



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2743/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kněžice, okres Nymburk
Sídlo	Kněžice 55, 289 02 Kněžice
E-mail právnické osoby	ms.knezice@seznam.cz
IČ	75034212
Identifikátor	600050262
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Miroslava Jankovičová
Zřizovatel	Obec Kněžice
Místo inspekční činnosti	Kněžice 55, 289 02 Kněžice
Termín inspekční činnosti	9. 11. 2016 – 10. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“) v souladu se zápisem do rejstříku škol. Stravování dětí zajišťuje místní školní jídelna, samostatný právní subjekt. Zájem o přijetí k předškolnímu vzdělávání dlouhodobě nedosahuje kapacity školy, přijímány jsou i děti z okolních obcí a děti mladší tří let. V aktuálním školním roce je v MŠ zapsáno 21 dětí včetně šesti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádné nemá její odklad. Škola k datu inspekční činnosti nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy využívá dlouholetých zkušeností s vedením školy, uplatňuje v řízení funkční systém plánování, organizace i hodnocení. Zpracovala a vydala ŠVP, který odpovídá příslušnému rámcovému vzdělávacímu programu. Jasně formulovaná koncepce rozvoje školy vycházela z analýzy a daných podmínek školy. Na základě skutečností zjištěných pravidelně prováděnou evaluací stanoví ředitelka konkrétní záměry a strategie k dalšímu rozvoji organizace. K naplňování vzdělávacích cílů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, dopravní výchovy, sportu, výchovy ke zdraví a kultury přispívá i podpora partnerů školy a zřizovatele. Přenos informací mezi všemi účastníky vzdělávání probíhá prostřednictvím každodenního osobního kontaktu. Způsob komunikace je efektivní, motivující a otevřený. V důsledku toho převažuje uvnitř školy pocit harmonie, pozitivního naladění a bezpečí. Rodiče získávají informace o dění v MŠ také prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách a při mnoha společných akcích podporujících příznivě vzdělávání dětí (rozloučení s předškoláky, sportovní odpoledne, oslava Velikonoc, posezení s rodiči u stromečku, interaktivní učení s Magic boxem, „Dýňohrátky“).

Ředitelka v rozhodnutí o přijetí nesprávně stanovila tříměsíční zkušební pobyt pro všechny děti bez řádného zdůvodnění, proč je zkušební pobyt namístě. Chybné informace ve školním řádu představovaly mylné informování zákonných zástupců (např. *všechny děti jsou přijímány do MŠ na zkušební dobu 3 měsíců; učitelky mají právo nepřijmout do MŠ dítě s nachlazením či jinými infekčními onemocněními aj.*). Ředitelka, aniž by zjišťovala zájem zákonných zástupců o docházce jejich dětí, nesprávně přerušila provoz MŠ v době jarních a vánočních prázdnin.

Vzdělávací proces zabezpečují dvě zkušené a kvalifikované pedagogické pracovnice. Obě projevují maximální úsilí o zajištění bezproblémového chodu školy i realizaci doplňujících činností v souladu s ŠVP. Aktivně přistupují k dalšímu vzdělávání, jehož strategie koresponduje s potřebami školy a zohledňuje i jejich zájmy (komunikační dovednosti dětí, matematická pregramotnost metodou Hejného, problematika vstupu předškolních dětí do vzdělávacího systému, zdravá abeceda aj.). Ředitelce se podařilo navýšit úvazky na 2,0, což vhodně umožňuje občasné souběžné vzdělávání dětí oběma učitelkami.

Škola má kvalitní materiální i prostorové podmínky pro vzdělávání, je vybavena dostatečným množstvím hraček a pomůcek i sportovních potřeb pro podporu spontánních i řízených pohybových aktivit ve třídě. Účelnými herními prvky vybavená školní zahrada umožňuje rozvíjet pohybové dovednosti. Vhodně přizpůsobený terén je dětmi využíván k jízdě na koloběžkách, terasa a altán k hrám, didaktickým činnostem a společným akcím s rodiči.

Finanční prostředky státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele využila škola účelně ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání, průběžně jsou doplňovány učební pomůcky a potřeby pro vzdělávání. Úplatu za vzdělávání škola nevybírá a ani nemá jiné další finanční zdroje. Některé akce doplňující ŠVP hradí zřizovatel.

Škola dbá na vytváření náležitých podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání. Pravidla upřesňující základní zásady bezpečnosti při školních i mimoškolních akcích jsou stanovena ve školním řádu. Děti jsou prokazatelně poučovány na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. Dodržování pravidel se odráží v nízké úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky účelně využívaly prostředí věkově smíšeného uspořádání třídy k posilování sociální dovednosti, vstřícnosti a ohleduplnosti dětí. Uplatňovaný pedagogický styl vycházel z dobré znalosti dětí. Byl založený na partnerské komunikaci, respektování osobnosti dětí a na empatickém přístupu pedagogů. Učitelky vedly děti ke vzájemnému respektu a spolupráci ve skupinách i ve dvojicích. Kladly na ně jasné a věkově přiměřené požadavky. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně vyvážené. Účinně nastavená organizace vzdělávání respektovala individuální potřeby dětí i psychosociální podmínky vymezené v ŠVP. V průběhu vzdělávání uplatňovaly učitelky integrovaný přístup, nenásilné prolínání nabízených činností a účinnou vnitřní motivaci. Využívané metody a formy práce včetně diferenciací nároků na děti a individualizace vzdělávání odpovídaly stanovenému cíli. Nabízené činnosti byly v souladu se záměry ŠVP, děti byly podněcovány k aktivitě, logickému uvažování a rozvoji slovní zásoby. K podpoře komunikativních dovedností přispíval kultivovaný verbální projev učitelek. K rozvoji informační gramotnosti účinně učitelka zařadila učení hrou pomocí interaktivního mobilního zařízení Magic box. Děti pracovaly se zaujetím a současně aktivně hravou formou získávaly mnoho poznatků a dovedností, učily se správný úchop a cílený pohyb s elektronickým perem. Mezi dětmi probíhala otevřená komunikace, navzájem si pomáhaly, připomínaly nastavená pravidla a po skončení hry pečlivě uklízely. V řízených činnostech, které byly zahajovány v kruhu, byl prostor na zhodnocení předchozích činností a rozhovory o již získaných informacích. Následné aktivity měly charakter prožitkového učení. Vhodným způsobem za přispění smyslové výchovy, problémového učení a práce s fantazií děti zažívaly úspěch i získávaly bohaté znalosti během probíhajícího integrovaného bloku. Příležitosti pro sebehodnocení dětí se vyskytovaly ojediněle, vzájemné hodnocení využito nebylo.

