



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-168/19-H

Název	<b>Mateřská škola, Třebechovice pod Orebem</b>
Sídlo	<b>Tyršova 1032, 503 46 Třebechovice pod Orebem</b>
E-mail	<b>mst@trebechovice.eu</b>
IČ	<b>70 988 901</b>
Identifikátor	<b>668 000 601</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Alena Jeremiášová</b>
Zřizovatel	<b>město Třebechovice pod Orebem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Tyršova 1032, 503 46 Třebechovice pod Orebem Nepasice 65, 503 46 Třebechovice pod Orebem Heldovo náměstí 593, 503 46 Třebechovice pod Orebem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. – 28. březen 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola, Třebechovice pod Orebem, Tyršova 1032 (dále škola, MŠ), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Škola uskutečňuje vzdělávání na třech pracovištích. V hlavní budově Tyršova se nachází zázemí ředitelství školy a pět tříd. Pracoviště Heldovo náměstí je trojtřídní, dvě třídy jsou umístěny na pracovišti Nepasice. Provoz školy je zajištěn od 6:00 do 16:30 hodin. Nejvyšší povolený počet dětí je 217.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 204 dětí, v posledním roce před vstupem do základní školy v MŠ bylo 58 dětí, 13 z nich s odkladem povinné školní docházky. Školu navštěvovaly také dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pět dětí mladších tří let a dále čtyři děti s odlišným mateřským jazykem. Čtyři děti plnily povinné předškolní vzdělávání individuální formou.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy důkladně zpracovala koncepční záměry vedoucí k rozvoji školy, ve kterých se zaměřila na zlepšování podmínek pro vzdělávání, zkvalitňování vzdělávacího procesu, prohlubování partnerství se zákonnými zástupci dětí, posilování týmové spolupráce a vztahů mezi zaměstnanci napříč všemi pracovišti. Provedla analýzu celkového aktuálního stavu školy a určila pro většinu oblastí konkrétní cíle, časový plán a prostředky k jejich úspěšnému dosažení. Za dobu svého krátkého působení ve škole se jí podařilo výrazně zlepšit materiální vybavení tříd. Evaluační systém školy zatím není plně funkční, přestože je ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) vhodně nastaven. Ředitelka školy zaměřila své úsilí na rozvoj partnerské spolupráce. Prostřednictvím dotazníku oslovila zákonné zástupce dětí a zjišťovala jejich spokojenost s kvalitou podmínek pro předškolní vzdělávání. Škola organizuje pro rodiče mnoho akcí, např. třídní a informační schůzky, besídky, tvořivé dílny, výtvarnou výstavu na plotě, tematické besedy. Zároveň škola intenzivně participuje s místní základní školou a základní uměleckou školou, domem dětí a mládeže, knihovnou, Městskou policií i hasiči. Aktivně se podílí na kulturně společenském životě města (např. vystoupení dětí pro seniory, vítání občánků). V současné době řeší ředitelka školy se zřizovatelem náročnou rekonstrukci budovy. Svou výraznou iniciativou přispívá ke zvyšování kvality partnerských vztahů, poskytuje dostatek příležitostí pro aktivní spolupráci.

Ředitelka školy provedla organizační změny ve vedení školy, část pravomocí a úkolů spojených s řízením školy delegovala na svou zástupkyni a vedoucí učitelku na odloučeném pracovišti v Nepasicích. Na pravidelných schůzkách širšího vedení společně řeší spíše provozní záležitosti. Předávání informací mezi všemi pracovišti je postaven na osobní, telefonické či emailové komunikaci. Ředitelka školy stimuluje učitelky k využívání výpočetní techniky ve vzdělávání i za účelem přenosu informací směrem k zákonným zástupcům. Jejím záměrem je též zvýšení součinnosti a týmové spolupráce všech vyučujících. Ředitelka školy při společných jednáních pedagogické rady věnuje více pozornosti organizačním záležitostem a projednávání stěžejních dokumentů školy, v menší míře probíhá mezi učitelkami odborná diskuse a předávání poznatků z absolvovaných seminářů. Jejich dopad na úroveň a kvalitu vzdělávání je tedy nepatrný. Kontrolní a hospitační činnost vedoucích pracovníků školy je méně systematická, její efektivita je snížena v důsledku chybějících hodnotících závěrů a metodických doporučení. Ředitelka školy motivuje učitelky k sebehodnocení a ke sdílení zkušeností formou vzájemných

hospitací, prozatím se jí podařilo zapojit do tohoto způsobu vzdělávání pouze některé vyučující.

