



# ŠKOLNÍ ŘÁD

Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická Čáslav,  
Masarykova 248, 286 26 Čáslav  
Č. j. GMAKH/1414/2020

## A. Organizace provozu školy

Vyučovací hodiny:

1. hod.:	8:00 – 8:45	6. hod.:	12:45 – 13:30
2. hod.:	8:55 – 9:40	7. hod.:	13:40 – 14:25
3. hod.:	10:00 – 10:45	8. hod.:	14:30 – 15:15
4. hod.:	10:55 – 11:40	9. hod.:	15:20 – 16:05
5. hod.:	11:50 – 12:35		

Budovu školy otevírá školník (případně zástupce ředitele nebo ředitel školy) každý pracovní den v 6:30 hod. a uzamyká v pondělí, ve středu a v pátek v 17:00 hod., v úterý a ve čtvrtek v 18:00 hod. Dohled nad žáky vykonávají provozní zaměstnanci školy (školník, uklízečky) a vyučující dle rozpisu dohledů pro aktuální školní rok. Při akcích konaných mimo rámec obvyklé organizace výuky je dohled stanoven zvláštním rozpisem. Žáci vstupují do budovy školy zadním vchodem prostřednictvím čipové karty.

## B. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka má právo:

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- být členem Spolku rodičů
- požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení v souladu s platnou zákonnou úpravou
- navštěvovat Školní poradenské pracoviště školy v době konzultačních hodin nebo po vzájemné dohodě

Žák má právo:

- být seznámen se školním vzdělávacím programem a školním řádem
- využívat Školní poradenské pracoviště školy
- na individuální konzultace s vyučujícími po vzájemné dohodě
- být volen do třídní samosprávy a je-li starší 18 let, i do školské rady. Zástupci třídní samosprávy mají právo potřebné záležitosti projednávat s ředitelem školy, který je povinen se stanovisky a vyjádřeními třídní samosprávy zabývat
- volit a být volen do žákovského parlamentu, který je složen z volených zástupců jednotlivých tříd
- požádat ředitele školy o uvolnění z vyučování ze závažných důvodů (např. na základě lékařského posudku)
- požádat ředitele školy o uvolnění z vyučování tělesné výchovy a to písemně na formuláři školy (u nezletilých žáků podává žádost zákonný zástupce). Tuto žádost je třeba vždy doložit lékařským posudkem. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- požádat ředitele o možnost opakovat ročník (žák ukončil povinnou školní docházku a neprospěl nebo nemohl být hodnocen na konci druhého pololetí). Konečné rozhodnutí je plně v kompetenci ředitele. Žák plní povinnou školní docházku opakuje ročník v těchto případech vždy, nepřestoupí-li zpět na základní školu.
- žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na podpurná opatření, která vedou k naplňování vzdělávacích potřeb žáka
- ze závažných důvodů na poskytnutí vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (po předložení písemné žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce). Podmínky jeho přidělení stanoví zákon 561/2004 Sb. a vnitřní předpis školy. Organizace plánu je dána individuálně rozhodnutím ředitele školy.
- požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení při pochybnosti o správnosti své klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne předání vysvědčení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, žádost se za stejných podmínek adresuje krajskému úřadu.
- přestoupit na jinou střední školu. U žáků mladších 18 let podává žádost o přestup zákonný zástupce.
- účastnit se exkurzí, školních výletů, sportovních kurzů, kulturních a poznávacích zájezdů apod., které jsou dobrovolné. Pro pořádání nepovinných kurzů je nutné, aby se jich zúčastnilo nejméně 80 % žáků třídy. V opačném případě se kurz neuskuteční. Žáci, kteří se kurzu nezúčastní, se v době konání kurzu učí dle řádného rozvrhu své třídy. Školní výlet se neorganizuje v maturitním ročníku a v ročnících, v nichž se koná vícedenní turisticko-sportovní kurz.
- být vyučujícím informován o hodnocení výsledku své práce kdykoliv v průběhu celého školního roku. Právo na informace o prospěchu a chování žáka mají také jeho zákonní zástupci a osoby, které vůči žákovi plní vyživovací povinnost.

