



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1904/17-S

Název	Mateřská škola Ratolest s. r. o.
Sídlo	251 69 Petříkov 166
E-mail	skolka.ratolest@gmail.com
IČ	28958756
Identifikátor	691001022
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	PhDr. Mgr. Kristina Kašparová
Zřizovatel	Mateřská škola Ratolest s. r. o.
Místo inspekční činnosti	251 69 Petříkov 166
Termín inspekční činnosti	2. 10. 2017 – 4. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola (dále MŠ nebo „škola“), realizuje svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet 34 dětí aktuálně není zcela využit, ke dni inspekční činnosti škola eviduje 32 dětí, z toho jedno se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělává celkem 16 dětí, z toho pět s jejím povoleným odkladem. Tři děti jsou mladší tří let. Mateřská škola se nachází v budově, účelově postavené k předškolnímu vzdělávání, na kterou navazuje školní zahrada. Vzdělávání ke dni inspekční činnosti bylo zajišťováno v celodenním provozu od 7:30 do 17:00 hodin podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se hrou“ (dále ŠVP). Škola zajišťuje školní stravování v čase oběda smluvně provozovatelem stravovacích služeb (soukromá firma). Svačiny a přesnídávky pro děti zabezpečuje zaměstnancem ve školní jídelně-výdejně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od ledna 2016 a splňuje předpoklady pro výkon činnosti vedoucího pracovníka. Stanovené záměry rozvoje obsažené v ŠVP, vycházejí zejména z úzké spolupráce s rodiči a osobnostního rozvoje dětí, zohledňují podmínky školy, jsou reálné a vedení školy se je převážně daří postupně naplňovat. Ve vnitřních dokumentech a výstupech z kontrol a hodnocení (výroční zpráva, záznamy z hospitací, záznamy z pedagogické rady apod.) však většinou nejsou jasně formulovány závěry (klady, zápory) a účinně vyhodnocována rizika pro realizaci stanovených záměrů zejména v oblasti průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří pět učitelek (včetně ředitelky), z nichž jedna pracuje na částečný úvazek i jako asistentka pedagoga. Dvě učitelky nesplňují požadavek odborné kvalifikace, jedna zahájila studium k jejímu získání. Ředitelka nedoložila, že dostatečným způsobem usilovala o získání kvalifikovaných pedagogů. Absence odborné kvalifikace učitelek neměla vliv na kvalitu vzdělávacího procesu, obě využívají účinnou metodickou podporu ředitelky. Všichni pedagogové mají přesně vymezené úkoly, včetně stanovení kompetencí zástupkyně ředitelky. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů (dále DVPP). Jeho plánování vychází z potřeb školy i z osobnostního zaměření jednotlivých pedagogů. Učitelky využívají akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích seminářů i samostudium odborné literatury. Nové poznatky realizují ve vzdělávacím procesu.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a na pravidelných setkáních společně s učitelkami vhodně projednávají zásadní dokumenty, výsledky kontrolní činnosti ředitelky, otázky týkající se vzdělávání dětí i organizačních záležitostí školy. V rámci pedagogických rad si také učitelky předávají nové poznatky získané prostřednictvím DVPP. Vnitřní i vnější informační systém je funkční a umožňuje získávání informací o činnosti školy z různých zdrojů (vývěska na budově školy, nástěnky ve vstupních prostorách i šatnách dětí, e-mailová komunikace, webové stránky). Pravidelné setkávání rodičů s pedagogy (formou tutoringů), pořádání akcí pro rodiče s dětmi (např. Den s tatínkem, Setkání maminek), dny otevřených dveří i přednášky pro rodiče, přispívá k prezentaci školy i úspěšné spolupráci rodičů se školou. V rámci ekologické a environmentální výchovy škola spolupracuje s Ekocentrem v Říčanech.

Škola vytváří rovný přístup ke vzdělávání stanovením a dodržováním legitimních kritérií pro přijímání ke vzdělávání, vytvořením potřebných podmínek pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro aktuální školní rok bylo vyhověno všem uchazečům.

