

**Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o.
Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec**

VÝROČNÍ ZPRÁVA

Školní rok 2019/2020



Obsah

Název kapitoly	Strana
1. Základní údaje o škole	3-9
2. Přehled oborů vzdělání	9-14
3. Personální zabezpečení činnosti školy	15-16
4. Údaje o přijímacím řízení	16-17
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků denní formy vzdělávání	18-22
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	22-25
7. Údaje o výchovném poradenství	25-27
8. Údaje o předmětových komisích	28-32
9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	33-34
10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	34
11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI	34-35
12. Vlastní hodnocení školy	35
13. Základní údaje o hospodaření školy	36-40
14. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	40
15. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	41
16. Údaje o realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	41
17. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi	41-44
18. Evaluace náborů	44
19. Závěr	45

Přílohy

1. Projednání zprávy ve Školské a pedagogické radě	1 list
---	---------------

1. Základní údaje o škole

Škola byla zapsána dne 28. dubna 1997 do obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 13766, Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o.

Sídlo školy:

Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec

Kontakt na školu:

Telefon/fax: 415 726 003

E-mail: sekretariat@soazatec.cz

Internet: www.soazatec.cz

Vedení školy:

Zřizovatelka školy: Ing. Alice Iskerková

Ředitelka školy: Ing. Alice Iskerková

Zástupkyně ředitele: Bc. Hana Anežka Lýrová

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Identifikátor zařízení: 6000 11 020

IZO: 045-708 797

IČ: 25 12 48 11

Nejvýše povolený počet žáků v oboru Obchodní akademie k 30. září 2012:

Distanční vzdělávání 100

Kombinované vzdělávání 100

Nejvýše povolený počet žáků v oboru Obchodní akademie k 30. září 2020:

Denní vzdělávání 100

Nejvýše povolený počet žáků v oboru Provoz a ekonomika dopravy k 30. září 2020:

Denní vzdělávání 80

Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení: 1. září 1995 čj. 22894/94-60.

Poslední zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení:

s účinností od 1. 9. 2020 č.j. MSMT-39738/2019-2

- se do školského rejstříku zapisuje obor vzdělání 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy, denní forma vzdělávání,

s účinností od 1. 9. 2020 č.j. KUUK/031124/2020/SMT/3

- se do školské rejstříku zapisuje nejvyšší povolený počet žáků v oboru 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy 80 žáků
- Obchodní akademie 100 žáků

Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Školní jídelnu a domov mládeže škola nemá. Ubytování škola nenabízí, ale žákům kombinované a distanční formy vzdělávání v období soustředění zajistí ubytování v žateckých bezbariérových zařízeních.

Profil absolventa

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent obchodní akademie se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent a další. Zaměření školy umožňuje žákům ještě uplatnění v grafických studiích a médiích.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Výčet kompetencí absolventa

Klíčové kompetence

A, Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.);
- pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

B, Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je;
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

C, Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souviselé texty na běžná i odborná témata;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění.

D, Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky;
- pracovat v týmu;
- přijímat a odpovědně a aktivně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

E, Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění;
- chápat význam životního prostředí pro člověka;
- uznávat hodnotu života;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

F, Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání.

G, Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- správně používat a převádět běžné jednotky;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

H, Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikovat elektronickou poštou;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dalších médií, zejména internetu;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

Odborné kompetence

A, Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. absolvent bude schopen:

- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů,;
- orientovat se v kupní smlouvě a ostatních dokladech souvisejících s prodejem;
- orientovat se v základních otázkách procesních postupů;
- rozpoznat potencionální nezákonnost a nedovolenost jednání;
- vyhledávat příslušné právní předpisy;
- pracovat s příslušnými právními předpisy.

B, Provádět typické podnikové činnosti, tzn. absolvent bude schopen:

- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádět základní výpočty odpisů, výpočty využití kapacity dlouhodobého majetku a efektivnosti investic;
- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě;
- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

C, Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. absolvent bude schopen:

- orientovat se v činnostech bank a pojišťoven;
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovat kalkulace;
- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- provádět účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

D, Dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, tzn. absolvent bude schopen:

- chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků i jako jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se BOZP, požární prevence a hygieny;
- spolupodílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbát na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení v souladu s bezpečnostními a protipožárními předpisy;
- uplatňovat oprávněné nároky týkající BOZP či při případném pracovním úrazu;
- poskytnout první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu a znát její zásady.

E, Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb, tzn. absolvent bude schopen:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti;
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb;
- zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).

F, Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje, tzn. absolvent bude schopen:

- znát a uvědomit si význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Materiální zajištění

Výuka probíhá ve školní budově na adrese Svatováclavská 1404, Žatec. Budova je v majetku města Žatec. Část budovy užívá na základě podnájemní smlouvy Střední průmyslová škola elektrotechnická a ZDVPP spol. s r.o.

Popis podmínek vzdělávání

Užívané prostory	Počet učeben a umístění	Vybavení učebny
Učebna výpočetní techniky (probíhá zde výuka IT). Učebna je přístupná žákům i po vyučování s dozorem.	1 2. patro	21x Notebook Lenovo G500, připojení do sítě – internet G Line 50Mb, UNIFI AP, Tiskárna Samsung Xpress M2070W, datový projektor Toshiba, plátno. <u>Softwarové vybavení:</u> MS Windows 10, MS Office 2013+, Solid Edge, Arduino, CD Burner XP, PS PAD, Bluefish Filezilla, Gimp, STOP, PS Pad, Bluefish. <u>Ostatní vybavení:</u> 21x Myš Genuis 21x Klávesnice Genius
Učebna výpočetní techniky – EU (probíhá zde výuka UCE, FF, PG, PEK). Učebna je přístupná žákům i po vyučování s dozorem.	1 2. patro	23 All in One PC zn. HP 3520PRO, připojení do sítě – internet G Line 50Mb, UNIFI AP, Tiskárna Samsung Xpress M2070W, datový projektor Toshiba, plátno. <u>Softwarové vybavení:</u> MS Windows 10, MS Office 2013+, 13x Adobe Creative Suite CS6, Solid Edge, Arduino, CD Burner XP, PS PAD, Bluefish Filezilla, Gimp, STOP, Ježek Stereo 23, Účto 2016, PS Pad, Bluefish. <u>Ostatní vybavení:</u> Pracovní stanice jsou vybaveny myši a klávesnicí zn. HP (USB), učitelský počítač disponuje bezdrátovou klávesnicí a myši zn. HP. Pro výuku propagační grafiky jsou k dispozici grafické tablety zn. Trust (4ks).
Knihovna (Čtenářský koutek)	1 2.patro	Beletrie, slovníky, časopisy, odborné publikace
Jazyková učebna	1 2.patro	Interaktivní tabule, učitelský notebook, ovládací pult, 25 poslechových stanic se sluchátky, jazykový CD přehrávač, připojení do sítě – internet G Line 50Mb, tiskárna, softwarové vybavení Windows XP, Office XP
Kmenové učebny (učebny pro běžnou výuku)	2 1.patro	tabule, informační nástěnky, mapy, relaxační prostor – sedačky, projektory
Kmenové učebny (učebny pro běžnou výuku)	2 1.patro	Interaktivní tabule, informační nástěnky, mapy, relaxační prostor - sedačky
Knihovna povinné četby	1 přízemí	Knihy ze seznamu povinné četby k ústní maturitní zkoušce z českého jazyka a literatury
Odborná učebna	2 suterén	Učebna propagační grafiky Učebna médií a komunikací (nahrávací studio)
Tělesná výchova (pronájem tělocvičny TJ Sever)		Vlastní sportovní náčiní
Další prostory	1.patro	Kabinety, sborovna
Další prostory	suterén	Šatny vybavené uzamykatelnými skříněmi

Knihovna obsahuje též portfolio výukového software a je využívána i Zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Naproti a vedle školy je prodejna potravin. Vlakové nádraží je vzdáleno cca 10 minut chůze a existuje k němu i spojení městskou dopravou, jejíž zastávka je přímo u školy.

2. Přehled oborů vzdělání

Povinné vyučovací předměty, povinné vyučovací předměty ze zaměření

Organizace teoretického vyučování

Výuka je organizována po dobu čtyř let v denní formě vzdělávání ve 40 týdnech školního roku. Rozsah jednotlivých vyučovacích předmětů je obsažen v učebním plánu. Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách s nejvíce 20 žáky ve skupině. Výuka probíhá v kmenových či odborných učebnách, vybavených potřebnou technikou (jazyková učebna, učebna IT).

V rámci odborného vzdělávání žáci absolvují ve 2. a 3. ročníku odbornou praxi. Každoročně je organizována Ekonomická olympiáda, kde žáci poměřují své znalosti z ekonomických oborů.

Do výuky je zařazena 14 denní praxe v rámci projektu Erasmus+, který je financován Evropskou unií. Na základě tohoto programu jsou žáci v zahraničí zařazeni do firem na pracovní pozice, které odpovídají profilu vzdělávacího programu.

Do vyučování jsou začleněny další organizační formy. V rámci okruhu vzdělávání pro zdraví je to především adaptační sportovně turistický kurz a v každém školním roce sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. V oblasti estetického vzdělávání je připravena literární soutěž, při které žáci vytváří své příspěvky různých literárních forem. Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině. Měřit své znalosti mohou i v matematice a to v celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži Klokán.

Každoročně je organizována Ekonomická olympiáda, kde žáci poměřují své znalosti z ekonomických oborů.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti. Zprostředkovávají poznávání reality, žáci získávají odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetického vzdělávání je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména Prahy. V pravidelných intervalech žáci navštěvují místa jako Osvětim, Terezín nebo věznici v Bělušicích. Získané poznatky a prožitky z těchto míst jsou výchovné a upevňují historické a kulturní povědomí žáků. Všechny aktivity jsou současně zaměřeny na poznávání architektury, kultury a historie významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Žatce, zejména muzeem, knihovnou a architektonickými památkami. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány jazykové soutěže, prohlídky Pražského hradu v anglickém jazyce, pravidelné výukové a v případě zájmu žáků poznávací zájezdy do Anglie. V oblasti přírodovědného vzdělávání je výuka obohacena ve spolupráci s MÚ Žatec o přednášky pracovníků s odboru

životního prostředí. MÚ Žatec podporuje školu v propagaci a osvětě důležitého ekologického problému třídění odpadů. V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány zážitkové adaptační kurzy v příjemném prostředí Rumburka, Měřína, Srbska.

Pro zdravé, přátelské a nekonfliktní prostředí škola chová zvíře (ještěra), o které pečují ve vzájemné spolupráci žáci i učitelé. Škola cíleně vede žáky, kteří se nevědomě a spontánně učí zodpovědnosti, návykům, nutnosti sebezapření a zvýraznění potřeby péče o svěřeného živočicha.

Organizace praktického vyučování

Škola získala opět prostředky z Evropské unie v rámci projektu Erasmus+, Vzdělávací mobilita jednotlivců, Mobilita žáků a pracovníků v odborném vzdělávání a přípravě. Žáci budou mít možnost pracovat po dobu 14 dnů v zahraničních firmách. Pracovní zařazení bude odpovídat oboru a zaměření školy. Žáci budou mít hrazeno ubytování, stravování a letenky. Na této formě praxe oceňujeme i to, že žáci budou nuceni používat cizí jazyk. Pro žáky, kteří se nezúčastní odborné praxe v zahraničí, bude praxe realizována na pracovištích smluvních organizací. Praxe je zařazena do druhého a třetího ročníku v rozsahu 14 dní v každém ročníku. Výsledky žáků z praxí budou hodnotit jednotlivé smluvní organizace. Pro školu bude toto hodnocení velkým přínosem.

Od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem se učební osnovy všech předmětů řídí Školním vzdělávacím programem: „Soukromá obchodní akademie Žatec“. Ten vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie schváleného vládou.

S účinností od 1. 9. 2009 se do školského rejstříku škola zapisuje tímto způsobem (změny od 01. 8.2017 jsou uvedeny v bodu č. 1).

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

63-41-M Ekonomika a podnikání

1. 63-41-M/02 Obchodní akademie, denní forma vzdělávání, délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
2. 63-41-M/02 Obchodní akademie, distanční forma vzdělávání, délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
3. 63-41-M/02 Obchodní akademie, kombinovaná forma vzdělávání, délka vzdělávání 4 r. 0 měs.

