



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-702/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-144/24-Z

Název	Středisko volného času RADOST ZLÍN
Sídlo	Zerzavice 2146, 686 01 Staré Město
E-mail	marek.vrany@krouzky.cz
IČO	05 882 311
Identifikátor	691 009 864
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	PhDr. Mgr. Marek Vraný
Zřizovatel	KROUŽKY o.p.s. V Parku 2309/6 Chodov 148 00 Praha 4
Místo inspekční činnosti	Březnice 15, 760 01 Březnice Provodov 90, 763 45 Provodov
Inspekční činnost na místě	14. 5. 2024 – 15. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Středisko volného času RADOST ZLÍN, (dále „SVC“ nebo „školské zařízení“) vykonává činnost střediska volného času. Školské zařízení poskytuje pravidelnou zájmovou činnost pro širokou veřejnost. V době inspekční činnosti nabízelo tři zájmové útvary (dále „kroužky“) s celkem 32 zapsanými účastníky zájmového vzdělávání (dále „účastníci“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od července 2023 došlo ke změně na pozici ředitele SVC (dále „ředitel“). Koncepční záměry rozvoje školského zařízení stanovené na základě analýzy stávajícího stavu odráží konkrétní podmínky a potřeby střediska, účastníků, jejich zákonných zástupců a záměry zřizovatele. Stanovené cíle vedoucí ke zkvalitnění nabídky volnočasových aktivit a k podpoře všestranného rozvoje osobnosti účastníků se dařily průběžně naplňovat.

Nastavení organizační struktury, jasné delegování kompetencí i přenášení informací a podnětů mezi všemi aktéry zájmového vzdělávání bylo efektivní. Kontrolní a hospitační činnost byla vedením SVC realizována v malé míře, bez přijímání kvalitních závěrů a nastavení opatření vedoucích ke zlepšování úrovně zájmového vzdělávání.

Zájmové vzdělávání účelně zajišťovaly dvě externí pedagogické pracovnice (dále „pedagogové“). Další vzdělávání pedagogů bylo cíleně zaměřeno na zdokonalení jejich metodických dovedností. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí byly vhodně uplatňovány během vzdělávacího procesu.

Za účelem poskytování zájmové činnosti si SVC pronajímá prostory a vybavení partnerských základních škol. Materiální podmínky pro činnost jednotlivých kroužků jsou na dobré úrovni, pomůcky a materiál doplňuje SVC dle jejich potřeb.

Pro svou činnost mělo SVC účinně stanovena pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků na základě konkrétních podmínek a prostředí. Pro zájmovou činnost uskutečňovanou ve školách byly vytvořeny vhodné a bezpečné podmínky pro jednotlivé aktivity.

Spolupráce SVC s partnerskými základními školami, kde probíhalo zájmové vzdělávání, bylo na velmi dobré úrovni. Malá pozornost je věnována prezentaci činnosti SVC, což se projevílo v malém povědomí veřejnosti o jeho aktivitách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh zájmového vzdělávání vycházel z kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu, který pestrou vzdělávací nabídkou podporoval efektivní naplňování dílčích vzdělávacích cílů.

Pravidelná zájmová činnost byla hodnocena ve dvou kreativně tvořivých kroužcích v základních školách v Provodově a Březnici.

Sledované aktivity měly jasné stanovené cíle s ohledem na věk a zájem účastníků. V průběhu zájmového vzdělávání byla respektována vyspělost, míra manuálních dovedností i věk účastníků. Výchovně vzdělávací proces byl zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého účastníka a odpovídal zásadám rovného přístupu. Zájmové vzdělávání probíhalo

v pracovní atmosféře, zvolené metodické postupy i připravené pomůcky nabízely aktivní zapojení všech účastníků do zájmového vzdělávání. Promyšlená organizace zájmové činnosti přispívala k efektivní podpoře zájmu a nadání účastníků. Během vzdělávání byly rozvíjeny zejména sociální, pracovní a komunikační kompetence.

Účastníci byli cíleně vedeni k týmové práci, respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce, přičemž uplatňovali vlastní představivost i kreativitu, a spontánně projevovali radost z úspěchu. Systematicky byli vedeni k sebehodnocení a k sebereflexi, s účinným poskytováním zpětné vazby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školské zařízení prostřednictvím zájmového vzdělávání zajišťuje volnočasové aktivity podporující smysluplné trávení volného času účastníků. Během navštívených zájmových činností každý z účastníků měl možnost zažít pocit vlastního rozvoje úspěšnosti. Pedagogové průběžně sledovali a hodnotili jejich individuální výsledky vzdělávání. Účastníci prokazovali znalosti a dovednosti odpovídající náplni kroužků, všichni mohli efektivně trávit svůj volný čas v aktivitách podle vlastního výběru, což přispívalo k získávání a rozvoji základních klíčových kompetencí.

Procesy vyhodnocování činnosti jednotlivých kroužků byly vedením školského zařízení prováděny v menší míře a jen s částečným dopadem na možnost zkvalitňování vzdělávání každého účastníka. Součástí hodnocení byly výsledky činnosti účastníků zájmového vzdělávání a pozitivní zpětná vazba od veřejnosti a rodičů.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Změna na pozici ředitele Střediska volného času RADOST ZLÍN
- Obměna pedagogického sboru.
- Výrazné snížení počtu zájmových útvarů a jejich účastníků.

Silné stránky

- Kvalitní podpora sebepojetí a sebevědomí účastníků, pozitivních vzájemných vztahů vedoucích k vzájemné spolupráci a respektu k druhým. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Málo efektivní prezentace činnosti školského zařízení. (1.5)
- Oblastí ke zlepšení je kontrolní a hospitační činnost zahrnující vyhodnocování a přijímání opatření ke zkvalitnění zájmového vzdělávání. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zefektivnit prezentaci činnosti školského zařízení.

- Zkvalitnit vyhodnocování závěrů kontrolní a hospitační činnosti a přijímat účinná opatření ke zlepšení zájmové činnosti.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Středisko volného času RADOST ZLÍN ze dne 26. 9.2016
2. Dohoda o změně ve zřizovateli školské právnické osoby Středisko volného času RADOST Zlín ze dne 17. 10. 2022
3. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině školské právnické osoby Středisko volného času RADOST ZLÍN ze dne 17. 10. 2022 s platností a účinností dne 1. 1. 2023
4. Rozhodnutí čj. MSMT 30010/2022–2 o změně v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob u školské právnické Středisko volného času RADOST ZLÍN ze dne 31. 10. 2022
5. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby Středisko volného času RADOST Zlín ze dne 17. 7. 2023
6. Výpis správního řízení čj. 73759/2023 ze dne 22. 8. 2023
7. Dlouhodobá koncepce rozvoje školského zařízení pro období 2023/2026 ze dne 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ze dne 1. 9. 2023
9. Vnitřní řád ze dne 1. 1. 2024
 1. Školní matrika školského zařízení ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)
10. Seznam kroužků pravidelné zájmové činnosti pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
11. Rozvrh hodin zájmových útvarů pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
12. Deníky zájmových útvarů pravidelné zájmové činnosti za školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti

14. Plán dalšího vzdělávání pracovníků SVČ pro školní rok 2023/2024
15. Záznamy z porad za školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
16. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2022/2023
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
18. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví účastníků zájmového vzdělávání, finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

5. 6. 2024