



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1342/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-340/25-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Bravantice příspěvková organizace
Sídlo	Bravantice 144, 742 81 Bravantice
E-mail	reditelka@zsbravantice.cz
IČO	73 184 454
Identifikátor	600 138 607
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Vojáčková
Zřizovatel	Obec Bravantice
Místa inspekční činnosti	Bravantice 144, Bravantice Bravantice 162, Bravantice parc. č. 2676, Bravantice
Inspekční činnost na místě	20. 5. 2025, 22. 5. 2025 - 23. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bravantice příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Předškolní vzdělávání je realizováno na dvou místech poskytovaného vzdělávání s nejvyšším povoleným počtem 43 dětí. Jedna třída se nachází na adrese Bravantice 162 (dále „pracoviště Bravantice 162“, 28 dětí), druhá třída využívá upravené prostory v budově na parcele číslo 2676 (dále „pracoviště Bravantice parc. č. 2676“, 15 dětí). V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo celkem 42 dětí ve věku od tří let, z toho 15 v povinném předškolním vzdělávání a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Obě třídy jsou věkově smíšené.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku. Aktuálně je organizována jako čtyřtřídní se spojeným čtvrtým a pátým ročníkem. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 67 žáků, z toho šesti žákům jsou poskytována podpůrná opatření. K zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo ve dvou odděleních zapsáno 37 účastníků.

Informace o celém subjektu jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy www.zsbravantice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od září 2020. V průběhu školního roku 2024/2025 vytvořila ve spolupráci s pedagogy novou vizi školy. Jejím cílem je vytvoření bezpečného, respektujícího a inkluzivního prostředí, v němž je podporováno duševní i fyzické zdraví všech aktérů vzdělávání, rozvoj kultury vzájemné důvěry, ohleduplnosti a partnerské komunikace.

Část svých řídicích a kontrolních kompetencí delegovala na zástupkyni pro základní školu. Vedení školy pravidelně provádí systematickou hospitační činnost na základní škole, během ní sleduje práci pedagogů i asistentky pedagoga. Závěry pro zlepšení pedagogické činnosti jsou však vyvozovány pouze ústní formou během pohospitačního rozhovoru. Inspekčním týmem bylo doporučeno zapisovat závěry a formulovat konkrétní doporučení pro zkvalitnění vzdělávacího procesu s jasně vymezeným termínem splnění. Většinu kompetencí vztahujících se k předškolnímu vzdělávání delegovala ředitelka na vedoucí učitelku a svou pozornost soustředila především na základní školu. Pověřila ji mimo jiné vykonáváním hospitační činnosti, pro tuto práci však nebyly vytvořeny potřebné časové podmínky. Vzhledem k tomu, že ředitelka nemá kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, zajistila vedoucí učitelce externí metodickou podporu. Systém komunikace a předávání informací je založen zejména na osobním kontaktu a plánování činností. Jednání pedagogické rady za přítomnosti pedagogů celého subjektu probíhá pouze jednou ročně. V průběhu školního roku se pak pravidelně s ředitelkou setkávají pouze učitelky základní školy a asistentka pedagoga, společně projednávají organizační záležitosti a úkoly zaměřené na další rozvoj školy a také vyhodnocují vzdělávací výsledky žáků. Pedagogickou radu mateřské školy svolává vedoucí učitelka, ředitelka školy se jí neúčastní. Interní evaluace pedagogické práce učitelů mateřské školy není ředitelkou doposud prováděna. Takto nastavený systém řídicí a kontrolní činnosti není účinný a efektivní, ředitelce nepřináší odpovídající informace

o organizaci a úrovni nabízeného předškolního vzdělávání. Dílčí nedostatek v nastavení řídicího a kontrolního systému byl zjištěn v oblasti školního stravování a v administraci úrazů.

Současné složení pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu realizovat vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti v březnu 2017 prošel výraznou obměnou, navýšil se počet pedagogů v základní i mateřské škole. Začínající učitelce v mateřské škole je poskytována spíše formální podpora. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá formou prezenčních vzdělávacích akcí, webinářů a samostudia podle plánu a finančních možností, jeho intenzita je vzhledem k potřebám školy dostatečná.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a školní speciální pedagožkou. Žákům a jejich zákonným zástupcům je poskytována odpovídající podpora, poradenská činnost a v rámci předcházení školnímu neúspěchu individuální a skupinové konzultace.

