



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1184/22-S

Název	Mateřská škola Mašinka Lysá nad Labem, Sídliště 1512, 1516
Sídlo	Sídliště 1512, 1516, 289 22 Lysá nad Labem
E-mail	reditelka@ms-masinka.cz
IČ	70 991 332
Identifikátor	600 050 301
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lucie Pařízková, DiS.
Zřizovatel	Město Lysá nad Labem
Místo inspekční činnosti	Sídliště 1512, 1516, Lysá nad Labem
Termín inspekční činnosti	7. a 8. června 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“). K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo 75 dětí ve třech věkově stejnorodých třídách, tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu. Pro 27 dětí bylo vzdělávání povinné, jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky. Školní stravování je zajištěno smluvně s externím dodavatelem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která je ve funkci od září 2019, nastavila odpovídající systém řízení. Prioritní vizí školy, deklarovanou v ŠVP, je probouzet u dítěte zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat, objevovat a rozvíjet u dítěte schopnost projevovat se. Inspekční zjištění potvrdila, že se škole, zejména u dětí v povinném vzdělávání, daří vizi naplňovat.

Přestože personální obsazení zaznamenalo oproti minulé inspekční činnosti značnou obměnu, umožňuje naplňování ŠVP. V současné době jsou členky pedagogického týmu kromě jedné učitelky všechny odborně kvalifikované s různě dlouhou pedagogickou praxí. Snahou ředitelky je účinnými nástroji zlepšovat klima školy založené na otevřené a respektující komunikaci všech pedagogů. To se však nedaří plně, efektivní týmovou spolupráci nepodporují všechny učitelky. Vzniklé problémy ředitelka systematicky řeší. Učitelkám je poskytována náležitá odborná i metodická podpora. Pedagogický sbor se aktivně účastní odborných seminářů. K profesnímu rozvoji pedagožek přispívá i samostudium dostupné odborné pedagogické literatury. Ředitelka přínosně využívá pedagogickou radu k projednávání zásadních dokumentů školy i problematiky vzdělávání dětí. Evaluační systém umožňuje pravidelnou analýzu podmínek vzdělávání a vyhodnocování plnění výstupů ŠVP. Pouze v případě uplatňování účinných metod hodnocení, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení není podpora poskytována zcela komplexně. Nedostatky se projevily také v organizaci vzdělávání přerušením provozu školy bez zjišťování zájmu zákonných zástupců a nesnížením úplaty za vzdělávání.

Realizace předškolního vzdělávání je podpořena vytvářením podnětného věcného prostředí s dostatečným množstvím didaktických pomůcek, her a stavebnic. Prostory školy jsou esteticky a funkčně upraveny, výzdoba svědčí o tvořivosti dětí a využívání různých výtvarných technik. Školní zahrada a okolní prostředí školy poskytuje dětem prostor pro pohybové aktivity a úspěšnou realizaci environmentálního vzdělávání. Vedení školy se v součinnosti se zřizovatelem snaží neustále stav školních budov zlepšovat a modernizovat.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchod do budov je zabezpečen elektronickým systémem, v době příchodů a odchodů dětí je navíc zajištěn i dohled provozních pracovníků. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. Děti se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchranáři, policisty a hasiči.

Hospodaření školy zajišťují finanční dotace ze státního rozpočtu a dotace z rozpočtu zřizovatele. Z programu šablon ředitelka hradí plat školního asistenta a pořádá projektové dny. Dalšími doplňkovými zdroji jsou pronájem nebytových prostor a nepravidelné dary od zákonných zástupců dětí, které slouží k doplnění vybavení školy. Přijaté finanční prostředky škola využívá účelně na plnění oblastí vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů uvedených v ŠVP. Vzdělávací obsah byl diferencován převážně podle věku dětí, k jejich cílené individualizaci docházelo zejména při ranních a odpoledních činnostech. Vzdělávání bylo organizačně dobře zvládnuté, spontánní a řízené aktivity vyvážené. Učitelky uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání, stěžejní metodou bylo učení založené na poznávání praktickými činnostmi, zážitky a aktivní účastí dětí. Učitelky kladly patřičný důraz na osvojování sociálních dovedností, vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy, dodržování společně nastavených pravidel komunikace a chování. Výtvarné aktivity

rozvívěly jemnou motoriku, fantazii a grafomotorické dovednosti. Poutavé „indiánské“ aktivity účelně rozvíjely matematické představy, logické uvažování a vyvozování jevů. Téma o indiánech bylo zdařile provázáno s pohybovými aktivitami, které měly vhodnou strukturu a přiměřenou fyzickou zátěž, byl naplněn i jejich zdravotně preventivní účel. Učitelky poskytovaly dětem cílenou podporu pro správné provádění cviků. Efektivně koncipované cvičení rozvíjelo motorické dovednosti i tělesnou zdatnost dětí. Zaujetí dětí podpořila výborná motivace a využití náčiní. Děti se radostně účastnily pohybových her, při kterých velmi dobře vzájemně spolupracovaly. Zařazení návštěvy kulturní akce účinně vedlo k upevňování základních kulturně společenských postojů a návyků.