- být o výsledcích písemných prací informován nejpozději do dvou týdnů od jejich napsání, a to i v elektronické žákovské knížce. Výsledky ústního zkoušení oznámí vyučující žákovi bezprostředně a zapíše do elektronické žákovské knížky do tří dnů.
- používat pro plnění zadaných úloh, seminárních prací, ročníkových prací, závěrečných prací a referátů zdrojů moderních technologií včetně webových stran bez omezení původu. Ve všech těchto případech je nutno uvést přesně zdroj, jednali se o citát, je nutno jej v textu viditelně označit. Není-li tato podmínka splněna, škola pohlíží na takto předloženou práci jako na pokus o podvod a postupuje podle zásad hodnocení prospěchu a chování na škole platných.

### C. Povinnosti žáků a zákonných zástupců:

Kromě povinností stanovených obecnými právními předpisy je žák dále povinen:

- dodržovat ustanovení tohoto řádu
- chovat se slušně a ohleduplně vůči všem ostatním žákům a zaměstnancům školy
- při každém opuštění šatny její dveře za sebou zavřít, aby zamezili vstupu dovnitř cizím osobám
- přesně dodržovat vyučovací dobu určenou rozvrhem hodin, na počátku hodiny být na svém místě a mít připraveny veškeré pomůcky
- jako určená třídní pořádková služba přinášet a odnášet do vyučování pomůcky dle pokynů vyučujícího a dbát na pořádek v učebně před začátkem vyučovací hodiny. Základní povinnosti třídní služby se týkají mazání tabule, přinášení pomůcek, zhášení světel a pořádku v každé opouštěné učebně a hlášení nepřítomných žáků vyučujícímu. V případě, že se vyučující nedostaví na hodinu, je povinností třídní služby 5 minut po začátku hodiny tuto skutečnost ohlásit v ředitelně nebo kanceláři. Třídní učitel určí službu tak, aby byla služba zajištěna i v každé skupině, na kterou se třída dělí.
- dodržovat čistotu a pořádek ve třídě i v ostatních prostorách školy
- dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Toto platí i v rámci kurzů, výletů, exkurzí nebo během žákovských výměn v zahraničí a dále též během přesunu mimo školní budovu (např. na sportoviště, kulturní představení apod.)
- ve školní jídelně dodržovat vnitřní řád jídelny, dodržovat pokyny pracovníků jídelny a pedagogického dohledu, na oběd docházet v určenou dobu podle svého aktuálního rozvrhu
- ohlásit řediteli školy onemocnění žáka nakažlivou chorobou, opětovný nástup do vyučování je možný v tomto případě jen se svolením lékaře
- šetřit zařízení školy, chránit je i pomůcky před poškozením
- po chodbách a schodištích se pohybovat klidně, bez velkého spěchu a řídit se pokyny pedagogického dohledu
- přicházet do školy vhodně a čistě oblečen, upraven a po příchodu do školy se přezout (tato povinnost platí i před odpoledním vyučováním po návratu z oběda)
- nahlásit třídnímu učiteli na počátku studia všechny relevantní osobní údaje a během studia hlásit neprodleně jejich změny (v případě nezletilých žáků je zodpovědnost za tyto údaje na zákonných zástupcích)
- hlásit třídnímu učiteli, metodikovi prevence, výchovnému poradci či řediteli školy skutečnosti nasvědčující výskytu šikany (je možné využít i schránku důvěry u kabinetu výchovného poradce)
- oznámit v kanceláři školy výskyt podezřelých osob v budově školy
- používat mobilní telefon, notebook, tablet a podobná zařízení pouze mimo výuku. Během vyučování musí být tyto přístroje vypnuty a uschovány v tašce nebo batohu žáka, pokud vyučující jejich použití výslovně nepovolí. Pořizování zvukových a obrazových záznamů vyučování lze provádět jen s předchozím souhlasem vyučujícího.

