



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1660/17-U

Název	Základní škola T. G. Masaryka Podbořany, Husova 445, okres Louny
Sídlo	Husova 445, 441 01 Podbořany
E-mail	reditelka@zstgm-podborany.cz
IČ	70 879 010
Identifikátor	600 082 962
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Stanislava Jirásková
Zřizovatel	Město Podbořany
Místo inspekční činnosti	Husova 445, 441 01 Podbořany
Termín inspekční činnosti	6. 11. 2017 – 9. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) – d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a domem dětí a mládeže podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování, hodnocení a naplňování principů společného vzdělávání.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a domu dětí a mládeže. Aktivní propagací a prezentací na veřejnosti se škole podařilo v průběhu posledních čtyř let postupně navýšit počet žáků. Stálý zájem ze strany zákonných zástupců přetrvává o předškolní vzdělávání v přípravné třídě. Kapacita školní družiny je tradičně zcela naplněná. Dům dětí a mládeže nabízí účastníkům vzdělávání široké možnosti k rozvoji jejich zájmů nejen v pravidelné činnosti zájmových útvarů, ale i v průběhu každodenní spontánní činnosti, příležitostně organizovaných aktivit nebo prázdninových příměstských táborů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla na základě výsledku výběrového řízení jmenována do funkce od školního roku 2014/2015. V koncepčních záměrech rozvoje školy stanovila vizi a cíle, které se daří úspěšně naplňovat. Vybrané úkoly a rozhodující povinnosti spojené s řízením školy delegovala na vedoucí pracovníky (zástupkyni ředitelky školy, vedoucí školní družiny, vedoucí domu dětí a mládeže). Kompetence související se zajištěním odborných a specializovaných činností převedla na určené pedagogy. Všechna rozhodnutí jsou projednávána pedagogickou radou a na provozních poradách, zaměstnanci jsou prokazatelně informováni. V rámci pravidelně prováděných kontrolních a autoevaluačních činností se vedení školy zaměřuje na zkvalitňování systému řízení a poskytovaného vzdělávání. Získaná zjištění jsou analyzována a využívána pro stanovení úkolů v nadcházejícím období.

Pedagogický sbor se stabilizoval, kolektiv se postupně stmelil, zlepšila se vzájemná komunikace a zefektivnila spolupráce mezi všemi zaměstnanci školy. Zvýšila se kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Předpoklady odborné kvalifikace nesplňuje pouze jedna vyučující. Při vzdělávání žáků využívá svoji cizojazyčnou erudovanost, metodické a didaktické dovednosti získané absolvováním seminářů v rámci dalšího vzdělávání. Nově byly zřízeny metodické orgány, které plní úkoly stanovené vedením školy. Společným cílem je budovat školu otevřenou, s příjemným a přátelským prostředím pro vzdělávání. Ředitelka školy cíleně podporuje další vzdělávání. Pedagogové se vzdělávají dle potřeb školy i vlastního zájmu. Vedení systematicky hodnotí jejich práci a předává jim pravidelnou zpětnou vazbu. Začínajícím a nově příchozím je poskytována odpovídající péče. Přes všechnu snahu se zatím nepodařilo zajistit splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro výkon funkce školního metodika primární prevence.

Vztahy se zřizovatelem oboustranně posílily. Zřizovatel má zájem na zkvalitňování činnosti školy, poskytuje finanční prostředky nad rámec svých povinností, zejména na organizování sportovních soutěží žáků. Škole se daří získávat další finanční prostředky. Zapojila se do projektu spolufinancovaného Evropskou unií „ Společně se zlepšujeme“ zaměřeného na zkvalitnění vzdělávání a výsledků žáků v oblasti klíčových kompetencí. Sdružení rodičů a přátel školy pomáhá svými příspěvky snížit finanční náklady na školní akce organizované pro žáky, přispívá na nákup sportovního vybavení nebo různých pomůcek do školní družiny. Věcné i peněžní sponzorské dary poskytují rodiče, okolní firmy nebo organizace. Rozvíjení spolupráce s dalšími místními partnery pomáhá zkvalitňovat činnost školy a prezentovat ji na veřejnosti.