V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v organizaci vzdělávacího procesu. Rozvržení přímé pedagogické činnosti vyučujících neumožňovalo každodenní celodenní provoz ve všech třídách. Pravidelně docházelo ke spojování dětí ve dvou třídách na pracovišti Heldovo náměstí a Tyršova, kde byl celodenní provoz zajištěn ve třídě Veverky ve čtyřech dnech v týdnu, pátý den pouze polodenně. Stanovená organizace vzdělávání nebyla v souladu s podmínkami, které ředitelka školy definovala v ŠVP (v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání). Vedení školy tímto způsobem zajišťovalo v průběhu školního roku běžný provoz obou pracovišť, avšak s nižším ohledem na mikroklima jednotlivých tříd. Příčinou bylo neefektivní rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek. Nevhodná byla též doba konání nadstandardních aktivit (výuka anglického jazyka a keramiky) organizovaných nad rámec ŠVP, které probíhaly jednou týdně na všech pracovištích v době odpoledního odpočinku dětí a odpoledních vzdělávacích činností. Tyto aktivity byly určeny pouze pro část dětí, vedli je externí lektoři a za úplatu.

Vzdělávací proces v MŠ zajišťuje 19 učitelek a asistentka pedagoga, která napomáhá při výchově a vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedna z vyučujících nesplňuje odbornou způsobilost pro předškolní vzdělávání, chybějící vzdělání si doplňuje studiem. Škola získala finanční prostředky z evropských fondů v projektu Šablony na plat chůvy, která pracuje ve třídě nejmladších dětí. Ředitelka školy intenzivně podporuje uvádění začínajících učitelek, které probíhá pod vedením zkušených kolegyň. Vedení školy se usilovně zaměřuje na profesní růst pedagogických pracovníků, promyšleně plánuje jejich pravidelnou účast na školeních, podporuje vzdělávání formou samostudia. Učitelky se ve sledovaném období orientovaly na specifika práce s dvouletými dětmi, na rozšíření uživatelských dovedností při práci s počítačem, rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti. Svůj profesní růst ředitelka školy zaměřila na podporu manažerských dovedností, orientuje se na řízení školy, zabývá se aktuálními změnami v právních předpisech.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve třech samostatných objektech. Děti mají dostatek možností k pohybu i relaxaci na přilehlých školních zahradách. Koncepčnímu zaměření školy odpovídá vybavení moderními didaktickými pomůckami, hračkami, výtvarným i pracovním materiálem, tělocvičným náčiním a dětskými knihami, které záměrně děti motivují ke zvědavosti i logickému uvažování, k zájmu o techniku, ale i k rozvoji hrubé a jemné motoriky. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, který umožňuje dětem volný přístup k pestré nabídce pomůcek. Nově zakoupená mobilní interaktivní tabule a notebooky s výukovými programy umožňují rozvíjet informační gramotnost dětí. Vnitřní prostory na všech pracovištích školy jsou vkusně vyzdobeny dětskými pracemi, které tematicky korespondují s probíranými vzdělávacími bloky. Ředitelka školy aktivně získává další finanční prostředky (sběr elektroodpadu a papíru, materiální a finanční sponzorské dary) a napomáhá tak ke zkvalitnění podmínek pro předškolní vzdělávání.