UČEBNÍ PLÁN DENNÍ STUDIUM

Učební plán - Čtyřleté denní, zaměření Propagační grafika a média

Název školy	Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o.
Adresa školy	Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec
Zřizovatel	Ing. Alice Iskerková
Název ŠVP	Soukromá obchodní akademie Žatec
Kód a název oboru vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	Čtyřleté denní, zaměření Propagační grafika a média
Způsob ukončení	Maturitní zkouška
Platnost	Od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem
	1.	2.	3.	4.	
a, Povinné	30	32	31	27	120
Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16
1. cizí jazyk - Anglický jazyk, Německý jazyk	4/4	4/4	4/4	4/4	16/16
2. cizí jazyk - Anglický jazyk, Německý jazyk	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Konverzace z 1.cizího jazyka – Anglický j., Německý j.	-	-	2	2	4
Občanská nauka	1	1	1	1	4
Dějepis	2	-	-	-	2
Matematika	4	3	3	3	13
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika	3	3	3	3	12
Účetnictví	-	3	3	3	9
Informační technologie	2	2	2	-	6
Statistika	-	2	-	-	2
Hospodářský zeměpis	2	2	-	-	4
Právo	-	-	3	3	6
Písemná a elektronická komunikace	2	2	2	-	6
Odborná praxe	-	14 dní	14 dní	-	-
b, Povinné ze zaměření	2	2	3	3	10
Propagační grafika a média	2	2	3	3	10
c, Volitelné	0	0	0	1	1
Seminář z českého jazyka a literatury	-	-	-	1	1
Seminář z 1. cizího jazyka - Anglický j., Německý j.	-	-	-		
Seminář z matematiky	-	-	-		
d, Nepovinné	0	0	0	3	3
Fiktivní firma	-	-	-	3	3
Počet hodin týdně	32	34	34	31(+3)	131(+3)

Poznámky:

1. Výuka cizích jazyků – od 1. ročníku se vyučují dva cizí jazyky současně. Na výuku cizích jazyků se třída dělí na skupiny tak, aby nejvyšší možný počet žáků ve skupině nepřesáhl 20 a neklesl pod 8. Výuka 1.cizího jazyka navazuje na výuku na základné škole, 1.cizím jazykem je anglický jazyk a německý jazyk. 2. cizí jazyk je vyučován od začátku, 2. cizím jazykem je německý jazyk a anglický jazyk.

2. Dělení tříd je uvedeno informativně v učebním plánu. Využíváno bude v souladu určením výše finančních prostředků přidělovaných podle § 60 až 162 školského
3. zákona ve znění pozdějších předpisů. Dělení tříd na skupiny je možné pro úspěšnější realizaci vzdělávání, vždy v souladu s přiděleným objemem mzdových prostředků a počtem žáků ve třídě. Dělit žáky ve třídách na skupiny je nutné vždy při bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienických požadavků podle platných právních předpisů. Vždy při výuce cizích jazyků, jestliže počet žáků ve skupině je vyšší než 20.
4. Odborná praxe (souvislá) o délce 160 hodin za celou dobu vzdělávání je organizována v součinnosti s partnerskými organizacemi z oboru ekonomika a podnikání. Probíhá zpravidla ve čtyřech týdenních cyklech po 40 hodinách, rozložených do období vzdělávání ve 2. a 3. ročníku.
5. Kurzy jsou součástí výuky. Jsou zaměřené na vzájemné poznání a seznámení třídních kolektivů. Kurzy budou pořádány v závislosti na určené výši finančních prostředků přidělovaných podle § 60 až 162 školského zákona ve znění pozdějších předpisů s přihlédnutím k efektivnosti a účelnosti akcí. Kurzy mohou být nahrazeny jinými aktivitami.
6. Zařazování vyučovacích bloků je realizováno v předmětu tělesná výchova, cizí jazyk, propagační grafika a média.
7. Z volitelných předmětů si žák povinně vybírá vždy minimálně jeden.

Učební plán - Čtyřleté distanční

Název školy	Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o.
Adresa školy	Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec
Zřizovatel	Ing. Alice Iskerková
Název ŠVP	Soukromá obchodní akademie Žatec
Kód a název oboru vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	Čtyřleté distanční
Způsob ukončení	Maturitní zkouška
Platnost	Od 1. 9. 2018

Názvy vyučovacích předmětů	Počet zkoušek v ročníku			
	1.	2.	3.	4.
a, Povinné				
Český jazyk a literatura	x	x	x	x
1. cizí jazyk – Anglický jazyk, Německý jazyk	x	x	x	x
2. cizí jazyk – Německý jazyk, Anglický jazyk	x	x	x	x
Konverzace z 1. cizího jazyka – Německý j., Anglický j.	-	-	x	x
Občanská nauka	x	x	x	x
Dějepis	x	-	-	-
Matematika	x	x	x	x
Základy přírodních věd	x	x	-	-
Ekonomika	x	x	x	x
Účetnictví	-	x	x	x
Informační technologie	x	x	x	-
Statistika	-	x	-	-
Hospodářský zeměpis	x	x	-	-
Právo	-	-	x	x
Písemná a elektronická komunikace	x	x	x	-
b, Volitelné				
Fiktivní firma	-	-	-	x

X znamená konání zkoušky

Poznámky::

1. Distanční forma studia je čtyřletá, rozsah učiva v jednotlivých předmětech odpovídá rozsahu učiva jako v denní formě vzdělávání.
2. Výuka cizích jazyků – od 1. ročníku se vyučují dva cizí jazyky současně.
3. Odborná praxe je uznána na základě potvrzení od zaměstnavatele o vykonání praxe v ekonomickém směru. Pokud žák nedoloží potvrzení, musí ji splnit formou učební praxe - zkouškou v předmětu Fiktivní firma.
Ve 4. ročníku je zařazen jako volitelný předmět FF, který je určen především žákům distanční a kombinované formy studia v případě, že nemohou prokázat odbornou praxi.
4. Ve 4.ročníku jsou dále jako volitelné předměty zařazeny semináře z ČJL, MAT a cizích jazyků, které mohou žáci využívat v rámci kombinované formy studia.

Učební plán - Čtyřleté kombinované

Název školy	Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o.
Adresa školy	Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec
Zřizovatel	Ing. Alice Iskerková
Název ŠVP	Soukromá obchodní akademie Žatec
Kód a název oboru vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	Čtyřleté kombinované
Způsob ukončení	Maturitní zkouška
Platnost	Od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Názvy vyučovacích předmětů	Počet minimálních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem
	1.	2.	3.	4.	
a. Povinné					
Český jazyk a literatura	14+x	14+x	14+x	14+x	56
1. cizí jazyk – Anglický jazyk, Německý jazyk	14+x	14+x	14+x	14+x	56
2. cizí jazyk – Německý jazyk, Anglický jazyk	7+x	7+x	7+x	7+x	28
Konverzace z 1. cizího jazyka – Anglický j., Německý j.	-	-	7+x	7+x	14
Občanská nauka	4+x	4+x	4+x	4+x	16
Dějepis	7+x	-	-	-	16
Matematika	14+x	10+x	10+x	10+x	44
Základy přírodních věd	7+x	7+x	-	-	14
Ekonomika	10+x	10+x	10+x	10+x	40
Účetnictví	-	10+x	10+x	10+x	30
Informační technologie	7+x	7+x	7+x	-	25
Statistika	-	7+x	-	-	7
Hospodářský zeměpis	7+x	7+x	-	-	14
Právo	-	-	7+x	7+x	14
Písemná a elektronická komunikace	7+x	7+x	7+x	-	21
b, Volitelné					
Seminář z českého jazyka a literatury	-	-	-	4+x	4
Seminář z 1. cizího jazyka - anglický j., Německý j.	-	-	-	4+x	4
Seminář z matematiky	-	-	-	4+x	4
Fiktivní firma	-	-	-	10+x	10
Počet hodin celkem v ročníku za rok	91	108	101	109	409

X znamená konání zkoušky

Poznámky:

- Kombinovaná forma studia je čtyřletá, rozsah učiva v jednotlivých předmětech odpovídá rozsahu učiva jako v denní formě vzdělávání.
- Výuka cizích jazyků – od 1. ročníku se vyučují dva cizí jazyky současně.
- Odborná praxe je uznána na základě potvrzení od zaměstnavatele o vykonání praxe v ekonomickém směru. Pokud žák nedoloží potvrzení, musí ji splnit formou učební praxe - zkouškou v předmětu Fiktivní firma.
Ve 4. ročníku je zařazen jako volitelný předmět FF, který je určen především žákům distanční, kombinované a dálkové formy studia v případě, že nemohou prokázat odbornou praxi.
- Ve 4. ročníku jsou dále jako volitelné předměty zařazeny semináře z ČJL, MAT a cizích jazyků.

3. Personální zabezpečení činnosti školy

Nepedagogičtí pracovníci

Příjmení a jméno	Pracovník	Pracovní zařazení
Romana Eckertová	interní	asistentka
Hanušová Erika	externí	uklizečka
Karlík Pavel	externí	údržbář
Dr. Petr Iskerka	externí	mzdový účetní, personalista
Jakub Iskerka	interní	správce PC učeben, marketing manager, koordinátor e-learningového systému

Pedagogičtí pracovníci

Interní pracovníci zajišťovali zejména výuku všeobecně vzdělávacích předmětů a třídnictví.

Externí pracovníci vyučovali především odborné předměty s nižší týdenní hodinovou dotací.

Příjmení a jméno	Titul	Vzdělání	Pracovník	Výuka předmětu	Forma vzděl.	Odborná způsobilost	Pedagog. způsobilost
Bartoš Pavel	MBA	VŠ elektro. +DPS	externí	Informační technologie	Komb. Dis.	studující	studující
Beran Jaromír		SŠ + DVPP	externí	Propagační grafika a média	Denní	NE	NE
Brih Jan	Mgr.	VŠ pedagog.	externí	Tělesná výchova, Hospodářský zeměpis	Denní	ANO	ANO
Břicháčková Lucie	Ing.	VŠ ekonom. + DPS+ stát. zk. z AJ, NJ	interní	Ekonomika, Písemná a elektronická komunikace, Statistika, Anglický jazyk	Denní Komb. Dis.	ANO	ANO
Fárová Jitka	Ing.	VŠ ŽP + DPS	externí	Propagační grafika a média, Občanská nauka, Základy přírodních věd	Denní	ANO	ANO
Filková Radka	Mgr.	VŠ pedagog.	externí	Český jazyk a literatura	Komb.	ANO	ANO
Hampejs Jan	Ing.	VŠ ČVUT + DVPP	externí	Matematika	Komb. Dis.	ANO	ANO
Honzátko Pavel	Mgr.	VŠ pedagog.	externí	Anglický jazyk, Konverzace z AJ	Komb. Dis.	ANO	ANO
Iskerková Alice	Ing.	VŠ ekonom. + DPS	interní	Účetnictví, Fiktivní firma	Denní Komb. Dis.	ANO	ANO
Jahnová Daniela	Bc., DiS.	VŠ pedagog.	externí	Německý jazyk, Konverzace z NJ	Komb. Dis.	studující	Studující
Kratochvílová Margot		SŠ + stát. zk. z NJ	externí	Německý jazyk	Denní	NE	NE
Křišan Milica	Mgr.	VŠ filologická fakulta, učitel AJ	interní	Anglický jazyk, Konverzace AJ	Denní Komb. Dis.	ANO	ANO
Lýrová Hana Anežka	Bc.	VŠ ČZU/IVP + VŠ ČZU/AMBU	interní	Dějepis, Právo, Základy přírodních věd, Občanská nauka	Denní Komb. Dis.	studující	ANO
Netolický	Mgr., PaedDr.	VŠ pedagog.	interní	Český jazyk a literatura, Seminář z českého jazyka a literatury	Denní Komb. Dis.	ANO	ANO

Stanislav							
Otipková Lenka	Mgr.	VŠ pedagog.	externí	Matematika	Denní Komb. Dis.	ANO	ANO
Pařhová Marie	Ing.	VŠ ekonom. +DPS	externí	Ekonomika	Komb. Dis.	ANO	ANO
Pidrmanová Alenka		SŠ + grafické kurzy	externí	Propagační grafika a média	Denní	NE	NE
Pletichová Dana	Mgr.	VŠ pedagog.	externí	Český jazyk a literatura, Dějepis	Komb.	ANO	ANO
Plevková Šárka	Mgr.	VŠ pedagog.	externí	Český jazyk a literatura, Anglický jazyk	Denní	ANO	ANO
Šlechta Zdeněk	Ing.	VŠ elektro. +DPS	externí	Základy přírodních věd	Denní	ANO	ANO
Šmic Josef	Ing.	VŠ elektro.	externí	Informační technologie	Denní	ANO	NE
Vajda Petr	Ing. Bc., MPA	VŠ ekonom., +DVPP	interní	Účetnictví, Ekonomika, Statistika, Občanská nauka	Denní Komb. Dis.	ANO	ANO
Zabloudilová Martina	Mgr.	VŠ pedagog.	externí	Dějepis, Občanská nauka, Média a komunikace	Denní	ANO	ANO

4. Údaje o přijímacím řízení

Podmínky přijímacího řízení

Ve školním roce 2019/2020 jsme pro přijímací řízení do 1. ročníku (2020/2021) stanovili jednotná kritéria pro všechny uchazeče. V prvním kole přijímacího řízení bylo prvně použito a zadáno státní přijímací řízení. A dále jsme žáky hodnotili na základě vysvědčení z předchozího vzdělávání, výsledku dosaženém při ústním pohovoru a dalších skutečností, kterými byly např. vhodné vědomosti, schopnosti, verbální a neverbální komunikace, estetického cítění a vystupování.

