



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1460/20 B

Název	<b>Mateřská škola Brno, Libušina třída 29, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Libušina třída 29, 623 00 Brno</b>
E-mail	<b>mslib29@seznam.cz</b>
IČ	<b>70869201</b>
Identifikátor	<b>600107612</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Dana Pazderová</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Brno, městská část Brno-Kohoutovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Libušina třída 29, Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. – 4. 12. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Mateřská škola Brno, Libušina třída 29, příspěvková organizace (dále škola) zajišťuje činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno 75 dětí ve třech věkově smíšených třídách. Z celkového počtu plnilo 28 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich měly dvě odloženou povinnou školní docházku a jedno bylo na základě žádosti zákonného zástupce vzděláváno individuálně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) usiluje o naplnění cílů, které stanovila v koncepci rozvoje. Ty vycházejí z dlouhodobé analýzy i aktuálních potřeb školy. V ročním plánu pro školní rok 2020/2021 dále promýšlela a stanovovala jednotlivé kroky k jejich realizaci. Vytyčené cíle se daří naplňovat díky jasně delegovaným kompetencím a dobře fungujícímu vnitřnímu i vnějšímu informačnímu systému. Tomu přispívá převážně kvalifikovaný pedagogický sbor s dlouholetou praxí. Vyhodnocování vzdělávací práce a chodu organizace dle nastavených záměrů provádí ředitelka systematicky a zodpovědně formou kontrolní a evaluační činnosti. Evaluace chodu školy za předchozí školní rok byla kvalitně zpracovaná, ředitelka jasně vyvozovala dílčí zjištěné nedostatky, ke kterým přijímá opatření k jejich postupnému odstraňování. Realizovaná hospitační činnost reflektovala pedagogický proces, vyvozané závěry však nezohledňovaly vždy zjištění dle sledovaných cílů a neposkytovaly tak efektivní zpětnou vazbu učitelkám potřebnou pro jejich práci. K účinnému řízení přispívaly též vzájemné hospitace učitelek, provozní porady a jednání pedagogické rady zaměřená na evaluaci pedagogického procesu, naplňování stanovených cílů a sdílení informací a znalostí nabytých při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Při plánování DVPP vycházela ředitelka z potřeb školy i zájmu učitelek. Otevřená komunikace, zapojování všech zaměstnanců do úkolů souvisejících s plněním záměrů školy, sdílení vize se projevovalo na celkovém příznivém klimatu školy a zajištění klidného a vstřícného prostředí pro vzdělávání.

Pořádáním společných akcí, zapojováním rodičů do vzdělávacího procesu čtením pohádek, prezentací svých povolání, besedami a pravidelnými konzultacemi se škole daří naplňovat stanovený cíl v oblasti úzké spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci dětí. Zpětnou vazbu od rodičů získává ředitelka formou dotazníkových šetření různého zaměření. Údaje o školních akcích zveřejňuje ředitelka na webových stránkách školy, pro informování široké veřejnosti využívá možnost prezentace činností v místním tisku - Zpravodaji městské části Brno – Kohoutovice. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, okolními sdruženími a organizacemi environmentálního zaměření. V rámci nadstandardních aktivit nabízí zájmové kroužky – Malý badatel a výuka anglického jazyka Oxford. S dětmi se účastní besed a programů, realizují procházky a výlety do obory Holedná, k řece Svratce, na koniklecovou louku v přírodní rezervaci Kamenný vrch, Brněnskou přehradu, do hřebčína v Žebětíně. Tyto aktivity významně přispívají k budování vztahu dětí k přírodě a rozvoji přírodovědné gramotnosti. Komunikační dovednosti dětí jsou podpořeny logopedickou intervencí zajištěnou externí logopedkou, čímž se výrazně snižuje podíl dětí s komunikačními obtížemi. Dětem plnící povinné předškolní vzdělávání je nabízen program edukativně-stimulačních skupinek pro rozvoj kompetencí před vstupem do základního vzdělávání. Jejich rozvoji přispívá též úzká spolupráce se základní školou formou besed pro rodiče před zápisem, seznámení dětí s prostředím školy, pořádání vzájemných akcí a divadelních představení pro děti z MŠ. Pestrá nabídka vzdělávacích aktivit, spolupráce s rodiči a partnery školy přispívala k úspěšnému naplňování ŠVP PV a filozofie školy.