Škola věnuje pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Ředitelka školy pečlivě vede dokumentaci, vyhledává a přijímá preventivní opatření, která eliminují bezpečnostní rizika. Učitelky srozumitelně a v souvislostech s probíhajícími činnostmi seznamovaly a poučovaly děti s možnými bezpečnostními riziky. Účinnost upozorňování dětí na nebezpečí a přijímaná preventivní opatření se kladně projevila v minimální četnosti dětských úrazů. Zdravý životní styl je u dětí podporován zařazováním každodenních pohybových aktivit a dostatečně dlouhým pobytem venku, respektováním individuálního spánku a vyváženou, druhově

pestrou stravou. V jídelníčku dětí se pravidelně objevovaly nové druhy potravin, čerstvé ovoce a zelenina.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

System plánování, který definuje školní vzdělávací program, učitelky zcela zřetelně neuplatňovaly při přípravě vzdělávací nabídky v jednotlivých třídách. Promyšleně realizovaly činnosti s dětmi v rámci týdenních tematických bloků, v menší míře se však zaměřovaly na výběr konkrétních cílů ze všech vzdělávacích oblastí a jejich diferenciaci zohledňující individuální schopnosti a dovednosti dětí. Vyhodnocování vzdělávacích cílů a dosahování očekávaných výstupů při naplňování příslušných klíčových kompetencí nebylo dosud plně realizováno.

V průběhu inspekčních hospitací byly zjištěny dílčí rozdíly ve stylu pedagogického působení vyučujících. V některých třídách bylo patrné pozitivní psychosociální klima, čímž byl příznivě podpořen vlastní proces učení. Učitelky zde k dětem přistupovaly se vstřícností a empatií, dodávaly jim pocit důvěry a bezpečí. Naopak v jiných třídách vyučující ne vždy využívaly pedagogického taktu při interakci a komunikaci s dětmi, méně vhodným způsobem vyhodnocovaly jejich konkrétní projevy a výkony. Organizace činností v průběhu dne pouze částečně respektovala současné požadavky na předškolní vzdělávání, jehož průběh se ve většině tříd skládal ze striktně oddělených spontánních a řízených aktivit. Ranní i odpolední činnosti zohledňovaly osobní zájmy dětí a umožňovaly jejich samostatné rozhodování při výběru hraček nebo způsobu hry. Na dobré úrovni byly i napodobivé námětové hry starších dětí. Učitelky v některých třídách dětem připravovaly různorodou nabídku, která záměrně rozvíjela jejich vzájemnou spolupráci, tvořivost, fantazii i manipulační dovednosti. Většina řízených aktivit směřovala k motivačnímu tématu, byla realizována zpravidla frontálně, což se projevilo kratší dobou pozornosti, menší aktivitou či tvořivostí dětí. Poměrně dlouhá společně organizovaná činnost byla založena více na předávání hotových poznatků, než na prožitkovém učení a dalších aktivizujících metodách a efektivních formách práce. Učitelky většinou děti vhodně motivovaly formou říkadla a písniček, někdy použily méně účinnou slovní stimulaci. V menší míře se též učitelky zaměřovaly na průběžné hodnocení dětí, zpravidla nezařazovaly sebehodnocení ani vzájemné vrstevnické hodnocení.

Vzdělávání dětí mladších tří let a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami bylo pozitivně ovlivněno přítomností chůvy nebo asistentky pedagoga. Ty se aktivně podílely zejména na průběhu a realizaci vzdělávacích činností, do plánování aktivit a vyhodnocování dílčích pokroků se zatím nezapojovaly. Příprava dětí na další stupeň vzdělávání se cíleně zaměřovala na podporu rozvoje paměti a pozornosti, procvičování jemné motoriky ruky prostřednictvím grafomotorických cvičení, pracovních či konstruktivních činností. Děti měly dostatek příležitostí k formování čtenářských a matematických dovedností, k nácviku orientace v prostoru, rovině i času. Učitelky ve všech třídách společně s dětmi účelně využívaly nastavená pravidla vzájemného soužití, v době inspekční činnosti nedocházelo k výrazným konfliktům mezi dětmi. Děti každodenně ve všech třídách cvičily, zařazovaly prvky jógy, radostně propojovaly pohyb s rytmicí básní nebo písni za doprovodu hudebního nástroje. Učitelky náležitě podporovaly spontánní pohyb dětí a umocňovaly jejich prožitek častým zařazováním pohybových her. Účelně byly využívány tělocvičné pomůcky, které měly děti k dispozici ve třídách i při ranních hrách. Nácvik sebeobslužných dovedností byl realizován v průběhu celého dne, nároky kladené na děti se lišily podle jejich věku. Pitný režim byl ve všech třídách zaveden, podpora jeho pravidelného využívání byla v jednotlivých třídách rozdílná.

