



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1793/18-J

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Rokytnice nad Rokytnou, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>675 25 Rokytnice nad Rokytnou 15</b>
E-mail	<b>skola@zsrokytnicenr.cz</b>
IČ	<b>70 993 271</b>
Identifikátor	<b>600 121 798</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eliška Pulkrabová</b>
Zřizovatel	<b>Městys Rokytnice nad Rokytnou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rokytnice nad Rokytnou 15 Rokytnice nad Rokytnou 205</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 11. 2018 – 27. 11. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Rokytnice nad Rokytnou, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

V jednotřídní mateřské škole (dále MŠ) s celodenním provozem je zapsáno 25 dětí. Z toho 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 2 děti mají odklad povinné školní docházky. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí na třídu.

Základní škola (dále ZŠ) je tvořena třemi třídami prvního stupně (samostatný 1. ročník, spojený 2. a 3. ročník a spojený 4. a 5. ročník), kde se vzdělávalo k termínu inspekční činnosti 49 žáků. Školní družina (dále ŠD) organizuje v jednom oddělení pravidelnou zájmovou činnost pro 28 žáků.

Stravování dětí je zajištěno ve třídě MŠ, žáků ve vlastní školní jídelně. Školní jídelna poskytuje ke dni inspekční činnosti stravování pro 47 žáků základní školy a 25 dětí mateřské školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. 1. 2018. Ve své činnosti vychází z koncepce školy, která se zaměřuje např. na spolupráci všech součástí, podporu příznivé atmosféry na pracovišti a týmové práce všech zaměstnanců školy, podporu čtenářské gramotnosti.

Ředitelka nastavila systém řízení, který je efektivní a umožňuje široké delegování pravomocí. Spolupráce v kolektivu probíhá nejen neformálně, ale v základní škole pracuje i metodické sdružení, které projednává pedagogické a organizační záležitosti. Pravidelně jsou pořádány porady vedení. Informační systém je nastaven funkčně, informace jsou předávány formou denní komunikace, v podobě nástěnek i mailové korespondence. Kontrolní a hospitační činnost probíhá pravidelně, ale není nastaveno důsledné vyvozování závěrů z této činnosti.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací a jedna školní asistentka. Základní vzdělávání zajišťují vedle ředitelky další tři vyučující a jedna asistentka pedagoga s příslušnou pedagogickou kvalifikací. Jednu hodinu výtvarné výchovy vyučuje pedagogická pracovnice bez příslušné kvalifikace. V základní škole působí také školní asistentka.

Škola má nastavený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Další vzdělávání probíhá v základní škole v dostatečné míře a má pozitivní vliv na výuku. Je zaměřeno např. na společné vzdělávání, rozvoj gramotností, školní zralost. Ředitelka v současné době studuje funkční studium pro ředitele škol. V mateřské škole další vzdělávání není dostatečné, což se částečně projevilo i v průběhu vzdělávání.

Vstup do školy byl v průběhu inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí cizích osob, stanovené dohledy nad dětmi i žáky byly dodržovány a to včetně venkovního přechodu do školní jídelny přes frekventovanou komunikaci. Při převádění dětí do jídelny by se mohla vyskytovat možnost nevhodného chování mezi žáky, na kterou upozorňuje školu stěžovatel. Při inspekční činnosti však nebylo zaznamenáno nevhodné chování mezi žáky v této fázi vzdělávacího procesu.

Materiální podmínky jsou ve škole velmi dobré. Nový nábytek, vybavení a ostatní zařízení v mateřské škole spoluvytvářejí příznivé podmínky pro vývoj a vzdělávání dětí. Základní škola i školní družina je dobře vybavena učebními pomůckami, učebnicemi i prostředky

informačních a komunikačních technologií (videa, kopírka, scanner, datový projektor, interaktivní tabule). Podle finančních možností je vybavení promyšleně doplňováno.

K zajištění vzdělávání a bezproblémového chodu školy využívá škola vícezdrojové financování. Městys Rokytnice poskytlo škole dotaci na zájmové a sportovní aktivity dětí. Z Evropského sociálního fondu obdržela škola finanční prostředky v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) - Podpora škol formou zjednodušeného vykazování Šablony pro MŠ a ZŠ I., které byly použity zejména na školního asistenta MŠ a ZŠ, další vzdělávání pedagogických pracovníků, klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ a odborně zaměřená tematická setkání a spolupráci s rodiči dětí v MŠ.