K zajištění optimálních podmínek pro vzdělávání slouží učební pomůcky, hry a motivační pomůcky umístěné tak, aby podněcovaly děti k účasti na individuálních i skupinových vzdělávacích aktivitách. Učební pomůcky zaměřené na polytechnickou výchovu, stavebnice i vytvořené herní koutky umožňují rozvoj motorických dovedností dětí. Pro pobyt venku využívají učitelky školní zahradu i vycházky do blízkého lesa. Ve třídách a ostatních školních prostorách nebyla v době inspekční činnosti zjištěna rizika ohrožující zdraví a bezpečnost dětí. Poučení o pravidlech bezpečného chování je prováděno průběžně s ohledem na plánované školní aktivity.

Vedoucí školní jídelny reaguje na plánované školní aktivity a přizpůsobuje nabídku stravy, dle probíhající tematicky zaměřené vzdělávací činnosti. Jídelna svojí skladbou jídelníčku se zapojením sezónních potravin vede děti přirozeným způsobem ke zdravému stravování.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu vzdělávání byly děti motivovány pro rozvoj svých schopností a dovedností bohatou vzdělávací nabídkou. Příprava vzdělávací nabídky vycházela z dílčích cílů pro dosahování kompetencí stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu i z denních záznamů učitelek o projevech dětí. Ta ale nevycházela ze zjištění vedených diagnostických záznamů o pokroku a rozvoji dítěte a byla stanovována spíše intuitivně dle osobní znalosti dětí. Při realizaci vzdělávání měly děti formou vlastní volby možnost rozvíjet jemnou i hrubou motoriku, zrakové a sluchové vnímání, koordinaci ruky a oka. Činnostmi byly děti zaujaté a pracovaly převážně samostatně nebo s dopomocí starších kamarádů. Učitelky je vhodně motivovaly a plnily roli průvodce na jejich výchovně-vzdělávací cestě. Komunikovaly přátelsky a svým jednáním byly vzorem společenských norem. Děti dodržovaly dohodnutá pravidla chování a jednání, uplatňovaly zdvořilostní slova, byly vedeny k prosociálnosti. To mělo vliv na celkovou pozitivní atmosféru při vzdělávání. Organizace vzdělávání byla promyšlená a efektivně nastavená. V průběhu dne byly spontánní a řízené činnosti vzájemně provázané, učitelky dodržovaly zásady psychohygieny relaxačními a pohybovými chvilkami, respektovaly individuální potřeby dětí. K tomu volily výchovně-vzdělávací strategie, které však byly málo pestré. Převažovaly slovní metody formou rozhovorů a výkladu učitelek, dále metody manipulační, názorně demonstrační a pohybové. Absentovaly další vhodné metody jako např. práce s textem, experimentování a prožitkové učení. Střídaly se formy výuky hromadné, řízené učitelkou a individuální s převahou samostatné práce. Ta nebyla dostatečně diferencovaná s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti jednotlivých dětí, což snižovalo možnost rozvoje tvořivosti myšlení a fantazie. Při hospitacích v průběhu inspekce nebyla zastoupena skupinová práce, která by rozvíjela schopnosti týmové spolupráce, komunikace a tolerance. Upevnění nabytých dovedností, znalostí a uvědomění si vlastního pokroku snižovalo chybějící hodnocení a sebehodnocení dětí.

Velká pozornost byla věnována předškolním dětem, které byly cíleně a systematicky rozvíjeny v oblastech čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální pregramotnosti. V době uzavření školy bylo adekvátně zajištěno vzdělávání dětí plnící povinné předškolní vzdělávání distanční formou. Ředitelka pomocí dotazníkového šetření zjišťovala požadavky a možnosti rodičů, na které reagovala vzdělávací nabídkou ve formě pracovních listů, šablon, omalovánek, básniček, písniček a námětů na tvoření a pozorování vkládanou v obálce do poštovních schránek.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelky průběžně sledovaly a zaznamenávaly. Kromě záznamů do zavedených formulářů průběžně zapisovaly také aktuální postřehy o projevech dětí. Dětem plnící povinné předškolní vzdělávání bylo zavedeno portfolio, kde si ukládaly splněné úkoly a vypracované pracovní listy. Úkoly byly dětem připravovány v začátku týdne a bylo jim umožněno samostatné rozhodování při jejich plnění. Nebyly však vhodně diferencovány s ohledem na odlišné potřeby jednotlivých dětí. Vedené záznamy z pedagogické diagnostiky slouží jako podklad pro předávání informací zákonným zástupcům, z jejichž konzultací jsou vyhotoveny záznamy o průběhu vedení rozhovorů. Diagnostické záznamy sice obsahovaly zjištění o dosaženém vývojovém a učebním pokroku dětí, ale chyběly záměry pro rozvoj v oblastech, ve kterých děti vykazovaly nerovnoměrnosti. To neumožňovalo učitelkám plánovat a připravovat individualizovanou vzdělávací nabídku.