Škola dbá na podporu zdraví, do denního programu je pravidelně zařazován pobyt venku i správně metodicky vedené zdravotně preventivní pohybové aktivity. MŠ klade důraz na kvalitní připravenost k úspěšnému přechodu do základní školy. Účelně volené didaktické postupy směřovaly k upevnění návyku správného držení psacího náčiní.

Organizace stravování je vhodně nastavena, děti jsou příkladně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze. Pitný režim je ve třídě správně zajištěn a dětmi využíván. Délka odpočinku je diferencována podle individuální potřeby spánku jednotlivých dětí. Ty, které neusnou, mají možnost volby z nabídky klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Koncepční záměry a dílčí úkoly škola naplňuje. MŠ dosahuje kvalitních vzdělávacích výsledků i díky účinné spolupráci se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Poznatky získané při pedagogické diagnostice nejsou dostatečně analyzovány a následně nejsou přijímána opatření, která by byla využívána při individuální práci s dětmi. Ze zavedené formy záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí je patrné, že opatření plní svoji funkci pouze částečně.

Děti podle svých individuálních schopností zvládají zrakovou a sluchovou diferenciaci, rozlišují tvary, pojmy, rozumí číselné řadě. Umí se soustředit, samostatně komunikují a dovedou vyjádřit svůj názor. Při činnostech plní zadání a hledají samostatná řešení, respektují pravidla chování ve skupině. V oblasti ověřování výsledků vzdělávání spolupracuje MŠ se základní školou, podle ředitelky je zpětná vazba o připravenosti dětí na základní vzdělávání velmi pozitivní.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšily se personální podmínky – učitelka dokončila studium k získání požadované kvalifikace, od 1. září 2016 se ředitelce podařilo navýšit celkový úvazek z 1,8 na 2,0, což se příznivě projevilo při vzdělávání dětí.
- Došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek ve třídě a na zahradě.

Silné stránky

- Škola účelně spolupracuje s partnery při vzdělávání dětí.
- Metody a organizační formy jsou promyšleně voleny s ohledem na věkovou a individuální specifika dětí.
- Nabízené vzdělávací aktivity rozvíjejí pozitivní vztahy a vzájemnou spolupráci mezi dětmi.

Slabé stránky

- Hodnocení osobních vzdělávacích pokroků dětí nebylo prováděno účelně. Na rozvoj oblastí, ve kterých je vývoj dítěte nerovnoměrný, škola nereagovala vhodnými pedagogickými opatřeními.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti přiměřeně věku ke vzájemnému hodnocení a k sebehodnocení.
- Systematicky hodnotit pokroky dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Evidence dětí (školní matrika), školní rok 2015/2016, 2016/2017
2. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2015
3. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
4. Hospitační záznamy, školní rok 2015/2016, 2016/2017

5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2371/10-S, ze dne 17. prosince 2010
6. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Kněžice, okres Nymburk, ze dne 3. července 2003
7. Kniha úrazů založená 1. září 2003 a záznamy o úrazu ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 ke dni inspekce
8. Koncepce a hodnocení školy, školní rok 2015/2016
9. Kritéria pro přijímání dětí, školní rok 2015/2016
10. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů, stanovení přímé pedagogické činnosti)
11. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Kněžice, okres Nymburk ze dne 2. května 2012
12. Přehled o docházce dětí, školní roky 2015/2016, 2016/2017
13. Revizní protokol z roční hlavní prohlídky dětského hřiště, zakázka č. 14-99-K179-3a
14. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. OŠMS/6035/2003/We, s účinností od 1. prosince 2002, ze dne 18. března 2003
15. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy od školního roku 2015/2016, 2016/2017
16. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. září 2016
17. Školní řád mateřské školy Kněžice, účinný od 1. září 2016
18. Školní vzdělávací program „Objevujeme svět“, platný od 1. září 2010, aktualizovaný dne 31. srpna 2016
19. Třídní kniha, školní roky 2015/2016, 2016/2017
20. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2016
21. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
22. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2015 a 2016 k datu kontroly
23. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte, školní roky 2015/2016, 2016/2017
24. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016, 2016/2017
25. Zřizovací listina Mateřské školy, okres Nymburk vydaná obcí Kněžice dne 18. září 2002, čj. 4/02/M

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektor

Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

V Praze 10. prosince 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miroslava Jankovičová, ředitelka školy

Jankovičová, v. r.

V Kněžicích 19. 12. 2016