Nedoporučuje se žákům nosit do školy cenné předměty (šperky, mobilní telefony, větší finanční hotovost apod.). V případě, že je žák nucen tyto věci odložit, např. při hodinách tělesné výchovy, měl by je předat do úschovy k příslušnému vyučujícímu.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni (dle § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.):

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly, mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole (třídnímu učiteli, řediteli) údaje podle § 28 zák. č. 561/2004 Sb. odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

### D. Nepřítomnost žáků ve vyučování:

Z vyučování může odejít žák jen ze závažných důvodů a s předchozím souhlasem:

- vyučujícího, který žáka uvolňuje na hodinu daného předmětu

- třídního učitele, který žáka uvolňuje na více hodin během dne nebo na jeden až dva celé dny
- ředitele, který žáka uvolňuje na více než dva dny

V případě uvolnění žáka na více než dva dny je třeba předložit řediteli školy písemnou žádost, v případě nezletilých žáků opatřenou podpisem zákonného zástupce (formuláře jsou dostupné na webových stránkách školy).

Žák (v případě nezletilého žáka zákonný zástupce) nepřítomnost ve výuce řádně omlouvá třídnímu učitelovi do 3 kalendářních dnů po ukončení nepřítomnosti. Nesplnění této povinnosti zpravidla znamená neomluvenou absenci a řeší se v souladu s platnými právními normami.

Předem známou nepřítomnost musí žák oznámit s předstihem třídnímu učitelovi, v případě absence delší než dva dny řediteli školy. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti dnů bez omluvy vyučování, vyzve jej či jeho zákonného zástupce ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Pokud tak neučiní, bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který nenastoupí do 10 dnů po doručení zmíněného upozornění či nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem výše uvedené lhůty. V takovém případě žákovi ředitel studium ukončí a proti tomuto rozhodnutí není odvolání.

Neomluvenou nepřítomnost nezletilého i zletilého žáka do součtu 8 vyučovacích hodin řeší s jeho zákonným zástupcem třídní učitel formou pohovoru. Vyšší neomluvenou nepřítomnost než 8 hodin řeší se zákonným zástupcem ředitel školy.

## E. Zákazy:

Žákům je zakázáno jednat způsobem, který vede k potlačení práv a svobod jiných osob. Kromě zákazů stanovených obecnými právními předpisy je žákům dále zakázáno:

- chovat se způsobem ohrožujícím zdraví, mravnost či bezpečí vlastní nebo druhých
- napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a při zpracování samostatné práce a používat nepovolené pomůcky
- přinášet do školy či na akce organizované školou věci nebezpečné zdraví a životu (zbraně, petardy, světlice apod.), jakož i zvířata
- kouřit v budově a celém areálu školy (školní dvůr, hřiště), tento zákaz se vztahuje i na veškeré akce pořádané školou
- přinášet do školy i na akce pořádané školou alkoholické nápoje a konzumovat je, tento zákaz se vztahuje i na veškeré omamné látky
- v průběhu volných hodin během vyučování narušovat výuku
- připojovat do elektrické sítě jakékoliv do majetku školy nepatřící přístroje. Tento zákaz se týká i nabíjení mobilních telefonů, notebooků, tabletů apod.
- opouštět budovu školy během vyučování (včetně přestávek a volných hodin). Opustit školu může žák pouze v pauze určené na oběd před odpoledním vyučováním nebo po domluvě s vyučujícím (např. odchod k lékaři, odchod domů z důvodu nevolnosti apod.)
- vpouštět do budovy školy cizí osoby

Za porušení školního řádu je považován neoprávněný přístup do informačních systémů školy (např. školní elektronická pošta, školní elektronická agenda, školní intranet, elektronická žákovská knížka, webové stránky školy apod.). Stejně tak je pohlíženo na jakoukoli neoprávněnou manipulaci s počítačovou identitou všech zaměstnanců a žáků školy.

