



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-187/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Rudník, okres Trutnov
Sídlo	543 72 Rudník 407
E-mail právnické osoby	zsrudnik@tiscali.cz
IČ	47 466 928
Identifikátor	600 101 967
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alice Kuhn-Gaberová, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Rudník
Místo inspekční činnosti	543 72 Rudník 407
Termín inspekční činnosti	15. 3. 2016 - 17. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Rudník, okres Trutnov (dále škola) je tvořena základní školou (dále ZŠ), mateřskou školou (dále MŠ), školní družinou (dále ŠD), školní jídelnou (dále ŠJ) a školní jídelnou - výdejnou (dále ŠJ-V). Nejvyšší povolený počet je stanoven v MŠ na 70 dětí, v ZŠ na 500 žáků, ve ŠD na 60 žáků. ŠJ má nejvyšší povolený počet 500 stravovaných, ŠJ-V má nejvyšší povolený počet 76 strážníků. Škola je spádová i pro okolní obce z podhorské oblasti.

Základní vzdělávání bylo v době inspekce poskytováno 169 žákům 1. až 9. ročníku. Škola vykazovala v době inspekce 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří byli individuálně integrováni do běžných tříd ZŠ. Tři kmenoví žáci ZŠ se vzdělávali ve škole v zahraničí.

Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve dvou odděleních ŠD. V době inspekce do nich docházelo 60 žáků. Provozní doba byla stanovena od 6:00 do 7:50 hodin a od 11:50 do 15:40 hodin.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve třech věkově smíšených třídách. K datu inspekční činnosti navštěvovalo MŠ 69 dětí, v posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo celkem 24 dětí, z toho tři děti s odloženým začátkem povinné školní docházky. Provozní doba MŠ je od 6:15 hodin do 16:00 hodin.

Stravování dětí, žáků i zaměstnanců školy zajišťují ŠJ a ŠJ-V. Doplnková činnost ŠJ uvedená ve zřizovací listině je realizována.

Základní informace o vzdělávací nabídce a aktivitách školy získávají rodiče i široká veřejnost prostřednictvím webových stránek www.zsrudnik.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní a zájmové vzdělávání

Škola poskytuje všem žákům rovný přístup k základnímu vzdělávání, přijímání jsou všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Do prvního ročníku bylo ve školním roce 2015/2016 přijato 23 žáků, ředitelka školy rozhodla o třech odkladech školní docházky. Pro školní rok 2016/2017 se dostavilo k zápisu 25 žáků, o odklad školní docházky požádal jeden zákonný zástupce, ředitelka školy proto přerušila řízení o přijetí žáka k základnímu vzdělávání. Do ŠD jsou přijímáni žáci na základě přihlášek, vzhledem k omezenému počtu míst mají přednost žáci nejnižších ročníků. Školní matrika žáků ZŠ a žáků ŠD je průběžně aktualizována a obsahuje údaje předepsané školským zákonem.

Vzdělávací cíle základního vzdělávání jsou uvedeny ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro všechny“, který je sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Aktualizovaná verze pro školní rok 2015/2016 byla v době inspekční činnosti v souladu s příslušnými právními předpisy.

Na ŠVP ZV navazuje školní vzdělávací program pro ŠD (dále ŠVP ŠD), který jej doplňuje a rozvíjí v oblasti zájmových aktivit. Dokument byl doplněn v době inspekce o požadované údaje stanovené školským zákonem (kým byl vydán a o podmínky pro vzdělávání žáků se SVP). Zde uvedené cíle, formy i obsah vzdělávání v ŠD jsou v souladu s podmínkami tohoto zařízení.

Ředitelka školy působí v této funkci od roku 2012, stanovila si priority, které se snaží ve spolupráci s dalšími zaměstnanci postupně realizovat. Pedagogické řízení zajišťuje společně se zástupcem pro ZŠ a vedoucí učitelkou MŠ. Kompetence a odpovědnost za řízení kvality pedagogického procesu jsou uvedeny v pracovních náplních členů vedení školy. Rozdělení činností mezi členy vedení školy je nevyvážené z důvodu kumulace tří funkcí u zástupce ředitelky školy (výchovní poradce a školní metodik prevence). Koncepční plán rozvoje školy s formulovanými záměry vyplývá z provedené analýzy stavu. Se zaměřením práce školy a kontrolní činnosti v daném roce seznamuje ředitelka školy pedagogické pracovníky a další zaměstnance průběžně na svolaných schůzkách, konkrétní plánování činností ve školním roce upřesňuje v týdenních plánech práce. Členové vedení ZŠ vyhodnocují plnění vzdělávacích a výchovných záměrů na jednáních pedagogické rady a dalších zadaných úkolů na pracovních poradách. Vedení školy je více zaměřeno na sledování operativních úkolů než na plnění koncepčních záměrů.

Poradním orgánem ředitelky školy v ZŠ je pedagogická rada, ze zápisů jednání vyplývá, že jsou zde projednávány zásadní pedagogické dokumenty, průběh a výsledky vzdělávání. Záписy z jednání jsou účinným kontrolním mechanismem, do jejich závěrů je zahrnuta zjištěná analýza. Stanovené záměry školy jsou reálné, aktivity vycházejí z podmínek a potřeb žáků. Patříčný důraz je kladen kromě vzdělávací složky i na výchovné působení pedagogů na žáky, na utváření pozitivního školního klimatu a upevňování sounáležitosti se školou.