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením (dále ŠPZ) a realizuje doporučená podpůrná opatření. Pro vzdělávání dítěte se SVP vytváří vhodné podmínky včetně využití kvalifikovaného asistenta pedagoga.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) ve škole stanovila ředitelka pravidla ve vnitřních dokumentech (školní řád, směrnice), se kterými zaměstnance prokazatelně seznámila. Děti seznamují s těmito pravidly učitelky v průběhu vzdělávání a vedou o tom záznamy v třídní knize. Ředitelka však nevyhodnotila správně všechna bezpečnostní rizika. Počet dětských úrazů v kontrolovaném období mírně vzrostl. Koberce v jedné třídě jsou bez pevného zajištění a při pohybu dětí vykazují riziko jejich možného ohrožení zdraví (pozorováno během inspekce). Ředitelka nepředložila platné revizní zprávy o způsobilosti provozu herních prvků na školní zahradě. Prevence sociálně patologických jevů je realizována vedením dětí ke vzájemné toleranci, pomoci a dobrým osobním vztahům, k dodržování stanovených vizualizovaných pravidel chování i nabídkou činností a aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování.

V uplynulém školním roce docházelo z důvodu časté nemocnosti jedné z učitelek k opakovanému spojování dětí ve třídách. V důsledku toho byl několikrát překročen nejvyšší povolený počet dětí ve třídě, čímž byla ohrožena jejich bezpečnost.

Škola hospodaří s finančními zdroji ze státního rozpočtu a úplaty za poskytované vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu byla posílena o rozvojové programy zaměřené na zvýšení platu zaměstnanců školství, platu asistenta pedagoga a k nákupu učebních pomůcek. Dotaci škola použila na mzdy a zákonem stanovené odvody.

Třídy jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, stoly a židle jsou správně výškově diferencovány dle věkového složení dětí ve třídě. Některé hračky, didaktické pomůcky a výtvarný materiál jsou uloženy v policích a kontejnerech, další hračky a pomůcky pro spontánní pohybové aktivity jsou umístěny v uzavřených skříních s obrázky pro snazší orientaci dětí. Tímto uspořádáním je možnost využití zejména pomůcek pro spontánní pohyb dětí omezena. Příležitost ke zlepšení má škola v dovybavení učeben námětovými herními koutky a prostorem pro spontánní relaxaci dětí. Ve třídě pro starší děti chybí dostatečné vybavení pro relaxaci po obědě. Děti mají k dispozici pouze matrace bez lůžkovin, mladší děti mohou využívat lehátka s polštářem a přikrývkou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces byl realizován ve shodě se ŠVP, který je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací nabídka je plánována v souvislosti s hlavními principy stanovenými školou, vycházejících z osobnostního vzdělávání dětí s duchovním přesahem, úzké spolupráce s rodiči, ze vzdělávání formou nabídky a stimulační techniky (raná stimulace dětí formou různých vzdělávacích metod vycházejících z poznatků z oboru neuropsychologie). Vzdělávací program je obohacen o nadstandardní aktivity pro všechny děti (seznamování s anglickým jazykem, hudební výchova a sportovní aktivity).

Škola vytváří vhodnou vzdělávací nabídku pro všechny děti, včetně dítěte se SVP. To má ke svému vzdělávání k dispozici asistenta pedagoga, který s ním pracuje na základě

individuálního výchovného plánu, zohledňujícím doporučení školského poradenského zařízení a dle pokynů učitelky.

Vzdělávací proces probíhal v přirozených vazbách a souvislostech, obsahoval aktivity intelektové i praktické ve shodě s plánovanými cíli integrovaného bloku dle třídních vzdělávacích programů. Výukové cíle zohledňovaly vývojové předpoklady a specifické potřeby dětí.