Počty žáků přihlášených a přijatých do 1. ročníků pro školní rok 2020/2021 (z 1. a 2. kola)

Studijní obor	Kód	Přihlášeno	Přijato	Nastoupilo
Obchodní akademie	63-41-M/02 denní	11	10	8
Obchodní akademie	63-41-M/02 distanční	37	28	22
Obchodní akademie	63-41-M/02 kombinované	7	7	7

Žáci volí naši školu zpravidla na základě osobního poznání na Dnech otevřených dveří, které proběhly ve dnech 12.11.2019, 10.12.2019 a 14.1.2020, nebo prostřednictvím svých známých a kamarádů studujících na této škole. Naše formy studia a pedagogický, demokraticko – partnerský přístup nabízíme a reprezentujeme na Burze škol v Žatci, Lounech, Mostě a Chomutově, rodičovských schůzkách základních škol v širším okolí. Veřejnost se může o školních, společenských, kulturních a sportovních aktivitách naší školy pravidelně dozvídat také z webových stránek školy, facebooku a z tisku.

V kombinované a distanční formě vzdělávání jsme zahájili výuku s dostatečným počtem žáků. Celkový zájem o studium při zaměstnání přetrvává.

Ve školním roce 2019/2020 jsme pro přijímací řízení do 1. ročníku (2020/2021) stanovili níže uvedené podmínky pro všechny uchazeče.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

- Úspěšně ukončené základní vzdělání,
- Výsledek základního vzdělávání uchazeče
- Výsledek jednotné přijímací zkoušky – písemný test z českého jazyka a literatury a z matematiky
- Termíny jednotných přijímacích zkoušek jsou pro každý školní rok stanoveny CERMATEM
- Vhodné předpoklady ke vzdělávání prokáží uchazeči během individuálního pohovoru.
- Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

Přijímací řízení pro školní rok 2020/2021 proběhlo:

- 1. kolo, 1. termín: 8. 6. 2020;
- 1. náhradní termín: 23. 6. 2020,

v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a Souboru pedagogicko-organizačních opatření na školní rok 2019 – 2020. 2. a 3. kolo přijímacího řízení bylo řádně hlášeno Krajskému úřadu Ústeckého kraje. Přijímací řízení bylo s ohledem na nouzový stav v ČR a uzavření škol z důvodu šíření epidemie Covid-19 vyhlášeno v jiných termínech než obvyklých.

Žádné specifické požadavky pro přijímací řízení v distanční a kombinované formě vzdělávání nadále nemáme. Podmínkou pro přijetí na tuto formu studia je ukončené základní vzdělání a splnění podmínek přijímacího řízení, které jsou totožné s denní formou vzdělávání. Je to v souladu s naším přesvědčením, že každý zájemce má právo a možnost prokázat své schopnosti v dalším vzdělávání. Omezujícím faktorem tedy zůstává naplněnost tříd daných vyhláškou, zájem uchazečů, kapacita a možnosti školy.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Ve škole je plně využíván demokratický a partnerský přístup pedagogů k žákům. Žáci mohou navštěvovat dobrovolné konzultace a doučování, škola pro ně pořádá i přípravu k maturitním zkouškám a k přijímacím zkouškám na VOŠ či VŠ.

Počet žáků denní formy vzdělávání za školní rok 2019/2020

Třída	1. pololetí	2. pololetí
A1.A	5	5
A2.A	13	12
A3.A	11	11
A4.A	16	16

Během školního roku docházelo ke změnám počtu žáků (podrobnosti jsou uvedeny v pravidelných hlášeních na Krajský úřad).

Rodiče byli informováni o studijních výsledcích a o chování na rodičovských schůzkách v září 2019, listopadu 2019. V květnu 2020 byla změněna podoba informování na telefonickou a elektronickou komunikaci z důvodu vyhlášení nouzového stavu a uzavření škol. Rodičům byly nabízeny průběžně během roku konzultační rodičovské schůzky, a to podle jejich potřeby. Mají rovněž možnost sledovat prospěch svých dětí ze všech předmětů na elektronickém systému Iškola. Zde se mohou informovat o rozvrhu, změnách rozvrhu, suplování, plánovaných testech a termínech pololetního opakování a aktivit školy. Od 14. března také probíhala přes tento systém distanční výuka, žáci komunikovali a učili se přes Skype, Meet.vpsfree a jiné systémy. Dostávali domácí úkoly, referáty a procvičovací testy.

Prospěch žáků denní formy vzdělávání za 1. a 2. pololetí

Třída	Vyznamenání		Prospělo		Neprospělo + Nehodnoceno	
	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí
A1.A	1	2	4	3	0+0	0+0
A2.A	0	3	13	9	0+0	0+0
A3.A	3	4	8	7	0+0	0+0
A4.A	3	5	13	11	0+0	0+0
Celkem	7	14	38	30	0+0	0+0

Hodnocení chování žáků denní formy vzdělávání za 1. a 2. pololetí

Třída	Druhý stupeň z chování		Třetí stupeň z chování		Podmíněné vyloučení + Vyloučení	
	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí
A1.A	0	0	0	0	0+0	0+0
A2.A	1	0	2	0	0+0	0+0
A3.A	0	0	0	0	0+0	0+0
A4.A	1	0	0	0	0+0	0+0
Celkem	2	0	2	0	0+0	0+0

Docházka žáků denní formy vzdělávání za 1. pololetí

Třída	Počet žáků	Odučené hodiny	Zameškané hodiny	Neomluvené hodiny
A1.A	5	737	681	96
A2.A	13	797	2455	88
A3.A	11	791	2283	0
A4.A	16	844	1658	27

Docházka žáků denní formy vzdělávání za 2. pololetí

Třída	Počet žáků	Odučené hodiny	Zameškané hodiny	Neomluvené hodiny
A1.A	5	692	178	0
A2.A	12	716	486	4
A3.A	11	726	247	0
A4.A	16	505	601	4

Pochvaly a ocenění, napomenutí a důtky (§ 10 vyhl. 13/2005 Sb. ve šk. roce 2019/2020)

Třída	Pochvala třídního učitele	Pochvala ředitele školy	Důtka třídního učitele	Důtka ředitele školy
A1.A	10	3	0	0
A2.A	6	1	3	0
A3.A	5	0	0	0
A4.A	5	1	5	0

Skladba a prospěch žáků u maturitních zkoušek denní a ostatní forem vzdělávání

Počet žáků konajících poprvé maturitní zkoušku	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
Denní	16	3	13	0
Distanční	22	3	12	7
Kombinované	12	0	7	5
Studium jednotlivých předmětů	0		-	

Počet žáků konajících opravnou maturitní zkoušku	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
Denní	1	0	1	0
Distanční	7	0		1
Kombinované	3	0	3	0
Studium jednotlivých předmětů	0		-	

Absolventi denního studia a jejich další uplatnění

Absolventi	Podali přihlášku na			Nepodali přihlášku	Nastoupili na VŠ	Na ÚP	V zaměstnání
	VŠ	VOŠ	Jiné				
16	10	2	0	4	8	0	8

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou podle § 77,78 a 79 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších prováděcích předpisů.

Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí – společné (státní) a profilové (školní). Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit povinné zkoušky obou těchto částí.

Model maturitní zkoušky se opírá o platnou legislativu – Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášku č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění pozdějších novel.

SPOLEČNÁ ČÁST	PROFILOVÁ ČÁST
<p>2 povinné zkoušky: 1. český jazyk a literatura 2. cizí jazyk nebo matematika</p> <p>max. 2 nepovinné zkoušky - z nabídky: cizí jazyk, matematika</p>	<p>2 – 3 povinné zkoušky - stanovuje RVP/ ředitel školy</p> <p>max. 2 nepovinné zkoušky - nabídku stanovuje ředitel školy</p>

Český jazyk a literatura je zkušebním předmětem společné části maturitní zkoušky. Maturitní zkouška z českého jazyka a literatury je zkouškou komplexní – skládá se ze tří dílčích zkoušek:

- didaktického testu (doba trvání 75 minut);
- písemné práce (doba trvání 110 minut);
- ústní zkoušky (doba trvání nejdéle 15 minut, příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut).

Cizí jazyk jedná se o komplexní jazykovou zkoušku, tzn., že se skládá ze tří povinných dílčích zkoušek:

- didaktického testu (obsahuje dva subtesty – čtení a poslech),
- písemné práce,
- ústní zkoušky.

	Didaktický test	Písemná práce	Ústní zkouška
Poslech	Čtení a jazyková kompetence	Písemný projev	Ústní projev a interakce

Didaktický test ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá 100 minut, z toho 40 minut poslechová část testu a 60 minut část testu ověřující čtení a jazykové vědomosti a dovednosti.

Písemná práce ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá 60 minut.

Ústní zkouška společné části ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá nejdéle 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut.

Matematika je jedním ze zkušebních předmětů zařazených do společné části maturitní zkoušky. Žák může z tohoto předmětu konat povinnou nebo nepovinnou zkoušku. Maturitní zkouška z matematiky ve společné části se koná pouze formou didaktického testu. Didaktický test z matematiky trvá 120 minut.

Bližší a aktuální informace, které reagují na změny zákonů a vyhlášek nalezne žák na www.novamaturita.cz. Škola vyhledává konání maturitní zkoušky v termínech stanovených vyhláškou na veřejně dostupných místech.

Profilová část:

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 3 povinných zkoušek

- **Ekonomika:**
 - ústní zkouška z předem zadaných 20 témat (15 minut příprava, 15 minut zkouška).
- **Praktická zkouška z odborných předmětů:**
 - losování témat, která se týkají hlavních činností firem podnikajících formou s. r. o., nebo a. s., a to výroby výrobků, poskytování služeb, nebo prodeje zboží. Zadání žáci zpracovávají v písemné formě a následně v programu Stereo a jejich práce je zakončena sestavením účetní uzávěrky a daňového přiznání. Další částí zkoušky je zpracování daňové evidence fyzické osoby podnikající v oblasti služeb nebo prodeje zboží v programu UCTO a zpracování daňového přiznání. Poslední část zkoušky je tvořena výpočtem mezd zaměstnanců a sestavením předkontací. Žáci mají podle zákona maximálně 7 hodin na plnění této zkoušky.
- **1 volitelný předmět:**
 - žáci si mohou vybírat z předmětů: **Právo, Účetnictví,**
 - ústní zkouška z předem zadaných 20 témat (15 minut příprava, 15 minut zkouška).

1 nepovinná zkouška

- **1 volitelný předmět:**
 - žáci si mohou vybírat z předmětů: **Právo, Účetnictví, Hospodářský zeměpis**
 - ústní zkouška z předem zadaných 20 témat (15 minut příprava, 15 minut zkouška).

V jarním termínu se maturitní zkoušky konali později než je obvyklé. V souvislosti s aktuálními opatřeními proti šíření Covid-19 byly zkoušky posunuty a vynechány písemné práce z ČJL a cizích jazyků. V podzimním termínu již žáci konali zkoušky řádně se všemi částmi státní maturitní zkoušky.