Projevy a výkony dětí zpravidla učitelky oceňovaly, nedocházelo však k efektivnímu hodnocení dětí, nebyly vedeny k sebehodnotícím dovednostem na odpovídající úrovni.

Při stravování byly děti jen minimálně podněcovány k samostatnosti, většinou přicházejí k prostřeným stolům. V době odpočinku byl dětem s nižší potřebou spánku správně nabídnut klidný program mimo lůžko. Pitný režim je zaveden, děti byly vybízeny k jeho využívání. Pobyt venku tematicky navazoval na předchozí činnosti a poskytoval také dostatek možností pro volný pohyb dětí. Učitelky jim zpestřily pobyt na školní zahradě nabídkou tělovýchovných pomůcek a kreslicích materiálů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, učitelky převážně respektují vývojové zvláštnosti předškolního věku. Děti projevují velmi dobré komunikační dovednosti a aktivně se zapojují do vzdělávacího procesu. Prokazují i výborné kulturní a hygienické návyky. Mají možnost pozorovat přírodní zákonitosti, získávat elementární povědomí o životním prostředí a vytvářet si kladný vztah k živé i neživé přírodě. Děti jsou vedeny k bezpečnému chování, učitelky dbají na upevňování daných pravidel. Cíleně jsou rozvíjeny funkční gramotnosti dětí. Vzdělávání vede k dosahování očekávaných výstupů uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Systém sledování a hodnocení učebních pokroků dětí není z hlediska podpory individualizace vzdělávání funkční. Záznamy z pedagogické diagnostiky neposkytují potřebné údaje pro analýzu rozvojových předpokladů dětí a neobsahují konkrétní záměry pro další působení ani vyhodnocování konkrétních potřeb dětí.

Úzká kooperace se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle zájmu zapojují do různorodých aktivit školy. O vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci podrobně informováni na třídních schůzkách a při osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost pravidelných konzultací s třídními učitelkami a ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy, INFO systému, e-mailové korespondence a webových stránek.

Předčtenářská gramotnost je podporována zapojením do projektu „Čteme dětem ve školce“ a návštěvami městské knihovny. V oblasti připravenosti na vstup do základního vzdělávání ředitelka přínosně kooperuje se speciálním pedagogem a dětskou psychologkou. V případě potřeby doporučuje škola odbornou péči externího logopeda. Návštěvy tříd základní školy, školní jídelny a družiny má pozitivní vliv na vstup dětí do povinného základního vzdělávání. K prezentaci školy úspěšně napomáhá také regionální spolupráce s místními subjekty.

Efektivní rozvoj dovedností dětí ve výtvarné a taneční oblasti a v anglickém jazyce podporují vhodně realizované nadstandardní aktivity poskytované lektory spolku Zájmové aktivity srdcem.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka jmenovaná do funkce v září 2019 přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků při předchozí inspekční činnosti.
- Ředitelka plánovitě obnovuje materiální podmínky školy.

Silné stránky

- Podnětná a pravidelná nabídka pohybových aktivit vede k účinnému rozvoji schopností a dovedností dětí a jejich fyzické zdatnosti.
- Funkční spolupráce s rodiči a účelně navazovaná partnerství významně přispívají ke zkvalitňování činnosti školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém sledování vzdělávacích pokroků dětí s absencí závěrů pro jejich další rozvoj je méně účinný pro individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dopracovat systém pedagogické diagnostiky, vyhodnocovat účinnost stanovených opatření a promítnout individualizaci vzdělávání dětí do plánování vzdělávací nabídky.
- Užívat účinné nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu pro podporu spolupráce všech pedagogů.
- Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich pokrocích. Vést je k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení s využitím různých prostředků.
- Vést děti k vyšší samostatnosti v sebeobsluze při stravování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (kniha úrazů, školní rok 2021/2022, poučení v třídních knihách o bezpečnosti a ochraně zdraví, protokol o inspekci sportovních a herních vybavení z 21. září 2021), ke dni inspekce
2. Ekonomická dokumentace školy ke dni inspekce (účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021, závazné ukazatele rozpočtu za rok 2021, finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021)
3. Evaluační materiály (vlastní hodnocení školy, hodnocení po ukončení tematických celků, záznamy z hospitační činnosti), školní rok 2021/2022 ke dni inspekce

4. Informace o škole (zřizovací listina, čj. ŠK/1142/11/Nov, účinná od 1. listopadu 2009 vč. Dodatku č. 1, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy), ke dni inspekce
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2111/15-S, z 15. října 2015
6. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2021/2022 ke dni inspekce
7. Personální dokumentace (jmenovací dekret ředitelky ze dne 19. srpna 2019, čj. ŠSK/43059/2019 Nov, účinný od 24. srpna 2019, vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti), ke dni inspekce
8. Školní matrika včetně dokladů o přijímání dětí, školní rok 2021/2022
9. Školní řád, účinný od 1. září 2021
10. Školní vzdělávací program s aktualizací, účinný od 1. září 2021
11. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 ke dni inspekce
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2021/2022 ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, odborník
na kontrolu škol

Jüstelová v. r.

V Praze 29. června 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lucie Pařízková, DiS., ředitelka školy

Pařízková v. r.

V Lysé nad Labem 13. července 2022