



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-639/21-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Janské Lázně, okres Trutnov
Sídlo	Školní 81, 542 25 Janské Lázně
E-mail	zs-ms@janske-lazne.cz
IČ	75016851
Identifikátor	650061152
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeňka Hrnčířová
Zřizovatel	město Janské Lázně
Místa inspekční činnosti	Školní 81, 542 25 Janské Lázně Školní 251, 542 25 Janské Lázně Černohorská 68, 542 25 Janské Lázně
Termín inspekční činnosti	11. 10. – 13. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Janské Lázně, okres Trutnov (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Vzdělávání v MŠ probíhá v jedné třídě. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno k celodenní docházce 23 dětí, z toho bylo šest dětí v povinném předškolním vzdělávání. Škola přijímá do MŠ děti od dvou let věku. ZŠ tvoří dvě třídy, zastoupeno je v nich všech pět ročníků, první a druhý ročník tvoří jednu třídu, v další třídě je spojený třetí, čtvrtý a pátý ročník. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 28 žáků, z toho byl jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). ŠD má jedno oddělení. Základní informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zsjanske.lazne.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala koncepční záměry školy, které jsou reálné a promyšleně formulované. Průběžně vyhodnocuje jejich plnění a konkretizuje úkoly na další období. Pedagogičtí pracovníci se s nastavenou strategií ztotožňují, koncepční záměry se daří realizovat. Naplňování cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech pozitivně ovlivňuje velmi dobrá týmová spolupráce všech pracovníků školy. Na řízení školy se v rámci delegovaných kompetencí podílí i vedoucí učitelka MŠ. Ředitelka školy cíleně monitoruje a rozvíjí kvalitu vzdělávacího procesu, sociálního klimatu školy, systematicky a efektivně vytváří podmínky pro účinnou prevenci v oblasti sociálně patologických jevů. Kontrolní činnost realizuje průběžně, ale ne vždy důsledně. Byly zjištěny nedostatky v oblasti stravování žáků. Úroveň vzdělávání v MŠ sleduje vedoucí učitelka formou hospitací. Jejich četnost je vzhledem k tomu, že v mateřské škole vyučuje dlouhodobě stabilizovaný pedagogický tým dostatečná. Informace předává ředitelka školy zaměstnancům školy při každodenním kontaktu. Pravidelné pedagogické rady, které probíhají samostatně na obou pracovištích, slouží k pedagogické diskuzi, jsou zároveň prostředkem pro plánování a kontrolu plnění úkolů, pro předávání zkušeností ze vzdělávacích akcí. Ředitelka školy je úspěšná v získávání finančních prostředků z dalších zdrojů. Škola se zapojila do projektů spolufinancovaných z EU Šablony II a Šablony III. Takto získané finanční prostředky účelně využila na podporu zájmového vzdělávání (např. zakoupení robotického lega pro činnost kroužku), realizaci projektových dnů a exkurzí. Škola také obdržela sponzorské dary od fyzických a právnických osob. Efektivně je použila na úhradu jízdného pro děti a žáky na akce a výlety pořádané školou. Zákonní zástupci dětí zakoupili pro MŠ trampolínu.

Ve škole pracuje stabilizovaný pedagogický sbor, který tvoří šest učitelů. V ZŠ učí čtyři pedagogové, včetně ředitelky školy. V MŠ vyučují dvě učitelky. V rámci projektů financovaných z EU došlo k personální podpoře vzdělávání. Škola zaměstnala rodičeho mluvčího, který se podílí na výuce anglického jazyka. Do MŠ byla přijata školní asistentka. Pomáhá pedagogickým pracovníkům v průběhu vzdělávání nejmladších dětí. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje jedna vychovatelka. Tým pedagogů byl posílen o asistenta pedagoga, který se podílí na vzdělávání žáka se SVP. Pedagogičtí pracovníci se stále vzdělávají a rozšiřují si svoje znalosti. Vzhledem k epidemiologické situaci se v poslední době vyučující vzdělávali převážně formou webinářů. V ZŠ i MŠ nejsou

využívány vzájemné hospitace jako alternativní způsob získávání nových podnětů pro zkvalitnění práce pedagogů.