V průběhu inspekční činnosti se učitelkám dařilo vytvářet klima podporující učení, vzdělávací nabídka byla pro děti většinou srozumitelná a převážně dobře organizačně zvládnutá. Převažovalo však didakticky zacílené vzdělávání řízené pedagogem, probíhající většinou frontálně, nevhodně na úkor spontánních činností. Okrajově byla účelně využita práce v menších skupinkách a samostatná práce dětí. Realizované činnosti vycházely ze zkušeností dětí z každodenního života, vhodně bylo využito prožitkového učení. Učitelky jim cíleně kladly problémové otázky, záměrně vytvářely situace pro jejich vzájemnou komunikaci, děti měly možnost prezentovat své znalosti a dovednosti. Byly vedeny ke spolupráci, ke správnému využívání hraček a materiálů. Řízené zdravotně preventivní aktivity, s využitím sportovního náčiní a vybavení jsou zařazovány pravidelně, spontánní pohybové aktivity v době inspekce zaznamenány nebyly. Rozvoj pohybových dovedností je podporován i pohybovými aktivitami na školní zahradě či v blízkém přírodním okolí. Učitelky cíleně vhodnou formou podporovaly u dětí rozvoj funkčních gramotností. Nabídkou konkrétních činností během celého dne přirozeně rozvíjely sociální, přírodovědnou, předčtenářskou i předmatematickou gramotnost. Při stravování byly děti správně vedeny k sebeobsluze, volbě množství pokrmů, byly k jídlu vhodně motivovány. Při odpoledním odpočinku měly děti s menší potřebou relaxace možnost náhradních činností mimo lehátko. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem a schopnostem, cíleně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí učitelky nevyužily.

S dětmi jsou realizovány aktivity podporující získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu - pobyt venku v dostatečné délce, pitný režim, dentální hygiena po obědě, zapojení školy do projektů podporujících zdravý životní styl, nabídka plavání, lyžování, inline bruslení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podle zjištění z inspekční činnosti a z analýzy dokumentace je zřejmé, že vzdělávací obsah ŠVP se daří naplňovat. MŠ věnuje náležitou pozornost podpoře úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Při vzdělávacím procesu dítěte se ŠVP se daří naplňovat individuální vzdělávací plán, vycházející z doporučení poradenského zařízení. Při zahájení docházky dětí do mateřské školy je ve spolupráci s jejich rodiči uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační program. Při inspekční činnosti byly i nejmladší děti aktivní, zapojovaly se do nabízených činností, uplatňovaly základní společenské a hygienické návyky, byly dle svých možností samostatné, včetně sebeobslužných činností při stolování a oblékání.

Děti v posledním ročníku MŠ jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy dle nabídky činností zpracovaných v třídním vzdělávacím programu, prostřednictvím pracovních sešitů i pracovních listů zaměřených např. na podporu rozvoje grafomotoriky, zrakového vnímání, početních představ. Přínosem je i spolupráce s odborníky při poskytování poradenských služeb (pořádání přednášek pro zákonné zástupce, poskytování kontaktů na odborníky z oblasti vzdělávání). Děti s odkladem povinné školní

docházky mají vypracován plán pedagogické podpory, na jehož základě jsou jim nabízeny vhodné vzdělávací aktivity.

Nejstarší děti dokázaly pracovat podle pokynů učitelky, potřebnou dobu se soustředily na započatou činnost, kterou většinou dokončily. Byly schopné reagovat na cíleně kladené problémové otázky, dodržovaly nastavená, graficky znázorněná pravidla chování, byly vedeny ke spolupráci, vzájemné toleranci a pomoci. Orientovaly se v prostoru i na ploše, poznávaly geometrické tvary, procvičovaly pravolevou orientaci, znalost písmen i čísel s vizuální podporou. Měly vytvořen bohatý repertoár říkanek a písniček. Rytmizovaly slova, určovaly počet slabik ve slově, počáteční hlásku. Dítě se SVP v době inspekční činnosti nebylo v MŠ přítomno, dle vyjádření ředitelky školy a asistentky pedagoga se postupně začleňuje do dětského kolektivu, jeho vzdělávací pokroky jsou pravidelně řešeny osobně ve spolupráci matky dítěte a vyučujících.