Výborná je úroveň spolupráce se zřizovatelem, se zákonnými zástupci. Velmi dobré vztahy má škola se Svazem dobrovolných hasičů, Policií ČR, Českým červeným křížem, Speciálně-pedagogickým centrem Březejc (poskytování podpory logopedické péče v mateřské škole), Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) v Třebíči, Ekologickým střediskem Chaloupky.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Inspekční hospitace v mateřské škole byly uskutečněny ve věkově smíšené třídě. Vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře. Přístup učitelek k dětem byl vstřícný. Prostředí pro vzdělávání bylo dobře připravené.

Obě učitelky vycházely při plánování ze svého Školního vzdělávacího programu, které využívá prvků programu Začít spolu. Po ranních spontánních hrách byly děti v komunitním kruhu přivítány a následovalo povídání k danému tématu. Další činností byly pohybové hry a cvičení, kde však chybělo pravidelné zařazování prvků zdravotní tělesné výchovy. Po dopolední svačině, při které byly děti vedeny k sebeobsluze (obdobně při podávání oběda nebo odpolední svačiny), následovala řízená činnost.

Při řízené činnosti děti pracovaly ve skupinách na pracovištích, která si samy vybraly. Pozornost byla věnována správným pracovním návykům (nanášení lepidla, stříhání), méně již připravenosti pomůcek – např. pastelek. Děti byly vedeny k úklidu pracovního místa, soudržnosti, spolupráci, ohleduplnosti. Do vzdělávání byla zapojena školní asistentka, která pracovala se skupinkami dětí. Občas se však vyskytly prostoje v činnostech (společné sezení u stolečků, čekání na uvolnění sociálního zařízení). Hodnocení práce probíhalo většinou učitelkami, v menší míře probíhalo také sebehodnocení a hodnocení dětí. Velkým rizikem v budování vztahů mezi dětmi bylo usazování dětí ke stolečkům za účelem zklidnění a následná možnost odchodu od stolečku za tzv. dobré chování, což vyvolávalo napětí mezi dětmi.

V základní škole bylo v hospitovaných hodinách vyučování dobře vedeno jak po stránce odborné, tak po stránce metodické. Výuka byla pestrá. Vzdělávací cíle sdělovaly učitelky žákům vždy na začátku vyučovacích hodin. Citlivou vstupní motivací a přirozeným pedagogickým taktem si uměly udržet jejich pozornost. Měly u žáků přirozenou autoritu a respekt. Při výuce docházelo k cílené podpoře rozvoje jak jednotlivců, tak skupin žáků. Frontální práce se účelně střídala se skupinovou, při které si žáci mohli činnosti i organizovat. Vzdělávání probíhalo v klidné a ryze pracovní atmosféře a při vzájemné soudržnosti žáků, kteří si uměli navzájem pomáhat.

Kvalitu sledovaného průběhu vzdělávání zvyšovalo adresné hodnocení žáků ze strany učitelek a podíl žáků na závěrečném hodnocení vyučování. Sebehodnocení žáků bylo

zaznamenáno rovněž v závěru většiny hodin. Velmi dobré a efektivní bylo zapojování školní i pedagogické asistentky.

Nabídka aktivit ve školní družině je pestrá, zahrnuje kulturní, sportovní i odpočinkové činnosti a svým zaměřením vhodně navazuje na základní vzdělávání. Činnost školní družiny probíhá ve vlastní učebně, využívá školní hřiště a zahradu i venkovní prostory k pohybovým aktivitám. V době inspekce byly ve vzdělávání využity především spontánní, zájmové činnosti, logické hry. V rámci řízených činností se všechny děti věnovaly tvoření. K všestrannému rozvoji osobnosti žáků přispívají zájmové kroužky různého zaměření. Na jejich vedení se podílejí i všichni pedagogové školy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídala očekávaným výstupům školních vzdělávacích programů. V rámci inspekčních hospitací děti většinou prokazovaly potřebnou samostatnost a aktivitu, dobře spolupracovaly, komunikovaly. Dokázaly většinou používat odpovídající společenské návyky. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky, plnily pokyny učitelek. Dokázaly se samostatně rozhodovat a zapojit se do společných činností.

Výsledky vzdělávání dětí a jejich vzdělávací pokroky jsou průběžně monitorovány a zaznamenávány. Systém pedagogické diagnostiky se v současné době nově nastavuje a bylo proto škole doporučeno zaznamenávat údaje častěji (tak aby obsahovaly také doporučení dalšího rozvoje dětí).

