



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-502/23-E

| | |
|----------------------------|---|
| Název | MATEŘSKÁ ŠKOLA SUDSLAVA, okres Ústí nad Orlicí |
| Sídlo | 561 13 Sudslava 52 |
| E-mail | skolka.sudslava@centrum.cz |
| IČO | 75 016 681 |
| Identifikátor | 600 103 536 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Stanislava Malá |
| Zřizovatel | obec Sudslava |
| Místo inspekční činnosti | Sudslava 52 |
| Inspekční činnost na místě | 3. a 4. 4. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

MATEŘSKÁ ŠKOLA SUDSLAVA, okres Ústí nad Orlicí, (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle

Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Barevný svět*. Od poslední inspekční činnosti pozvolna klesá počet dětí, přijímány jsou i děti mladší tří let. Aktuálně škola evidovala 19 dětí (kapacita 25), z toho čtyři v povinném předškolním vzdělávání, z nich jedno má odklad povinné školní docházky o jeden rok.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola si od minulé inspekční činnosti udržela celkově velmi dobrou úroveň, a to vzhledem k aktivní práci ředitelky i vzájemné spolupráci a partnerství všech, kdo se na vzdělávání podílí. Neformální a velmi dobré vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a pozitivně se promítají směrem k dětem i rodičům. Pedagogické, metodické i organizační záležitosti řeší ředitelka plánovitě, projednává je na schůzkách pedagogické rady a pracovních poradách, operativně v každodenním kontaktu se zaměstnanci. Kontrolní a hodnotící procesy související s činností školy jsou nastaveny, jejich realizace přináší konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů. Povinná dokumentace je vedena přehledně, účelně a ve stanoveném požadovaném rozsahu.

Vzdělávání dětí zajišťuje kvalifikovaný a dlouhodobě stabilní pedagogický sbor včetně školní asistentky, což vytváří příznivé podmínky pro zohledňování individuality jednotlivých dětí. Strategie dalšího vzdělávání je zaměřena na osobní rozvoj pedagogů i potřeby školy, poznatky ze vzdělávacích akcí a ve značné míře i samostudia didaktických a metodických materiálů pedagogové vzájemně sdílí a postupně aplikují do praxe.

Škole se daří ve spolupráci se zřizovatelem obnovovat a modernizovat vybavení budovy, jednotlivých tříd, školní jídelny a zahrady. I přes méně příznivé uspořádání budovy (chodbou oddělené herny, z nichž jedna slouží i jako školní jídelna, tělocvična v jiném patře), které znesnadňuje zejména organizaci vzdělávání, jsou jednotlivé místnosti účelně zařízené. Tematická centra s přehledně umístěnými hračkami, knihami a nejrůznějšími pomůckami včetně digitálních motivují děti k aktivnímu poznávání a přístupu k učení. Další aktivní využití poskytuje nejen školní zahrada, ale i obecní sportoviště, k naplňování záměrů v oblasti environmentální výchovy je hojně využíváno blízké přírodní prostředí. Prozatím chybí důstojné zázemí pro zaměstnance školy (šatna, pracovna, úložné prostory).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. V plánování je zřejmá provázanost tematické nabídky a dílčích výstupů, naplňování cílů ze všech oblastí vzdělávání i přihlednutí k věkovému složení dětského kolektivu. Týdenní plány a integrované bloky pedagogové pravidelně vyhodnocují, závěry využívají při dalším pedagogickém působení.

Příznačné pro vzdělávání bylo velmi vstřícné a přátelské prostředí, které významně přispívalo k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými, rovněž k přirozenému sociálnímu učení.

V ranních hodinách převládala volná hra, kdy si děti samostatně vybíraly hračky, pomůcky, spolupracovaly úspěšně v námětových hrách nebo při stavbách z konstrukčních stavebnic. Didakticky zaměřené činnosti vedené učitelkou slučovaly poznatky z více oborů, propojovány byly s praktickými zkušenostmi. Ne vždy však bylo zřejmé, že nabídka navazuje na znalosti a individuální schopnosti jednotlivých dětí a vede k jejich dalšímu prohloubení a rozvoji. Poutavá motivace, pestrost vzdělávacích podnětů a dostatek i méně