Škola má velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání. K jejich finančnímu zajištění významně přispěl zřizovatel školy. Třída MŠ je vybavena dětským nábytkem výškově přizpůsobeným potřebám dětí. V herních koutcích děti mají dostatek doplňků podporujících jejich hru. Volný přístup k hračkám, učebním pomůckám, naučné i dětské literatuře, výtvarnému a tvořivému materiálu dětem umožňuje rozvíjet jejich samostatnost a fantazii v průběhu spontánních činností. K rozvoji informační gramotnosti nemá mateřská škola dostatečné podmínky, rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí je vhodně podpořen učebními pomůckami a přírodninami. Vchod do mateřské školy je zabezpečen elektronickým zařízením. Pohybové činnosti probíhají na zahradě MŠ, kde jsou umístěny herní prvky a pískoviště. K výuce v ZŠ slouží dvě kmenové třídy dostatečně vybavené žákovským nábytkem, učebními pomůckami a obrazovým materiálem. V jedné třídě je žákům k dispozici interaktivní tabule, která byla v průběhu inspekční činnosti málo využívána. Tělesná výchova probíhá v další budově v tělocvičně, která byla nově rekonstruována a na sportovním hřišti. ŠD pro svoji činnost využívá prostory vhodně upravené a vybavené pro zájmovou činnost. Prostředí školní jídelny není esteticky podnětné.

Škola podporuje zdravý životní styl dětí a žáků. Školní jídelna připravuje nutričně vyváženou stravu a motivuje děti a žáky ke konzumaci nových a méně obvyklých potravin. Pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí vedení školy zajistilo bezplatné obědy, které byly hrazeny z projektu Obědy do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole je realizováno v souladu s filozofií školy, která je zaměřena na environmentální výchovu a podporu pohybových dovedností dětí. Při tvorbě třídního vzdělávacího programu učitelky vytvářejí tematické celky, které logicky navazují na integrované bloky vymezené ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Uplatňovaný pedagogický styl vyučujících byl založen na empatii a vstřícnosti, což bylo patrné i z komunikace se zákonnými zástupci dětí. Promyšleně stanovená organizace celého dne umožňovala realizaci různorodých spontánních i řízených aktivit, vytvářela podmínky pro realizaci individuálních, skupinových i frontálně řízených činností. Zároveň zajišťovala jejich vyváženost.

Učitelky poskytovaly dětem v průběhu ranních a odpoledních činností vhodnou podporu při začlenění do vzdělávacích aktivit. Vzdělávací nabídka byla pestrá a byly v ní zastoupeny činnosti ze všech vzdělávacích oblastí. Učitelky využívaly metody a formy práce účelně, rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu. Prostřednictvím didaktických her, výtvarných a pracovních technik vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů a představ. Vyučující používaly moderní didaktické pomůcky pro rozvoj logického myšlení. Nejstarší děti dokázaly společně konstruovat stavby dle vlastní fantazie. Vyučující zařazovaly do vzdělávací nabídky i výuku na zobcovou flétnu. Vzdělávání dětí bylo organizačně a pedagogicky dobře zvládnuté.

Didakticky zacílené činnosti byly realizovány zpravidla frontálně po svačině, kdy všechny děti většinou plnily jednotně zadávané úkoly. Vyučující dávaly dětem příležitost k diskusi, rozhovorům a vzájemné komunikaci. Vhodně byly zařazovány aktivity podporující sociální, předmatematické a předčtenářské dovednosti dětí. Učitelky však činnosti v menší

