



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-31/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-6/25-L

Název	II. mateřská škola Preciosa, o.p.s.
Sídlo	Puškinova 80, 463 12 Liberec 24
E-mail	ms-preciosa@volny.cz
IČO	25 027 611
Identifikátor	600 000 621
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Jana Huková
Zřizovatel	Preciosa, a. s.
Místo inspekční činnosti	Puškinova 80, Liberec
Inspekční činnost na místě	27. 1. 2025 – 28. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

II. mateřská škola Preciosa, o.p.s. (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 48 dětí a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 48 strávníků. Školní stravování zajišťuje soukromá firma v rámci smluvního ujednání. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 36 dětí ve dvou třídách.

Z celkového počtu dětí jich 11 plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho tři s odlišným mateřským jazykem, a tři děti dvouleté. Zákonní zástupci dětí a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím webových stránek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka soukromé MŠ (dále „ředitelka“) působí ve vedení školy dlouhodobě. Její koncepce rozvoje školy je zaměřena zejména na všestranný rozvoj dětí a zkvalitňování vzdělávacího procesu včetně vytváření dobrých vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání. Vize školy cílí taktéž na vytváření bezpečného a podnětného prostředí i rozvoj materiálně technických podmínek, což se postupně škole daří naplňovat.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je mj. zaměřen na environmentální vzdělávání. Odpovídá potřebám školy a pedagogové s ním aktivně pracují. V návaznosti na tento dokument učitelky účelně zpracovaly třídní vzdělávací programy s integrovanými tematickými bloky, ty pravidelně vyhodnocují a získané poznatky využívají při stanovení dalších postupů ke zkvalitňování výuky. Od minulého inspekčního hodnocení došlo k posunu v oblastech řízení, vzdělávání a pedagogické diagnostiky s pozitivním dopadem.

Ředitelka je v každodenním kontaktu se zaměstnanci a operativně řeší konkrétní otázky výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy, ke kterým přijímá opatření. Účinnost řídicích procesů podporují taktéž jednání pedagogické rady, která jsou vedena dle potřeby a cíleně se zabývají edukací.

Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka pravidelným a každodenním sledováním pedagogického procesu i plánovanými hospitacemi, ze kterých jsou vyvozovány závěry za účelem zkvalitňování vzdělávacího procesu. Přínosná cílená spolupráce učitelek, včetně vzájemných hospitací, přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávání díky efektivnímu sdílení zkušeností, poznatků a inspirativních námětů.

Pedagogický tým tvoří ředitelka a čtyři učitelky, z nichž jedna je bez požadované kvalifikace, což neovlivňuje kvalitu vzdělávání dětí. Vedení školy dbá na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které se pravidelně účastní seminářů a webinářů účelně zaměřených na potřeby školy. Ředitelka poskytuje začínající učitelce cílenou metodickou podporu formou mentoringu.

Škole se daří rozvíjet spolupráci s partnery (např. místní hasičský záchranný sbor, zdravotnická záchranná služba, Středisko ekologické výchovy Libereckého kraje p.o., Střevlík, DIVIZNA – Středisko ekologické výchovy při ZOO Liberec a Preciosa Beauty, s.r.o.), což obohacuje vzdělávací nabídku a podporuje realizaci ŠVP PV. Úzká spolupráce se zřizovatelem, místní základní školou a školskými poradenskými zařízeními přispívá k plynulému přechodu dětí k dalšímu vzdělávání. Tato spolupráce zahrnuje zejména problematiku školní zralosti a připravenosti dětí na další stupeň vzdělávání.

Velmi dobrá kooperace se zákonnými zástupci dětí, kteří se zapojují do různorodých aktivit školy (oslavy svátků a narozenin dětí, dýňování, drakiáda, brigády na školní zahradě, besídky, Dětský den, rozloučení s předškoláky aj.), funguje na základě partnerského přístupu. O vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci podrobně informováni na třídních schůzkách, při společných akcích, osobním každodenním kontaktu, prostřednictvím mobilní aplikace i uzavřené facebookové skupiny, případně formou osobních konzultací. Každým rokem škola pořádá pro veřejnost dny otevřených dveří.