Všechny děti mají vedeny záznamy o svých vzdělávacích pokrocích, které jsou projednávány na osobním setkání s rodiči. Informace o výsledcích a pokroku dětí však nemají potřebnou vypovídací hodnotu, postrádají definování oslabené oblasti v rozvoji osobnosti dítěte a systematické přijímání opatření k jeho dalšímu rozvoji. Celkové vzdělávací výsledky dětí jsou pravidelně vyhodnocovány v rámci pedagogických rad. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky mají dobré předpoklady pro úspěšný vstup do základní školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti nastoupila do funkce nová ředitelka školy.
- Zajištění odborné kvalifikace pedagogů stále není optimální, ředitelka ale poskytuje účinnou metodickou podporu nekvalifikovaným učitelkám, motivuje je k doplnění vzdělání.

Silné stránky

- Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí se projevuje ve vhodném individuálním přístupu ke každému z jednotlivců.
- Vstřícný přístup všech zaměstnanců školy k dětem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nezajištění všem dětem stejně kvalitních materiálních podmínek pro odpolední odpočinek (chybějící lůžkoviny pro nejstarší děti).
- Absence systematického přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky.
- Menší míra dostupnosti a nevyužívání pomůcek pro spontánní pohybové aktivity dětí.
- Převažující frontální výuka na úkor spontánních činností dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit pro všechny děti stejně kvalitní materiální podmínky pro odpolední odpočinek (pořídít lůžkoviny i pro nejstarší děti).
- Vyhodnocovat záznamy o pokrocích všech dětí, včetně identifikace oslabených oblastí jejich rozvoje a stanovovat pedagogické záměry pro další pedagogické působení.
- Podporovat realizaci spontánních pohybových aktivit dětí ve třídách s volně přístupnou nabídkou tělovýchovného náčiní.
- Realizovat řízené a spontánní činnosti ve vyváženém poměru a poskytovat tak dětem dostatek prostoru pro samostatné rozhodování při volbě aktivit.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje/~~nedosahuje~~ výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Mateřská škola Ratolest, s. r. o. č. j.: NZ 210/2009 ze dne 4. srpna 2009
2. Notářský zápis NZ 189/2011 vydaný v Praze dne 18. dubna 2011 včetně plné moci jednatele společnosti Mateřská škola Ratolest s. r. o. dne 14. června 2011
3. Výpis správního řízení o zápisu nové ředitelky právnické osoby a výmazu bývalé ředitelky právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje s platností od 10. února 2016, čj. 013979/2016/KUSK
4. Jmenovací dekret ředitele mateřské školy s účinností ke dni 25. ledna 2016 pro paní PhDr. Kristinu Kašparovou bez č. j.
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. září 2016 a 2017
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu ke dni 30. září 2016 a 2017
7. Pedagogické záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018

8. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2016/2017
9. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2016/2017
10. Evidence dětí – školní matrika
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Učíme se hrou“ s platností od 1. 9. 2017, č. j. 20 – 2017/KKA
12. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017, č. j. 21 – 2017/KKA
13. Třídní knihy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekční činnosti
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
15. Přehled docházky dětí za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Provozní řád soukromého dětského hřiště u MŠ Ratolest v Petříkově platný od 11. 9. 2017
17. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2016
18. Účetní evidence - Součty po analytických účtech za období od 1. ledna 2016 – 31. prosince 2016
19. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2015/2016 ze dne 27. září 2016
20. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky s účinností od 1. března 2016, č. j. 2 - 2016/KKA
21. Kniha úrazů založená dne 1. září 2010
22. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: ČŠIS-2542/11-S
23. Webové stránky školy: <http://www.msratolest.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková, v. r.

Mgr. Michala Poulová, přizvaná osoba – předškolní vzdělávání, speciální pedagogika

Mgr. Michala Poulová, v. r.

V Praze 27. října 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Mgr. Kristina Kašparová, ředitelka školy

Kašparová

V Petřikově 23. 11. 2017