



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-701/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-158/25 M

Název	Základní škola Vidnava, okres Jeseník – příspěvková organizace
Sídlo	Hrdinů 249, 790 55 Vidnava
E-mail	reditel@zsvidnava.cz
IČO	75 029 448
Identifikátor	600 150 640
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miluše Malčíková
Zřizovatel	Město Vidnava
Místo inspekční činnosti	Hrdinů 249, Vidnava Hrdinů 34, Vidnava
Inspekční činnost na místě	14. – 16. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Vidnava, okres Jeseník – příspěvková organizace (dále škola, subjekt), vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Škola ve školním roce 2024/2025 zajišťuje základní vzdělávání 146 žákům prvního až devátého ročníku v devíti třídách. Zájmové vzdělávání uskutečňuje ve třech odděleních školní družiny pro 70 žáků prvního stupně základní školy, školní klub navštěvuje 30 žáků druhého stupně. Subjekt eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v prvním až čtvrtém stupni podpůrných opatření i žáky s odlišným mateřským jazykem. Stravování žáků zajišťuje vlastní školní jídelna.

Informace o škole jsou publikovány na webových stránkách školy (www.zsvidnava.cz) i prostřednictvím dalších médií.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z koncepčních záměrů na období 2023–2028. Oporou pro postupnou realizaci stanovených cílů jsou školní vzdělávací programy. Naplňovanou prioritou je otevřená a vstřícná komunikace se všemi účastníky poskytovaného vzdělávání s důrazem na korektní vztahy se zákonnými zástupci žáků.

Vícestupňový systém řízení vychází z delegování kompetencí ředitelky školy na svou zástupkyni, předsedy ustanovených metodických orgánů, vedoucí vychovatelku ve školní družině a další pedagogické pracovníky. Každodenní kontakt účastníků vzdělávacího procesu umožňuje vzájemnou informovanost. Platformu pro participaci všech pedagogů na pedagogických procesech představují pravidelné i operativní porady a jednání pedagogické rady. Projednávány jsou podstatné záležitosti týkající se poskytovaného vzdělávání i zásadní pedagogické dokumenty.

Kvalita vzdělávání je posuzována pravidelnou hospitační činností, která vychází z předem stanovených priorit a průběžného sledování denního provozu. Výsledky z kontrolní činnosti vedení školy zobecňuje. Zpětná vazba poskytovaná k práci jednotlivých pedagogů má dopad na jejich sebereflexi, stanovuje kroky k jejich dalšímu profesnímu růstu. Během hodnoceného průběhu základního vzdělávání se však projeví některé nedostatky. Spočívaly zejména v důslednější aplikaci diferencovaného přístupu podle vzdělávacích možností a potřeb žáků a rozdílná míra žádoucí součinnosti pedagogů s asistentem pedagoga. Rovněž byla zaznamenána častá absence účinného využívání formativně hodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení žáků.

K naplňování koncepčních záměrů napomáhá činnost pedagogického sboru, který je průběžně doplňován o nové členy. Za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu jsou systematicky realizované vzájemné hospitace pedagogů. Vedení školy rovněž vyhledává možnosti k realizaci vzájemných hospitací s pedagogy jiných škol. Nadstandardní podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z identifikovaných potřeb školy i osobního profesního rozvoje pedagogů.

Promyšlená skladba stravy i zapojení školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků přispívají k vytváření zdravých stravovacích návyků. Škola využíváním nadačních projektů hradí náklady na stravování žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přistupuje zodpovědně.

Subjekt disponuje dostatečným množstvím didaktické techniky, jednotlivé učebny jsou vybaveny potřebnými učebními pomůckami. Nově zřízené odpočinkové zóny na chodbách školy jsou žáky aktivně využívány. Vytvoření funkčního, příjemného a klidného prostředí pro práci žáků i učitelů představuje ideální základ pro kvalitní vzdělávání, relaxaci i volnočasové aktivity. Školou podněcovaná spolupráce se zákonnými zástupci se promítá do realizace společných akcí zaměřených i na zkvalitňování školního prostředí.

Funkčním využíváním finančních prostředků z různých zdrojů ředitelka školy cíleně zkvalitňuje podmínky respektující vzdělávací potřeby žáků. Pestrá škála smysluplně využitých programů a aktivit i dlouhodobé partnerské vztahy se zřizovatelem a dalšími subjekty významnou měrou přispívají k účinnému obohacování obsahu realizovaných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocená výuka probíhala v příjemném a podporujícím prostředí, větší část sledovaných vyučovacích hodin byla dobře organizačně a metodicky připravena a zvládnuta. Vhodně zvolené aktivity vedly k plnění vzdělávacích cílů, učitelé účinně podporovali iniciativu žáků, oboustranná komunikace probíhala otevřeně, se vzájemným respektem, nebyly zaznamenány negativní nebo nespolupracující postoje žáků.

