



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-449/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Převýšov
Sídlo	Převýšov 67, 503 51 Chlumec nad Cidlinou
E-mail právnické osoby	r.hlubuckova@seznam.cz
IČ	71 006 036
Identifikátor	600 088 383
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	BcA. Romana Hlubučková
Zřizovatel	obec Převýšov
Místo inspekční činnosti	Převýšov 67, 503 51 Chlumec nad Cidlinou
Termín inspekční činnosti	19. – 21. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Převýšov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny - výdejny. K datu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno k celodenní docházce ve dvou třídách celkem 45 dětí, z toho 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Čtyřem z nich byl v loňském školním roce udělen odklad školní docházky. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávaly tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání probíhá za úplatu.

Rodiče i veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v budově MŠ, webových stránek školy (<http://materska-skola-prevysov.webnode.cz/>) a příspěvků v místním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti a má s řízením MŠ dlouholeté zkušenosti. Povinná dokumentace školy je zpracovaná v souladu s platnými právními předpisy. Jednotlivé dokumenty týkající se řízení chodu školy i průběhu pedagogického procesu jsou funkční, ale nenavazují na sebe a nejsou systémově provázané. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy. Závěry z hospitační činnosti jsou ředitelkou školy zaznamenávány a s vyučujícími projednávány. Ředitelka školy poskytuje formou konzultací a vzájemných hospitací profesionální metodickou podporu začínajícím učitelkám. Přenos informací v rámci školy je funkčně realizován převážně každodenním kontaktem.

Jednání pedagogické rady se uskutečňuje zpravidla čtyřikrát do roka. Ze zápisů je zřejmé, že jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí. V hodnotící zprávě za uplynulý školní rok ředitelka školy věcně analyzovala klady a zápory a stanovila přiměřené závěry ve stanovených oblastech předškolního vzdělávání. Vnitřní i vnější informační systém je v daných podmínkách školy funkční, předávání informací je rychlé. V maximálně možné míře je založeno na osobní komunikaci se zákonnými zástupci dětí.

Velkou pozornost MŠ věnuje partnerské spolupráci, při které klade největší důraz na kooperaci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem a místními zájmovými spolky (zahrádkáři, senioři). MŠ úzce spolupracuje se sousedními mateřskými školami. Dle sdělení ředitelky školy je přínosná i participace v rámci Místní akční skupiny Společná Cidlina.

Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje MŠ všem zájemcům. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři odborně kvalifikované učitelky, včetně ředitelky školy. Jedna z nich pracuje ve zkráceném pracovním úvazku, který je doplněn pozicí asistentka pedagoga. Ve škole pracuje i jedna chůva, která je učitelkám nápomocna při péči o děti mladší tří let, a to zejména v oblasti sebeobsluhy a zajištění bezpečnosti. Další vzdělávání učitelek se uskutečňuje na základě plánu. Absolvované kurzy a semináře pro pedagogické pracovníky byly zaměřeny na prohloubení jejich kvalifikace a na oblasti práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, inkluzivního vzdělávání či předcházení šikany. V rámci pedagogických rad dochází ke vzájemné výměně informací a zkušeností ze vzdělávacích akcí a ze samostudia, což přispívá ke zkvalitňování vzdělávání dětí.

Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ probíhá ve dvou prostorných třídách. Jedna z nich je moderně vybavena funkčním dětským nábytkem, vybavení druhé třídy neodpovídá současným trendům předškolního vzdělávání. I přesto mají děti k dispozici snadno přístupnou nabídku hraček, didaktických her, knih a výtvarných potřeb pro rozvíjení jejich tvořivosti i pro rozvoj čtenářské, matematické a finanční gramotnosti. Prostorové uspořádání herních center s tematickým zaměřením třídy mladších dětí neposkytuje dostatek možností a podnětů pro rozvoj námětových činností. Zařízení školní jídelny je starší, výška stolů a židlí nerespektuje věkové složení dětí, neodpovídá ergonomickým požadavkům. S ohledem na omezené finanční možnosti školy je materiální vybavení obnovováno a doplňováno postupně. Počítač, který slouží i zaměstnancům školy, je sporadicky využíván staršími dětmi, a to zpravidla jednou týdně v rámci organizace odpočinku pro děti s menší potřebou spánku.