Maturitní termíny

Třída	Praktická MZ profilové č.		Ústní MZ	
	Jaro 2018	Podzim 2018	Jaro 2018	Podzim 2018
A4. A	25. 5. 2020	7. 9. 2020	24. 6. – 29. 6. 2020	14. 9. 2020
A4. D				
A4. K				

Stálí členové maturitních komisí jaro a podzim 2020

Třída	Předsedkyně	Místopředseda	Třídní učitelka
A4. A	Ing. Iva Hejná SSŠ pro marketing a ekonomiku podnikání Most	PaedDr. Stanislav Netolický	Bc. Hana Anežka Lýrová
A4. D			Anna Juranová
A4. K			Romana Eckertová

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Zapsal Ing. Libor Beldík, metodik prevence

I ve školním roce 2019/2020 přetrvávalo úsilí o vytvoření otevřené školy s demokratickým klimatem, tj. o vytvoření vhodného prostředí založeného na důvěře, respektu, vstřícnosti a spolupráci, na uplatňování demokratických vztahů, principů a hodnot v každodenním životě žáků. Zachovali jsme se proto systematickou orientací na vztahy mezi žáky a učiteli, i mezi žáky navzájem, a to mj. i zavedením třídnických hodin ve všech ročnících.

Minimální preventivní program vychází z celkové preventivní strategie školy a byl zpracován s návazností na MPP předcházejících školních roků. Akcentoval zejména výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností.

Vycházel z pokynu MŠMT, č. j.: 1454/2000-51, který do prevence rizikového chování zařazuje konzumaci drog včetně alkoholu, kouření, kriminalitu, virtuální drogy a gambling, záškoláctví, šikanování a jiné násilí, rasismus, xenofobii, intoleranci, antisemitismus. Při jeho tvorbě byla brána na zřetel také Strategie prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT.

V rámci MPP byl kladen důraz na pozitivní ovlivňování klimatu školy (s minimem kázeňských problémů žáků ve škole i mimo školu), komunikaci, kooperaci a zdravý životní styl. Základním předpokladem k jeho účinnosti bylo aktivní zapojení všech žáků třídy (event. rodičů žáků) a pedagogických pracovníků školy, včetně školního metodika prevence Ing. Libora Beldíka a výchovné poradkyně Ing. Lucie Břicháčkové, kteří byli s průběhem a výsledky programu seznamováni.

Nejen na začátku, ale i během školního roku se snažíme na základě osobního monitoringu třídního učitele i dalších vyučujících o zmapování tendencí třídy a následnou práci s třídními kolektivy a skupinami žáků. Standartním nástrojem pro zjišťování klimatu ve škole i třídách jsou dotazníky společnosti Proskoly.cz

Kolektivům a jednotlivcům, kde se vyskytují výraznější problémy, se věnuje dlouhodobá pozornost. Významnou úlohu mj. sehrávají, vedle spolupráce s rodiči, i třídnické hodiny, neboť třídní učitel je na škole klíčovou osobou ve sféře vlivu na atmosféru třídy, na vytváření důvěry a na podporu otevřené komunikace mezi žáky ve třídě.

V případě potřeby konzultace se třídní učitel může obrátit na užší „preventivní tým“, který tvoří ředitelka školy Ing. Alice Iskerková, školní metodik prevence a výchovná poradkyně a může být doplněn třídním učitelem.

Naše škola také dlouhodobě spolupracuje i s dalšími vnějšími subjekty (např. s PPP Žatec, SVP Pšov aj.), zejména při zajištění různých programů - viz Přehled aktivit v rámci prevence.

Hodnocení činnosti

1) DVPP -

Metodik prevence se pravidelně účastnil schůzek metodiků prevence, které organizovala PPP Žatec.

2) Přehled aktivit v rámci primární prevence

Během celého školního roku byly v rámci všeobecné prevence realizovány četné aktivity, vycházející z učebních plánů, zaměřené na kritické myšlení, zvyšování sebevědomí žáků, komunikativní dovednosti, konstruktivní řešení problémů a spolupráci, schopnost klást otázky a vyjádřit svůj názor, řešení stresu, učení vzájemné pomoci, schopnost říci si o pomoc a vědomí, kam se v jakých záležitostech obrátit, vyrovnání se s neúspěchem, obrana před manipulací, předávání informací. Žáci se rovněž účastnili nebo měli zúčastnit přednášek a programů, zaměřených na dodržování práva, na prevenci závislosti na návykových látkách včetně alkoholu a tabáku, a finanční gramotnosti, v neposlední řadě i připomínání důležitých často tragických období naší i světové historie. Sportovní dny a účast na různých sportovních klání v rámci regionu pomáhaly směřovat žáky ke zdravému životnímu stylu. Návštěvy divadel posloužily k rozšiřování kulturních obzorů žáků. Tyto programy zajišťovali pozvaní odborníci z Policie České republiky, Úřadu práce Žatec a další.

Na podzim (30.9 - 2. 10. 2019) proběhl v 1. ročníku A1.A tradiční adaptačně sportovní kurz v Měříně zaměřený na práci s nově vzniklým kolektivem, vytvoření kvalitního jádra a tím posílení zdravého vývoje skupinové dynamiky. Kurzu se opět zúčastnili i žáci z vyšších ročníků, takže došlo k vzájemnému poznávání a seznamování.

V měsíci říjnu (11. 10. 2019) proběhlo školní kolo soutěže Pišqworky, úspěšní ze školního kola pak reprezentovali školu i v regionálním kole v Podbořanech (19. 11. 2019).

V měsíci říjnu (18. 10. 2019) se žáci všech ročníků zúčastnili divadelního představení „The Best of Czenglish“ The Bear Educational Theatre.

V měsíci listopadu (6.11. 2019) proběhlo okresní kolo ve florbale, s účastí družstva chlapců SOA, které vybojovalo 2. místo. Dne 12.11.2019 proběhl Den otevřených dveří pro zájemce o studium a jejich rodiče. Žáci všech ročníků se jej zúčastnili jako spoluorganizátoři a průvodci školou. Žáci A3.A se zúčastnili dne 20.11.2019 exkurze do ČNB.

Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o., Svatováclavská 1404, Žatec – Výroční zpráva 2019 - 2020
V prosinci (3. 12. 2019) proběhla beseda s umělcem-fotografem Robertem Vanem
„Fotografie nemusí být ostrá“. Zúčastnili se všechny ročníky.

Plánovaná přednáška přednáška pro 1. ročníky (A1.A) „Drogy a právo“
organizovaná JUDr. Kotasem z Policie České republiky Krajského ředitelství Ústeckého kraje
a další přednáška na téma „Tabákový zákon“ pro žáky A2.A byla zrušena pro nemoc lektora a
jeho následný odchod do důchodu.

Dne 4.12. 2019 se uskutečnilo okresní kolo ve volejbalu, kterého se zúčastnil dívčí výběr
SOA.

Dále v prosinci (9. 12. 2019) proběhlo školní kolo Olympiády v českém jazyce, dne
10.12.2019 Den otevřených dveří, dne 11.12. 2019 v rámci kariérového poradenství
prezentace firmy Praha Music Central Louny, 13.12. školní kolo Ekonomické olympiády,
všech uvedených akcí se zúčastnily všechny ročníky.

Dne 18.12.2019 proběhla přednáška z cyklu „Svět kolem nás“ na téma Írán v Městském
divadle v Žatci s účastí žáků všech ročníků.

Dne 19. 12. 2019 proběhl tradiční sportovní turnaj „Poraz kapra“ a následující den ještě
Vánoční besídka a workshopy pro žáky všech tříd.

V měsíci lednu (29. 1. 2020) se uskutečnila beseda a autorské čtení se spisovatelkou M.
Harasimovou, akce byla určena pro třídy A1.A a A2.A. Dále proběhly pro žáky A4.A
prezentace dvou vysokých škol – VŠ Obrany (24. 1. 2020) a VŠ obchodní (29. 1. 2020). Dne
14. 1. 2020 proběhl opět Den otevřených dveří.

V 1. pololetí se vybraní žáci napříč ročníky zúčastňovali Burz škol vzdělávání (Most 3. 11.,
Chomutov 5. 11., Podbořany 20. 11. a Žatec 21.11.).

V měsíci únoru (11.2.) se žáci všech ročníků zúčastnili divadelního představení „Přelet nad
kukačím hnízdem“ Divadla Radka Brzobohatého v Městském divadle Žatec.

V měsíci březnu (3. 3. 2020) se žáci všech ročníků zúčastnili cestopisné prezentace
„Kolumbie – ráj slasti a neřestí“ cestovatele Adama Lelka v Městském divadle Žatec.
Dne 11. 3. 2020 byly všechny plánované akce v důsledku výluky ve vyučování zrušeny a
žádná další neproběhla.

V rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu proběhly v období před Vánoci turnaj v sálové
kopané a další sportovní disciplíny za účasti žáků všech ročníků. Žáci se dále zúčastnili i
okresního turnaje ve florbale a volejbale.

Další aktivity a témata byly probírány v průběhu vyučovacích hodin (Biologie a ekologie,
Ekonomika aj.)

Důležitým prvkem jsou i Dny otevřených dveří, které mají propagovat školu a při nichž žáci
zastávají funkce průvodců, informátorů a podílejí se na organizaci dovednostních soutěží.

Během tohoto školního roku byly na škole evidovány následující projevy rizikového chování:
vztahové problémy mezi žáky, slovní útoky, vyhrožování, vandalismus, vulgární vyjadřování,
kouření, záškoláctví. Naštěstí žádný ze zjištěných projevů nebyl tak závažný, aby do něj
musely vstupovat státní orgány.

Způsob řešení: třídní učitel v třídním kolektivu (především během třídnických hodin), spolupráce ředitelky školy, třídních učitelů, výchovné poradkyně a školního metodika prevence se zákonnými zástupci, spolupráce s organizacemi a odborníky (SVP Pšov), kteří se podílejí na prevenci rizikového chování. Žáci třídy A2.A Lukáš Kantor, Jakub Demeter a Adam Matouš, žák A4.A Daniel Kučera byli opakovaně řešeni kvůli vysoké absenci. I přes úzkou spolupráci s rodiči měli neomluvené hodiny a v důsledku toho jim byla snížena známka z chování. U dalších žáků byla zvýšená absence, v takovém případě jsou kontaktováni rodiče či zákonní zástupci a problém je řešen s nimi, využívá se i institucionální omlouvání.

Významným prvkem výchovného působení jsou i třídní schůzky, bohužel, často dochází k tomu, že se dostaví rodiče žáků bezproblémových, zatímco ty ostatní je nutné zvat na osobní jednání.

Na závěr je třeba se ještě zmínit o přístupu některých žáků k plnění úkolů během školní výluky. Přestože úkoly byly zadány nebo probíhala on- line výuka, někteří z nich tyto skutečnosti ignorovali. O jejich přístupu byli informováni rodiče, ale k nápravě docházelo pomalu.

Úkoly pro rok 2020/21

Pozitivní ovlivňování klimatu školy - vedení žáků k toleranci a vzájemnému respektu, ke vzájemné pomoci a úctě (především k žákům hendikepovaným), k pocitu sounáležitosti se školou (aktivní zapojení do života školy, posílení odpovědného přístupu).

Výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností.

Zkvalitnění a zefektivnění třídnických hodin - metodická podpora třídních učitelů.
Realizace adaptačních aktivit v obou prvních ročnících.

7. Údaje o výchovném poradenství

Zapsala Ing. Lucie Břicháčková, výchovná poradkyně

Činnost výchovného poradce je dána vyhláškou MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláškou č. 116/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., a vyhláškou č. 27/2006 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Pro práci se žáky a zákonnými zástupci byly stanoveny konzultační hodiny. V rámci činnosti výchovného poradce proběhly v tomto školním roce na škole tyto aktivity:

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování a další vzdělávací a profesní cestě žáků

- spolupráce s rodiči – schůzka v září 2019 pro rodiče žáků 4. ročníku, konzultační odpoledne pro rodiče v průběhu školního roku,
- informace na nástěnce a u výchovného poradce, informační materiály v učebně 4. ročníku (nabídky studijních oborů na VŠ, nabídky dalšího pomaturitního studia, informace o možnostech pracovního uplatnění po ukončení studia),

- informace žákům a zákonným zástupcům o možnostech individuálního využití služeb informačního poradenského střediska Úřadu práce v Lounech (individuální a skupinové poradenství při volbě dalšího studia či profese, poradenství při sepisování strukturovaných životopisů a motivačních dopisů, aktuální přehled pracovních míst, informace o evidenci na Úřadu práce, možnosti rekvalifikace),
- Sledování úspěšnosti žáků při přijetí na vysoké školy.
- Žáci A3.A se zúčastnili dne 20. 11. 2019 exkurze do ČNB.
- 3. 12. 2019 proběhla beseda s umělcem-fotografem Robertem Vanem „Fotografie nemusí být ostrá“. Zúčastnily se všechny ročníky.
- Žáci se během školního roku podíleli na organizaci Dne otevřených dveří.
- Dne 11. 3. 2020 byly všechny plánované akce v důsledku výluky ve vyučování zrušeny a žádná další neproběhla.