Škola se zaměřuje na udržení bezpečného prostředí pro děti. Identifikuje možná rizika, zavádí potřebná opatření a průběžně informuje všechny zúčastněné o jejich významu. K prevenci úrazů přispívá celodenní dohled v kombinaci s podporou samostatnosti, což zároveň rozvíjí odpovědnost dětí za své chování. Bezpečnostní opatření zahrnují i uzavřený přístup do vnitřních prostor školy a zabezpečení dveří proti úniku dětí.

Děti před každou činností procházejí průběžným poučením o bezpečnostních pravidlech, což minimalizuje počet úrazů. Pravidelný nácvik evakuace ve spolupráci s hasiči je přínosný pro zvýšení bezpečnosti a připravenosti dětí i personálu na případné mimořádné situace.

Prostředí školy, průběžně modernizované, poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek, hraček a knih, které jsou umístěny tak, aby si je děti mohly samostatně vybírat a zpět ukládat, což přispívá k osobnostnímu rozvoji v oblasti samostatného rozhodování. Ve třídě nejmenších dětí se nachází interaktivní tabule. Velké větratelé lehárny podporují kvalitní odpočinek a vytvářejí příjemné podmínky pro relaxaci. Pro venkovní pohybové aktivity MŠ využívá velkou oplocenou zahradu s pískovištěm a herními prvky. Poloha školy umožňuje výlety do okolní přírody.

Vedení dětí ke správným stravovacím a před jídlem k hygienickým návykům, včetně přirozeného využívání pitného režimu a samostatnosti při obsluze, podporuje jejich zdraví, i schopnost učit se zodpovědnosti. Nabízená strava se řídí výživovými doporučeními.

Škola hospodáří s finančními prostředky, které jsou obohacovány příjmy ze školného, zapojením do projektů nebo z Nadace Preciosa. Tyto zdroje jsou využity na rozvoj školního prostředí, modernizaci vybavení a realizaci vzdělávacích aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná vzdělávací nabídka byla v obou třídách promyšlená, pečlivě připravená a efektivně tematicky provázaná, účelově navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Z interakcí mezi dětmi a pedagogickými pracovníky byla patrná vzájemná důvěra. Organizace dne byla plynulá a vhodně reagovala na potřeby dětí. Promyšlené plánování jednotlivých aktivit a nabídka didaktických pomůcek podporovala přirozený zájem dětí o vzdělávací činnosti. Učitelky k dětem přistupovaly vstřícně, empaticky a s respektem. Vzdělávací proces tak probíhal v přátelské a tvůrčí atmosféře. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve ŠVP PV.

Každá třída měla nastavena pravidla chování a vzájemné komunikace, která byla v potřebné míře dětmi respektována. Poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi byl vyvážený. Spontánním činnostem byl vymezen dostatečný časový prostor. Řízené činnosti byly ve třídách vhodně motivačně zaměřené, děti efektivně využívaly učební pomůcky. Převládalo učení praktickými činnostmi založenými na aktivní spoluúčasti dětí, které si vybíraly činnosti podle svého zájmu a schopností. Realizované aktivity vykazovaly i znaky prožitkového učení. Učitelky vhodně využívaly rituály v ranním kruhu a metody situačního, smyslového, kooperativního učení. Společné přivítání všech zúčastněných bylo zaměřeno především prosociálně a motivačně. Děti měly prostor pro sdělení svého názoru, otevřeně komunikovaly, do nabízených činností se zapojovaly aktivně. Učitelky na ně kladly přiměřené a srozumitelné požadavky včetně nabídky náročnějších činností podle aktuálních potřeb. Vzdělávání, včetně řízených činností, bylo motivačně zaměřeno na věk dětí, vhodně diferencováno podle jejich individuálních možností a prostorových podmínek jednotlivých tříd. Učitelky vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízely děti k přemýšlení, řešení

