



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA
Čj. ČŠIP-235/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Koloveč, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Sportovní 306, Koloveč, 34543
E-mail právnické osoby	mskolovec@quick.cz
IČ	60610743
Identifikátor	664000185
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Helenou Moudrou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Koloveč
Místo inspekční činnosti	Sportovní 306, 345 43 Koloveč Těšovice 30, 345 43 Koloveč
Termín inspekční činnosti	25. 2. 2016 - 26. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Koloveč, okres Domažlice, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání pro 73 zapsaných dětí na dvou místech. Sídlem ředitelství školy je dvojtřídní MŠ v Kolovči (zapsáno 52 dětí), v odloučeném pracovišti v nedalekých Těšovicích je jedna třída (zapsáno 21 dětí). Z celkového počtu zapsaných dětí je 16 v posledním ročníku předškolního vzdělávání, z nichž má 5 povolen odklad povinné školní docházky. MŠ nevzdělává děti nadané, ani děti cizinců, vykazuje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 300,- Kč měsíčně. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) „Klíče do dětského světa“, který vydala ředitelka školy s platností od 1. 9. 2015. Formou nadstandardních aktivit jsou děti seznamovány s netradičními výtvarnými technikami ve výtvarném kroužku, v Kolovči děti navštěvují kroužek hudební. Oba kroužky jsou zajišťovány učitelkami MŠ. Mateřská škola Koloveč, Sportovní 306, provozuje výdělečnou činnost formou vývařovny pro cizí strávníky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ŠVP je zaměřen na všestranný rozvoj dítěte. Byl projednán se všemi zaměstnanci a je volně přístupný. Vzdělávací dokument je přehledný, strukturovaný. Ředitelce bylo doporučeno podrobnější a konkrétnější rozpracování některých kapitol, zejména charakteristika školy a podmínky předškolního vzdělávání. Úroveň navazujícího třídního plánování se různí. Je většinou formální, s nízkou výpovědní hodnotou, postrádá hlubší propracovanost a návaznost na ŠVP. Záznamy v třídních knihách obsahují neúplné informace (chybí záznamy o spontánních aktivitách a o pobytu venku). V MŠ jsou nastavena a dodržována pravidla pro děti, rodiče i zaměstnance. Mechanismy a dokumenty k organizování vlastní činnosti školy (Školní řád, Organizační řád) odpovídají požadavkům platné legislativy. Školní řád je umístěn na přístupném místě, zákonní zástupci i zaměstnanci s ním byli seznámeni. Ve sledovaném období byly zaznamenány dva drobné úrazy. Pedagogický sbor tvoří na pracovišti v Kolovči tři kvalifikované učitelky, jedna kvalifikovaná asistentka pedagoga a nekvalifikovaná učitelka. Ředitelka prokázala, že je tato učitelka dle zákona o pedagogických pracovnících zaměstnána na nezbytnou dobu. K termínu inspekční činnosti prokazatelně nemohly být činnosti zajištěny pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Na pracovišti v Těšovicích pedagogický kolektiv tvoří ředitelka subjektu, kvalifikovaná učitelka a asistentka pedagoga. Činnost asistentky pedagoga v Těšovicích i v Kolovči je pro integrované děti přínosná a účelná. Efektivní je i rozvržení pracovní doby pedagogů umožňující jejich souběžné působení v době řízených činností. Spolupráce učitelek je přínosem pro kvalitu vzdělávání, není však ve všech třídách řádně využívána. V průběhu inspekční činnosti u nejmladších dětí nebyla patrná žádná odborná podpora ani metodické vedení nekvalifikované učitelky kvalifikovanou kolegyňou. Ředitelka školy řídí vzdělávací procesy, vyhodnocuje stav pedagogického rozvoje. Vlastní hodnocení školy obsahuje vymezení závěrů pro další práci a opatření ke zlepšení stavu. Z doložených záznamů bylo však zjištěno, že všechny uvedené procesy byly progresivnější v předchozím školním roce. V letošním školním roce stagnuje kvalitně zavedený systém hodnocení