Na budovu MŠ navazuje malá školní zahrada, která plně neumožňuje rozvoj základních pohybových dovedností dětí. Zahrada prostorově ani svým vybavením neodpovídá vzdělávacím požadavkům dvoutřídní MŠ.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro předškolní vzdělávání. V rámci svých aktivit se zaměřuje na výchovu ke zdravému životnímu stylu. V třídních knihách jsou pravidelné záznamy o seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. Kniha úrazů byla v době inspekční činnosti vedena v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy zajišťuje řádné bezpečnostní prověrky a revize včetně herních prvků na školní zahradě.

Škola hospodaří především s finančními prostředky ze státního rozpočtu a z příspěvku od zřizovatele, který je určen zejména na zajištění provozu. Pro dofinancování zvýšených mzdových nákladů škola obdržela účelovou dotaci z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky. Dalším zdrojem je úplata za předškolní vzdělávání, která je využívána na zkvalitňování materiálního zabezpečení školy. Významným zdrojem jsou finanční prostředky z evropských fondů určené na podporu vzdělávání pedagogických pracovníků, na zřízení funkce chůvy a nákup učebních pomůcek a hraček. Disponibilní finanční zdroje škola využívá účelně v zájmu zajištění vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem.

Stravovací služby poskytuje školní jídelna - výdejna, která připravuje doplňková jídla a vydává obědy zhotovené ve školní jídelně jiné MŠ. Při školním stravování byly děti vedeny ke správným návykům v oblasti zdravé výživy. Do jídelníčku jsou zařazována jídla doplněná pestrým výběrem zeleniny a ovoce. Sebeobslužné činnosti a stravovací návyky nebyly učitelkami v dostatečné míře podporovány (např. držení lžice a příboru při stravování, využívání pitného režimu ve třídách).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání a denní režim v MŠ jsou nastaveny v souladu s požadavky stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, s dostatečným časovým prostorem pro pobyt venku a spontánní činnosti dětí. Hry probíhaly v malých skupinách nebo individuálně s využitím celého prostoru třídy. V hospitovaných blocích převládaly konstruktivní hry a estetické aktivity. Děti si při hře navzájem pomáhaly a spolupracovaly. O činnosti projevovaly zájem. Učitelky využívají okolí MŠ k pravidelným vycházkám s environmentálním zaměřením. Zároveň vedou děti k pěstitelským činnostem a cílenému poznávání přírody.

Vzdělávání dětí tematicky vycházelo z nastavených integrovaných bloků. Bylo patrné logické nastavení dílčích cílů s následným propojením očekávaných výstupů. Pedagogický styl učitelek se projevoval vstřícným, empatickým přístupem k dětem, což přispívalo k pozitivnímu klimatu školy. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně vyvážené a převážně v provázaném poměru. V některých případech nebyla vzdělávací nabídka ze strany učitelek dostatečně podnětná, což vedlo k omezení svobodné volby a aktivní účasti dětí. Při individuálních řízených činnostech byla většina úkolů nedostatečně diferenciována vzhledem k věkovým zvláštnostem, schopnostem a potřebám jednotlivců. Didakticky cílené činnosti probíhaly převážně frontální nebo individuální formou, ojediněle bylo zařazeno vzdělávání v menších skupinách. Učitelky se také v nedostatečné míře zaměřovaly na kooperativní učení hrou a prožitkové učení. V rámci řízených aktivit byl patrný nedostatek přiměřených podnětů k vyvinutí většího vzdělávacího úsilí dětí. Převládalo předávání informací v již hotové podobě, děti nebyly v dostatečné míře vedeny k aktivnímu přístupu k učení. Z průběhu vzdělávacího procesu vyplývala menší míra uplatnění aktivit vedoucích k získávání znalostí a zkušeností dětí pomocí experimentování a práce s chybou. Učitelky během celého dne vhodným způsobem využívaly pozitivního hodnocení, které mělo v převážné většině motivační charakter. Opomíjeno však bylo vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení v rámci skupiny. Ředitelka školy vhodně využívá ve své vzdělávací činnosti prvky dramatické výchovy a vede k jejich aplikaci i ostatní učitelky.