Vyhledávání žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost

- Ve spolupráci s třídními učiteli a dalšími vyučujícími byli vyhledáváni žáci s výchovnými a vzdělávacími problémy, případně ze znevýhodňujícího sociálně kulturního prostředí.

Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáků

- V 1. ročníku byly sledovány speciálně vzdělávací potřeby nových žáků.
- Ve 2., 3. a 4. ročníku byli ve spolupráci s třídními učitelkami sledováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Nejčastější výchovné a vzdělávací problémy

- zdravotní problémy
- psychické problémy
- vliv znevýhodňujícího sociálně kulturního prostředí
- záškoláctví

V letošním školním roce převažovaly zdravotní problémy a s nimi v některých případech související psychické problémy. Problémy byly řešeny ve spolupráci s třídními učiteli a s vedením školy. Výchovná poradkyně také ve spolupráci s třídními učiteli a rodiči projednávala v průběhu školního roku problémy několika žáků s vysokou absencí, omluvenou i neomluvenou.

Integrace žáků, individuální vzdělávací plány a plán pedagogické podpory

- Ve školním roce 2019/2020 byli integrováni čtyři žáci a byl jim vypracován plán pedagogické podpory. Jednomu žákovi byl vypracován individuální plán.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

- Pedagogicko-psychologická poradna Žatec, Louny
- Speciálně-pedagogické centrum Žatec
- Speciálně-pedagogické centrum Měcholupy

Tato školská poradenská zařízení poskytovala naší škole především poradenské zprávy z psychologického a speciálně pedagogického vyšetření žáků se specifickými poruchami učení a chování a předávala následná doporučení škole. Také poskytovala podklady k integraci a vypracování IVP žáka a vystavovala doporučení k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky.

Pracovníci poraden také pomáhali při metodickém vedení práce výchovných poradců. Poskytovali poradenskou intervenci při řešení osobních problémů žáků, především osobnostních a sociálně vztahových a při volbě dalších škol a povolání.

Spolupráce s dalšími zařízeními

30.9 - 2. 10. 2019 proběhl adaptačně sportovní kurz v Měříně.

8. Údaje o předmětových komisích

Předmětová komise	Vyučovací předměty	Předseda
Českého jazyka a literatury	ČJL, SČJL	PaedDr. Stanislav Netolický
Cizích jazyků	AJ, NJ, KAJ, KNJ	Mgr. Šárka Plevková
Společenskovedních a přírodovědných předmětů	ON, DEJ, TV, MAT, ZPV, MK	Ing. Libor Beldík
Odborných a informačně technologických předmětů	EKO, UCE, STA, HZ, FF, PRA, PG, IT, PEK	Ing. Lucie Břicháčková

Společné cíle komisí

Předmětová komise se stará o to, aby výuka probíhala v souladu s učebními plány, metodicky vede jednotlivé vyučující, dohlíží na srovnatelnost výuky ve stejných předmětech mezi různými vyučujícími, vyhodnocuje výsledky vzdělávání apod. Schůzky jsou povinné a konají se vždy minimálně dvakrát v daném školním roce. Předsedové předávají zápisy z těchto porad na konci každého pololetí.

Členové předmětové komise také společně připravují maturitní témata, různé soutěže a zájmové aktivity. Předseda předmětové komise předává v písemné a elektronické podobě vedení školy poslední týden v srpnu plán aktivit na daný školní rok. Sleduje plnění tohoto plánu a poslední týden v červnu odevzdá zápis - výroční zprávu - shrnutí práce, zhodnocení plnění a plynoucí závěry práce předmětové komise. Tento zápis je přílohou výroční zprávy za daný školní rok.

Předmětové komise spolupracují nejen s vedením školy, ale i navzájem mezi sebou, a to zejména v oblasti mezipředmětových vztahů. V současnosti je důležitým úkolem kontrola dodržování školního vzdělávacího programu školy. Předseda se svými členy jednou za čtvrtletí kontroluje shodu učebních plánů ŠVP se zápisy v třídní knize (elektronickém systému Iškola). Za 1. a 2. pololetí školního roku vyhotoví zápis, zdůvodní případné nedostatky a naplánuje nápravu. Krátký záznam s datem kontroly uvede předseda do třídní knihy (Iškola - datum, Zápisy předmětů, které jsou zařazeny do předmětové komise, jsou v souladu se ŠVP školy. Podpis)

A, Předmětová komise českého jazyka a literatury

Zapsal: PaedDr. Stanislav Netolický

Český jazyk a literatura se vyučuje ve všech ročnících a v každém ročníku je dotován čtyřmi vyučovacími hodinami týdně. Ty jsou rovnoměrně rozděleny mezi učivo literární, jazykové a slohové. V prvním až čtvrtém ročníku denního studia vyučoval PaedDr. Stanislav Netolický. Výuku distančního studia převzal v prvním, druhém, třetím a čtvrtém ročníku PaedDr. Stanislav Netolický. Ve třídách kombinovaného studia vyučovala Mgr. Dana Pletichová

Ve čtvrtých ročnících byla výuka posílena seminářem z českého jazyka a literatury, který byl zaměřen na přípravu k maturitní zkoušce. V semináři vyučoval PaedDr. Stanislav Netolický. Školní seznam titulů k ústní části maturitní zkoušky bude oproti předchozímu roku navýšen o další tři knihy. Vyučující se na tom shodli na základě zjištěného aktuálního čtenářského zájmu žáků. Žádný titul nebyl v tomto školním roce vyřazen.

Hodnocení průběžného plnění vzdělávacího programu.

V prvním pololetí byl ve všech ročnících průběžně plněn vzdělávací plán. V distančním studiu bylo u většiny studentů pololetním testem a zkouškou ukončeno první pololetí. Vzhledem ke změněné situaci v souvislosti s rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví a Bezpečnostní rady státu škola zrušila veškerou výuku od 11. 3. 2020. O tohoto dne probíhala veškerá výuka distanční formou. Vyučující využívali nejen klasických forem- zadání úkolu na iŠkole a zaslání výpisků vyučujícím, ale i různých prezentací. Velmi často pracovali studenti s programy na stránkách ČT Edu. Pro přímou práci se studenty byly využívány programy Skype a ZOOM. Přes veškerou snahu vyučujících došlo v některých třídách ke skluzu v plnění učebního plánu. V prvním ročníku byla poslední látkou evropská renesance. Ve druhém ročníku česká historická tvorba. Ve třetím meziválečné divadlo. Vzhledem k této situaci budeme muset během měsíce září probrat zbylou látku nižšího ročníku a intenzivně zopakovat látku předchozího ročníku, která byla vyučována formou dálkové výuky.

Pozitivní je, že v letošním školním roce všichni studenti čtvrtého ročníku denního studia úspěšně odmaturovali z českého jazyka. A to i vzhledem ke ztíženým podmínkám přípravy. Ve čtvrtém ročníku distančního studia všichni studenti v řádném jarním termínu odmaturovali z českého jazyka. Pět studentů je přihlášeno k maturitě v podzimním termínu. V kombinovaném studiu dva studenti nesplnili podmínky didaktického testu z českého jazyka. Ústní část zkoušky vykonali všichni studenti této formy studia

Navrhujeme vedení školy, aby se ve čtvrtém ročníku vyučovalo v předmětu ČJL podle učebnic SPN. Tím by se ve všech třídách vyučovalo podle uceleného souboru učebnic.

B, Předmětová komise cizích jazyků

Vyučované předměty: AJ, KAJ, NJ, Seminář z anglického jazyka

Členové: Mgr. Šárka Plevková, Mgr. Milica Krišan, Margot Kratochvílová, Bc. Daniela Jahnová, DiS, Ing. Lucie Břicháčková

Plnění ŠVP a příprava na maturitu

Učební plány ve všech ročnících za první pololetí byly plněny v souladu s ŠVP. Proběhla kontrola odučených hodin ve všech ročnících, ŠVP je průběžně plněn a nebyly zjištěny žádné závady.

V druhém pololetí byla situace zkomplikována uzavřením škol a přechodem na distanční výuku. V prvních týdnech jsme postupovali podle doporučení MŠMT a s žáky jsme převážně opakovali již probranou látku, předmětem byla hlavně gramatická cvičení a základní

okruhy slovní zásoby, která byla procvičována v on-line hodinách. V maturitních ročnících i přesto probíhala již od začátku intenzivní příprava na maturitní zkoušky – kromě společných hodin a cvičení probíhala i komunikace s jednotlivými žáky. Po oznámení dlouhodobého uzavření škol byly vybrány stěžejní okruhy látky, na které se pedagogové při distanční výuce zaměřili.

Způsoby komunikace a výuky – e-mail, whats app, skype, messenger, Discord and Microsoft Teams, úkoly a cvičení byly pravidelně nahrávány do systému iŠkola do jednotlivých složek tak, aby bylo vše co nejjasnější.

Při distanční výuce byl kladen důraz obzvláště na zlepšení poslechových a komunikativních schopností.

Zákonní zástupci méně úspěšných žáků, či žáků, kteří měli problém s vypracováním úkolů v době distanční výuky, byli pravidelně informováni o průběhu studia - na individuálních schůzkách (v prvním pololetí) či telefonicky nebo po e-mailech. Postupně tak docházelo k nápravě. Žákům byla průběžně poskytována zvýšená podpora ze strany vyučujících.

Učebnice a studijní materiály

V denním studiu byly pro jazykové učivo využívány stávající učebnice, tedy *Maturita Solutions Pre-intermediate OUP* a *Oxford exam trainer B1 OUP* pro AJ denního studia, *Angličtina nejen pro samouky*, *LEDA* a *Maturita Activator*, *Longman* pro kombinované a distanční studium, řada učebnic *Sprechen Sie Deutsch?*, *Polygot* pro NJ. Pro distanční a kombinovanou formu byl navíc zajištěn e-learningový kurz.

Ostatní materiály: Magazine Bridge, Maturita Activator, Longman, dostupné materiály z internetových stránek, dostupné materiály ze školních zdrojů, Deutsch, eins, zwei, Fraus, videomateriály.

V přípravě ke společné části maturitní zkoušky byly používány opět jako doplňující materiály k nácvičce didaktických testů a slohových prací testy z portálu www.statnimaturita-anglictina.cz, dále www.novamaturita.cz (ilustrační i ty z již proběhlých maturitních zkoušek).

Mimoškolní aktivity

V prvním pololetí jsme prezenčně navštívili představení představení divadla *The Best of CzEnglish* - The Bear Educational Theatre. Představení bylo produkcí profesionální divadelní společnosti, která předem pedagogům školy poskytla gramatické, lexikální a poslechové materiály, aby byli studenti vybaveni potřebnými znalostmi již před představením.

V druhém pololetí již zmíněné divadlo poskytlo on-line představení, jehož se naši žáci též zúčastnili. Stejně jako v prvním pololetí jsme měli k dispozici materiály gramatického i lexikálního rázu.

Kurzy

Učitelé využili nabídku dalšího vzdělávání – kurz hodnotitele ústní zkoušky cizího jazyka, hodnotitele ústní zkoušky cizího jazyka pro žáky s PUP; konzultační seminář hodnotitele písemné části MZ z cizího jazyka.

C, Předmětová komise ze společenskovedních a přírodovědných předmětů

Zapsal: Ing. Libor Beldík

Komise společenskovedních a přírodovědných předmětů (ON, DEJ, EKO, TV, MAT, MS, BE, CHEM, FYZ) se podle plánu sešla dvakrát během tohoto školního roku.

Průběžně spolupracovali členové po celý školní rok, podle aktuálních potřeb se scházeli i na operativních schůzkách v rámci spolupráce mezi sebou i s ostatními komisemi.