## F. Výchovná opatření:

### Pochvaly:

Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou mohou být oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných žákovských povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích a také další skutky, které třídní učitel, ředitel školy nebo pedagogická rada uzná za vhodné ocenit.

### Kázeňská opatření:

Kázeňská opatření projedná na svém nejbližším zasedání pedagogická rada.

Napomenutí třídního učitele může třídní učitel uložit za menší prohřešky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchod, zapomínání pomůcek, nepřezutí, pozdní omlouvání absencí, neplnění povinností třídní pořádkové služby a podobně.

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel dle vlastního uvážení nebo po projednání s pedagogickou radou za opakované menší přestupky a za vážnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, za neomluvenou absenci do 8 hodin včetně.

Důtku ředitele školy je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy, a to i bez použití předcházejících výchovných opatření, může být potrestána i neomluvená absence nad 8 hodin, konzumace alkoholu a kouření ve škole nebo na akcích školy, vážné porušení školního řádu, závažné prohřešky proti zásadám slušného chování a podobně. Důtka ředitele školy je udělována zpravidla po projednání pedagogickou radou.

Podmíněným vyloučením bude potrestána neomluvená absence žáka ve vyučování vyšší než 20 hodin, svévolné ničení zařízení školy a opakované přestupky postihované opatřeními k posílení kázně. Uplatní se zejména při závažném porušení školního řádu v průběhu zkušební lhůty stanovené v rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze školy.

Vyloučením ze školy se trestá zejména závažné porušení školního řádu, vstup do školy pod vlivem návykových látek nebo požívání drog v prostorách školy, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu, xenofobie a další skutky odpovídající závažnosti. Vyloučením ze školy se trestají i opakované slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

Vyloučení ze školy je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem. Vyloučení ze školy je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při zvláště závažném porušení školního řádu.

Snížený klasifikační stupeň chování žáka není kázeňským trestem. Hodnotí se jím chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

Informace o vyslovení napomenutí a důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy se zasílá zákonnému zástupci.

## G. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná (hodnocení dílčích výsledků v jednotlivých předmětech) a celková (na konci 1. a 2. pololetí). Podklady pro klasifikaci získává vyučující soustavným sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemných, ústních, praktických...) a vyhodnocením samostatných prací žáků. Podmínku celkové klasifikace sdělí vyučující žákovi na počátku klasifikačního období.

Dílčí klasifikace je dostupná žákovi i jeho zákonnému zástupci v systému ŠkolaOnline.

### Hodnocení a klasifikace žáků

- stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, je určen stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě všech zúčastněných vyučujících
- zpravidla v polovině listopadu a dubna, tj. uprostřed klasifikačních období, se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování. Ve vybraných případech jsou informováni zákonní zástupci žáků prokazatelným způsobem
- na konci dílčího klasifikačního období (čtvrtletí), v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové dílčí klasifikace do elektronické žákovské knížky v systému ŠkolaOnline
- na konci klasifikačního období (pololetí), v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky závěrečné klasifikace do elektronické žákovské knížky v systému ŠkolaOnline a do třídního výkazu (pokud je ve třídě veden)
- žák a zákonný zástupce žáka jsou informováni průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
  - a) učiteli jednotlivých předmětů přes záznamy v elektronické žákovské knížce
  - b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách
  - c) osobně třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zákonný zástupce žáka požádá
  - d) ředitelem nebo jím pověřeným pracovníkem školy v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bez zbytečného odkladu a prokazatelným způsobem
- vyučující je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka v prostředí ŠkolyOnline a zároveň i v žákovské knížce (pokud je v daném ročníku zavedena)
- prospěch v jednotlivých předmětech se hodnotí pěti klasifikačními stupni:

„výborný“ - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojované poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, dokáže aplikovat odpovídající mezipředmětové vztahy, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, vyhledávat a vyhodnocovat informace z dostupných zdrojů.