Hospitační činnost vedení školy v ZŠ i ve ŠD probíhá průběžně, závěry a doporučení z uskutečněných hospitovaných hodin prováděné ředitelkou školy a jejím zástupcem pro ZŠ jsou erudované a přispívají ke zkvalitnění práce hodnocených pedagogů. Nastavený školní informační systém umožňuje efektivní přenos i zprostředkování informací všem zúčastněným.

Kontrolní činnost členů vedení je v ZŠ a ŠD méně důsledná. Při kontrole dokumentace v době inspekce byly zjištěny některé formální, ale i obsahové nedostatky, část údajů neodpovídala aktuálním právním předpisům, např. chybně byli evidováni žáci v I. oddělení ŠD, nesprávně označen byl ŠVP ZV v třídních knihách i na vysvědčení, výuka žáků se ŠVP podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) probíhala bez doložených žádostí rodičů a rozhodnutí ředitelky o povolení výuky podle IVP, nebyly doloženy standardy pro 5. a 9. ročník v ŠVP ZV, evidence o poskytování péče žákům se specifickými poruchami učení (dále SPU) v rámci reedukace těchto poruch asistentkou pedagoga byla neprůkazná. Někteří z pedagogických pracovníků v třídních knihách nezapisovali dostatečně průkazně učivo, v žákovských knížkách často uváděli formu hodnoceného výkonu žáka místo učiva či jeho hodnocených klíčových kompetencí. K neopakování zjištěných nedostatků byly po upozornění inspekce přijata opatření.

Partnerská spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, je přínosná pro další rozvoj školy zejména v oblasti finanční podpory, zajištění bezpečnosti žáků a školního majetku. Devítičlenná školská rada se pravidelně schází a projednává základní strategické dokumenty školy. Zákonným zástupcům dětí a žáků jsou informace o výchově a vzdělávání předávány na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích či neformálních setkáních. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) a udržuje partnerské vztahy s veřejností prostřednictvím školních, sportovních i kulturně společenských akcí. Mezi stálé partnery, kteří obohacují a rozvíjejí činnosti školy, patří Dům dětí a mládeže a Základní umělecká škola Hostinné (umělecké a sportovní kroužky), KRNAP (péče o vzácnou květinu), ekologické centrum SEVER (projekt mapující regionální výrobce), místní fotbalový klub, lyžařský oddíl běžeckého sportu a hasičský sbor.

Od minulé inspekční činnosti došlo k dílčímu zlepšení personálních podmínek v ZŠ i ŠD. V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání žáků celkem 15 učitelů, z toho 12 s odbornou kvalifikací. Jedna učitelka bez odborné kvalifikace vykonávala svoji činnost na základě výjimky (dosažení věku a praxe), jeden učitel si vzdělání doplňuje studiem (zástup za odborně kvalifikovanou učitelku na mateřské dovolené) a jedna učitelka ZŠ nemá odbornou kvalifikaci pro výuku v ZŠ, ale je odborně kvalifikovaná jako vychovatelka ŠD. Na základě zjištění inspekce přijala ředitelka školy organizační opatření a od 16. března 2016 tato učitelka část přímé vyučovací povinnosti plní jako vychovatelka ve ŠD. Zájmové vzdělávání zajišťují další dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Jedna z nich pracuje ve ŠD na zkrácený úvazek a na částečný úvazek pracuje jako asistentka pedagoga. Začínajícím učitelům je prostřednictvím uvádějícího pedagoga poskytována pomoc, která přispívá k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a k bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Plán DVPP je zpracováván v součinnosti s jednotlivými učiteli. Ti se cíleně zúčastňují vzdělávacích akcí vedoucí k udržování a doplňování svých profesních znalostí a dovedností, dále v prioritních oblastech se zaměřením na speciální pedagogiku, ekologii, využívání ICT a jazykových znalostí. V průběhu školního roku poskytuje ředitelka školy pedagogům pracovní volno k dalšímu vzdělávání formou samostudia.

Areál školy tvoří několik budov vzájemně propojených (ZŠ, ŠD a MŠ), dále samostatné objekty ŠJ a pracovních činností s novou pracovní ŠD. Rozsáhlé venkovní prostory se školním a dětským hřištěm, asfaltovou plochou a školní zahradou představují vhodné zázemí pro veškerou činnost školy. Materiálně-technické vybavení školy, prostorové podmínky, pomůcky, ICT technika umožňují plnit cíle stanovené ŠVP.

Prostorové podmínky jsou velmi dobré, každá třída má svoji kmenovou učebnu a zřizeny jsou i specializované učebny a tělocvična. Škola je kompletně vybavena novým žákovským nábytkem, většinou výškově stavitelným. Dílna, přírodovědná učebna i cvičná kuchyňka pro výuku žáků prošly celkovou modernizací. Žáci a učitelé mají k dispozici knihovnu s rozsáhlým knižním fondem, rozmanitou sbírku naučných výukových programů a elektronických encyklopedií. Moderní didaktická a ICT technika zahrnuje WiFi síť, čtyři interaktivní tabule, dataprojektory a 20 žákovských tabletů. Každý vyučující má k dispozici svůj osobní notebook. Vybavení školy učebními pomůckami je na odpovídající úrovni.