pedagogů, hospitační činnost je méně četná, chybí důslednost při kontrole. Současná benevolence ze strany ředitelky se v praxi odrazila na úrovni vzdělávání nejmladších dětí. Další profesní rozvoj pedagogů je podporován, tuto skutečnost dokládá plán dalšího vzdělávání, který plyne z potřeb školy i jednotlivých pedagogů. Ve školním roce 2014/2015 se škola velmi úspěšně zapojila do projektu Techmania – nová dimenze, který obsahoval kromě dalších aktivit výměnou stáž s MŠ Theds Friends Plzeň. Další projekt, který byl roční, byl zaměřen na profesní podporu pedagogů předškolního vzdělávání, organizovala jej Pedagogická fakulta České Budějovice. Program, který pozitivně ovlivňuje předškolní vzdělávání zejména na pracovišti v Těšovicích, je e – Twinningový projekt „Račte vstoupit“. Obě pracoviště mateřské školy mají vysoce estetické prostředí. V odloučeném pracovišti Těšovice je patrná průběžná a pravidelná kultivace interiéru ve smyslu podnětnosti, funkčnosti i estetiky. Prostory historické budovy citlivě doplněné dětskými výtvary, působí příjemně a útulně. Tuto úroveň si MŠ udržuje dlouhodobě, neboť byla tato oblast pozitivně hodnocena již při předchozích inspekcích. MŠ dbá na zdravý životní styl, který je podporován skladbou jídelníčků a skladbou pitného režimu. Činnost školy je doplňována spoluprací s obcí při různých kulturních akcích, dále škola spolupracuje se základní školou Koloveč a Staňkov, pro rodiče zajišťuje přednášky.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky vycházejí z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, specifikují vzdělávací cíle, vytvářejí pozitivní vzdělávací klima. Naplňování záměrů ŠVP a kvalitní průběh vzdělávání byl zaznamenán především ve třídě nejstarší věkové skupiny pracoviště Koloveč a také v Těšovicích. Sledovaný pedagogický proces probíhal požadovaným, tzv. integrovaným způsobem propojujícím všechny vzdělávací oblasti. Výrazně dobrou úroveň vykazovala volná hra, které náležel dostatek času, prostoru i materiální podpory. Patrná byla spolupráce dětí, pěkné vztahy, komunikace a herní zaujetí. V činnostech řízených dokázaly učitelky podnětnou motivací a zajímavými pomůckami vzbudit u dětí aktivitu a zájem. Nechyběla potřebná zábavnost, hravost či experimentování. Převládalo tzv. činnostní a prožitkové učení, tj. způsoby, které jsou předškolnímu věku nejbližší. Děti měly řadu příležitostí projevit vlastní nápady, názory nebo zážitky včetně hodnocení a sebehodnocení. Sledovanými činnostmi přirozeně prostupovala i příprava na základní školu. Organizace dne působila plynule a účelně. Jako příkladné byly hodnoceny hudební aktivity nejstarších dětí na pracovišti v Kolovči (zejména práce s písní) a nadstandardní výsledky vedení výtvarného kroužku na pracovišti v Těšovicích. Naopak rizikový stav předškolního vzdělávání převažoval v jedné třídě pracoviště v Kolovči, kde se formálnost třídního plánování a neefektivní spolupráce učitelek promítla do úrovně činností. V této třídě převládala frontální forma vzdělávání, nebylo zařazeno prožitkové učení, děti byly málo vedeny k přemýšlení. Naopak kladně bylo hodnoceno efektivní zařazování textu během činností.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V průběhu inspekční činnosti byly (zejména u nejstarší věkové skupiny) sledovány pozitivní výsledky předškolního vzdělávání. Děti např. výborně rytmizují, znají texty písní, říkadel, rozlišují množství, počet, barvu, tvar. Soustředí se na hru, souvisle se vyjadřují, respektují pravidla. Kvalitní úroveň vykazují i jejich výtvarné práce. Předložená dětská portfolia na pracovišti v Těšovicích dokládají pestrost námětů, využívání různých technik, materiálů a způsobů zpracování. Tvořivost, nápaditost a příkladná originalita prezentovaných prací svědčí o kvalitním odborném vedení. Na pracovišti v Kolovči výše zmíněná portfolia učitelky nevytvářejí, proto nebylo možné výsledky této oblasti blíže posoudit. Předškolní vzdělávání je na obou pracovištích vyhodnocováno písemně (hodnocení vzdělávacích bloků) i ústně (vzájemné konzultace učitelek). Individuální pedagogická diagnostika a rozvoj dětí je zaznamenáván v hodnotících listech.

Výsledky předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu vykazují očekávanou úroveň.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy jsou materiální podmínky, zapojení do projektů, kvalitní předškolní vzdělávání ve třetím ročníku MŠ a nadstandardní výsledky výtvarného kroužku na pracovišti v Těšovicích.
- b) Slabou stránkou je neefektivní spolupráce učitelek sledovaná v jedné třídě v Kolovči a úroveň třídního plánování s výjimkou pracoviště v Těšovicích. Učitelky pracoviště v Kolovči odstoupily od vedení portfolií dětí a tím nenaplnují ŠVP.
- c) Příležitostí ke zlepšení je zavedení plánu metodického vedení nekvalifikované učitelky, sjednocení způsobu pedagogické práce, zintenzivnění hospitační činnosti s důslednou kontrolou, zkvalitnění třídního plánování a vedení třídní dokumentace.
- d) Od data poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení v oblasti materiálních podmínek. Prospěšné a efektivní bylo zapojení školy do projektů. K mírnému zhoršení došlo v oblasti řízení školy zejména na pracovišti v Kolovči.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Koloveč, okres Domažlice, příspěvková organizace, č. j.: 786/09 ze dne 27. 10. 2009, vydal Městys Koloveč
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod čj. ŠMS/410213/ 13 s účinností od 26. 4. 2013
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015



4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky na základě konkurzního řízení ze dne 18. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012, č. j.: 524/2012/Šk. vydal Městys Koloveč
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Klíče do dětského světa“ vydaný ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2015, č. j.: 94/ 15
7. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2014/2015, certifikáty z navštívených seminářů
8. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
9. Školní řád vydaný ředitelkou školy pod čj. 306/ 13 s účinností od 1. 9. 2014
10. Organizační řád vydaný ředitelkou školy pod č. j.: 337/14 s účinností od 1. 11. 2014
11. Kniha úrazů – vedena od roku 2005
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
13. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 73 x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 5x)
14. Záznamy individuálního rozvoje dětí
15. Plán a záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky od školního roku 2014/ 2015
16. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2014/ 2015
17. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2015/2016
18. Třídní knihy - školní rok 2015/2016
19. Přehled docházky dětí - školní rok 2015/2016 – září - únor
20. Vlastní hodnocení činnosti školy za rok školní 2014/2015
21. Pracovní náplně zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
22. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1063/09-04 z 24. 3. 2009

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Marie Sládková v. r.

Mgr. Hana Ratzová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Hana Ratzová v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Petra Holopírková v. r.

V Plzni dne: 24. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Helena Moudrá, ředitelka školy

Helena Moudrá v.r.

V Kolovči, dne: 31.3.2016

