



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1612/18-S

Název	Základní umělecká škola a Středisko volného času Průhonice
Sídlo	Třešňová 386, 252 43 Průhonice
E-mail	info@krouzky.cz
IČ	05825423
Identifikátor	691010307
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	PhDr. Mgr. Marek Vraný
Zřizovatel	PRO PRůhonické Děti, z.ú., Třešňová 386, 252 43 Průhonice
Místo inspekční činnosti	Školní 191, 252 43 Průhonice
Termín inspekční činnosti	11. 5., 14. 5. a 16. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní umělecká škola a Středisko volného času Průhonice poskytuje zájmové vzdělávání od 1. září 2017. K termínu inspekční činnosti vykonává pouze činnost školského zařízení (dále „SVC“, „středisko“). Realizuje Školní vzdělávací program SVC *Průhonická paleta poznání* (dále „ŠVP“). Zaměřuje se na vzdělávání a služby žákům a dětem do 15 let. Kromě pravidelné zájmové činnosti nabízí táborem a příležitostnou činnost. K termínu inspekce pracovalo ve středisku devět zájmových útvarů (dále „kroužků“, „ZÚ“) s 94 účastníky. SVC využívá pro své aktivity prostory a zázemí Základní školy Průhonice, Školní 191 (dále „ZŠ“) formou nájmu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Středisko má formulovanou jasnou strategii činnosti definovanou v *Koncepci rozvoje zařízení*, která reaguje na počáteční stav a stanovuje dlouhodobé cíle organizace. Realizaci jednotlivých cílů, pro krátkou dobu činnosti SVC, nelze plně objektivně hodnotit. Zřejmě je plnění části priorit, např. snaha o smysluplné trávení volného času a formování osobnosti účastníků, úsilí o rozšíření činnosti.

Způsob řízení SVC je funkční. Ředitel střediska (dále „ředitel“) preferuje osobní kontakt se zaměstnanci. Organizační řád a vnitřní směrnice střediska jasně upravují jeho činnost. Vhodně využívané nástroje řízení (elektronická komunikace, pravidelné porady, vnitřní směrnice) umožňují řediteli účinné operativní vedení střediska. Jeho systematická práce s poznatky z kontrolní činnosti, průběžné hodnocení pracovníků a přijímání účinných opatření napomáhají ke zkvalitňování práce SVC. Vnitřní informační systém mu poskytuje přehled o účastnících zájmového vzdělávání i o plnění povinností pedagogů. Systém je částečně přístupný i zákonným zástupcům účastníků. Dokumentace v elektronické podobě (přihlášky, školní matrika, třídní knihy) obsahuje relevantní údaje. Podmínky přijímání uchazečů ke vzdělávání nejsou selektivní a nezahrnují žádná omezení.

Zájmové vzdělávání, zabezpečuje deset odborně kvalifikovaných pedagogů včetně ředitele, který splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce a rozsah hodin komplexní přímé pedagogické činnosti. Dílčí přímou pedagogickou činnost vykonává aktuálně devět z nich (externí pracovníci - lektori). Při hodnocení mají možnost autoevaluace a navržení svého rozvoje v rámci dalšího vzdělávání. Ředitel určil správně jako prioritu dalšího vzdělávání zvyšování jejich odborné a metodické připravenosti. Při přípravě lektorů vychází středisko z nabídky vzdělávacích programů a služeb partnerské organizace *Kroužky o.p.s.*

SVC účelně využívá materiální a prostorové podmínky pro realizované aktivity. Všichni účastníci měli k dispozici potřebné učební pomůcky, tělocvičné náčiní i různé doplňky. Některé vybavení mají účastníci vlastní (florbal). Pro elektronické vedení dokumentace a komunikaci využívají lektori vlastní výpočetní techniku. Současné materiálně technické podmínky umožňují realizovat ŠVP.

SVC účinně spolupracuje zejména se zřizovatelem, s organizací *Kroužky o.p.s.* a ZŠ Průhonice a při pořádání příležitostných akcí a soutěží s dalšími školami a subjekty pracujícími s dětmi a mládeží. Atraktivní webové stránky i kooperace se sesterskými organizacemi umožňují vyhledávat možné partnery i podílet se na předávání zkušeností a vytváření metodik v oblasti neformálního vzdělávání.

V pronajatých prostorách byly zajištěny pedagogům a účastníkům odpovídající podmínky pro zdravý životní styl i psychické bezpečí. V rámci prevence ředitel účinně identifikuje rizika této oblasti, v případě potřeby přijímá opatření. Účastníci si přebírali osobně lektori.

Bezpečnost během inspekční činnosti zajišťovalo dodržování pravidel vnitřního řádu a provozních řádů pracoven školy. Ke dni inspekční činnosti SVČ neevidovalo žádný úraz.