Školní řád ZŠ obsahuje podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků (dále BOZ), podmínky před možnými sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ředitelka školy vydala směrnici k zajištění těchto podmínek, jež obsahují pravidla pro činnosti vykonávané mimo školu a pravidla pro předcházení rizik. Proti vniknutí cizích osob je škola dostatečně zabezpečena a průběžně monitorována kamerovým systémem se záznamem. Dohled nad žáky je stanoven na základě rozpisu a v době inspekce byl řádně vykonáván. Kniha úrazů pro žáky je vedena v souladu s příslušným právním předpisem. Úrazy jsou evidovány, záznamy o nich odesílány a aktualizovány. Z hlediska BOZ žáků je možným rizikem velmi úzká příjezdová komunikace ke škole a to především v době před zahájením vyučování, kdy se míjejí auta s pěšími žáky.

Škola pro zajištění své činnosti využívá především finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Výše příspěvku od zřizovatele umožnila hradit nejen provozní náklady školy, ale částečně i platy nepedagogickým pracovníkům.

Z kapitoly MŠMT škola obdržela účelovou dotaci na rozvojové programy určené např. na pokrytí zvýšených mzdových nákladů, na výuku dalšího cizího jazyka, v roce 2012 k zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí jiného státu EU, v roce 2013 na zmírnění škod způsobených povodněmi. Velkým přínosem pro zlepšení

podmínek vzdělávání žáků byly projekty financované z evropských fondů. Využitím těchto dotací došlo ke zkvalitnění materiálního vybavení školy. Z finančních prostředků evropských fondů bylo zajišťováno vzdělávání pedagogů, vybavením žákovské knihovny byla podpořena čtenářská gramotnost, byl organizován jazykově vzdělávací pobyt žáků v Londýně. Jeden z projektů byl zaměřen na moderní pojetí technického vyučování – byla vybavena pracovní dílna, žáci i učitelé absolvovali jazykové vzdělávání formou blended-learningu (anglický jazyk). Dalším zdrojem financování školy jsou vlastní příjmy za předškolní a zájmové vzdělávání a z doplňkové činnosti (stravování a pronájem nebytových prostor). Škola do hospodaření také zapojuje vlastní rezervní fond. Ze strany spolku přátel školy je jí poskytována finanční pomoc např. formou odměn žákům při soutěžích.

Stravovací služby pro žáky ZŠ zajišťuje ŠJ, připravuje jídla i pro děti z MŠ, která jsou vydávána ve ŠJ-V. Finanční normativy na nákup potravin jsou stanoveny dle věku strávnicků. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou uvedeny ve vnitřních řádech ŠJ a ŠJ-V, dokumenty jsou umístěny na přístupných místech v budově. Na jídelních lístcích jsou uvedeny skupiny alergenů u všech druhů jídel. Pitný režim je pro děti zajištěn po celou dobu jejich pobytu v MŠ. V kontrolovaném období listopad až prosinec 2015 a leden až únor 2016 se školní stravování řídilo stanovenými výživovými normativy. V budově ZŠ je v provozu i školní bufet s nabídkou potravin i nápojů.

Podmínky základního a zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Předškolní vzdělávání

MŠ zajišťuje všem zájemcům rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci s vedoucí učitelkou a zřizovatelem na základě stanovených kritérií, které byly v průběhu inspekce upraveny v souladu s příslušným právním předpisem. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu. Do MŠ byly přijaty pro školní rok 2015/2016 všechny přihlášené děti. Minimální preventivní program je kvalitně a přehledně zpracovaný dokument, který zohledňuje věk dětí. Program je zaměřen zejména na zdravý životní styl a aktivní sociální učení.

Ředitelka školy převedla řídicí kompetence na vedoucí učitelku, která je zodpovědná za provoz, řízení a informování zaměstnanců na pracovišti MŠ. Vedoucí učitelka aktualizovala pro školní rok 2015/2016 školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Krok za krokem celým rokem“. Do ŠVP PV byly v průběhu inspekční činnosti doplněny charakteristiky tříd, dále podmínky pro vzdělávání dětí se SVP, mimořádně nadaných a mladších tří let. Po provedené dílčí úpravě je dokument plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Povinná dokumentace školy byla vedena převážně správně. Zápisy z jednání pedagogické rady dokládají projednávání organizační a v menší míře i pedagogické problematiky, v zápisech chybí kontrola plnění úkolů. Vedoucí učitelka v průběhu inspekční činnosti doplnila chybějící informace do školního řádu MŠ (pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí) a do školní matriky (průběh vzdělávání a místo narození dítěte). Zápisy v třídních knihách v některých třídách neposkytovaly dostatečné informace o průběhu vzdělávání. Hodnocení školy za školní rok 2014/2015 zpracované vedoucí učitelkou je přehledné, obsahuje analytické vyhodnocení konkrétních kladů, záporů a jsou v něm navržena některá opatření pro další období.

Při vedení MŠ uplatňuje vedoucí učitelka způsob práce, který pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání nevytváří cílenou a systematickou podporu. Kontrolní činnost

probíhala nekonceptně (za školní rok 2014/2015 nepředložila vedoucí učitelka ani jeden záznam o kontrole nebo hospitační činnosti). Nízká frekvence hospitací v roce 2015/2016 neumožňuje vedoucí učitelce mít přehled o kvalitě výchovně vzdělávací práce svých podřízených.

