



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-501/22-M

Název	Mateřská škola Drozdov, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Drozdov 42, 789 01 Zábřeh
E-mail	ms.drozdov@centrum.cz
IČ	70 985 910
Identifikátor	600 147 665
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Rýznarová
Zřizovatel	obec Drozdov
Místo inspekční činnosti	Drozdov 42, 789 01 Zábřeh
Termín inspekční činnosti	12. 5. a 13. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) zajišťuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 2 do 7 let, ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 12 dětí. Z celkového počtu jedno dítě plnilo povinné předškolní vzdělávání a jedno dítě bylo mladší tří let.

Stravování je zajišťováno dovozem stravy z jiného právního subjektu, po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim. Mateřská škola se nachází ve středu obce v budově bývalé základní školy upravené pro potřeby předškolního vzdělávání a její součástí je účelově upravená školní zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí v pracovní pozici dlouhodobě, profesní a řídicí zkušenosti jí pomáhají při stanovování koncepčních záměrů vycházejících z prostředí i reálných možností školy. Základním koncepčním dokumentem je školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zdravá rodina = zdravé dítě“, který stanovuje cíle k uskutečňování stěžejní vize školy. Svým prorodinným pojetím propojeným s empatickým přístupem a zajímavými poznávacími aktivitami neformálně směřuje k posílení a zvýšení zájmu zákonných zástupců o umístění dětí v mateřské škole. Ředitelka školy svou pozornost zaměřila rovněž na zajištění vhodných podmínek pro vzdělávání dětí a zabezpečení školy po stránce personální a materiální.

Předškolní vzdělávání zajišťuje spolu s ředitelkou školy učitelka s kratší pedagogickou praxí v předškolním vzdělávání, která disponuje odbornou kvalifikací speciálního pedagoga a poskytuje všem dětem péči v oblasti logopedické prevence a grafomotoriky. Personální oporou k mladším dětem je i provozní pracovnice s částečným úvazkem školního asistenta.

Vzhledem k velikosti MŠ si všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání ponechala ředitelka školy. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním osobním kontaktu, což přispívá k příznivému klimatu školy. Pedagogické i provozní záležitosti jsou řešeny operativně podle aktuálních potřeb školy i zákonných zástupců. Ředitelka školy v rámci řízení využívá pravidelné porady, kontrolní a hospitační činnost realizuje sdílením pedagogického procesu a příležitostnými režimovými vstupy. Plánovanou hospitační činnost neuskutečňuje, nastavená organizace chodu školy a vzájemné sdílení pedagogického procesu jí umožňuje každodenní přehled o realizovaném vzdělávání.

Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků probíhá plánovitě s přihlédnutím k potřebám školy i profilaci pedagogů formou vzdělávacích akcí a samostudia. Vzdělávací semináře byly zaměřeny zejména na psychologický vývoj a diagnostiku dítěte předškolního věku včetně školní zralosti, na práci s portfoliem, dále na rozvoj funkčních gramotností, vytváření projektů v MŠ apod. Rozsah absolvovaných seminářů se pozitivně odrazil v dobré úrovni vzdělávacího procesu a mimořádně empatickém přístupu k dětem. Vzájemné hospitace pedagogové neuskutečňují, každodenní sdílení vzdělávacího procesu nejen při řízených činnostech umožňuje přenesení inspirací, nápadů, metod a forem práce.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové i materiální podmínky k poskytování předškolního vzdělávání. Uspořádání třídy a herny do herních koutků umožňuje dětem celodenní zapojení do poznávacích, výtvarných i nadstandardních pohybových aktivit.

Poskytovaná strava je obohacená o zdravé druhy potravin a doplňovaná dostatečným výběrem ovoce a zeleniny (několik druhů v nabídce). Nápoje k celodennímu pitnému režimu jsou přístupné během celého dne a děti je využívaly samostatně i za pomoci učitelek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností je přehledný a srozumitelný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, na který učitelky navázaly strukturovaným plánem a vlastní přípravou. Věkově smíšené složení třídy vytvářelo optimální prostředí, které přirozeně posilovalo sociální dovednosti dětí. Obě učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, respektovaly jejich přirozené projevy a dávaly dětem pocit bezpečí a důvěry.

Průběh vzdělávání se odvíjel od obsahové náplně týdne a tomu odpovídající vzdělávací nabídky. Spontánní činnosti obsahovaly zejména manipulační, výtvarné a poznávací aktivity včetně podpory přirozených pohybových dovedností dětí. Děti měly rovněž možnost výběru činností podle vlastní volby.

Řízené vzdělávací aktivity byly vedeny převážně frontální formou s malou skupinou přítomných dětí. Učitelky pracovaly didaktickým stylem založeným na aktivní účasti dětí, vhodně byly vytvořeny příležitosti pro situační učení v návaznosti na dané téma v součinnosti s praktickými situacemi, se kterými se děti setkávají v MŠ i v běžném životě.

Celý dopolední průběh vzdělávání byl vyvážený, vzájemně provázaný, doplněný účelným využíváním aktivizačních prvků, rytmizací a motorickým cvičením, propojeným společnými preventivními logopedickými chvilkami. Ze strany učitelek se dětem dostávalo pozitivní zpětné vazby, která je vhodně motivovala, částečně se podařilo i společné hodnocení dětí. Důležitou součástí realizace vzdělávacích cílů jsou časté a pravidelné výlety všech dětí za kulturou, přírodou a poznáním do blízkých i vzdálenějších míst – do Olomouce, České Třebové, Doubravského dvora, Štítů. Tyto společné aktivity přináší dětem pozitivní zážitky v rámci společného poznávání i vzájemné sounáležitosti a jsou jimi naplňovány zejména občanské, sociální a personální kompetence.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví byla podněcována každodenním zařazováním pohybových aktivit a intenzivními vycházkami do okolní přírody při pobytu venku.