„chvalitebný“ - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně nebo s menší pomocí učitele uplatňuje osvojované poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, uvědomuje si mezipředmětové vztahy. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a není vždy výstižný. Kvalita výsledků jeho činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí učitele vyhledávat a studovat vhodné texty.

„dobrý“ - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti poznatků, pojmů a zákonitostí mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, s logickými chybami. Mezipředmětové vztahy je schopen vyvodit s pomocí učitele. Je schopen vyhledávat a studovat učební texty s pomocí učitele.

„dostatečný“ - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při vykonávání požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

„nedostatečný“ - žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má podstatné nedostatky. V osvojených vědomostech se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit obvykle ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky a výkon v hodinách svědčí o nedostatečné domácí přípravě na vyučování.

- celkové hodnocení na konci klasifikačních období není průměrem dosažených jednotlivých hodnocení, ale výsledkem dlouhodobého sledování práce žáka v hodinách, jeho zájmu o předmět i dalších aktivit souvisejících s vyučováním předmětu. Hodnocení je zcela v kompetenci vyučujícího, který vychází z pravidel nastavených předmětovou komisí.
- vyučující je povinen v průběhu klasifikačního období shromáždit dostatečné množství podkladů ke stanovení odpovídající klasifikace. Stanovit čtvrtletní klasifikaci na základě jedné zkoušky není přípustné.
- vyučující uchovává všechny podklady hodnocení žáka během celého školního roku
- vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- formy dílčí klasifikace, které vyučující není schopen uchovat v čase (ústní zkoušení, praktické zkoušky, sportovní výkon, hudební výkony, druhy týmové spolupráce apod.) musí být realizovány zásadně před kolektivem třídy nebo ve spolupráci s pedagogickými pracovníky. Žákovi se sděluje výsledek klasifikace a zdůvodnění.
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích
- termín písemné zkoušky, která má trvat celou vyučovací hodinu, zapíše vyučující předem do třídní knihy, a to nejdéle tři pracovní dny před stanoveným termínem. V jednom dni mohou žáci denního studia konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- k uzavření dílčí klasifikace za čtvrtletí je vyučující povinen nashromáždit alespoň dvě známky, k uzavření pololetní klasifikace obvykle čtyři známky
- vyučující hodnotí žáka známkou s přiřazenou váhou, která je definována v elektronické žákovské knížce
- má-li žák či zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení, má právo do tří pracovních dnů, kdy se o výsledku hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitele školy o přezkoušení. To je v tomto případě komisionální, proběhne nejpozději do 14 dnů po doručení žádosti a řídí se zákonem 561/2004, § 69. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, žádost se za stejných podmínek adresuje krajskému úřadu. V oprávněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionální zkoušky na jiné střední škole. Přezkoušení se nekoná, pokud již byl žák za dané období komisionálně zkoušen. Podmínky přezkoušení upřesňuje zákon 561/2004 Sb., § 69;
- žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, koná opravné zkoušky do konce příslušného školního roku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který zkoušku nevykonal či se k ní nedostavil, neprospěl;
- žák vykonává komisionální zkoušení v těchto případech:
  - A. koná-li opravnou zkoušku
  - B. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení a to do 3 pracovních dnů od předání vysvědčení (nebo jeho výpisu)
  - C. nesplnil-li soubor minimálních požadavků z předmětuŽák je komisionálně zkoušen z daného předmětu pouze jednou, komisionální zkoušku lze konat v jednom dni nejvýše jednu
- žák, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl, má právo požádat, v případě žáka mladšího 18 let prostřednictvím zákonného zástupce o možnost opakovat ročník. Rozhodnutí v této věci je v plné kompetenci ředitele školy.
- Kritéria klasifikace žáka v předmětu.  
Od žáků se očekává:
  1. pravidelná docházka
  2. plnění souboru minimálních požadavků na klasifikaci určených vyučujícími jednotlivých předmětů, se kterými prokazatelně seznámí žáky a předloží vedení školy k evidenci na začátku školního roku (popř. pololetí)