V pedagogickém sboru působilo v době inspekční činnosti včetně vedoucí učitelky pět učitelek, z toho čtyři s odbornou kvalifikací. Jedna učitelka doložila potvrzení, že studuje předškolní pedagogiku. Vedení školy zajišťuje podporu nové pedagogické pracovníci. Ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Na základě zpracovaného plánu se pedagogové zúčastňují vzdělávacích akcí zaměřených na získávání poznatků v oblasti nových forem a metod práce. Učitelky si předávají zkušenosti a poznatky z absolvovaných seminářů. Z provozních důvodů neposkytuje ředitelka školy pedagogům v MŠ volno na samostudium.

Třídy jsou vybaveny moderním a funkčním nábytkem. Učitelky vytvořily herní koutky, které dětem zajišťují možnost provádět skupinové i individuální činnosti. Interiér působí příjemně, děti mají k dispozici pestrou nabídku hraček, stavebnic, didaktických souborů, audiovizuálních pomůcek, hudebních nástrojů, výtvarných materiálů, tělovýchovných pomůcek a sportovního náčiní. Škola je vybavena počítačem s výukovými programy pro děti. Kvalitně je vybavena i školní zahrada s dostatečným množstvím herních prvků, které poskytují dětem možnosti k pohybovým i relaxačním aktivitám.

Děti jsou průběžně seznamovány a poučovány o bezpečném chování ve škole i při organizaci mimoškolních aktivit. Ředitelka školy zajišťuje odborné kontroly tělocvičného a zahradního vybavení. V letošním školním roce navštěvují MŠ děti mladší tří let, škola se tak začlenila do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím. Kniha úrazů v MŠ byla v době inspekce doplněna o chybějící údaje a již je v souladu s příslušným právním předpisem. Prostory školy jsou dobře zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Spolupráce se zákonnými zástupci a partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání (ŠPZ, Policie ČR, MŠ Čistá v Krkonoších, sportovní organizace v obci). Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ a účastnit se různých programů.

Podmínky ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní vzdělávání

Základní pravidla organizace základního vzdělávání jsou jasně definovaná ve školním řádu. Začátek první hodiny a délka přestávek jsou vhodně přizpůsobeny dopravní obslužnosti. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy doplnila do školního řádu práva zákonných zástupců, pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a správnou klasifikační stupnici v předmětech s výchovným zaměřením. Všechny organizační změny týkající se vzdělávání žáků projednává vedení školy se školskou radou. Počty hodin jednotlivých předmětů ve všech třídách odpovídají aktuálně platnému učebnímu plánu, který byl sestaven v souladu s požadavky RVP ZV. Pro optimální rozvoj počítačové gramotnosti žáků a kvůli menšímu počtu počítačů a jsou děleny na výuku informatiky III., IV. a V. třída na dvě skupiny. Naopak z důvodu zajištění efektivnosti výuky jsou na 2. stupni ZŠ spojováni chlapci a dívky ze dvou ročníků na tělesnou výchovu.

Školní inspektoři sledovali rozvoj klíčových dovedností žáků v několika povinných předmětech na obou stupních školy. Společným rysem všech navštívených hodin byla příjemná pracovní atmosféra.

Výuka naukových předmětů (přírodověda, přírodopis, fyzika, zeměpis, dějepis) probíhala v podnětném pracovním prostředí. Vzájemná komunikace mezi pedagogy a žáky byla zdvořilá, přátelská. Učitelé projevovali vstřícnost k individuálním potřebám žáků. Ve většině případů jim poskytovali možnost k vyjádření vlastního názoru, povzbuzovali je, vyžadovali odůvodňování jejich tvrzení. Kladli na ně přiměřené požadavky. Úvodní motivaci zařazovali převážně v nižších ročnících. Pro zajištění názornosti účelně využívali vhodné pomůcky, případně dostupnou techniku. Přibližně v jedné třetině zhlédnutých hodin pedagogové žáky aktivně vedli k formulování otázek. Při výkladu zdůrazňovali souvislosti teoretických poznatků s reálnými situacemi každodenního života. Pouze v menšině hodin vedli žáky k vyhodnocování dosahování stanovených cílů, k vrstevnickému hodnocení či sebehodnocení. Výuka byla ve všech případech organizačně dobře zvládnutá, nedostatkem bylo, že pedagogové upřednostňovali frontální formu výuky, aktivizační metody zařazovali pouze výjimečně. Žáci prokazovali dobré znalosti učiva.

Výuka předmětů (matematika, informatika a pracovní činnosti) se uskutečňovala ve výukově podnětném prostředí, učitelé kladli velký důraz na individuální podporu žáků, procvičování a upevňování učiva. Činnosti v hodinách matematiky a informatiky byly voleny podle schopností a možností žáků, směřovaly k naplňování výstupů ŠVP ZV. Sledovaná výuka matematiky byla srozumitelná a na dobré úrovni. Pozitivním jevem bylo účelné doplnění aktivizujícími, motivačními činnostmi i didaktickou hrou (matematické domino, úpravy mnohočlenů). Byl zařazen moderní způsob výuky s podporou tabletů, které žáci v hodinách účelně používali. Hospitované vyučovací hodiny byly organizačně promyšlené, žáci byli aktivní a zapojovali se do diskuze s vyučujícím, pracovali s vhodnými názornými pomůckami včetně prezentační techniky. Ve většině hodin byl vytvořen prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a závěrečné motivační shrnutí činností žáků. Vhodně byly využity mezipředmětové vztahy, hlavně ve vazbě na praktické vyučování.