daných situací, rozvíjení slovní zásoby a vyjadřování. Účelně pro ně využívaly pestré metody a formy práce, rozvíjely jejich znalosti a podporovaly tvořivost a iniciativu. V didakticky zaměřených činnostech vedle frontálního vzdělávání maximálně využívaly skupinové, kooperativní vzdělávání a individuální činnosti. Součástí mnohých aktivit, jejichž stanovené cíle byly efektivně naplňovány, byly rozvoj předmatematických a pohybových dovedností, jemné motoriky, grafomotoriky, čtenářské pregramotnosti, zrakové a sluchové percepce, komunikačních dovedností, rytmizace, určení první hlásky, rozpoznávání krátkých a dlouhých samohlásek ve slovech i zkoumání lupou přírodního materiálu. Pozitivem je pravidelné zařazování pohybových aktivit, zdravotních a relaxačních cvičení.

Nejmladším dětem byl zajištěn potřebný pravidelný denní režim, emoční podpora a jednoduchá srozumitelná i vizualizovaná pravidla, dařilo se je motivovat k zapojení do nabízených aktivit. Učitelky k nim přistupovaly s dostatečnou mírou empatie, která pozitivně ovlivňovala vzájemnou důvěru a pocit bezpečí.

Vhodnými činnostmi byly děti v povinném předškolním vzdělávání připravovány na úspěšné zahájení primárního vzdělávání, pracovaly dle zadaných pokynů, potřebnou dobu se soustředily na vykonanou činnost a započatý úkol dokončily.

Učitelky poskytovaly dětem zpravidla bezprostředně zpětnou vazbu, upevňovaly tak pocit jistoty a bezpečí. Využívaly pozitivní hodnocení v podobě pochvaly s prvky formativního hodnocení a povzbuzení nejen za úspěch, ale i snahu. Opomíjely však vrstevnické hodnocení a sebehodnocení. Respektovaly individuální fyziologické i psychosociální potřeby dětí, podporovaly je v pitném režimu, ke správnému stolování i k samostatnosti. Předškolní děti si samy mazaly pečivo při dopolední přesnídávce.

V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty klidové činnosti, nebo individuálně zaměřené rozvíjející aktivity, například orientované na rozvoj zrakové percepce či grafomotoriky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům stanoveným RVP PV. Škola sleduje a průběžně zaznamenává vzdělávací pokroky dětí ve všech klíčových oblastech a efektivně tak podporuje jejich osobnostní rozvoj. Získané poznatky učitelky využívají při aktuálním pedagogickém působení, při kontaktu se zákonnými zástupci dětí a cíleném plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Výsledky vzdělávání jsou dvakrát ročně vyhodnoceny v elektronických záznamových listech, ale i průběžně v přehledu o individuálním rozvoji dítěte, v třídních sešitech a v portfoliích. Některé záznamy však postrádaly časové údaje o jednotlivých posunech v dané oblasti.

Děti dosahovaly dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Během vzdělávání byly děti aktivní. Přiměřeně svým vývojovým možnostem komunikovaly, řešily jednoduché problémy, dokázaly samostatně usuzovat, projevit svůj názor, sdělit nápad, respektovat ostatní. Zapojovaly se do společných i skupinových činností, měly osvojená pravidla při organizaci vzdělávání v průběhu celého dne. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky. V rámci povinného předškolního vzdělávání byla věnována dostatečná pozornost v rozvoji klíčových

kompetenci a předcházení školní neúspěšnosti dětí při přestupu do vyššího stupně vzdělávání.

Nejmladší děti měly vytvořeny adekvátní podmínky vzhledem ke vzdělávacímu prostředí a zapojení se do kolektivu vrstevníků.