Škola se také náležitě věnuje rozvoji individuálních zájmů dětí, pravidelně každý týden zařazuje lekce programu Eduka, který cíleně a systematicky připravuje děti na vstup do základní školy. K posilování jejich pohybových dovedností přispívají kurzy plavání, lyžování, bruslení a pobyt dětí ve škole v přírodě.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí škola zjišťuje prostřednictvím pedagogické diagnostiky. Od minulé inspekční činnosti však nedošlo v této oblasti k významnějším kvalitativním změnám. Učitelky nevedou systematickou evidenci jejich vzdělávacích výsledků, hodnotí děti intuitivně. Záznamy o dětech neobsahovaly specifikaci období, ve kterém je jejich vývoj sledován a hodnocen. Diagnostická zjištění mají spíše informativní charakter o stávající úrovni dosažených dovedností, neobsahují záměry pro rozvoj dětí v konkrétních oblastech. Vyučující je systematicky nevyužívají k plánování předškolního vzdělávání. Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí předávají vyučující zákonným zástupcům průběžně nebo formou osobních konzultací.

Učitelky vypracovaly dětem s odlišným mateřským jazykem plán pedagogické podpory, který však nestanovil jednotlivé dílčí kroky k postupnému odstraňování jazykové bariéry. Přestože učitelky kladly velký důraz na adaptaci těchto dětí a uplatňovaly individuální přístup, nebylo dosud výrazně evidentní zlepšování jejich komunikačních dovedností.

Dosahované výsledky vzdělávání většinou odpovídaly věkovým zvláštnostem dětí, starší z nich se uměly soustředit na činnost a dokončit ji, zvládly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly do nabízených činností, zvládaly základní hudební a manipulační dovednosti, chápaly elementární časové pojmy, orientovaly se v prostředí školy. Výtvarné práce a výrobky dětí prokazující jejich rozvinutou fantazii byly součástí výzdoby školy. Spontánně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, měly bohatou slovní zásobu a prokazovaly znalost řady říkadel, básní a písní. U většiny z nich se však v řeči vyskytovaly výrazné logopedické vady. Učitelky se oblasti rozvoje řeči věnovaly zpravidla formou gymnastiky mluvidel a dechových cvičení. Škola iniciovala spolupráci se speciálně pedagogickým centrem Logáček, které zde pravidelně zajišťuje logopedickou depistáž. Správné držení tužky, štětce či příboru nebylo dosud upevněno, učitelky s menším důrazem děti opravovaly. Fyzická zdatnost a obratnost dětí byla na požadované úrovni, zařazované pohybové aktivity ji cíleně rozvíjely. Děti měly upevněny základní pracovní návyky, byly samostatné v sebeobsluze. Starší si nalévaly nápoje, připravovaly a uklízely předměty ke stolování, byly soběstačné v umývárně i šatně. Mladší děti měly zpravidla vše připravené na stole, což snižovalo možnosti k rozvoji jejich samostatnosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k personálním změnám, před dvěma lety byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení ředitelka školy. Ředitelka školy posílila tým pedagogů o asistentku pedagoga a chůvu.
- Zvýšila se úroveň řízení školy, ředitelka školy věnuje pozornost vedení pedagogických pracovníků i četnosti jejich dalšího vzdělávání.

- Došlo ke zkvalitnění a zmodernizování materiálního vybavení (nábytek, didaktické pomůcky, keramické tabule, hudební nástroje, stolky na výtvarnou výchovu a servírování stravy, počítače a mobilní interaktivní tabule).