Složení komise

Předseda: Ing. Libor Beldík

Členové Mgr. Vajda, Bc. Lýrová, Ing. Břicháčková, Mgr. Břich, Mgr. Otípková, Mgr. Zabloudivá, Ing. Fárová

Hlavní témata schůzek této předmětové komise byla:

1) Pravidelné schůzky předmětové komise: schůzky byly podle plánu 2x ročně (září, únor), ze schůzek byl pořízen zápis. Z důvodu výluky vyučování od 11.3.2020 se další schůzky nekonaly.

2) V průběhu školního roku dbát na mezipředmětové vztahy, především spolupracovat s komisí odborných předmětů. Je možné říci, že tento trvalý úkol je průběžně plněn, neboť někteří členové komise se podílejí na výuce i odborných předmětů.

3) V průběhu školního roku dbát na dostatečné množství známek. Ke kontrole plnění tohoto úkolu byla provedena kontrola hodnocení v Iškole. Bylo konstatováno, že známek je odpovídající (dostatečné) množství. Prospěch žáků byl průběžně sledován, v případě špatného prospěchu byly nabídnuty konzultace, doučování, rodiče byli informováni i neformálně – osobně nebo telefonicky.

4) V průběhu školního roku zabezpečit vypracování maturitních otázek žáky. Žádný z žáků denního ani kombinovaného studia neprojevil zájem o složení maturitní zkoušky z výše uvedených předmětů vyjma matematiky. Mat. didaktický test z matematiky proběhl úspěšně.

5) Podílet se na akcích určených žákům (Piškvorky, Přírodovědný a Matematický klokan, olympiády všeho druhu), poskytovat účastníkům podporu. Školní kolo turnaje v Piškvorkách se uskutečnilo 11. 10. 2019, úspěšní žáci se pak zúčastnili oblastního turnaje v Podbořanech dne 14. 11. 2019. Zde se neprobojovali do play-off, ale vypadli v základní skupině. Soutěž Matematický klokan byla připravována, ale v důsledku vládních opatření celostátně zrušena.

6) Celoročně spolupracovat s rodiči. Spolupracovat s výchovným poradcem a školním metodikem prevence. V souladu s dokumentem Plán podpory neúspěšných žáků vydaným

ředitelem školy mají všichni třídní učitelé podrobně zkoumat důvody nepřítomnosti jednotlivých žáků – především telefonicky prověřovat sporné omluvenky (lékař, úřad) a spolupracovat s rodiči (vyrozumění rodičů o časté absenci). K tomuto účelu je na sekretariátě k dispozici telefon – pevná linka i mobilní telefon. Veškerá porušení školního řádu jsou oznamována rodičům a zákonným zástupcům, tito jsou zváni na osobní schůzky a provinění projednána s nimi. V nejzávažnějších případech se schází výchovná komise.

7) Provést revize počtu učebnic a učebních textů určených žákům a jejich soulad se švp. Jedná se o trvalý úkol a revize je prováděna každoročně a průběžně. Stávající učebnice postačují.

8) Vytipovat schopné a nadané žáky, nabídnout (nejen jim) školní kroužky, konzultovat se žáky jejich eventuální studium na VŠ. Jedná se o trvalý úkol, ale nikdo ze žáků 4. ročníku SOA si ne zvolil fakultu sledovaného charakteru.

9) Podílet se na dnech otevřených dveří naší školy při náboru žáků. Účastnit dle požadavků se veletržích vzdělávání. Opět trvalý úkol, na který je kladen důraz. Při dnech otevřených dveří v rámci vědomostních a dovednostních soutěží žáci zajišťovali jednotlivá stanoviště, včetně stanoviště matematických znalostí. Při burzách škol a veletržích vzdělávání pak žáci prezentovali výsledky své práce, své projekty a ty obsluhovali.

10) Prospěch žáků: - v důsledku vládních protivirových opatření došlo k tomu, že byla výuka přesunuta de facto na internet, formou on-line (Skype, MS Teams) nebo zadávání úkolů. Ne vždy se podařilo, aby všichni žáci participovali na této formě výuky. Jejich rodiče byli o přístupu svých dětí ke školním povinnostem zpravováni průběžně.

11) Maturitní zkoušky: nikdo z žáků denního ani kombinovaného studia neskládal maturitní zkoušku ze sledovaných předmětů, mat. didaktický test z matematiky proběhl úspěšně.

D, Předmětová komise odborných a informačně technologických předmětů

Zapsala Ing. Lucie Břicháčková

Předmětová komise odborných předmětů měla členy: Ing. Alice Iskerková, Ing. Lucie Břicháčková, Mgr. Zdeněk Šlechta, Mgr. Bc. Petr Vajda MPA, Ing. Marie Paňhová, Bc. Hana Anežka Lýrová

Výuka odborných předmětů byla doplněna exkurzí v České národní bance Lidé a peníze, které se zúčastnili studenti čtvrtých ročníků.

Studenti všech ročníků se zúčastnili školního kola Ekonomické olympiády. Studentka 2. ročníku JK postoupila do krajského kola v Mostě.

Žáci všech ročníků byli připravováni na soutěž ve finanční gramotnosti, kterou na PC trénovali. Soutěž byla, ale zrušena a žáci se na ni mohou připravovat pro další školní rok.

9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Do dalšího vzdělávání PP patří kurzy, přednášky, semináře a vzdělávací akce, které mají povzbuzovat, motivovat a zvyšovat nadšení o sebevzdělávání.

Pro potřeby studia, samostudia a vzdělávání odebírá naše škola některá periodika, např. Učitelské noviny, Řízení školy, Závislost, Bridge a Národní osvobození.

Spolupracujeme s nakladatelstvími, kde si objednávají knihy nejen žáci, ale i škola pro potřeby školní knihovny. Škola rovněž dostává různé letáky, dokumenty, katalogy, pracovní materiály, které se snažíme využívat pro výzdobu školy, inspiraci nebo ve výuce.

Typ studia	Učitel	Studijní požadavek
Funkční studium	všichni interní učitelé	<ul style="list-style-type: none"> Kurz první pomoci a bezpečnosti práce Kurz požární ochrany (preventista, vedoucí pracovníci)
	vybraní interní učitelé a zaměstnanci školy	<ul style="list-style-type: none"> Práce s webovými stránkami školy
Specializační studium	Učitelé kombinované formy vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> Úprava a aktualizace digitální formy učebních materiálů
Samostudium a e-learningové vzdělávání (zejména v době malých prázdnin a ředitelského volna)	všichni interní učitelé	<ul style="list-style-type: none"> studium změn, týkajících se úprav maturitní zkoušky v roce 2020 - s ohledem na vyučované předměty a vydané změny s ohledem na opatření proti Covid-19 (katalogy požadavků, podoba jednotlivých zkoušek, pracovní listy, kánon literatury, didaktická příprava žáků na maturitní zkoušky apod.)
		Absolvování kurzu odborné způsobilosti k výkonu funkce zadavatele a hodnotitele**)
Vysokoškolské vzdělání	Bc. Hana A. Lýrová Bc. Daniela Jahnová, Dis	<ul style="list-style-type: none"> pokračování ve studiu vysoké školy, inženýrské studium, předpokládané ukončení r. 2021 pokračování navazujícího magisterského studia, předpokládané ukončení r. 2021
Jazykové zkoušky	Mgr. Milica Křišan	<ul style="list-style-type: none"> Roční konference Oxford Univerzity Press Webináře Classroom Presentation Tool a Online Practice
Další vzdělávání (prohlubování kvalifikace)	Bc. Hana A. Lýrová	<ul style="list-style-type: none"> Konzultační seminář pro management škol

*) Týká se pouze interních učitelů bez pedagogické kvalifikace

**) Týká se interních učitelů, kteří dosud kurzy neabsolvovali

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků má škola vytvořen plán vzdělávání, kde jsou zahrnuty veškeré vzdělávací akce. Plán vzdělávání byl vytvořen v srpnu 2018 a byl platný a závazný po celý školní rok 2019/2020. V průběhu roku docházelo k jeho změnám a doplňkům a to na základě aktuálních potřeb.

Plán vzdělávání pedagogických pracovníků je uložen u ředitele školy a všichni pedagogičtí pracovníci s ním byli řádně seznámeni.

Nad rámec vzdělávacího plánu si ještě pedagogičtí pracovníci sami aktivně vyhledávají vzdělávací aktivity, kterých se následně účastní.

10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Veškeré akce a údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti jsou průběžně uvedeny v textu Výroční zprávy za rok 2019/2020.

Prezentace školy

Pro prezentaci školy byly využity především tyto aktivity:

- třídní schůzky,
- osobní jednání se žáky 1. ročníků a jejich rodiči,
- uspořádání Dnů otevřených dveří (výuka + workshopy),
- prezentace školy na Výstavě vzdělávání 2020 v Mostě, Lounech, Chomutově a Žatci,
- www stránky školy,
- humanitární akce,
- zapojení v různých soutěžích,
- prezentace akcí školy v tisku, rozhlasu, televizi a na Facebooku.

11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

ČŠI:

11. 11. 2019 – 14. 11. 2019 Kontrola dodržování ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání. ČŠI nezjistila závažné porušení právních předpisů.

Ve školním roce byly provedeny následující kontroly:

- kontrola požární ochrany,
- kontrola BOZ,
- revize elektrospotřebičů.

Další kontrola proběhla ze strany Úřadu práce ČR - Krajská pobočka v Ústí nad Labem v období 7.10.- 11.11.2019 v režimu zákona č. 255/2012 Sb. Předmětem kontroly bylo dodržování zákona č.117/1995 Sb. - přesnost a úplnost podkladů předložených právníky a fyzickými osobami v řízení o dávkách SSP. Kontrolované období 1.7.2017 - 31.8.2019. Kontrolou nebylo zjištěno porušení zákona.

V období od 14. 10. 2019 do 6. 12. 2019 proběhla kontrola ze strany Všeobecné zdravotní pojišťovny. Kontrolované období 1.9.2014 - 31.10.2019. Plátce SOA plnil povinnosti v souladu se zákonem č.48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění.

12. Vlastní hodnocení školy

Předmětem vlastního hodnocení školy byly především:

- podmínky ke vzdělávání,
- ŠVP,
- průběh vzdělávání,
- výsledky vzdělávání.
-

Hodnocení probíhalo po celý rok, zapojeni byli všichni vyučující, a to zejména pod vedením ředitele školy, zástupkyně ředitele školy, předsedů předmětových komisí a výchovné poradkyně.

Záznamy byly evidovány do plánů:

- SOA na rok 2019/2020,
- předmětových komisí a jejich vyhodnocení,
- schůze předmětových komisí a Školské rady,
- schůze pedagogů,
- hospitační činnosti.

Výše uvedené materiály jsou uloženy u ředitelky školy.

Dále k vlastnímu hodnocení školy byly použity elektronické dotazníky:

- klima třídy (žáci)
- klima školy (žáci)
- klima školy (učitelé).

Do dotazníkového šetření byli zapojeni všichni žáci a interní pedagogové školy. Dotazníkové šetření odhalilo silné a slabé stránky jednotlivých tříd a školy. Pozitivní reakce byla cca u 90%. Ze slabých míst se vedení školy poučilo a postupně je odstraňuje.

13. Základní údaje o hospodaření školy

A. Výsledky hospodaření ve školním roce 2019/20

		v Kč
Výnosy celkem		6 197 571
Hospodaření s vlastními prostředky	Školné	2 951 930
	Kurzovné	0
	Ostatní služby-pronájem, šk. výlety, kopírování apod.	107 179
	Provozní výnosy-spotřeba energie, podnájem - EP	330 979
	Ostatní provozní a finanční výnosy	950
Hospodaření se státními finančními prostředky	St. dotace pro soukromé školy-účelový znak 33155	2 527 442
	Dotace MŠMT šablony	279 091
Náklady celkem		6 636 779
v tom:		
	Spotřeba materiálu	623 178
	Spotřeba el. energie, plyn, otop, vodné	449 305
	Opravy a údržba	24 983
	Cestovné	14 679
	Náklady na reprezentaci	25 454
	Ostatní služby	1 141 643
	Mzdové náklady	3 417 806
	Zákonné sociální a zdravotní pojištění	531 474
	Zákonné sociální náklady-příspěvek na stravenky, penz. poj.	39 594
	Daně a poplatky-pojistné, poplatky, odpisy	91 360
	Ostatní finanční náklady-bankovní poplatky, úroky, kurz.rozd.	21 728
	Opravné položky k pohledávkám	117 489
	Daň z příjmu právnických osob	138 320
Hospodářský výsledek ve sledovaném období:	Ztráta	-439 208

Komentář k dosaženému hospodářskému výsledku:

Náklady

- vytvoření opravných položek k neuhrazeným pohledávkám ve výši 117 489,-Kč
- státní dotace ve výši 60% oproti původním 90% - snížení tedy o 1 263 720,-Kč

S přihlédnutím k této skutečnosti by HV byl navýšen o 1 381 209,-Kč.