V průběhu inspekční činnosti učitelky pravidelně zařazovaly řízené pohybové činnosti podporující rozvoj motorických schopností dětí. Ve třídě mladších dětí učitelka do cvičení vhodnou formou zařazovala prvky jógy. Učitelky obou tříd však nedůsledně korigovaly držení těla při pohybových hrách a sezení u stolečků. Starší děti měly dostatečný prostor pro rozvoj jemné motoriky ruky. V souvislosti s méně podnětným prostředím ve třídě mladších dětí nebyly v dostatečné míře podporovány manipulační dovednosti dětí.

Nabídka alternativní klidové činnosti byla určena všem dětem s nižší potřebou spánku. Děti při ní dodržovaly domluvená pravidla tak, aby nerušily ostatní. Ve třídě starších dětí se učitelky v tomto čase systematicky zaměřovaly na vytváření předpokladů pro pokračování v dalším vzdělávání. Škola příkladně vypracovala programy podporující čtenářskou a matematickou gramotnost dětí i projekt polytechnického vzdělávání. Všechny děti byly cíleně vedeny ke správnému úchopu kreslicích nástrojů.

Pravidla soužití byla v obou třídách dobře nastavena a dětmi osvojena, k čemuž napomáhalo jejich znázornění pomocí piktogramů. Učitelky děti vedly k postupnému přejímání odpovědnosti za vlastní jednání. Starší děti byly již zcela samostatné při přípravě pomůcek a uklidu hraček.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při vzdělávání dětí prokazovaly postupné osvojování a rozvíjení elementárních znalostí a praktických dovedností, dokázaly vést rozhovor jak s učitelkou, tak se svými vrstevníky. Starší děti při monologu i dialogu používaly rozvitá souvětí. Ve výslovnosti se však i u nich objevovaly četné agramatismy. Slovní zásoba dětí odpovídala jejich věku. Při činnostech děti postupovaly dle pokynů učitelek, dokázaly se na přiměřeně dlouhou dobu soustředit. Starší děti bez větších obtíží prováděly zrakovou analýzu a syntézu, orientovaly se v početní řadě i prostorových pojmech. Při pohybových aktivitách vědomě

napodobovaly pohyb dle vzoru učitelky, mladší děti prokázaly svou obratnost. Sociální dovednosti byly na dobré úrovni. Děti dokázaly vzájemně spolupracovat, ve většině případů dodržovaly předem domluvená pravidla.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání v MŠ je účelně vytvořený. Škola cíleně sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí i jejich individuální pokroky. Učitelky zaznamenávají výstupy zachycené pozorováním do záznamových archů. Ve třídě mladších dětí využívají poměrně stručný avšak přehledný a vypovídající dokument. Na tento text navazuje podrobnější, popisnější záznam o vývoji procesu učení a vzdělávacím pokroku dětí druhé třídy. Formuláře s pedagogickými záznamy jsou doplňovány také slovním hodnocením. Učitelky vedou osobní portfolia dětí, která tvoří podklad pro sledování dosahovaných pokroků ve vzdělávání po celou dobu docházky dětí do MŠ. Škola vytvořila plány podpůrných opatření pro tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Při jejich realizaci učitelky efektivně spolupracují s asistentkou pedagoga.

Učitelky děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky cíleně připravují na vstup do základní školy. Pro děti s odkladem školní docházky škola vytvořila plány individuální podpory s cílem eliminovat případné riziko neúspěchu při školním vzdělávání.