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy cílevědomě zlepšuje kvalitu materiálně technického zázemí školy, je iniciativní v získávání dalších finančních prostředků k zabezpečení vzdělávacích záměrů školy.
- Ředitelka školy stimuluje učitelky k různým formám získávání profesních zkušeností a výrazně podporuje jejich týmovou spolupráci.
- Škola intenzivně podporuje pestré formy spolupráce a upevňuje pozitivní vztahy se zákonnými zástupci i dalšími důležitými partnery.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Škola nemá zcela funkční evaluační systém, ředitelka školy získává jen dílčí informace o celkových výsledcích vzdělávání.
- Hospitační činnost vedoucích pracovníků nepřináší vyučujícím efektivní zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce.
- Kontinuita vzdělávání a mikroklima jednotlivých tříd je narušena častým spojováním dětí v době odpoledního vzdělávání.
- Realizace nadstandardních aktivit výrazně zasahuje do odpoledního odpočinku a odpoledního vzdělávacího bloku.
- Škola získává neúplné informace o pokrocích jednotlivých dětí, mají nedostatečnou vypovídací hodnotu, zjištěné výsledky nejsou uplatňovány při individualizaci vzdělávání.
- Procesy plánování, realizace a evaluační mechanismy nejsou vzájemně provázány, nejsou důsledně zařazovány dílčí cíle a očekávané výstupy ze všech vzdělávacích oblastí.
- Učitelky věnovaly méně pozornosti názorům dětí, neposkytovaly jim dostatečný prostor pro diskusi a rozhodování o vybraných aktivitách.
- Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována s ohledem na individuální dovednosti i zájmy dětí.
- Učitelky v menší míře uplatňují odpovídající formy a metody práce podporující dětskou zvědavost, radost z učení a spontánní nápady dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat důsledně všechny formy hodnocení školy nastavené v evaluačním systému, zjištěné informace uplatňovat ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Hodnotit pravidelně a důsledně vzdělávací proces, poskytovat učitelkám metodickou podporu a přijímat účinná opatření pro zkvalitnění vzdělávání ve třídách.
- Využívat společná jednání pedagogické rady k analýze kontrolních a hospitačních zjištění a k pedagogické diskusi k aktuálním tématům či moderním trendům.
- Uplatňovat efektivněji vzájemné hospitace a sebehodnocení k rozvoji profesních dovedností učitelek.
- Zajistit optimální celodenní péči dětem ve všech třídách v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Upravit organizaci nadstandardních aktivit, tak aby byly splněny podmínky dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

- Zaměřit se na podporující, sympatizující pedagogický styl všech vyučujících, vytvářet vhodné psychosociální klima všech tříd.
- Stanovit učitelkám zásady a pravidla pro třídní plánování vycházející ze školního vzdělávacího programu.
- Soustředit pozornost na proces plánování, zejména na logickou vazbu mezi vzdělávacími cíli a očekávanými výstupy, zohledňovat vyváženost spontánních a řízených činností.
- Využívat účelně zvolené formy pedagogické diagnostiky k průběžnému a systematickému zjišťování individuálních pokroků dětí ve všech vzdělávacích oblastech.
- Diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Zařazovat do procesu vzdělávání dětí práci ve skupinách nebo dvojicích, nabízet dětem činnosti podporující objevování a experimentování.
- Zaměřit se na průběžné hodnocení dětí vyučujícími, u dětí vytvářet základy sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Třebechovice pod Orebem, čj. 2317/2002, ze dne 21. října 2002 a dodatky ke zřizovací listině č. 1 ze dne 22. září 2009, č. 2 ze dne 23. března 2010, č. 3 ze dne 22. června 2010 a č. 4 ze dne 21. září 2010
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje o změnách provedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUKHK-16440/SM/2017-2, s platností od 11. května 2017, ze dne 11. května 2017
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUKHK-37736/SM/2017-6, s účinností od 15. ledna 2018, ze dne 15. ledna 2018
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. května 2017, ze dne 19. dubna 2017
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy platné pro školní rok 2018/2019

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019
7. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2018/2019
8. Organizační řád ze dne 1. září 2017
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek platný pro školní rok 2018/2019
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019
15. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2018/2019
16. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2018/2019
17. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí platná pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
20. Hodnotící dokumentace školy (výroční zpráva, vlastní hodnocení) za školní rok 2017/2018
21. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
22. Koncepce rozvoje školy a plán činností mateřské školy pro školní rok 2018/2019

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Ing. Lenka Koutníková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 23. dubna 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Alena Jeremiášová, ředitelka školy

Bc. Alena Jeremiášová v. r.

V Třeběchovicích 30. dubna 2019