míře diferencovaly podle jejich individuálních možností a dostatečně nereagovaly na jejich rozdílné potřeby. Děti měly v převážné většině sledovaných aktivit prostor k dokončení zvolených činností. Pedagožky cíleně vedly děti k vlastnímu rozhodování o svých činnostech, čímž přispívaly k utváření jejich sebedůvěry i osobní spokojenosti. Hodnocení ze strany pedagogů děti pozitivně motivovalo a zpravidla jim podávalo odpovídající zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Učitelky však nevedly děti k sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Pravidelně do denního programu začleňovaly pohybové aktivity. Pobyt dětí ve škole byl organizován podle stanoveného denního režimu. Vyučující vedly děti k udržování čistoty a vhodnému chování při stolování. Pitný režim u dětí byl podporován v průběhu celého dne, děti si mohly vybrat z více druhů nápojů. Vyučující důsledně zohledňovaly individuální potřeby dětí v době odpoledního odpočinku. Dětem s nižší potřebou spánku ponechávaly prostor pro vlastní volbu činností, případně doplňovaly program o aktivity didakticky zacílené na nejstarší děti.

Učitelé základní školy měli výuku kvalitně připravenou tak, aby byla pro žáky pestrá a zajímavá. Nízký počet žáků v obou třídách umožňoval realizovat efektivní vzdělávací proces, individualizaci práce a tvořivé činnosti s intenzivním využitím pomůcek. Pedagogové žáky průběžně motivovali, aktivizace žáků byla promyšlená a prolínala celou výukou. Účelně byly střídány nejrůznější formy a metody práce. Učitelé většinou zařazovali účinnou práci dvojic či skupinové aktivity a formy práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení. Didaktická technika nebyla ve sledovaných hodinách žáky efektivně využita. Pracovní tempo odpovídalo aktuální situaci ve třídě, žáci měli potřebný prostor ke splnění úkolů dle individuálních dispozic. Učivo bylo promyšleně propojováno s nejrůznějšími praktickými situacemi běžného života, využity byly i mezipředmětové souvislosti či práce s chybou. Vyučující dávali žákům dostatečný časový prostor pro vyjádření vlastního názoru a pro diskusi, což žáci intenzivně využívali. Diferenciace práce vzhledem k rozdílným dovednostem a vědomostem žáků byla realizována ve většině hospitovaných hodin. Pouze v jednom případě učitelka dostatečně nediferencovala úkoly pro žáky. Kontrola práce byla prováděna průběžně, převažovalo kladné motivační hodnocení, zápisy v sešitech žáků měly vesměs dobrou grafickou úpravu a byly ze strany vyučujících pravidelně kontrolovány. V hodinách panovala vstřícná a klidná pracovní atmosféra. Zhodnocení práce žáků ve vztahu ke stanovenému cíli nebylo vždy běžnou součástí závěrů hodin, žáci dostávali prostor pro sebehodnocení. Vzdělávání žáka se SVP probíhalo v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, docházelo k naplňování a realizaci stanovených podpůrných opatření. Asistent pedagoga se do plánování a průběhu uskutečňovaných činností zapojoval aktivně.

Témata environmentální výchovy jsou průběžně realizována v předmětech s přírodovědným zaměřením nejen v základní škole, ale i ve školní družině. K prohlubování znalostí žáků v této oblasti slouží různé akce, exkurze, soutěže a další školní aktivity, např. spolupráce s Krkonošským národním parkem nebo Krkonošským centrem environmentálního vzdělávání Vrchlabí. Organizace činností zájmového vzdělávání byla promyšlená a efektivní. Vychovatelka upřednostňovala individuální potřeby jednotlivých žáků. Sledované aktivity byly velmi dobře připravené, realizovány byly sportovní, výtvarné a herní aktivity. Rozmanité metody a formy práce zajišťovaly neustálou aktivizaci žáků. Činnosti byly účelně podpořeny kvalitním materiálním vybavením. Cíleně byly rozvíjeny zejména čtenářská, přírodovědná a sociální gramotnost, komunikační dovednosti žáků, jejich vzájemná ohleduplnost a spolupráce. Pro rozvoj nadání žáků škola nabízí několik kroužků, zaměřených na výuku anglického jazyka, informatiku a výtvarný kroužek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované vzdělávací výsledky dětí v mateřské škole odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Velmi dobré úrovně škola dosahovala v rozvoji komunikativních a sociálních dovedností dětí. Ty se dobře orientovaly ve známém prostředí, byly ukázněné a chovaly se k sobě ohleduplně. Při plnění zadaných úkolů uměly postupovat podle pokynů. Při činnostech mezi sebou přirozeně a bez zábrán komunikovaly a navazovaly bezproblémově kontakty s dospělými. Děti přiměřeně svému věku chápaly základní číselné a matematické pojmy, poznávaly číslice a některá písmena, starší děti se uměly podepsat. Většinou měly osvojeny základní pohybové dovednosti. Měly osvojeny základní hygienické návyky. Nejmladší děti byly dostatečně adaptovány na nové prostředí, díky citlivému přístupu učitelek a školní asistentky zvládly odloučení od rodičů a přizpůsobily se režimu dne.