tradičních pomůcek a materiálu k danému tématu probouzely u dětí přirozený zájem a zvědavost, do vzdělávání se zapojovaly s chutí, a to i přes vyšší míru frontálního způsobu výuky. K udržení pozornosti dětí a k tvůrčí a radostné atmosféře přispívalo střídání manipulativních, pracovních a výtvarných činností, pokusů, experimentů, řešení problémových úkolů a situací, rovněž četné zařazování motivačních písní a říkadel k tématu. Ve zhlédnutých činnostech bylo zřejmé posilování jemné motoriky, paměti, smyslového vnímání, dovedností předcházejících psaní a čtení, matematické a přírodovědné gramotnosti, povědomí o velikonočních tradicích a zvycích. Pravidelné zdravotně preventivní aktivity s využitím cvičebních pomůcek přispívaly k rozvoji hrubé motoriky a pohybové koordinace, nácviku správného dýchání, ale také schopnosti soustředit se. Část vzdělávání byla cíleně provázaná s pobytem venku, kde děti získávaly mnohé praktické zkušenosti, měly dostatek podnětů a příležitostí k vlastnímu objevování a prožitkovému učení i prostoru k rozvoji fyzické zdatnosti. V průběhu vzdělávání učitelky nenásilně posilovaly u dětí samostatnost v sebeobsluze, upevňování zdvořilostních a hygienických návyků, kulturu při stolování, šetrné zacházení s hračkami, knihami a pomůckami. Průběžně se dětem dostávalo motivační ocenění, byl jim také pravidelně vytvářen prostor pro vyjádření spokojenosti s realizovanými aktivitami. Příležitosti k zařazení vrstevnického hodnocení nebo poskytování konkrétní zpětné vazby k vzdělávacím pokrokům dětí ale nebyly využity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí a rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Projevy dětí svědčí o postupném osvojování základních praktických dovedností a intelektových schopností. Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Velmi přirozeně respektovaly pravidla vzájemného soužití, uplatňovaly zdvořilostní návyky, starší pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Dokázaly si zorganizovat hru a promítat do ní své zkušenosti, vzájemně spolupracovaly. Mnohé již samostatně řešily obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly, dovedly vyjádřit své potřeby a přání. Smysluplně odpovídaly na otázky, prokazovaly přiměřeně bohatou slovní zásobu, pod vedením učitelek aktivně prezentovaly písně a básně. Chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, prostorové a časové pojmy, poznávaly některá písmena, čísla i geometrické tvary, barvy, třídily soubory podle daných pravidel, složily celek z částí. Přiměřeně věku děti zvládaly základní pohybové dovednosti, manipulační činnosti i jednoduché úkony s pomůckami. V pracovních výtvarných aktivitách prokazovaly zručnost a představivost. V sebeobsluze, drobných úklidových činnostech a v hygienických návycích byla většina dětí samostatná. Z jejich projevů vyplývaly odpovídající vědomosti o okolním světě, společenském a technickém prostředí, rozmanitosti přírody a počasí, lidových tradicích.

Učitelky pečlivě sledují vývoj jednotlivých dětí formou záznamů pedagogické diagnostiky. Získané poznatky jsou využívány v aktuálním pedagogickém přístupu, k posouzení školní zralosti nebo při kontaktu s rodiči, méně při dalším plánování individualizované vzdělávací nabídky. Průběžně je ale věnována zvýšená podpora dětem v posledním roce před vstupem do základní školy (pravidelná práce s pracovními sešity), dětem ohrožených školní neúspěšností navíc zpracovávají učitelky vzdělávací plány s vymezením konkrétních oblastí, které je třeba posilovat. Příznivý vliv na rozvoj klíčových kompetencí dětí má rovněž obohacování vzdělávací nabídky různorodými projekty a aktivitami v součinnosti s rodiči a dalšími partnery školy (rizikem pro rozšíření okruhu partnerů je zřízená dopravní

dostupnost), sounáležitost s širší veřejností i spoluúčast a prezentace na akcích pořádaných obcí.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálně technického vybavení školy a školní zahrady,
- příznivá změna v oblasti organizace vzdělávání a uplatňovaných pedagogických přístupech.

Silné stránky

- Rodinné a vstřícné prostředí a dlouhodobě stabilní pedagogický sbor doplněný o školní asistentku pozitivně ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu i osobnostní a sociální rozvoj dětí,
- nadstandardní zázemí ve škole i v obci pro aktivní pohybové vyžití dětí, využívání blízkého přírodního prostředí k prožitkovému učení a rozšiřování znalostí o přírodě,
- zařazování pestré vzdělávací nabídky a aktivizujících metod práce, vytváření vhodných příležitostí k podpoře samostatnosti dětí a řešení problémových situací tvůrčím způsobem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší míra poskytované zpětné vazby dětem k jejich vzdělávacím pokrokům a vedení dětí k dovednostní vzájemného hodnocení,
- omezené cílené uplatňování kooperativních forem vzdělávání podporujících propojení poznávacích a sociálních dovedností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat dětem v průběhu vzdělávání konkrétní zpětnou vazbu pro zlepšování osobních výsledků, vést je vhodnou formou k dovednosti vlastního a vzájemného hodnocení,
- zařazovat v rámci řízených činností častěji kooperativní formy vzdělávání,
- plánovat vzdělávací nabídku cíleně s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí, využívat záznamů pedagogické diagnostiky,
- pokračovat v modernizaci prostředí školy, hledat ve spolupráci se zřizovatelem možnosti dalšího zlepšování materiálních podmínek i s ohledem na potřeby zaměstnanců.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 4. 2023
2. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2022
3. Školní matrika – školní rok 2022/2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Barevný svět*, platnost od 1. 9. 2019 s poslední aktualizací k 1. 9. 2022
5. Třídní vzdělávací program – školní rok 2022/2023
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023
7. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
8. Třídní kniha – školní rok 2022/2023
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
10. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
11. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2021/2022, 2022/2023
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-32/17-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.