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, byly na velmi dobré úrovni. Mezi sebou bez zábran komunikovaly, měly bohatou slovní zásobu, spolupracovaly a pomáhaly si, byly k sobě ohleduplné a empatické. Dokázaly organizovat a rozvíjet své činnosti, připravené úkoly plnily ochotně a se zaujetím. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň dosažených kompetencí potřebných pro bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Orientovaly se v časových a prostorových pojmech, znaly číselnou řadu do deseti, slabikovaly slova a určovaly začáteční hlásku, uměly reprodukovat velké množství písní a básní. Velmi dobrou úroveň měly jejich výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální pregramotnosti. Správné držení tužky neměly všechny děti upevněné. Děti byly samostatné v sebeobsluze, měly zafixovány hygienické a zdvořilostní návyky, při stolování správně používaly příbor a chovaly se kulturně. Všechny děti dodržovaly dohodnutá pravidla, která byla stanovena ve všech třídách, v jedné dokonce dětmi výtvarně ztvárněná. Prokazovaly dobrou úroveň samostatnosti a kompetenci k řešení problémů. V případě individuálního vzdělávání byli zákonní zástupci obeznámeni s očekávanými výstupy, jejichž dosažení bylo ve stanoveném termínu mateřskou školou ověřeno.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy od srpna 2018.
- Zlepšení materiálních a finančních podmínek školy využíváním grantových programů.
- Stabilita personálního obsazení.
- Výrazně se rozvinula pozitivní komunikace a vztahy se zákonnými zástupci dětí.

### **Silné stránky**

- Vlídne a vstřícné klima školy založené na partnerských vztazích a spolupráci s rodiči.
- Bohatá nabídka zájmových kroužků a spolupráce s organizacemi v environmentální oblasti umožňovala dětem rozvíjet jejich zájmy a nadání.
- Spolupráce se základní školou přispívala k bezproblémovému přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vedené diagnostické záznamy o dětech v mateřské škole neobsahovaly záměry pro další pedagogickou práci, nebyly cíleně využívány pro plánování individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Nedostatečné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení bez důsledného poskytování konkrétní zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí.
- Málo uplatňované rozmanité metody a formy práce.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V pedagogické diagnostice vyvozovat závěry a tyto využívat pro plánování a přípravu individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Při vzdělávání častěji zařazovat kooperativní formy práce, které cíleně podporují spolupráci a komunikativní dovednosti dětí.
- Zaměřit se na uplatňování sebehodnocení a hodnocení dětí poskytující zpětnou vazbu o jejich pokroku a posílit vliv formativního hodnocení na sebepojetí dětí.
- Získané poznatky z dalšího vzdělávání v oblasti forem a metod práce více uplatňovat při vzdělávacím procesu.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování na pracovní místo ředitelky od 1. srpna 2018, čj. MMB/274070/2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení údaje platné ke dni 1. prosince 2020 IZO 107 601 681 a IZO 103 079 009
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ráj domova“, Čj. 822/2019/MŠ platný od 2. září 2019
4. Koncepce rozvoje z roku 2018
5. Roční plán pro školní rok 2020/2021
6. Školní matrika – vzorek
7. Třídní vzdělávací plán včetně evaluace
8. Hospitační záznamy za školní rok 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekční činnosti
9. Dotazníky pro rodiče včetně hodnocení

10. Pedagogická diagnostika (Vstupní záznam o dítěti, diagnostická kresba, Záznamové listy, Záznamy z pozorování, denní záznamy)
11. Výroční zpráva za školní rok 2019/2020
12. Evaluace (Evaluační zpráva, Evaluace tématu, Naplnění ukazatelů, Sebereflexe učitelek)
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Personální spisy zaměstnanců včetně dokladů o dosaženém vzdělání.
15. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek
16. Dokumentace k hodnocení zajištění BOZ
17. Dokumentace k zajištění školního stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Regina Smíšková v. r.*

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

*Bc. Olga Karmazínová v. r.*

V Brně dne 11. ledna 2021

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Dana Pazderová,  
ředitelka školy

*Dana Pazderová v. r.*

V Brně dne 21. ledna 2021