Prostorové podmínky školy jsou vyhovující. K dispozici jsou poloodborné i odborné učebny, dobře vybavená tělocvična, moderní víceúčelové hřiště s umělým povrchem, školní dílny a pozemek, kvalitně vybavené zázemí školní družiny. Dům dětí a mládeže sídlí v samostatné budově s rozlehlou zahradou, ve které je možné realizovat různé zájmové činnosti. Umístěné herní prvky jsou využívány také blízkými mateřskými školami.

Každoročně ředitelka školy stanovuje priority pro zlepšování materiálně technických podmínek. Postupně jsou modernizovány vnitřní prostory budov, vybavení učeben včetně žákovského nábytku, počítačová a prezentační technika, obnovovány a doplňovány jsou učební pomůcky. Opravovány a upravovány jsou také vnější prostory školního areálu.

Pedagogičtí pracovníci poučují žáky o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Ředitelka školy přijala opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. V průběhu inspekční činnosti byl vstup do školy zabezpečen proti vniknutí cizích osob, stanovené dohledy nad žáky byly dodržovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka žáků v základní škole probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vzdělávací nabídka je obohacována mnoha projekty, programy a akcemi. Účastí v nich si žáci výrazně rozvíjejí osobnostně sociální vlastnosti, získávají a upevňují vědomosti a dovednosti především v oblasti zdravého životního stylu, sportu, environmentální výchovy, v cizích jazycích a práci s počítačem. Již delší dobu je věnována zvýšená pozornost osvojování kompetencí, ve kterých se projevují u žáků problémy. Žáci se zapojují do dobrovolných aktivit a programů ve prospěch ekologie a zlepšování životního prostředí. K relaxaci a rozvoji svých zájmů využívají nabízené školní volnočasové aktivity. Třídní kolektivy se účastní výletů, odborných exkurzí, sportovních kurzů a ozdravných pobytů, které také přispívají k osobnostnímu rozvoji žáků.

Hospitovaná výuka probíhala v přátelské pracovní atmosféře, nastavená pravidla chování a vzájemné komunikace byla respektována. Vyučovací hodiny začínaly seznámením s cílem, jehož naplnění bylo v jejich průběhu nebo závěru ověřováno. Po krátkém motivačním úvodu následovaly činnosti zaměřené zejména na důkladné procvičení a upevnění učiva. Ve výuce převažovala frontální práce s využitím metody řízeného rozhovoru, která byla doplňována úkoly pro samostatné žákovské zpracování. Průběžné motivování a vhodné střídání činností podporovalo udržení pozornosti, zájmu a aktivity. Žáci uměli odpovídat na problémové otázky, obsahové souvislosti učiva propojovali s reálnými situacemi z každodenního života. Měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru a argumentaci, avšak žáci 2. stupně toho ne vždy plně využívali. Vyučující poskytovali žákům pozitivní zpětnou vazbu a účelně zařazovali práci s chybou. Respektovali osobnost každého z nich. Účinně rozvíjeli jejich sociální dovednosti a osobnostní vlastnosti. Cílenou podporu k uplatnění individuálních vzdělávacích schopností poskytovali žákům jen ojediněle, diferencovanou výuku neaplikovali. Žáci plnili stejné typy úkolů a příkladů. Výjimečně byly rozvíjeny kooperativní formy práce. Stanovené pracovní tempo však umožňovalo všem žákům seberealizaci. Asistentka pedagoga poskytovala pomoc žákům 6. ročníku a účelně kooperovala s vyučujícími. Žáci jedné čtvrté třídy perfektně zvládali využití cizího jazyka při výuce matematiky, plynule přecházeli z mateřského jazyka do anglického.

Žákům byla dána možnost vyjádřit se k průběhu hodin, ve všech hospitovaných hodinách byli vedeni k sebehodnocení, které se objevilo nejen v závěru vyučovacích hodin, ale také bylo vhodně zařazeno i po ukončení vybraných aktivit, případně jako motivační prvek pro následující činnost. Vrstevnické hodnocení bylo využito v menší míře. Přípravené výukové materiály účelně podpořily názornost výuky, v některých hodinách byla vhodně využita interaktivní tabule učitelem i žáky.