Vzdělávací obsah odpovídal učebním osnovám realizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Důraz byl kladen na jeho pochopení v souvislostech na základě nabytých znalostí a dovedností i na dostatečné procvičení a upevnění již osvojených vědomostí. Vyučující prezentovali učivo srozumitelně a doplňovali ho o zajímavosti z reálného života i mezipředmětové vazby. Poskytovali žákům dostatek času pro řešení úloh i formulaci odpovědí, dávali jim zpětnou vazbu využitelnou pro další učení. Vytvářeli prostor pro dotazy a individuální pomoc, ale ne vždy dostatečně reflektovali individuální předpoklady žáků s ohledem na jejich rozdílné vzdělávací možnosti a potřeby. Žáci s potřebou podpůrných opatření a ohrožení školním neúspěchem byli pedagogy identifikováni, pracovali však převážně na úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Pouze ojediněle byly žákům nabízeny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti a nadání či poskytována nabídka vhodných úloh s odstupňovanou náročností. Činnost asistentů pedagoga se většinou omezovala na drobnou individuální pomoc při plnění úkolů nebo manipulaci žáků s pomůckami. Z jejich činnosti těžili ponejvíce žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Přínos pro celý kolektiv nebyl vždy zcela zřetelný, rovněž interakce mezi vyučujícími a asistenty pedagoga nebyla vždy patrná.

V hodnocených vyučovacích hodinách převládala frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Menší měrou byly zařazovány kooperativní aktivity podporující týmovou spolupráci, které by žáky motivovaly k vyššímu zapojení do výuky, rozvíjely hlubší porozumění problematice a zvyšovaly efektivitu výuky. Názornost výuky byla příležitostně podpořena audiovizuální didaktickou technikou. Žáci měli rovněž k dispozici různorodé didaktické pomůcky, prostřednictvím kterých byli vedeni k určité míře samostatnosti a zodpovědnosti ve vlastním procesu učení. Pracovní tempo bylo přiměřené schopnostem žáků. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení a rozvoji sociálních kompetencí bylo využíváno spíše ojediněle. Ve vyučovacích hodinách často chyběla účinná sebereflexe žáků a prostor k jejich vzájemnému hodnocení. Nebyly tak dotvářeny zpětnovazební mechanismy ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky ani učitele.

K rozvoji osobnosti žáků přispívá činnost školní družiny a školního klubu, které uskutečňují zájmové vzdělávání v návaznosti na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a systémově jej dále rozvíjí. S využitím všestranně orientovaných, promyšlených a smysluplných aktivit vychovatelky vytváří podmínky pro účelné využívání volného času účastníků zájmového vzdělávání, čerpání nových zkušeností a vědomostí, ale i pro relaxaci a odpočinek. V průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání se žáci do nabízených činností iniciativně zapojovali, vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost. Všechny činnosti korespondovaly s věkovými odlišnostmi žáků, přispívaly k upevňování sociálních vztahů a napomáhaly žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Na prvním stupni pedagogové k zachycení informací o průběhu a dosažených individuálních výsledcích žáků využívají sběrná portfolia, která umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu, jejichž výsledky podrobně analyzují. Pro eliminaci zjištěných nedostatků pravidelně stanovují opatření směřující ke snižování chybovosti v prověřovaném učivu. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Tato jednání se v různé míře zaměřují na objektivní stanovení dalších postupů pro konkrétní žáky a jejich vyhodnocování. Pro zajištění odborné a metodické úrovně výuky ustanovila ředitelka školy několik metodických orgánů, které korespondují se všemi oblastmi školou poskytovaného vzdělávání. Potenciálu metodických týmů jako poradního orgánu ředitele školy však není efektivně využíváno. Na pololetních setkáních pedagogové řeší převážně úkoly organizačního rázu (soutěže, olympiády, zájmová činnost). Možnostmi zlepšování výchovně-vzdělávací praxe, sjednocováním činností u jednotlivých vyučovacích předmětů či ovlivňováním výchovných a vzdělávacích výsledků, sledováním prospěchu, vědomostí a dovedností žáků, analýzou žákovských prací, vyvozením nápravných opatření se zabývají pouze neformálně.

Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou přehledně prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím elektronických žákovských knížek a na třídních schůzkách. Spokojenost zákonných zástupců se školním prostředím a kvalitou poskytovaného vzdělávání škola pravidelně ověřuje s využitím evaluačních dotazníků. Včasná identifikace potenciálních problémů směřuje k efektivnímu plánování a realizaci opatření zaměřených na zlepšení vzdělávacího prostředí a podporu rozvoje žáků.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je školní poradenské pracoviště, které je tvořené týmem specializovaných pracovníků, kteří úzce spolupracují s vedením školy, třídními učiteli a poskytují poradenské a konzultační služby. Zaměřují se především na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství a prevenci rizikových jevů, které řeší na pravidelných schůzkách. Pravidelná pozornost je věnována metodickému vedení asistentů pedagoga mj. s cílem zefektivnit i kvalitu a účinnost jejich spolupráce s pedagogy při vzdělávání žáků. Přesto v hodnocené výuce nebylo účelné využití asistentů pedagoga vždy patrné. Výchovný poradce odpovídá za oblast podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogický sbor pravidelně informuje o individuálních potřebách a možnostech těchto žáků stanovených v doporučeních školských poradenských zařízení. Zejména třídní učitelé

identifikují individuální potřeby žáků s rizikem školního neúspěchu i se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro jejich vzdělávání. Primární podporu poskytují žákům pedagogové v průběhu vyučování, je realizováno i doučování a pomoc žákům devátého ročníku v přípravě na přijímací zkoušky na střední školy. V rámci kariérového poradenství škola využívá pestré škálu nástrojů, žáci jsou cíleně vedeni k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách.

Prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Zpracovaný preventivní program vychází z potřeb školy, na základě jejich identifikace jsou realizovány vhodné aktivity. Školní poradenské pracoviště ve spolupráci s ostatními pedagogy průběžně sleduje případné projevy rizikového chování u žáků, v souladu s analýzou situace a klimatu ve škole či třídě vytváří strategii dalšího postupu. Oblast prevence je rovněž pravidelnou součástí třídnických hodin. Samosprávná činnost školního parlamentu ve škole značně přispívá k bezpečnému a přátelskému klimatu školy, vede žáky k vzájemnému respektu a slušnému chování. Subjekt organizuje vzdělávací a kulturní akce, besedy, výlety, tematické exkurze, adaptační a sportovní kurzy, projektové činnosti, zajišťuje bohatou nabídku volnočasových aktivit. Podpora všech žáků v účasti na těchto akcích účinně pomáhá formovat a rozvíjet jejich občanské a sociální kompetence a má pozitivní dopad do oblasti primární prevence.

Závěry

Vývoj školy

- Škola disponuje nadstandardními prostorovými podmínkami, které účelně využívá ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání (nově zbudovaná učebna fyziky a chemie, hudebna, školní dílny), pokračuje v rozvoji přínosných partnerských vztahů.
- Od poslední inspekční činnosti přetrvávají dílčí nepříznivé aspekty ve vedení výuky a v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Zapojení školy do projektové činnosti a aktivní spolupráce se zřizovatelem školy i dalšími partnery účinně obohacuje školní vzdělávací programy a přispívá ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. (1.2, 1.5).
- Vedení školy aktivně vytváří podmínky pro rozvoj příznivého klimatu při vzdělávání, systematicky podporuje profesní rozvoj všech pedagogů pro zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání. (2.3)
- Realizace pestrých preventivních aktivit včetně nabídky zájmových útvarů přístupných všem bez rozdílu významně rozvíjí sociální kompetence žáků, přispívá k vytváření pozitivních vazeb mezi nimi i k podpoře aktivního trávení volného času a předcházení výskytu rizikového chování žáků. (5.3, 6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V hodnocené výuce byla v malé míře zařazena diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb všech žáků. Různá kvalita podpory žáků prostřednictvím činnosti asistenta pedagoga. (4. 2, 4.3, 6.2)

- Málo efektivní činnost metodických orgánů zejména v oblasti práce s výsledky vzdělávání jednotlivých žáků. (2.1, 5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky přijímat konkrétní opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci jednání pedagogické rady.
- Hospitační činnost ředitelky školy a případně dalších členů školního poradenského pracoviště (např. školní speciální pedagog, školní psycholog) i vzájemné hospitace pedagogů intenzivněji zaměřit na efektivní rozdělení rolí asistenta pedagoga a pedagoga ve výuce s cílem sjednotit kvalitu a účinnost jejich oboustranné spolupráce.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů).
- Ve výuce podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a aktivitu žáků využitím pestrých metod a forem. Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Zefektivnit metodickou činnost ustanovených metodických orgánů s cílem zkvalitňovat poskytované vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Vidnava, okres Jeseník – příspěvková organizace, ze dne 11. 4. 2025
2. Koncepce rozvoje školy, platná k termínu inspekční činnosti
3. Plány práce školy pro školní rok 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
5. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
6. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2024
7. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
8. Plán a záznamy o hospitační činnosti, školní rok 2024/2025
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
10. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, žákovské knížky, vzorek za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
11. Interní a externí evaluace výsledků vzdělávání a činnosti školy, k termínu inspekční činnosti
12. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025
13. Webové stránky školy, k termínu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-812/18-M, ze dne 14. 6. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

13. 5. 2025