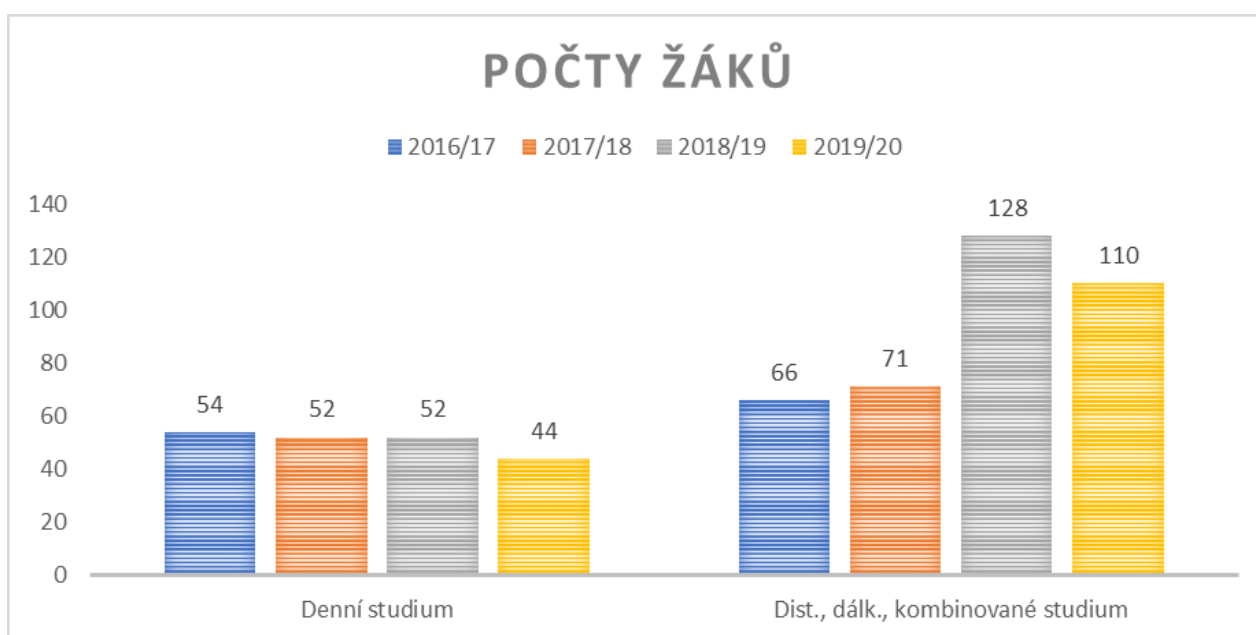
B. Srovnávací tabulky za jednotlivé školní roky

Počty žáků

Vývoj počtu žáků za školní roky 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20

Počty žáků				
Školní roky	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Denní studium	54	52	52	44
Dist., dálk., kombinované studium	66	71	128	110
Celkem	120	123	180	180

Graf1



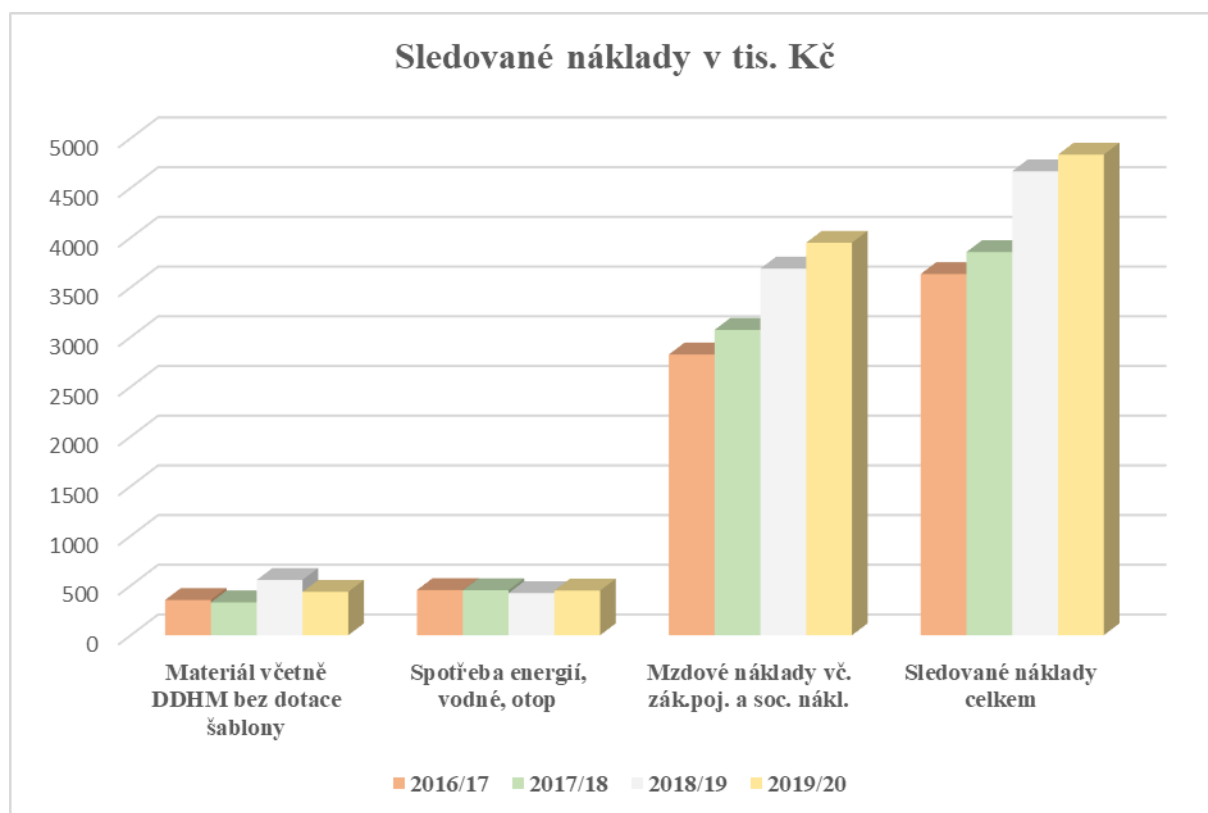
Komentář:

Ve školním roce 2019/20 došlo ke snížení počtu žáků jak v denní, tak v dálkové formě studia. Od šk. roku 2020/21 na základě zařazení nového oboru Provoz a ekonomika dopravy do rejstříku škol v denní formě studia, předpokládáme navýšení počtu žáků.

Porovnání nákladů ve šk. roce 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20

	Náklady v tis. Kč			
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Materiál včetně DDHM bez dotace šablony	355	331	556	437
Spotřeba energií, vodné, otop	455	452	424	449
Mzdové náklady vč. zák.poj. a soc. nákl.	2 824	3 072	3 688	3 949
Sledované náklady celkem	3 634	3 855	4 668	4 835

Graf2 – Porovnání nákladů ve vybraných položkách



Komentář:

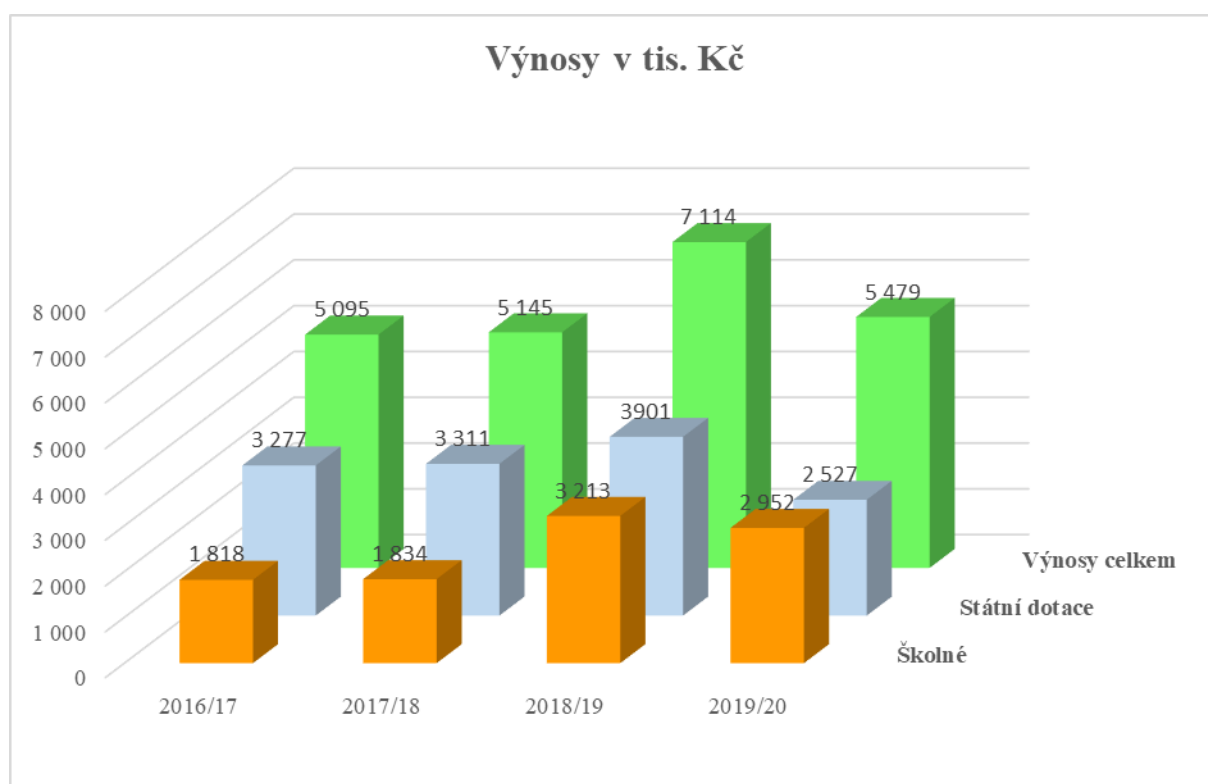
Z výše uvedeného grafu, je zřejmé, že se ve šk. roce 2019/20 zvýšily mzdové náklady o 261 tis. Kč. Vzhledem k tomu, že došlo ke zvýšení mzdových tarifů, bylo nutné i bez ohledu na snížení výše státních dotací na tuto skutečnost reagovat.

VÝNOSY

Porovnání vybraných výnosů - školní roky 2015/16 a 2016/17, 2017/18, 2019/20.

	Výnosy v tis. Kč			
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Školné	1 818	1 834	3 213	2 952
Státní dotace	3 277	3 311	3 901	2 527
Výnosy celkem	5 095	5 145	7 114	5 479

Graf 3



C. Pohledávky a závazky

Škola vykazuje pohledávky po lhůtě splatnosti ve výši **558 378,- Kč**. K pohledávkám po splatnosti byly již vytvořeny opravné položky ve výši 578 718,-Kč. V tomto školním roce se podařilo snížit výši pohledávek vzniklých z důvodu neplacení školného. Na konci účetního období dojde ke snížení opravných položek.

Závazky ve výši **80 043,- Kč** jsou beze zbytku do data splatnosti.

D. Finanční majetek

- Stav pokladní hotovosti 60 307,00 Kč
- Stav bankovního účtu 1 189 119,00 Kč

E. Investice

V hodnoceném období nebyla realizována žádná investice. Ve sledovaném období byl pořízen drobný hmotný majetek ve výši 185 647,-Kč z prostředků přidělené dotace z EU.

F. Výsledek hospodaření

Škola vykázala ve sledovaném období ztrátu ve výši **439 208,- Kč**.

G. Inventarizace

Inventarizace byla provedena na základě Příkazu ředitele 1/2020.
Nebyly shledány žádné inventarizační rozdíly.

H. Zpráva auditora

V srpnu 2020 byla předána na krajský úřad zpráva auditora. Výsledkem ověření účetní uzávěrky byl výrok „bez výhrad“. Škola splnila jeden z požadavků na přidělení zvýšené

14. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Naše škola je zapojena do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání Šablony II – CZ 02.3.68/0.0/0.0/18_065/0016640. Cílem projektu je zvýšení motivace žáků a omezení jejich neúspěšnosti ve škole, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, spolupráce školy se zaměstnavateli. Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií.