Vzdělávání v přípravné třídě je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Formou pestrých aktivit a individuální podporou si děti osvojovaly potřebné návyky a dovednosti nezbytné pro úspěšné zahájení povinné školní docházky. Jejich problémy se daří úspěšně minimalizovat, což bylo doloženo hodnocením, které vyučující průběžně provádí. Nápravy nedostatků v řeči probíhají ve spolupráci s externí logopedkou. Děti se velmi dobře adaptovaly na školní prostředí, k tomu jim pomohlo aktivní zapojování do školních akcí. Důraz je kladen na kvalitní spolupráci s rodinou, která je nutným předpokladem pro zlepšení výsledků vzdělávání.

Účastníkům zájmového vzdělávání ve školní družině jsou nabízeny pestré aktivity, které volně navazují na základní vzdělávání, výrazně podporují osobnostně sociální rozvoj, plní velmi důležitou roli pro smysluplné naplňování volného času a rozvíjení zájmů. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je každoročně doplňován pravidelnými příležitostnými akcemi (tvořivé dílny, vystoupení pro seniory, měsíc knihy apod.). Některé akce probíhají formou projektů nebo soutěží a jsou na ně zváni i zákonní zástupci účastníků. Opomíjeno není zapojení účastníků do pohybových aktivit a sportu. Školní družina se zúčastňuje výtvarných soutěží buď vlastních, nebo organizovaných jinými subjekty. Výtvarné a hudební dovednosti účastníků prezentuje na veřejnosti.

Pravidelná zájmová činnost, která byla hospitována ve všech odděleních školní družiny, probíhala v příjemné atmosféře. Časové rozvržení zájmových činností a času na odpočinek bylo rozloženo přiměřeně, vzdělávání bylo dobře organizačně zvládnuté. V rámci klidových aktivit byla výrazně podporována čtenářská gramotnost formou předčítání nebo vlastní tvorbou pohádky. V průběhu spontánních činností si účastníci vybírali aktivity odpovídající jejich věku a zájmu. Při řízených činnostech vychovatelky rozvíjely zejména výtvarné a hudební nadání, podporovaly vzájemnou spolupráci. Účastníci si mohou také zpracovávat domácí úkoly nebo využít nabízeného doučování a přípravy na výuku.

Dům dětí a mládeže vytváří podmínky pro zájmovou činnost, úzce spolupracuje se školami ve městě. V pravidelné zájmové činnosti navštěvují účastníci útvary dle vlastního výběru a zájmů. Každodenně probíhají spontánní aktivity – stolní tenis a jiné hry, míčové hry, videoprogramy, malování, modelování, čtení časopisů a knih apod. Organizováno je velké množství akcí výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru – soutěže, turnaje, výlety, exkurze a příměstské tábory, také ve spolupráci s německými partnery. Dům dětí a mládeže nabízí účastníkům víkendové (např. den her a soutěží, turistické pochody) a prázdninové programy.

V hospitovaných zájmových útvarech si účastníci rozvíjeli dovednosti v práci s počítačem, se zájmem spolupracovali na přípravě plánovaného pokrmu, učili se bezpečnému zacházení s kuchyňským náčiním, upevňovali si návyky správného stolování a zdravého životního stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje dosahovanou úspěšnost ve vzdělávání žáků na úrovni tříd i jednotlivců. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány při jednání pedagogické rady. Počet neprospívajících žáků se pohybuje okolo 2,8 %. Příčiny učebního neúspěchu jsou analyzovány, žákům je nabízeno pravidelné doučování. K hodnocení individuálních výsledků vzdělávání využívají učitelé obvyklé metody ústního a písemného zkoušení. Úroveň celkových znalostí žáků škola zjišťuje s využitím komerčních testů z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, přírodovědného a humanitního základu,

jejichž výsledky jsou analyzovány a jsou přijímána adekvátní opatření pro zlepšení. Ve sledovaném období se výrazně zlepšily výsledky v českém jazyce, tradičně dobré jsou výsledky v jazyce anglickém. Jako hlavní úkol si škola stanovila využívání motivačních prvků s cílem vzbudit zájem o matematiku a zatraktivnit její výuku. Z hospitovaných hodin matematiky vyplynulo, že se tento cíl daří naplňovat. Rozvoj čtenářské gramotnosti je podporován ve čtenářském klubu, v některých třídách je zařazována efektivní práce s textem.

Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do vědomostních a sportovních soutěží. Největší úspěchy měli žáci v geologické olympiádě a olympiádě v anglickém jazyce. Úspěšní byli rovněž v lesnické soutěži a při sportovních akcích (např. přespolní běh, atletický trojboj). Cizojazyčné znalosti si žáci mohou ověřit v průběhu výměnných pobytů, které jsou organizované společně se zřizovatelem a jeho partnerskými městy v Německu.

Výsledky vzdělávání a svoji činnost škola aktivně propaguje a prezentuje. Žáci i účastníci zájmového vzdělávání se zúčastňují akcí města se svými vystoupeními a programy. Velmi dobře se daří rozvíjet partnerství s rodiči, pro něž škola vytváří příležitosti pro setkávání a pořádá mnoho akcí pro veřejnost. Na vysoké úrovni je spolupráce s mateřskými školami. Kromě vzájemných návštěv je tradičně pořádána „Školička Masaryčka“ pro předškoláky, v průběhu které se děti seznamují s prostředím školy, mají možnost si vyzkoušet různé činnosti a rozvíjet své dovednosti.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování je zabezpečena týmem pedagogických pracovníků školy (ředitelka školy, která je zároveň výchovnou poradkyní pro 1. stupeň, její zástupkyně, výchovný poradce a dvě metodičky prevence), kteří se operativně scházejí při řešení vzniklých problémů, činnost vyhodnocují a pravidelně informují své kolegy na pedagogických radách.

Výchovné poradenství je primárně zaměřeno na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zahrnuje vlastní depistáž žáků školy zkušenými pedagogy, zavádění doporučení školských poradenských zařízení do praxe a konzultační činnost pro žáky, jejich rodiče a pedagogy školy. Učitelé jsou informováni o vzdělávacích potřebách žáků, průběžně konzultují učební popř. výchovné potíže konkrétních žáků, spolupracují při tvorbě plánů pedagogické podpory nebo individuálních vzdělávacích plánů, které jsou průběžně kontrolovány a vyhodnocovány. Na základě tohoto hodnocení je stanoven další vzdělávací postup. Účinnost poskytovaných poradenských služeb zvyšuje dobrá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

K datu inspekční činnosti byla poskytována podpůrná opatření 32 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami na základě plánů pedagogické podpory nebo individuálních vzdělávacích plánů. Velkým přínosem je účelné využití asistentky pedagoga.

V rámci kariérového poradenství se žáci na 2. stupni seznamují s oblastí trhu práce a vhodnou formou jsou jim i jejich rodičům předávány informace napomáhající správnému výběru budoucího studia a profesního uplatnění. Nabízeny jsou i mimoškolní akce typu veletrhů vzdělávání, v průběhu dnů otevřených dveří žáci navštěvují střední školy, účastní se programů k volbě povolání na úřadu práce. Úzká spolupráce s místní střední školou umožňuje žákům v rámci návštěv využívat dílny a jiná odborná pracoviště a po ukončení povinné školní docházky tam odchází více než 35 % žáků. V loňském školním roce odešlo na osmileté gymnázium okolo 30 % žáků. Informace o úspěšnosti žáků na vyšším stupni vzdělávání škola získává a sleduje.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje především s rodiči, odborem sociální péče, Policií ČR, hasiči a záchranáři. Preventivní témata jsou zařazena

do učiva všech ročníků, pořádány jsou přednášky a besedy s odborníky. Využíváno je značné množství výukových materiálů, které jsou ve škole k dispozici. Případné projevy rizikového chování se daří eliminovat. V hodnoceném období škola neřešila žádný závažný případ šikany, avšak zvýšenou pozornost pedagogové věnují žákům s problémovým vývojem a kyberšikaně, která se z virtuálního prostředí snadno přenáší do školního prostředí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo ke změně vedení školy, zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Navýšil se počet žáků, výsledky vzdělávání jsou aktivně prezentovány na veřejnosti.
- Zkvalitnilo se materiálně technické vybavení školy.
- Zatím se nepodařilo zajistit splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro výkon funkce školního metodika primární prevence.

