zápis žáků do 1. ročníku ZŠ (Spisy – přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky, roky 2013 – 2016)
58. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 2013; Kniha školních úrazů zavedená od 1. 9. 2012
59. Přehled rizik a opatření BOZP, ze dne 1. 6. 2013
60. Směrnice organizace zajištění BOZP, ze dne 1. 7. 2012
61. Traumatologický plán, s účinností od 1. 9. 2004
62. Smlouva o zajišťování služeb souvisejících s BOZP a PO, ze dne 22. 5. 2013
63. Záznam o školení vedoucích zaměstnanců k zajištění BOZP a PO, ze dne 27. 8. 2014
64. Rozpis dozorů pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
65. Protokol o odborné technické kontrole číslo: 346/2016 – zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí (tělocvična a herna), tělovýchovného náradí na dětském hřišti a venkovním sportovním hřišti (sportoviště) a stacionárního tréninkového zařízení, ze dne 31. 3. 2016 (MŠ)
66. Protokol o odborné technické kontrole číslo: 347/2016 – zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí (tělocvična a herna), tělovýchovného náradí na dětském hřišti a venkovním sportovním hřišti (sportoviště) a stacionárního tréninkového zařízení, ze dne 31. 3. 2015 (Lidový dům Opatovice)

67. Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2015, ze dne 12. 1. 2016
68. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Rozpočet přímých nákladů na rok 2015 – úprava ke 12. 11. 2015, ze dne 23. 11. 2015
69. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený ke dni 31. 12. 2015 (včetně Příloh a Rozvahy ze dne 19. 1. 2016), Hlavní kniha analyticky za rok 2015, ze dne 9. 2. 2016, Členění nákladů a výnosů
70. Oznámení o schváleném rozpočtu, ze dne 6. 1. 2016; Oznámení o navýšení rozpočtu na rok 2015, ze dne 29. 4. 2015
71. Plnění výživových norem – Spotřební koš za měsíce únor a březen 2016
72. Jídelní lístky za měsíce leden až březen 2016
73. Finanční bilance, seznam výdejků a výdejků potravin za měsíc březen 2016, č. 91, 93, 95, 97 a 99, ze dne 14. až 18. 3. 2016
74. Seznámení ředitelky Základní školy a mateřské školy Opatovice, příspěvkové organizace, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 7. 4. 2016
75. Opatření přijatá k výuce hodin TV a dalších pohybových aktivit v sále Lidového domu v Opatovicích, ze dne 6. 4. 2016
76. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-185/07-13, ze dne 17. 5. 2007
77. Protokol, čj. ČŠIM-223/10-M, ze dne 7. 5. 2010; Dodatek k protokolu čj. ČŠIM-223/10-M, ze dne 18. 6. 2010
78. Oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ze dne 17. 5. 2010; Zpráva o odstranění nedostatků, ze dne 18. 6. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, přizvaná osoba –
odbornice na předškolní vzdělávání

Miroslava Rajhelová v. r.

V Olomouci 29. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Palová, ředitelka školy

Jana Palová v. r.

V Opatovicích 4. května 2016