Učitelky přehlednou formou zaznamenávají a vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, vycházejí z pozorování dětí a vývoje dětské kresby. Záznamy mají pouze charakter informací o stávajícím stavu, neobsahují cíle pro rozvoj dětí v konkrétních oblastech. Při individuální práci s těmito dětmi postupují vyučující spíše intuitivně. Učitelky průběžně seznamují zákonné zástupce se vzdělávacími výsledky jejich dětí a prostřednictvím nástěnek prezentují výtvarné práce dětí.

Učitelé základní školy získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků průběžným ověřováním jejich znalostí a dovedností. Hodnocení v jednotlivých předmětech je prováděno známkou, nejen v hlavních předmětech, ale také u výchovných předmětů. Vyučujícím pomáhají žakovská portfolia sledovat a vyhodnocovat konkrétní vzdělávací výsledky jednotlivců. Zákonní zástupci jsou o výsledcích a průběhu vzdělávání žáků informováni prostřednictvím žakovských knížek a při třídních schůzkách. Vzdělávací výsledky žáků jsou velmi dobré. Pro zjišťování úrovně dosažených výsledků vzdělávání žáků škola využívá pouze interní testování. Žákům ohroženým školním neúspěchem vyučující poskytují podporu v rámci pedagogické intervence, škola organizuje doučování. Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště. Poradenské služby jsou poskytovány v potřebném rozsahu. Výchovným poradcem je ředitelka školy. Školní metodička prevence zpracovala preventivní program školy včetně strategického plánu prevence a řešení školní neúspěšnosti, který je prostřednictvím vhodných aktivit účinně naplňován.

Formy spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem a s dalšími partnery zejména z řad místních podnikatelů v Janských Lázních jsou široké a efektivní. Žáci díky sponzorským darům získali na celou lyžařskou sezónu zlevněné permanentky na vlek, děti v mateřské škole měly lyžařský kurz za symbolickou cenu. Děti z MŠ mohou rovněž navštěvovat lanový park a plavecký bazén. Děti a žáci školy se zapojují do četných aktivit ve městě (vítání občánků, Mikulášská besídka, rozsvěcení vánočního stromu apod.). Škola spolupracuje s Policií ČR a Městskou policií Trutnov. Pro děti a žáky pořádá společné výlety, návštěvy divadel či exkurze (např. výtvarná dílna Bosorka). Škola cíleně podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí, ty se vedle plaveckého a lyžařského výcviku účastní kurzu bruslení. Jednotné působení mateřské a základní školy, v rámci jednoho školského právního subjektu vytváří podmínky pro úspěšný přechod dětí z předškolního na základní vzdělávání. Škola vytváří i příležitosti pro vzájemnou spolupráci s jinými školami v okolí, zvláště pak se spádovou školou, kam odcházejí žáci na druhý stupeň základního vzdělávání. Škola je aktivně zapojena do aktivit pořádaných Místní akční skupinou Království – Jestřebí hory. Zapojení žáků do nabízených aktivit přispívá k jejich celkovému osobnostnímu rozvoji. Podrobný výčet akcí škola uvádí ve výroční zprávě o činnosti školy.