Doklasifikace probíhá ve formě doplnění podkladu klasifikace (např. ústní zkoušení, písemná práce, test, výstup, seminární práce, obhajoba atd.) nebo komisionální zkouškou

Rozsah a výběr formy doklasifikace je v kompetenci vyučujícího, se způsobem doklasifikace je žák seznámen nejpozději sedm kalendářních dní předem.

V případě komisionální zkoušky je její výsledek zároveň výslednou známkou za dané klasifikační období.

Pozn.: Kritéria klasifikace v nepovinných předmětech, u zkoušky komisionální, u doklasifikace se shodují s kritérii klasifikace v jednotlivých vyučovaných povinných nebo povinně volitelných předmětech.

## Hodnocení chování žáků

- chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
  - 1 – velmi dobré
  - 2 – uspokojivé
  - 3 – neuspokojivé
- klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování obsažená ve vnitřním řádu školy.

## Prevence a opatření týkající se případného výskytu šikany na škole.

(Příloha je zpracována v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR č. j. 24 246/2008-6)

Škola se řídí vlastním programem proti šikaně, který je součástí Minimálního preventivního programu.

Šikana je mimořádně nebezpečná forma násilí, která ohrožuje základní výchovné a vzdělávací cíle školy a může snadno přejít do forem trestné činnosti. Jestliže se žák domnívá, že byl vystaven jakékoliv formě šikany, informuje svého třídního učitele, v naléhavém případě kteréhokoliv pedagogického zaměstnance školy.

Mezi její formy patří:

- a) verbální šikana včetně tzv. „kyberšikany“, tedy s využitím prostředků ICT
- b) fyzická šikana včetně krádeží a ničení majetku oběti
- c) smíšená šikana, obsahující a), b) a násilné i manipulativní příkazy

Vůči agresorovi budou uplatněna následující výchovná opatření, a to vždy ve spolupráci s rodiči:

- Důtka třídního učitele či ředitele školy
- Snížená známka z chování
- Podmíněné vyloučení ze studia
- Vyloučení ze studia
- V závažných případech doporučí ředitel školy rodičům umístění žáka do zařízení speciálně výchovné péče nebo navrhne orgánu sociálně právní ochrany dětí zahájení práce s rodinou popř. k podání návrhu k nařízení ústavní výchovy.
- **V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. dle § 31 ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy.**
- Při podezření, že šikana naplnila skutkovou podstatu trestného činu, oznámí ředitel školy tuto skutečnost Policii ČR.

## H. Ukončování středního vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělávání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

## I. Závěr

Třídní učitel seznámí žáky své třídy se školním řádem první den jejich docházky do školy. Tuto skutečnost potvrdí třídní učitel (nebo jeho zástupce) zápisem do třídní knihy. V případě absence žáka bude tento žák seznámen se školním řádem v nejbližším možném termínu po návratu do školy, což bude opět potvrzeno zápisem do třídní knihy.

Školní řád nabývá účinnost dnem, kdy je podepsán předsedou či místopředsedou školské rady a ředitelem školy. Změny ve školním řádu budou vydány písemně vždy po projednání pedagogickou radou a schválení školskou radou. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy [www.gymcaslav.cz](http://www.gymcaslav.cz) a na chodbě v prvním patře v budově školy.

**Tato novela školního řádu nabývá platnosti dnem 1. 9. 2020 a ruší všechny předchozí školní řády.**

.....  
**Mgr. David Tichý, ředitel školy**