Silné stránky

- Koncepční záměry stanovené ve strategii rozvoje školy jsou úspěšně naplňovány.
- Ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání přispívá účinná spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery.
- Provázanost základního a zájmového vzdělávání pozitivně ovlivňuje rozvoj sociálních dovedností a osobnostních vlastností žáků školy.
- Pestrá nabídka činností a aktivit v oblasti zájmového vzdělávání umožňuje rozvíjet nadání a zájmy všech účastníků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V hospitovaných vyučovacích hodinách byly jen výjimečně využity kooperativní formy práce žáků a jejich individuální schopnosti nebyly rozvíjeny formou diferencovaných úkolů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce se zaměřit na cílené zařazování kooperativních forem práce žáků a zadávání diferencovaných úkolů.
- Zajistit splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro výkon funkce školního metodika primární prevence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout preventivní opatření k nedostatku zjištěnému při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny č. j. MH a S/284/05 s účinností od 8. 9. 2005 včetně dodatku č. 1/2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MŠMT – 24807/2014 – 3 s účinností od 1. 8. 2014
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy T. G. Masaryka Podbořany s účinností od 1. 8. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 31. 10. 2017
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016 a 30. 9. 2017
6. Výkaz o školní družině- školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016 a 31. 10. 2017
7. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2016 a 31. 10. 2017
8. Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální (S 4c-01) podle stavu k 30. 9. 2016 a 30. 9. 2017
9. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016 a 30. 9. 2017
10. Koncepční záměr rozvoje školy, období 2014 - 2019
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2016/2017, 2017/2018
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017, 2017/2018
14. Plán DVPP na období 2016/2017 a 2017/2018
15. Školní matrika vedená v elektronické podobě
16. Školní vzdělávací program přípravné třídy, platný od 1. 9. 2008
17. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v přípravné třídě
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola POHODA“, 3. verze platná od 1. 9. 2016
19. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - školní družina, ze dne 1. 9. 2017
20. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - dům dětí a mládeže Podbořany, ze dne 11. 5. 2016
21. Dům dětí a mládeže Podbořany - Plán činnosti na školní rok 2016/2017 a 2017/2018
22. Analýza činnosti domu dětí a mládeže za školní rok 2016/2017
23. Školní řád, platný od 1. 9. 2017
24. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2017
25. Vnitřní řád domu dětí a mládeže, platný od 1. 9. 2017
26. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018 (vzorek)
27. Rozvrh hodin, platný ve školním roce 2017/2018
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce (Třídní knihy), školní roky 2016/2017, 2017/2018
29. Záznamy o práci (pedagogická intervence), školní roky 2016/2017, 2017/2018
30. Deníky zájmových útvarů, školní roky 2016/2017, 2017/2018
31. Zápisní lístky do školní družiny, školní roky 2016/2017, 2017/2018
32. Žákovské knížky, sešity, školní rok 2017/2018 (vzorek)
33. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců, platná ve školním roce 2017/2018

34. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
35. Výsledky z externího hodnocení žáků, školní rok 2016/2017
36. Směrnice k zajištění BOZ žáků s účinností od 1. 9. 2014
37. Kniha úrazů, záznamy o úrazech vedené ve školních rocích 2016/2017, 2017/2018
38. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2016, 2017 do data inspekční činnosti
39. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠIU-60/12-U, ze dne 20. 1. 2012
40. Webové stránky školy www.zstgm-podborany.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Mgr. Hana Podešvová v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

V Lounech 24. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Jirásková, ředitelka školy

Mgr. Stanislava Jirásková v. r.

V Podbořanech 7. 12. 2017