Středisko hospodaří s dotací ze státního rozpočtu na školní rok 2017/2018 a úplatou za poskytované vzdělávání a školské služby. Školská právnická osoba využívá získané finanční prostředky účelně na nájemné, mzdy a učební pomůcky pro zájmové útvary.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP zohledňuje reálné podmínky střediska ve shodě s dlouhodobou koncepcí. Jeho obsah je v souladu s právními předpisy. Svou činností prezentuje středisko, kromě mediálních forem, osobním kontaktem v ZŠ, případně v rámci třídních schůzek. Pracovníci České školní inspekce hodnotili dostupné formy vzdělávání, tj. pravidelnou zájmovou, příležitostnou a individuální činnost.

Pravidelná zájmová činnost probíhala podle předloženého časového rozpisu, v určených prostorách, pod vedením externích pracovníků. Rozvrh ZÚ byl efektivně rozdělen do pěti pracovních dnů. Kvalitní přípravu na výukové lekce umožňuje lektorům účinná metodická podpora poskytovaná ředitelem. Každý kroužek má vypracovaný postup vzdělávání, metodicky a odborně provázaný obsah činností, včetně pracovních listů. Lektoři účelně využívají znalosti z materiálu *Návod na výuku zájmových kroužků*. Zřejmě, až na výjimku, byla jejich také odborná úroveň a smysluplně volené vzdělávací postupy podle předpokladů a schopností účastníků.

Pohybové útvary *tanečky junior pilates* a *roztleskávačky* se zaměřují na vytváření a rozvíjení motorických dovedností účastnic. Lišily se obsahem lekcí. U *pilates* převládalo zdravotní cvičení a posilování tělesných partií zatížených jednostranným způsobem života. Účinná byla snaha o vyjádření pocitu pohybem nebo komunikace pomocí tance. Účastnice si zdokonalovali i schopnost improvizace. Lekce *roztleskávaček* zahrnovala kromě tance také akrobacii. Výraznými projevy byla radost a prožitek z pohybu, precizní provádění cviků, ladnost tanečního pohybu a jeho soulad s hudbou. Očekávaný výstup vytváření sestav a příprava na závěrečné vystoupení byl splněn. Celkově taneční kroužky rozvíjely motorickou stránku a flexibilitu účastníků a umožňovaly zlepšení jejich obratnosti i vytrvalosti. Patrná byla jejich maximální aktivita a dobrovolnost.

V kroužku *hra na kytaru* pracovali převážně žáci 1. stupně ZŠ (začátečníci). Vedoucí vytvářel svým přístupem a vystupováním příjemnou pracovní atmosféru. Předával jim jasné pokyny a vhodně kladenými otázkami je motivoval ke hře. Účastníkům se podle možností věnoval individuálně dle jejich úrovně nebo potřeb. Vedl je k rozvíjení estetického vnímání hudby. Výstupem bylo konání veřejného vystoupení.

Edukativní kroužky (*vědecké pokusy, robotika s legem*) se orientují na získávání nových znalostí z oblasti vědy, techniky a přírody. *Vědecké pokusy* seznamovaly účastníky se základními fyzikálními, biologickými a chemickými jevy v přírodě. Cílem lekce bylo uplatnění kreativity účastníků v rámci skupinové činnosti. Účastníci se do práce zapojovali a aktivně využívali připravené pomůcky. Nedokázali s ohledem na věk však plně organizovat svoji práci a chyběla tolerance mezi členy skupiny. Náročnost pokusu (imitace růstu mořského korálu) byla neúměrná jejich věku. Zřetelná byla snaha vedoucí vést účastníky k využití získaných dovedností v praxi.

Kroužky se sportovním zaměřením (*atletika, florbal, fotbalová miniškola*) přispívaly k rozvoji celkové fyzické zdatnosti, všestrannosti a pohybového vyžití účastníků. Většinou se jednalo o žáky mladšího školního věku. Při sportování nechybělo uspokojení z pohybu, ze soutěžení a závodění. Výukové jednotky obsahovaly základní průpravu (koordinace rychlosti, vytrvalosti a síly) a probíhaly v odpovídajících podmínkách. Nenásilnou formou

získávali účastníci pozitivní vztah ke sportu a k rozvoji volných vlastností (sebeovládání, vytrvalost a zodpovědnost). Ve výukových lekcích nebyly opomíjeny bezpečnostní prvky (poučení při zahájení a při závěru hodiny).

Příležitostná činnost probíhá zejména v rámci spolupráce s organizací *Kroužky pro děti*. Během školního roku účastníci zájmových kroužků a veřejnost měli možnost účastnit se několika aktivit. V rámci předvánočních oslav SVC pořádalo akci *Vánoční fotbalové utkání* a podílelo se na *Kroužkováné podívané*. Účastnili se jich především členové ZÚ s rodinnými příslušníky. Členové florbalových kroužků v rámci spolupráce s partnerskými ZŠ úspěšně reprezentovali středisko ve třech věkových kategoriích na *Vánočním florbalovém turnaji*. Splněním cílem všech akcí bylo zviditelnění činnosti střediska.