Také je škola zapojena v programu Šablony 2.III/18, CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0016640 Využití ICT ve vzdělávání v SŠ. Cílem je metodická podpora využívání ICT ve výuce. Učitelé se učí technologie smysluplně využívat a zapojovat do výuky všech předmětů v rámci ŠVP.

15. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2019/2020 škola nabízela tyto kurzy a rekvalifikační programy:

Název kurzu	Počet hodin
Účetnictví	40
Ekonomika	20
Právo	20
Psaní na PC, příprava ke st. zkoušce	20
Kaligrafie	20
Účetnictví – PC	50
Daňová evidence – PC	40
Účetnictví a daňová evidence – PC	80
Mzdové účetnictví	40

Název vzdělávacího rekvalifikačního programu	Počet hodin
Účetnictví	120
Obchodní zástupce	110
Propagační grafika	120
Administrativní pracovník	80
Mzdové účetnictví (s využitím výpočetní techniky)	120
Základy a obsluha osobního počítače	140
Účetnictví a daňová evidence	130
Daňová evidence	60

16. Údaje o realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Ve školním roce 2019/2020 se škola účastnila několika výzev. Zatím nebyla vybrána, ale ředitelka školy dále usiluje o zařazení do dalších projektů financovaných z cizích zdrojů.

17. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi

Na škole není založena odborová organizace ani rada zaměstnanců, nepůsobí zde zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dle § 276 – 299 Zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce).

Škola nabízí na denní formě vzdělávání dvě zaměření, která mají žákům přispět k lepšímu uplatnění na trhu práce. V rámci vyučovacích hodin ze zaměření Propagační grafika se naučí během čtyř let obsluhovat webové stránky, tvořit vizitky, letáky, novoročenky, modelsbooky a hlavně získat odborný pohled na reklamu, tisk a design. Také se v rámci tzv. workshopů seznámí s odborníky a poznají jejich práci. Žáci 4. ročníku si připravili propagační materiály na maturitní ples.

Dalšími sociálními partnery školy jsou:

- **Město Žatec** – spolupráce při pořádání sportovních akcí, maturitního plesu a pomoc při zajištění řádného provozu budovy školy,
- **PPP Žatec** – vyšetření žáků s problémy v oblasti chování či učení, diagnostika specifických poruch učení, uskutečňují se dílčí konzultace s Mgr. Jarmilou Hejnarovou,
- **Středisko Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků při SPŠE Žatec** – konzultace problémového chování žáků s PaedDr. Václavem Bartošem a RSDr. Ivem Přichystalem,
- **Úřad práce Louny** - informace žákům a zákonným zástupcům o možnostech individuálního využití služeb informačního poradenského střediska Úřadu práce v Lounech (individuální a skupinové poradenství při volbě dalšího studia či profese, poradenství při sepisování strukturovaných životopisů a motivačních dopisů, aktuální přehled pracovních míst, informace o evidenci na Úřadu práce, možnosti rekvalifikace), přednáška pracovnice Úřadu práce Louny pro 4. ročník, Zprostředkovává mezi firmami/zaměstnavateli a školou v rámci projektu Vzdělávání pro budoucí zaměstnavatele (odpovědná osoba: Ing. Kateřina Ferziková, Specialista monitoringu) v rámci projektu „Efektivní služby zaměstnanosti“
- **Gaudeamus Praha** – XI. ročník evropského veletrhu pomaturitního a celoživotního vzdělávání, výstaviště PVA Praha – Letňany,
- **Vysoká škola obchodní Praha** - prezentace studia,
- **Společnost Scio** – poskytování přípravných testů ke společné části maturitních zkoušek, informace o přijímacích testech na vysoké školy, 4. ročník,
- **Ing. Renata Janků (SPZ Triangle)** – spolupráce s propagací školy, komunikací s firmami, výchovnými, kariérními poradci ZŠ a Úřadu práce, poskytování praxe pro naše studenty ve firmách v průmyslové zóně Triangl, příklad **Nexen Tires** nebo **Hitachi**, smlouva podepsána v září 2019,
- **Klett** – od roku 2018 spolupráce s organizací, která naší škole poskytuje učebnice, semináře a konference pro výuce jazyků, organizují další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na jazykově – metodické znalosti (odpovědná osoba: Mgr. Petr Hlavička),
- **OUP – Oxford University Press** – spolupráce školy s organizací od září 2019, poskytuje učebnice, semináře a konference pro výuku jazyků, další vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci jazykově – metodických znalostí (odpovědná osoba: Mgr. Tereza Vostrá, Senior ELT Consultant and Campaign Coordinator),

- **PAUZA** – vysokoškolský časopis pro středoškoláky – propagace školy
- **PULS, Chomutov** – PULS Power – firma se školou podepsala smlouvu v září 2019, nabízí semináře a odbornou praxi pro naše žáky v rámci předmětů účetnictví, ekonomiky / obchodování (odpovědné osoby: Mgr. Dana Mašlová, MBA - HR Manager, Mgr. Adéla Vlasáková, DiS.),
- **Sittardia s.r.o., Praha, provozovna v Žatci** – plánovaná spolupráce na souvislou odbornou praxi pro žáky 2. a 3. ročníku v rámci propagační grafiky, smlouva bude podepsána do konce listopadu 2019 (kontaktní osoba: Mgr. Martin Kadeřávek, MBA),
- **Fujikoki Czech s.r.o.** – od června 2018 poskytuje žákům odbornou praxi a brigády v letních měsících prázdnin v oboru obchodování. Pro školu dále nabízí semináře a workshopy (odpovědná osoba: PhDr. Pavel Škorpil - L, Human Resources & General Affairs Manager),
- **Yankee Candle, s. r. o, průmyslová zóna Most** – od října 2019 škole poskytuje pracovní místa pro vykonávání souvislé odborné praxe, přednášky na téma obchodování, plánování, nakupování (odpovědná osoba: Petra Laňková HR Generalist, Home Fragrance - Newell Brands).

Spolupráce s rodiči

Základem spolupráce s rodiči jsou vzájemná setkání na rodičovských schůzkách, která se konají vždy čtyřikrát do roka. Rodiče mohou rovněž navštívit každého vyučujícího v rámci jeho konzultačních hodin, mohou jej též kontaktovat telefonicky nebo e-mailem. Vývoj prospěchu svých dětí mohou rodiče posuzovat podle zápisů dílčích klasifikací v elektronickém systému i-škola. Při první seznamovací rodičovské schůzce dostávají své heslo a návod na používání tohoto systému. V případě potřeby vyučující sami aktivně rodiče kontaktují. Rodiče mohou s pomocí školy nebo doporučení využívat služby výchovného poradce, metodika prevence nebo se obrátit na Pedagogicko psychologickou poradnu v místě školy nebo svého bydliště.

Školská rada

Školská rada je orgánem školy umožňujícím zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Školská rada se schází nejméně dvakrát ročně a dále podle potřeby. Na schůzkách členové projednávají a schvalují Školní řád a Pravidla hodnocení vzdělávání žáků, Výroční zprávu, Plán roku a seznamují se dalšími dokumenty, jako je např. Minimální preventivní program školy. Dále řeší a diskutují o aktuálních tématech. Školská rada přijímá návrhy, které vedou ke zvýšení kvality vzdělávání žáků školy.

Složení školské rady pro školní rok 2019/2020:

- zástupce zřizovatele – Bc. Hana Anežka Lýrová
- zástupce pedagogických pracovníků – Ing. Lucie Břicháčková
- zástupce nezletilých a zletilých žáků – Mgr. Bc. Ivana Derflerová.

25. 8. 2020 byli zvoleni noví členové školské rady. Volby probíhali od června do srpna. Novými členy pro školní rok 2020/2023 jsou:

- zástupce zřizovatele – Mgr. Milica Křišan
- zástupce pedagogických pracovníků – Ing. Lucie Břicháčková
- zástupce nezletilých a zletilých žáků – Zdenka Koblečuková

18. Evaluace náborů

Naše škola se každým rokem aktivně připravuje na nábor nových žáků, které se odehrávají na několika úrovních. Presentace školy i v tomto školním roce proběhla na výstavách „Vzdělávání 2020“. Škola organizovala tři dny otevřených dveří, kde předvedla návštěvníkům výuku běžných hodin, soutěže a také workshopy, kde si žáci i jejich rodiče mohli vyzkoušet některé činnosti spojené s výukou maturitních i profilových předmětů školy. Vyučující také navštívili základní školy v Žatci a přilehlém okolí s pozvánkou na den otevřených dveří. To vše proběhlo v rámci náborové kampaně a tato zpráva shrnuje, kde se presentace škol odehrály, jaké jsou výsledky a jaké byly finanční náklady.

Presentace školy

Ve školním roce 2019/2020 proběhly následující presentace školy, kde jsme prezentovali obě naše zaměření - Propagační grafika a Media a komunikace:

- Výstavy Vzdělávání
- Dny otevřených dveří

Výstavy vzdělávání 2019/2020

Chomutov

Louny

Žatec

Most

Dny otevřených dveří

DOD proběhl ve 3 termínech (viz předchozí body). Dny byly vždy připravovány se vstupy do vyučování, aby návštěvníci mohli zažít výuku s námi. V odpoledních hodinách probíhaly workshopy – výroba potisků triček, hrníčků, polštářků, odznáčků, soutěže o hodnotné ceny např. tablet, flash disk, vlastní návrh na tričko. Výherci byli losováni.

Výsledky náboru

Viz tabulka přihlášení a přijatí do 1. ročníku.

19. Závěr

V uplynulém školním roce škola splnila úkoly a cíle výchovně vzdělávacího procesu. Úspěšnost absolventů při maturitních zkouškách potvrdily kvalitu výuky. Velké díky patří všem pedagogům školy, kteří se podíleli i mimo své pracovní povinnosti na intenzivní přípravě žáků k maturitní zkoušce. Konec roku byl ovlivněn uzavřením škol a vydanými opatřeními proti šíření Covid-19. Učitelé i žáci se snažili vše zvládnout a zkušenost z toho období nás připravuje na další možné náročné podmínky a jiné formy vzdělávání.

Škola pokračovala v rozvoji spolupráce s významnými zaměstnavateli a Správou průmyslové zóny Triangl. Vzájemné úsilí bylo úspěšné a MŠMT nám schválilo nový obor 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy zaměřený na logistiku“. Obor může být zajímavý pro žáky, kteří hledají práci na počítači, rádi se učí cizím jazykům, mají logické myšlení, rádi si hrají a programují. Jejich budoucí práce bude zahrnovat komunikaci s klienty, organizaci nákupu, prodeje, expedice a přepravy v letecké, automobilové a železniční dopravě. My se budeme orientovat na automobilovou a leteckou dopravu.

Spolupracujeme se Svazem spedice a logistiky ČR. Zakoupili jsme studijní materiály, učebnice a skripta, které používají na svých rekvalifikačních kurzech pro speditéry.

Výkonným ředitelem této organizace je pan Ing. Petr Rožek, Ph.D., který naši školu navštívil a nabídl dlouhodobou spolupráci v rámci odborných přednášek, konzultací a praxí. Doporučil nám spolupráci se společností JERID, která nám může nabídnout nejmodernější SW a informační systémy zabezpečující potřeby informatiky, dopravy a logistiky. Již nyní se učitelé a žáci učí pracovat na demoverzích informačních systémů logistického plánování.

Připravujeme se na nový obor svědomitě, jsme druhou školou v kraji, která tento obor nabízí. Věříme, že si své žáky najde, vždyť žádná firma nemůže existovat bez efektivního řízení.

Provoz a ekonomika dopravy je čtyřletý obor zakončený maturitní zkouškou. Poutavé pro žáky může být získání řidičského průkazu v rámci studia předmětu Řízení motorových vozidel.

Pokud se naplní oba obory, Obchodní akademie a Provoz a ekonomika dopravy, bude to veliký úspěch. Upravili jsme učební plán tak, aby byl první ročník stejný, jak pro obchodní akademii, tak pro „logistiku“. Všechny odborné předměty, budou mít až od druhého ročníku.

Žáci si mohou vybrat, studovat speditici a logistiku nebo obchodní akademii se zaměřením na propagační grafiku a média.