Sledovaná výuka vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace probíhala v souladu s tematickými plány, průběžně byly plněny stanovené vzdělávací cíle. Učitelky českého jazyka a literatury při organizaci a řízení výuky tohoto předmětu uplatňovaly vhodné metody a formy práce. Zařazovaly motivační, herní a relaxační prvky i aktivizující otázky vztahující se k probíranému tématu. Při samostatné práci individuálně pomáhaly žákům s potřebou pedagogické podpory, zejména žákům se SPU a s problémy se soustředěním. Značná pozornost byla věnována opakování a procvičování učiva, žáci měli možnost si učivo dostatečně upevnit, dostávali informace o správnosti splněného úkolu. Učitelky využívaly klasické metody práce vedoucí k pochopení a zapamatování učiva, vhodně zařazovaly i formy práce povzbuzující žáky k aktivní činnosti, k samostatné tvořivé práci s využitím spolupráce a kooperace žáků. Vedly žáky k osobní zodpovědnosti za splnění zadané práce. Učivo bylo ve všech případech prezentováno správně, jedna vyučující však nezařadila vhodné metodické postupy při nácviku čtení a psaní.

Žáci přiměřeně vzhledem k věku odůvodňovali pracovní postupy a používali odbornou terminologii. Výuka byla pravidelně a funkčně podporována zařazením didaktické a prezentační techniky. Učitelky žákům důsledně objasňovaly neznámé termíny a odborná slova, vedly je ke správné výslovnosti a kultivovaly žakovský mluvní projev. V jedné z plánovaných hospitací byla sledována spolupráce asistentky pedagoga s učitelkou českého jazyka a pomoc žákům s potřebou podpůrných opatření. Asistentka pedagoga vhodně žáky

se SVP motivovala k práci a cílenými aktivitami podporovala jejich soustředění při plnění úkolů, průběžně kontrolovala průběh jejich samostatné práce.

Podpora čtenářství a komunikace žáků v mateřském jazyce je systematicky prováděna od nejnižších ročníků, pedagogové podporují projekty a aktivity prezentující školu na veřejnosti. V rámci rozvoje čtenářských a komunikačních dovedností byly sledovány zejména tyto dovednosti žáků: přirozená komunikace, plynulost čtení, porozumění textu, objasňování významů slov, orientace v textu, vyhledávání klíčových slov a uplatňování vlastních zkušeností a dovedností při ústním i písemném projevu. Nechyběla vhodná práce s cíleně zvoleným souvislým i nesouvislým textem. Žáci mohou využívat nabídky školní knihovny, jejíž knižní fond byl z prostředků projektu Výzva 56 výrazně doplněn o novou beletrii. Škola při výchově dětského čtenáře rovněž pravidelně a vhodně spolupracuje s knihovnou v obci.

Anglický jazyk vyučuje jedna vyučující ve všech ročnících, kromě počáteční motivační výuky ve 2. ročníku s dotací 1 hodiny týdně. Jako druhý cizí jazyk je nabízen německý jazyk, pouze žáci 9. ročníku pokračují v prohlubující výuce angličtiny. Při vyučování jsou žáci vedeni především k osvojení komunikační formy daného jazyka, cizí jazyk používají bez problémů, když něčemu nerozumí, vyžádají si česky vysvětlení. Výrazným motivujícím prvkem pro výuku anglického jazyka je možnost zahraničních zájezdů pro žáky a učitele.

V rámci plnění specifických úkolů bylo sledováno vzdělávání žáků v tělesné výchově, podpora rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností. Předmět tělesná výchova je vyučován s dvouhodinovou týdenní časovou dotací ve všech ročnících ZŠ. Škola má k dispozici tělocvičnu se standardním vybavením pro výuku gymnastiky a míčových her, ale venkovní areál neposkytuje vhodné zázemí pro atletickou přípravu žáků. Škola v současné době nemá učitele, který vystudoval učitelství pro předmět tělesná výchova na 2. stupni ZŠ. Sledovanou výuku zajišťovali učitelé 1. stupně ZŠ, kteří dbali zejména na zajištění bezpečnosti žáků, zvolenými metodami práce minimalizovali riziko úrazu či zranění. Žáci byli cíleně vedeni k pozitivnímu vztahu k pohybu jako nedílné součásti zdravého životního stylu.

Pedagogové systematicky podporují komplexní rozvoj tělesné zdatnosti žáků. Organizují pro žáky 1. a 2. ročníku základní kurz plavání, zajišťují týdenní lyžařský výcvikový kurz pro žáky 7. ročníku a čtyřdenní cyklistický kurz pro žáky 6. až 9. ročníku. Formou jednorázových akcí je podporován rozvoj i dalších pohybových dovedností (např. bruslení, plavání žáků 2. stupně ZŠ). Škola poskytuje své prostory pro činnost sportovních kroužků (šachy a bojové sporty). Žáci často úspěšně reprezentují školu v okresních i vyšších kolech sportovních soutěží.

K všestrannému rozvoji osobnosti žáků v 8. a 9. ročníku škola nabízí jednu, respektive dvě hodiny volitelných předmětů a k vhodnému využívání volného času všech žáků přispívá vlastní pestrá nabídka zájmových aktivit. V minulém období se pedagogové úspěšně zapojili do několika projektů, což umožnilo zlepšit nejen materiálně-technické zázemí školy, ale i odborné, počítačové či jazykové kompetence žáků a učitelů. V průběhu celého školního roku jsou jednotlivými třídami i celou školou realizovány různě zaměřené projekty (Den atletiky, Den knihy, Den matek, Den s knihou) a kulturní, sportovní a další akce (výlety, exkurze, besedy, přednášky). Škola pořádá burzu pro regionální střední školy s cílem usnadnit žákům rozhodování o dalším studiu.