Individuální práce byla uplatňovaná průběžně během vzdělávání členů ZÚ. Vzdělávací a výchovné cíle lekcí účelně vycházely především z úrovně účastnických znalostí a dovedností. Snaha o individualizaci vzdělávání se projevovala nejmarkantněji u hudebního a tanečních útvarů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitel pravidelně sleduje a dokumentuje úspěšnost členů i kroužků. Propracovaný systém evaluace využívá jako podklad pro opatření ke zkvalitnění práce jednotlivých pedagogů. Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z plnění výstupů vědomostí a dovedností účastníků, ze zpětné vazby od zákonných zástupců účastníků, zřizovatele a Rady školské právnické osoby. Vlastní elektronický informační systém umožňuje také komunikaci s rodiči. Po každé ukončené hodině lektori v něm vyplňují třídní knihu, zápis z ní je rodičům automaticky rozeslán do jejich e-mailové schránky. Do systému se mohou sami přihlásit, komunikovat s lektorem a sledovat činnost ZÚ i zpětně.

Společným rysem navštívených kroužků bylo vytváření partnerského vzdělávacího klimatu s respektováním nastavených pravidel chování a vnitřního řádu. Podporovaly ho vybudované sociální vazby i v případě potřeby výrazný individuální přístup lektorů. Průběžné hodnocení a závěrečnou evaluaci účastníků doplňovali a upřesňovali lektori. Pedagogická diagnostika je v začátcích. Důležitým prvkem byly dobrovolná aktivita účastníků.

Účastníci v rámci poslední lekce dostávali *Vysvědčení školní rok 2017/2018*, ve kterém lektori prováděli jejich slovní hodnocení. Udávali s motivačním podtextem, čeho účastníci dosáhli a jak se zlepšili v individuálních dosažených vědomostech a dovednostech s ohledem na další pokračování účastníka v příštím roce.

SVC umožňuje talentovaným a nadaným účastníkům srovnávat své znalosti a dovednosti se svými vrstevníky na partnerských kulturních akcích, sportovních turnajích a tanečních soutěžích. Na *Kroužkováných podívaných* se prezentují zejména ZÚ hudební a taneční. Nejvýznamnější aktivity propagují webové stránky.

Středisko volného času plní podstatné cíle své koncepce. Zábavnými a neformálními aktivitami umožňuje účastníkům získávání i rozvoj základních klíčových kompetencí. Průběžně připravuje metodickou návaznost na další úroveň zájmového vzdělávání pro starší žáky. Příležitostnými aktivitami posiluje vazbu mezi vedením SVC, lektory, účastníky vzdělávání i jejich zákonnými zástupci.

Závěry

Silné stránky

- ředitel SVC efektivně řídí zařízení a provádí účinná opatření ke zlepšení stavu
- lektoři cíleně budují u účastníků motivaci ke vzdělávání, rozvíjejí všechny okruhy vzdělávacích cílů

Příklady inspirativní praxe

- atraktivní a přehledné webové stránky podporující účinnou elektronickou komunikaci zákonných zástupců se SVC

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje ZUŠ a SVC Průhonice ze dne 1. září 2017
2. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2017
3. Plán činnosti ZUŠ a SVC Průhonice ze dne 1. září 2017
4. Školní vzdělávací program SVC *Průhonická paleta poznání* ze dne 1. září 2017
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018 ze dne 1. září 2017
6. Výsledky příležitostných akcí za školní rok 2017/2018 ke dni inspekce
7. Metodické listy – plán činnosti jednotlivých ZÚ, školní rok 2017/2018
8. Záписy z jednání Rady školského zařízení, školní rok 2017/2018
9. Organizační řád ZUŠ a SVC Průhonice ze dne 1. září 2017
10. Kniha úrazů – vedena od 1. září 2017 ke dni inspekce
11. Vnitřní řád SVC Průhonice, platný od 1. září 2017
12. Minimální preventivní program ZUŠ a SVC Průhonice ze dne 1. února 2018
13. Záznamy z pedagogické rady za školní rok 2017/2018 ke dni inspekce
14. Plán kontroly a hospitací ze dne 1. září 2017, včetně hospitačních záznamů
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2017
16. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby vydaný 30. září 2016
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků za školní rok 2017/2018
18. Rozhodnutí o zápisu SVC do školského rejstříku s účinností od 1. září 2017 vydané KÚ Středočeského kraje dne 7. března 2017 pod čj. 1444482/2016/KUSK
19. Smlouva o podnájmu prostor uzavřená mezi ZŠ Průhonice a PRO Průhonické Děti, z.ú., Třešňová 386, 252 43 Průhonice ze dne 6. června 2017
20. Školní matrika SVC Průhonice ke dni inspekce
21. Třídní knihy zájmových kroužků školní rok 2017/2018
22. Smlouva o poskytnutí dotace školní rok 2017/2018 ze dne 20. března 2017
23. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná 30. září 2016 včetně Dodatku č. 1
24. Doklady o přijímání účastníků ke vzdělávání - přihlášky
25. Webové stránky SVC
26. Týdenní rozvrh pravidelné zájmové činnosti školní rok 2017/2018
27. Materiály - Deset důležitých informací pro rodiče, Kroužky ve Vaší škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 23. května 2018

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Mgr. Marek Vraný, ředitel školského zařízení

PhDr. Mgr. Marek Vraný v. r.

V Praze 6. června 2018