Škola se s dětmi účastní výtvarných, sportovních i vědomostních soutěží. Děti zde úspěšně reprezentovaly svou MŠ. Škola také pravidelně připravuje vystoupení pro rodiče a veřejnost.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo k částečné modernizaci materiálně-technického zázemí školy. Druhá třída byla vybavena vkusným dětským nábytkem a podlahovými krytinami. Účelně rekonstruovány byly i šatny dětí a hlavní vchod do MŠ.
- Ředitelce školy se podařilo zajistit předškolní vzdělávání stabilizovaným a plně kvalifikovaným pedagogickým sborem.

Silné stránky

- Škola nabízí dětem v posledním roce před zahájením školní docházky pestrou nabídku programů v rámci aktivit pro děti s menší potřebou spánku.

Slabé stránky

- Ve škole nejsou vytvořeny optimální podmínky pro rozvoj počítačové gramotnosti dětí, není volně přístupný počítač s dětskými výukovými programy.
- Během inspekční činnosti učitelky nevedly děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

- Učitelky nediferencovaly vzdělávací nabídku s ohledem na individuální schopnosti dětí, v nedostatečné míře používaly aktivizující metody a formy práce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti přiměřenými způsoby k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Ve spolupráci se zřizovatelem hledat možnosti ke zlepšení podmínek pobytu dětí na školní zahradě.
- Zaměřit se na další vzdělávání učitelů v oblasti využívání odpovídajících metod a forem práce.
- Inovovat zastaralý dětský nábytek ve třídě mladších dětí a školní jídelně tak, aby odpovídal ergonomickým požadavkům.
- Vybavit školu počítačem s dětskými výukovými programy, který by děti mohly využívat v rámci celého dne.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Převýšov s účinností od 30. 10. 2009 ze dne 27. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje vydané s účinností od 1. 9. 2013, čj. 13388/SM/2013-7, ze dne 22. 7. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Převýšov s účinností od 1. 4. 2006, ze dne 20. 3. 2006
4. Potvrzení o trvání jmenování ředitelky školy ze dne 2. 5. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2017
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
7. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje pro školní rok 2016/2017, čj. KUKHK-23373/SM/2016, ze dne 12. 7. 2016
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, potvrzení o zdravotní způsobilosti a osvědčení o absolvování akcí DVPP pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2016/2017
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
10. Koncepce dalšího rozvoje na období 2016 - 2020 ze dne 22. 8. 2016
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2015 - 2016 ze dne 30. 8. 2016
12. Dlouhodobý plán školy ze dne 1. 9. 2015
13. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu platný pro školní rok 2016/2017
14. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2015/2016 a 2016/2017

15. Individuální vzdělávací plány dětí se speciálně vzdělávacími potřebami platné pro školní rok 2016/2017
16. Školní řád MŠ s přílohami platný pro školní rok 2016/2017
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
18. Školní vzdělávací program „Svět kolem nás – dívejme se, naslouchejme, objevujme“ platný ve školním roce 2016/2017
19. Třídní knihy se zápisy o poučení dětí k BOZV vedené ve školním roce 2016/2017
20. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
21. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
22. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
23. Inspekční zpráva, čj.: ČŠIH-320/11-H, ze dne 10. 5. 2011
24. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
25. Traumatologický plán platný ve školním roce 2016/2017
26. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik ve školním roce 2016/2017
27. Směrnice k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP a PO pro školní rok 2016/2017
28. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 11. 4. 2017
29. Přehled dotací, rozpočtů a příspěvků na činnost školy za roky 2014 až 2017
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2014 až 2016
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016 a hlavní kniha účetnictví za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Ing. Lenka Koutníková v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Bc. Miluše Urbanová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové, dne 12. 7. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

BcA. Romana Hlubučková, ředitelka školy

BcA. Romana Hlubučková v. r.

V Převýšově, dne 17. 7. 2017