Průběh základního vzdělávání (ve vzorku sledovaných předmětů) ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání má očekávanou úroveň.

Zájmové vzdělávání

Nabídka zájmového vzdělávání je kvalitní. Vychovatelky ŠD organizují pro žáky dvou oddělení 1. až 3. ročníku v průběhu školního roku zajímavé a výukově podnětné aktivity. V době inspekční činnosti byly sledovány čtenářské aktivity a výtvarné činnosti tematicky zaměřené na region Krkonoše. Vychovatelky ŠD vedly žáky k aktivnímu zapojení do nabízených činností, vhodnými metodami vytvářely prostor k rozvíjení individuálních schopností každého jednotlivce. Dokázaly žáky motivovat, zhodnotit dílčím způsobem průběh jednotlivých činností a získat žáky pro další práci. Individuálně se žákům věnovaly, při odpočinkových činnostech respektovaly i jejich potřebu odpočinku a relaxace. Hřiště s novými herními prvky a nově vybudovaná třetí učebna ŠD v budově pěstitelských prací výrazně zlepšila materiální podmínky pro zájmové vzdělávání. Pobytu žáků venku a pohybovým činnostem je v denním režimu věnována patřičná pozornost. ŠD organizuje o hlavních prázdninách i týdenní „příměstský tábor“ spojený s výlety a jedním přespáním ve škole. Vychovatelky ŠD zajišťují i několik zájmových útvarů.

Průběh zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu ŠD má výbornou úroveň.

Předškolní vzdělávání

Pro zpracování třídních vzdělávacích plánů nebyla vedoucí učitelkou stanovena jednoznačná pravidla, což se projevilo tím, že vyučující dostatečně nepřipravovaly vzdělávání v souladu s cíli ŠVP PV, v integrovaných blocích neuspokojivě plánovaly řízené a spontánní činnosti, včetně vzdělávací nabídky. V režimu dne byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny dílčí nedostatky. Učitelky nenabízely mladším dětem s kratší potřebou spánku zájmové a relaxační programy a dostatečně u dětí nepodporovaly pitný režim.

V průběhu ranních aktivit vyučující poskytovaly dětem příležitost ke spontánním činnostem a hrám, které si děti volily dle svého zájmu. Prostřednictvím konstruktivních her, výtvarných a pracovních technik je učitelky vedly k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů, představ. Děti tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti a konstruktivní dovednosti.

V průběhu řízených činností učitelky do úvodních částí zařazovaly zejména frontální způsob výuky, skupinové a individuální formy práce uplatňovaly zpravidla až v závěrečných aktivitách. Metody a formy práce vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost, rozvíjely fantazii, u starších dětí i jejich kritické myšlení. Vyučující vytvářely v průběhu dne dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Jednotlivé gramotnosti (s výjimkou informační) byly systematicky a dostatečně rozvíjeny. Přístup učitelk k dětem byl přátelský.

Děti byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly, pozitivní účinek na jejich vztahy měla dobře nastavená pravidla chování. Převážná část probíhajících dopoledních činností byla ve třídách organizovaná s celou skupinou, nebyla vhodně zvolena diferenciací úkolů pro rozdílné věkové skupiny. Učitelky nedoložily ve svém plánování a v zápisech v třídních knihách, že vzdělávání probíhalo diferenciovaně.

Součástí každodenních programů tvořily pravidelné pohybové aktivity. Při sebeobslužných činnostech (stolování, hygiena, oblékání, úklid hraček) si děti počínaly zcela samostatně. Pro jejich hodnocení učitelky využívaly pozitivní formy, např. pochvaly a povzbuzení.

Průběh vzdělávání v MŠ ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní vzdělávání

Zásady pro hodnocení žáků jsou stanoveny v Pravidlech pro hodnocení žáků, které jsou součástí školního řádu. Výsledky vzdělávání žáků (individuální i skupinové) a úroveň jejich chování škola průběžně sleduje a při jednání pedagogické rady vyhodnocuje. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a na předem domluvených konzultacích s jednotlivými pedagogy. Vzdělávací a výchovné výsledky žáků jsou souhrnně uváděny ve výročních zprávách o činnosti školy. Z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2014/2015 vyplývá, že na jeho konci z celkového počtu 169 žáků jich prospělo s vyznamenáním 98 (tj. 58 %), 66 prospělo (40 %). Absence žáků zůstává za tři poslední roky na stejné úrovni. Kázeňská opatření včetně pochval jsou využívána přiměřeně a v souladu s pravidly hodnocení. Pro ověření naplňování cílů ŠVP ZV jsou používány vlastní i externí formy hodnocení (celoplošná šetření, komerční testování), žáci při nich dosahují v naukových předmětech převážně průměrných výsledků.

Pedagogové se individuálně věnují i hodnocení výchovných a vzdělávacích výsledků žáků s různými odlišnostmi a žáků s potřebou pedagogické podpory při jejich vzdělávání. V době inspekce škola čerpala na deset žáků se SVP zvýšený normativ, šest žáků se učilo podle IVP. Nedostatky zjištěné při inspekci ve spisech těchto žáků byly operativně odstraněny (dodány vyplněné žádosti rodičů o výuku podle IVP a rozhodnutí ředitelky školy o povolení výuky podle IVP).