Ke kvalitě celkové práce s dětmi přispívá efektivní spolupráce se školským poradenským pracovištěm. Pro děti s odlišným mateřským jazykem byly vypracovány plány pedagogické podpory, které byly průběžně vyhodnoceny.

Partnerství s místními organizacemi podporuje naplňování cílů školy. Úzká spolupráce se zřizovatelem a s kmenovou základní školou i znalost jejího prostředí přispívá k plynulému přechodu dětí k dalšímu vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Částečná obměna pedagogického sboru.
- Zlepšení materiálních podmínek včetně ICT vybavení.

Silné stránky

- Efektivní vzájemná spolupráce učitelek a účelné předávání zkušeností přispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Účelné plánování a široká nabídka didaktických pomůcek podporují přirozený zájem dětí o činnosti a samostatné uvažování. (4.1.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na vrstevnické hodnocení a sebehodnocení dětí.
- Zaznamenávat časové údaje do záznamového archu pedagogické diagnostiky, aby byl zřetelný posun dítěte.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Statut II. Mateřské školy Preciosa, o.p.s. ze dne 10. 10. 2006
2. Notářský zápis NZ 105/97
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení podle stavu k 27. 1. 2025 (mateřská škola, školní jídelna)
4. Jmenování do funkce ředitelky společnosti II. Mateřská škola Preciosa, o.p.s., sídlem Liberec 24, Puškinova 80, s platností od 1. 1. 2011, ze dne 2. 12. 2010
5. Školní řád mateřské školy čj. Ř 2023/5 s účinností od 1. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ čj. 2/2024 s platností od 1. 9. 2024
7. Zápis ze schůzky se zákonnými zástupci dětí – 16. 9. 2024 Berušky, 17. 9. 2024 Včeličky
8. Prezenční listina s podpisy zákonných zástupců dětí ze dne 16. a 17. září 2024
9. Seznámení zaměstnanců s řády školy (prezenční listina s podpisy)
10. Personální dokumentace, osobní spisy – vzorek
11. Elektronické třídní knihy 2 ks pro školní rok 2023/2024 2024/2025
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 3/2024 platný od 1. 9. 2024
13. Třídní vzdělávací program třídy Berušek a Včeliček na školní rok 2024/2025
14. Koncepce a strategie rozvoje mateřské školy na školní rok 2023/2024
15. Plán hospitační činnosti na aktuální školní rok
16. Hospitační záznamy ze dne 14. 11. 2023, 24. 1., 26. 1., 31. 1., 18. 4., 9. 9., 1. 10. a 5. 11. 2024
17. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 18. 1., 18. 4., 2. 5., 21. 6., 30. 8. a 4. 12. 2024
18. Správní řízení ke školnímu roku 2024/2025 ke dni inspekce
19. Školní matrika pro školní rok 2024/2025 ke dni inspekce
20. Hodnocení procesů pedagogických pracovníků za školní rok 2023/2024
21. Evaluace týdenních plánů ke dni inspekční činnosti
22. Elektronická pedagogická diagnostika obou tříd pro školní rok 2024/2025
23. Portfolia dětí obou tříd ke dni inspekční činnosti
24. Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte platný na školní rok 2024/2025
25. Vlastní hodnocení školy ze dne 25. 10. 2024
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy č.j. 6/2023 s účinností od 1. 9. 2023
27. Plány pedagogické podpory na aktuální školní rok
28. Rozpis přímé pedagogické činnosti platné na školní rok 2024/2025
29. Plán činnosti začínajícího učitele na školní rok 2024/2025
30. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
31. Dokumentace ke školnímu stravování
32. Dokumentace k ekonomickému zhodnocení
33. Interní směrnice mateřské školy čj. 4/2024 s účinností od 1. 9. 2024

- 34. Protokol čj. OK-112/23 za období roku 2022 (KÚLK)
- 35. Webové stránky [www. mspreciosa-liberec.cz](http://www.mspreciosa-liberec.cz)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

8. 2. 2025