Závěry

Vývoj školy

- Podkroví budovy základní školy bylo opraveno a byl zde vytvořen čtenářský a relaxační koutek. Došlo k rekonstrukci tělocvičny, výměně podlahové krytiny v jedné třídě základní školy, u mateřské školy bylo vybudováno nové dětské hřiště.

Silné stránky

- Vedení školy se aktivně zapojuje do řady projektů a mnoha dalších grantových aktivit, které přispívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a ke zlepšení materiálních podmínek školy.
- Pestré formy spolupráce a zájem pedagogického sboru o život školy se odrážejí v širí různorodých aktivit a přispívají k prezentaci výsledků vzdělávání.
- Vstřícný pedagogický přístup vyučujících podporuje sociální dovednosti dětí i žáků a promítá se do dobrých vztahů s jejich zákonnými zástupci.
- Příznivé sociální klima ve třídách a cílená pestrá vzdělávací nabídka umožňují aktivní zapojení všech dětí a žáků školy do vzdělávání a výrazně podporují jejich všestranný osobnostní rozvoj.
- Škola na příkladné úrovni podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavené kontrolní mechanismy vedení školy nejsou zcela funkční, byly zjištěny nedostatky v oblasti stravování dětí a žáků.
- Prostředí školní jídelny je zastaralé, prostory, kde se žáci stravují, je esteticky nepodnětné.
- Chybí systematická provázanost mezi vyhodnocováním pokroků dětí a stanovováním záměrů pro jejich další rozvoj.
- Příležitostí ke zlepšení je diferencovat výuku vzhledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí a žáků, dbát na diferenciaci učiva v závislosti na jejich vzdělávacích možnostech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit estetické prostředí školní jídelny.
- Zvýšit účinnost kontrolního systému vedení školy, pravidelně kontrolovat oblast stravování dětí a žáků.
- Organizovat pedagogickou radu se všemi pedagogickými pracovníky školy.
- Podporovat vzájemné hospitace pedagogů jako další způsob získávání nových podnětů pro zkvalitnění jejich práce.
- Dbát na diferenciaci učiva v závislosti na jejich vzdělávacích možnostech.
- Zvýšit vypovídací hodnotu u diagnostických záznamů o dětech a stanovovat na základě výsledků pedagogické diagnostiky další cíle pro rozvoj osobnosti dětí.
- vést postupně všechny děti k sebehodnocení, stimulovat je k vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

- Pravidelně zařazovat do výuky v základní škole i mateřské škole práci s interaktivní technikou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Janské Lázně s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 2. 9. 2002, včetně dodatků č. 1 a 5
2. Výpis správního řízení, č. j. MSMT-30067/2012-25, ve věci zápisu změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 19. 7. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 9. 2021
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané městem Janské Lázně s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 18. 6. 2012
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2020/2021
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) – školní rok 2020/2021
7. Školní vzdělávací programy pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2020/2021
8. Školní řady MŠ a ZŠ, vnitřní řady ŠD a školní jídelny platné ve školním roce 2021/2022
9. Třídní knihy ZŠ, MŠ a přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2021/2022
10. Portfólia žáků zakládána ve školním roce 2021/2022
11. Organizační řád školy platný ve školním roce 2020/2021
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020 a 2021/2022
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
14. Koncepce rozvoj školy, nedatováno
15. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků
16. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2020/2021 (vzorek)
17. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2021/2022
18. Žakovské knížky vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
19. Přehled docházky dětí do MŠ vedený ve školním roce 2021/2022
20. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2021/2022

21. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ vypracované ve školním roce 2021/2022
22. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
23. Plán osobnostního rozvoje všech pracovníků školy pro školní rok 2021/2022
24. Preventivní program školy platný ve školním roce 2021/2022
25. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2021/2022
26. Dokumentace z jednání školské rady vedená ve školním roce 2021/2022
27. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-97/15-H ze dne 29. 4. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bartošová v. r.

Mgr. Lada Šilová, školní inspektorka

Šilová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

V Trutnově 1. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Hrnčířová,
ředitelka školy

Hrnčířová v. r.

V Janských Lázních 3. 11. 2021