Žákům se specifickými poruchami učení (dále SPU) se věnuje asistentka pedagoga, která s nimi provádí nápravu SPU v době mimo vyučování a rovněž pomáhá v šesti hodinách (český jazyk a matematika) třídní učitelce IV. třídy s výukou osmi žáků se SVP. V průběhu inspekce byla zjištěna absence průkazné evidence pedagogické práce asistentky pedagoga, zejména v rámci prováděné reedukace SPU. Bezodkladně byly zavedeny záznamy o práci (reedukace SPU) a byly doplněny činnosti prováděné se žáky od počátku školního roku, doposud vedené pouze v přípravách asistentky pedagoga.

O žáky se SVP a s rizikem neprospěchu dále pečuje výchovný poradce (zároveň školní metodik prevence) ve spolupráci s ostatními pedagogy. Plnění úkolů a agenda těchto sdružených oblastí je časově velmi náročná, jedná se o aktualizaci podkladové dokumentace žáků se SVP, spolupráci se ŠPZ, rodiči a učiteli a středními školami v rámci kariérního poradenství a s dalšími organizacemi v rámci preventivních opatření.

Prevence sociálně patologických jevů je prováděna podle plánu, některým tématům se věnují pedagogové ve výuce, v případě potřeby i při třídnických hodinách. Při realizaci Školního preventivního programu škola úzce a pravidelně spolupracuje s příslušnými odbornými pracovišti a zákonnými zástupci žáků. Škola má funkční výchovnou komisi školy, která řeší výchovné a vzdělávací problémy žáků. Jednání s žáky a jejich zákonnými zástupci ve škole jsou doložitelná zápisy. Z nich je zřejmé, že škola přijímá opatření k odstranění či minimalizaci konkrétního problému. Nastavený systém prevence byl v době inspekce účinný. Škola v posledních letech řešila minimum závažných negativních projevů chování žáků.

Výsledky základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV mají očekávanou úroveň.

Předškolní vzdělávání

Výsledky vzdělávání, které děti dosahovaly v průběhu inspekčních hospitací, byly celkově na velmi dobré úrovni. Učitelky pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Z dokumentace školy ale není zřejmé, jak se získanými informacemi vyučující dále pracují.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena na zajištění bezproblémového přechodu dětí do ZŠ. Na základě doporučení odborných pracovníků ŠPZ učitelky zpracovaly IVP pro děti s odloženou školní docházkou. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Vyučující s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, místní knihovnu a zařazují do svého programu ekologické a sportovní aktivity (sportovní školička). MŠ dále nabízí logopedický kroužek, hru na zobcovou flétnu, za úplatu i plavecký a lyžařský výcvik.

Výsledky předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Vhodné vzdělávací aktivity pro žáky s regionálním zaměřením v ZŠ i ŠD a cílené výchovné působení pedagogů vytvářejí sounáležitost žáků s obcí a hrdost na školu.
- V základním vzdělávání jsou účelně využívány metody výuky s podporou ICT.
- MŠ příkladně rozvíjí pohybové dovednosti u dětí, organizuje pro ně sportovní školičku, plavecký a lyžařský výcvik.

Zásadní nedostatky

- V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy opatření k odstranění nedostatku v oblasti odborné kvalifikace učitele.

Slabé stránky

- Kontrolní systém členů vedení školy v ZŠ, ŠD i MŠ je prováděn nedůsledně, objevují se četné nedostatky ve vedení a průkaznosti povinné dokumentace, někteří pedagogové nezařazují vhodné metody aktivního učení do výuky na 2. stupni ZŠ.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

- Ředitelka školy zajistila odstranění nedostatků a doplnění chybějících údajů v dokumentaci ZŠ a ŠD (ŠVP ZV, ŠVP ŠD, školní řád ZŠ, třídní knihy, vysvědčení, žádosti a rozhodnutí o výuce podle IVP).
- Vedoucí učitelka MŠ odstranila v průběhu inspekční činnosti nedostatky v následujících dokumentech: ŠVP PV, školní řád MŠ, vnitřní řád ŠJ-V, kniha úrazů MŠ a školní matrika dětí MŠ.

Návrhy na zlepšení stavu.

- Umožnit pedagogům v ZŠ v rámci DVPP vzdělávání zaměřené na metody aktivního učení a následnou hospitační činností ověřit, že je pedagogové zařazují do výuky.
- Věnovat zvýšenou pozornost sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení žáků.

- Vzhledem k závažnosti a rozsahu úkolů rozdělit funkce výchovného poradce a školního metodika prevence.
- Ustanovit metodické orgány a pověřit je metodickými kompetencemi, včetně sledování plnění učiva dle ŠVP ZV.
- Přijmout opatření vedoucí k zajištění lepší prokazatelnosti zápisů o učivu v třídních knihách a žákovských knížkách (např. vydat pokyn k správnému vyplňování dokumentace).
- Systematicky plánovat v souladu s cíli ŠVP PV a sledovat jejich naplňování ve všech vzdělávacích oblastech.
- Pravidelně provádět hospitační a kontrolní činnost v MŠ a důsledně kontrolovat úplnost a aktuálnost záznamů.