Při hodnocení výsledků v základní škole vycházejí vyučující s využitím výhody málo početného kolektivu žáků z detailních znalostí každého jedince. Průběžně konzultují a operativně řeší dílčí problémy v prospěchu a chování. Výsledky komplexně shrnují při pravidelném čtvrtletním hodnocení a na schůzkách metodického sdružení. Přejít žáků z předškolního vzdělávání probíhá bez problémů. Velmi dobře se daří spolupráce s mateřskou školou (společné aktivity, příprava na školu). Vlastní výstupní testy pro jednotlivé ročníky a ani testování externí škola doposud nevyužívá.

Škola poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření podle doporučení PPP. Velmi dobrá byla spolupráce asistentky pedagoga, školní asistentky a učitelek. Kromě toho škola poskytuje i individuální péči dětem, které to potřebují. Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování zajišťuje jedna vyučující. K termínu inspekční činnosti byla dvěma žákům v základní škole poskytována speciálně pedagogická péče ve formě podpůrných opatření. Dalším pěti žákům byla poskytována individuální péče. Škola má vypracovanou strategii v prevenci sociálně patologických jevů, program proti šikanování a Minimální preventivní program. Škola řeší v současné době na základě podnětu zákonného zástupce podezření na nevhodné chování mezi žáky. Ředitelka v této oblasti přijala řadu opatření (opětovné poučení žáků o chování, o možnosti využití schránky důvěry, zesílení dohledu nad dětmi). Škola také navázala spolupráci s PPP a požádala o pomoc odborníky včetně objednání sociometrie.

Škola se aktivně zapojuje do života obce různými kulturními vystoupeními (např. vystoupení pro seniory, besídky) apod. Spoluúčast rodičů se projevuje hlavně ve využívání možností aktivně se podílet na různých kulturních, vzdělávacích a poznávacích akcích školy např. Velikonoční dílničky.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo k výměně ředitelů školy, stávající ředitelka byla jmenovaná od 1. 1. 2018
- Zlepšilo se zařazování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků

### **Silné stránky**

- Velmi dobré materiální zázemí pro vzdělávání, které napomáhá ke zvýšení kvality výuky
- Velmi dobrý průběh vzdělávání v základní škole

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V některých případech nevhodná organizace činností v mateřské škole (prostoje v činnostech, sezení u stolečků ke zklidnění)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na další vzdělávání učitelek v mateřské škole
- Využívat ve výuce interaktivní techniku
- V oblasti prevence využívat pravidelně nabídku externích organizací (sociometrie, šetření klimatu na škole, vzdělávání pedagogických pracovníků apod.)
- Zaměřit se na neustálé sledování vztahů a chování mezi dětmi a podporovat příznivé sociální klima
- Při převádění dětí do školní jídelny zajistit doprovod minimálně dvou pedagogických pracovníků

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 11. 2018
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Slunce a svět kolem něj“, ze dne 1. 9. 2015, ve znění platné úpravy 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, ze dne 1. 9. 2014, ve znění platné úpravy 25. 1. 2017
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Zvídavá a tvořivá družina“ ze dne 1. 9. 2007, ve znění platné úpravy 1. 1. 2018
5. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2015, včetně dodatků
6. Školní řád základní školy, ze dne 25. 8. 2016, včetně dodatků
7. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2018
8. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2016
9. Školní matrika
10. Zápisní lístky ŠD
11. Koncepce rozvoje a řízení školy, ze dne 6. 11. 2017
12. Rozvrhy hodin učitelů a žáků ve školním roce 2016/2017
13. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků
14. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2018/2019
15. Třídní knihy základní školy, školní rok 2018/2019
16. Diagnostika dětí, školní rok 2018/2019
17. Školní preventivní strategie na období 2015/2020, aktualizace 7. 9. 2018
18. Minimální preventivní program, aktualizace 7. 9. 2018
19. Program proti šikanování, aktualizace 7. 9. 2018
20. Hospitační a kontrolní záznamy
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
22. Plán a přehled dalšího vzdělávání pracovníků ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
23. Výroční zpráva školy

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csic.cz](mailto:csi.j@csic.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Václav Čech, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Václav Čech, v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Mgr. Pavel Hudeček, v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková, v. r.

V Jihlavě dne 19. 12. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Eliška Pulkrabová , ředitelka školy

*Mgr. Eliška Pulkrabová, v. r.*

V Rokytnici nad Rokytnou dne 7. 1. 2019