Učitelky působily jednotně při vytváření a upevňování správných společenských návyků. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě, odpovídající samostatnost prokazovaly při sebeobsluze a přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Organizace stravování byla plynulá, při stolování udržovaly děti čistotu, starší používaly příbor a nalévaly si nápoje. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností, dokončování úkolů apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti prokazovaly znalosti ze světa lidí a přírody, přiměřeně věku prezentovaly některé osvojené znalosti a dovednosti. Učitelky vhodně podporovaly rozvoj manipulačních dovedností, grafomotoriky a pracovních návyků. MŠ cíleně zařazuje do svého programu situační, činnostní a prožitkové učení, což se v malém počtu zapsaných dětí daří naplňovat. Fyzickou zdatnost a patřičné pohybové dovednosti projevovaly děti zejména při pohybových aktivitách a pobytu venku.

Realizované tematické celky učitelky hodnotí pouze formou společného rozhovoru se sdílením postřehů a zkušeností a z rozhovorů s ředitelkou školy vyplynulo, že k písemné evaluaci využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe pedagogů nedochází. Tento nedostatek částečně kompenzovala téměř každodenní vzájemná

součinnost učitelek při práci s dětmi a také dobrá úroveň vzdělávání. Z důvodu efektivní zpětné vazby a vlastní sebereflexe pedagogů je však žádoucí písemná evaluace realizovaných tematických celků i v rámci plánování dalších strategií ve vzdělávacím procesu.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím zavedeného systému diagnostických formulářů, ve kterém zaznamenávají pokroky dětí během školního roku. Získané údaje částečně umožňují sledovat rozvíjení dětí, ale zatím nepřináší konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

V rámci plynulého přechodu dětí k základnímu vzdělávání spolupracuje MŠ s vybranými školami v Zábřehu na Moravě realizací návštěvy dětí v 1. třídě. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují uvedené poznávací a kulturní akce, podporující u dětí sounáležitost s místem, ve kterém žijí.

Mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci je patrná oboustranná důvěra, vstřícnost i ochota vzájemně spolupracovat. Rodiče mají možnost konzultovat s pedagogy postupy při výchově a prostřednictvím fotorámečku v šatně MŠ mohou sledovat aktuální průběh vzdělávacích aktivit ve třídě. Pozitivním výsledkem činnosti školy je zvýšení zájmu rodičů o umístění dětí v mateřské škole. Podrobné informace o činnosti MŠ jsou dostupné na webových stránkách obce i ve vstupních prostorách a šatně dětí.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány materiální podmínky mateřské školy.
- **Silné stránky**
- Ředitelka mateřské školy vytváří velmi příznivé klima a přátelskou komunikaci s dětmi i zákonnými zástupci navozuje příjemnou atmosféru a posiluje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Účinně nastavená spolupráce se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery přispívá ke zlepšení materiálních podmínek školy a zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.
- Často zařazované prožitkové a situační učení doplněné pokusy a experimenty podporuje děti v iniciativě, vzájemné spolupráci, samostatnosti a pozitivně formuje jejich vztah k učení a práci.
- Různorodé a poutavé projekty doplňující vzdělávací aktivity podporují rozvoj kulturního a environmentálního povědomí v sounáležitosti s místem, kde děti žijí a posilují občanské, sociální a personální kompetence.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hospitační činnost realizuje ředitelka školy pouze sdílením pedagogického procesu, což nepřispívá k metodickému vedení pedagogů s cílem dalšího zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Nastavené evaluační mechanismy vzdělávacího procesu se v menší míře zaměřují na sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám, formám a plánování dalších postupů v pedagogickém procesu.

- Systém vedení primární pedagogické diagnostiky je prozatím méně efektivní k cílené přípravě konkrétních didaktických postupů a opatření při vzdělávání každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovanou a cílenou hospitační činností s poskytováním zpětné vazby metodicky vést pedagogy a nadále zvyšovat kvalitu předškolního vzdělávání.
- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících efektivní evaluací realizovaných tematických celků a aplikovaných vzdělávacích metod a forem směřující k sebereflexi pedagogů.
- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výstupy cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Pokračovat v nastaveném systému formativního hodnocení, promýšlet aktivně další možnosti jeho realizace a naplňování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mateřské školy Drozdov, ze dne 30. 10. 2009, čj. 582/2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 4. 2022
3. Výjimka z počtu dětí vydaná Zastupitelstvem obce Drozdov, ze dne 15. 12. 2021
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky MŠ Drozdov, ze dne 28. 6. 2012 včetně Potvrzení ve funkci, ze dne 29. 6. 2018
5. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení, č. 10 872/2006-25-193, ze dne 18. 5. 2007
6. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2021
7. Zápis z pedagogické a provozní porady, ze dne 27. 8. 2021 včetně potvrzení se seznámením se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny-výdejny
8. Zápis z třídní schůzky zákonných zástupců dětí MŠ, ze dne 22. 9. 2021 včetně potvrzení se seznámením se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny-výdejny
9. Školní matrika (evidenční listy, žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, informované souhlasy zákonných zástupců)
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2021
11. Třídní knihy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
12. Evidence docházky, školní roky 2020/2021, 2021/2022

13. Třídní plánování
14. Pedagogická diagnostika
15. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021, 2021/2022
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci, doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků)
17. Plán DVPP, školní roky 2020/2021, 2021/2022
18. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2020/2021, 2021/2022
19. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
20. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Petra Opletalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková,
kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 25. 5. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Rýznarová,
ředitelka školy

Jaroslava Rýznarová v. r.

V Drozdově 26. 5. 2022