Hodnocení vývoje

- Novému vedení školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit materiální podmínky a částečně i personální podmínky celé školy.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k rozšíření MŠ ze dvou na tři třídy. Daří se postupně zkvalitňovat vnitřní i vnější prostředí MŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Rudník, okres Trutnov, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Rudník, č. 4/24/09, ze dne 18. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-46135/2012-62, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. 11 2012, ze dne 19. 11. 2012
3. Povolení výjimky z počtu tříd dětí ve dvou třídách MŠ ze dne 18. 2. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Rudník, čj. 2217/2012/OÚ, s účinností od 15. 10. 2012, ze dne 12. 10. 2012
6. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2013
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za období 2014 až 2016
8. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2015
9. Záznam o konzultaci mezi začínajícím a zavádějícím učitelem ze dne 31. 8. 2015 a 5. 10. 2015
10. ŠVP ZV platný ve školním roce 2015/2016
11. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2015/2016
12. Koncepce rozvoje školy v letech 2012- 2018
13. Organizační řád ZŠ a MŠ Rudník, okres Trutnov ze dne 1. 11. 2012
14. Hospitační záznamy vedení školy a hodnocení vlastní práce pedagoga ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016 do doby inspekce
15. Záписы ze zasedání školské rady v letech 2014 až 2016
16. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD a vnitřní řády ŠJ a ŠJ-V platné ve školním roce 2015/2016
17. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2015/2016 (seznámení s BOZ)
18. Rozpis dohledů nad žáky v prostorách školy platný ve školním roce 2015/2016
19. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2015/2016

20. Směrnice ředitelky školy o organizaci a řízení bezpečnosti práce a ochrany zdraví pracovníků a žáků, dětí ze dne 7. 12. 2012, aktualizace 5. 12. 2015
21. Revizní zpráva o kontrole tělocvičny a náradí ze dne 30. 4. 2015
22. Záznam o instalaci zařízení dětského hřiště 10/2015
23. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
24. Prezenční listina periodického školení zaměstnanců o PO a bezpečnosti práce ze dne 26. 8. 2015
25. Záznam o provedení úvodního poučení žáků školy v oblasti BOZ ze dne 1. 9. 2015 (vzorek TK 5. třídy)
26. Požární evakuační plán školy ze dne 7. 12. 2012
27. Stanovení a vyhodnocení rizik ZŠ a MŠ Rudník aktualizace 7. 12. 2012
28. Traumatologický plán školy ZŠ a MŠ Rudník
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školním roce 2015/2016 (dvě oddělení)
30. Zápisní listek do ŠD pro školní rok 2015/2016 (60 žáků)
31. Školní matrika žáků ZŠ a matrika žáků ŠD vedené ve školním roce 2015/2016
32. Učební plány pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
33. Rozvrhy hodin tříd i učitelů ZŠ platné ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekce
34. Plán práce školního metodika prevence pro školní rok 2015/2016
35. Program proti šikanování platný ve školním roce 2015/2016
36. Záznamy o práci - REEDUKACE SPU ve školním roce 2015/2016
37. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
38. Školní a třídní projekty, portfolia žáků ZŠ ve školním roce 2015/2016
39. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2015/2016
40. Přehledy výsledků žáků v soutěžích a testech z roku 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
41. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 a o odkladu školní docházky žáků
42. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle IVP pro školní rok 2015/2016 (6 žáků)
43. Minimální preventivní program pro rok 2015/2016
44. IVP žáků ZŠ a dětí MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
45. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
46. ŠVP PV platný od 1. 9. 2015
47. Třídní vzdělávací programy MŠ platné v době inspekce
48. Hodnocení MŠ za školní rok 2014/2015
49. Docházky dětí MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
50. Režimy dne ve třídách MŠ ve školním roce 2015/2016
51. Školní matrika MŠ (evidenční listy dětí) ve školním roce 2015/2016
52. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2015/2016
53. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016
54. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2015/2016
55. Portfolia a záznamy o dítěti v MŠ ve školním roce 2015/2016
56. Plán akcí MŠ ve školním roce 2015/2016
57. Záznamy z hospitační činnosti u pedagogických pracovníků v MŠ za školní rok 2015/2016
58. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
59. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2015
60. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014 a k 30. 9. 2015
61. Výkaz S 3-01 o ZŠ podle stavu podle stavu k 30. 9. 2015

62. Výkaz Z 2-01 o ŠD podle stavu k 31. 10. 2015
63. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 pro ŠJ a ŠJ - V
64. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013, 2014 a 2015
65. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2013 až 2015
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2015
67. Dokumentace vedená o realizovaných projektech z různých dotačních programů v letech 2013 - 2016
68. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
69. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
70. Výživové normy za listopad až prosinec 2015 a leden až únor 2016
71. Kalkulace jídel (finanční normativy) platná pro školní rok 2015/2016
72. Vnitřní řád školní jídelny a výdejny platný pro školní rok 2015/2016
73. Jídelní lístky za období leden a únor 2016
74. Spotřební koš za období listopad a prosinec 2015 a leden a únor 2016
75. Měsíční hlášení stravného za leden a únor 2016
76. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI H-54/10-H z 1. listopadu 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka	K. Dřevíková v. r.
Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor	Zbyněk Bárta v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka	R. Bartošová v. r.
Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor	Jiří Lukáš v. r.
Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice	Ilona Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 6. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alice Kuhn-Gaberová, ředitelka školy	Alice Kuhn-Gaberová v. r.
---	---------------------------

V Rudníku 8. dubna 2016