Ředitelka školy účelně hospodaří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejich priorit zaměřených na vybudování zázemí pro děti a žáky, modernizaci prostor a zkvalitnění výchovy a vzdělávání. Průběžně dochází k postupnému doplňování a modernizaci výukových pomůcek včetně digitálních technologií. Obě třídy mateřské školy jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, stavebnic, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu vždy s ohledem na počet dětí i věkové složení. Prostor mezi oběma budovami mateřské školy vyplňuje společná zahrada. Vybavení herními prvky podporuje obratnost dětí, žádoucí by bylo věnovat větší pozornost jejich průběžné údržbě.

Školní družina má k dispozici vlastní místnost, běžné třídy i jiné prostory školy podle konkrétních zájmových činností. Provoz družiny je zajištěn v ranních hodinách před vyučováním a odpoledne po ukončení vyučování. K pohybovým aktivitám škola využívá tělocvičnu a zřizovatelem vybudovaný sportovní areál v bezprostřední blízkosti školy.

Vedení školy systematicky usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro zajištění psychického i fyzického bezpečí dětí a žáků. Bezpečnost, ochrana zdraví, požární prevence a poskytování první pomoci jsou v přiměřeném rozsahu začleněny do vzdělávání v návaznosti na realizované činnosti. Dohled nad dětmi a žáky byl zajištěn. Ke školním úrazům dochází převážně v tělesné výchově a při pohybových aktivitách dětí a žáků. Vstupy do základní školy a obou budov mateřské školy byly v době inspekční činnosti zajištěny proti vniknutí a pohybu osob.

Školní jídelna usiluje o vytvoření atraktivního a pestrého jídelníčku, dbá na dodržení nutričně vyvážené stravy v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na plnění výživových norem. Zdravý vývoj dětí a žáků škola podporuje pravidelným organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl (např. aktivní pobyt venku o velké přestávce, plavání, exkurze a školní výlety).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost proběhla v základní škole, mateřské škole a ve školní družině. Převládala zde příznivá pracovní atmosféra pozitivně ovlivňující výchovně vzdělávací proces a podporující učení. Děti a žáci měli nastavená pravidla způsobů práce a komunikace s vyučujícími a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle třídních vzdělávacích programů, které byly zpracovány v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Barevná cesta rokem. Vzdělávací nabídka byla promyšlená, navazovala na již získané informace a dovednosti dětí, obsahovala vhodné příklady pro využití v reálných situacích.

Od příchodu dětí do tříd byla učitelkami podporována jejich volná hra. Děti přirozeně spolupracovaly při konstruování nápaditých staveb z různých typů kostek, rozvíjely sociální učení prostřednictvím námětových her. Spontánní činnosti byly doplňovány nabídkou částečně řízených, didakticky zacílených aktivit, které byly tematicky propojeny s právě probíhajícím integrovaným blokem. Při řízených činnostech učitelky kombinovaly rozličné metody a formy pedagogické práce. Frontální forma byla střídána s prací v menších skupinách nebo individuálním plněním úkolu. V některé třídě setrvaly děti delší dobu v komunikačním kruhu, kde po úvodních rituálech vedly rozhovory s učitelkou. I když sdělované informace souvisely s tématem, scházela průběžná motivace pro udržení pozornosti dětí a jejich aktivní zapojení do dění ve třídě. Následná práce v malých skupinách přinesla dětem možnost procvičit jemnou motoriku, zrakovou paměť, rozvíjet předmatematickou a předčtenářskou gramotnost nebo kreativitu i fantazii. Schopnost učitelek vhodně diferencovat vzdělávací nabídku byla odlišná. V průběhu hospitací bylo zaznamenáno jak široké rozpětí úrovně obtížnosti s promyšlenou záměrnou individualizací, tak také spíše jednotná úroveň nabízených činností se zaměřením na starší věkovou skupinu. Pokud se děti do řízených činností nezapojily, mohly si dle svého zájmu najít jinou aktivitu, čímž nebylo vzdělávání nikterak narušováno. Do denního programu učitelky zařazovaly krátké pohybové aktivity. Jejich rozsah zohledňoval prostorové podmínky v souvislosti s počtem přítomných dětí. Celková zdatnost a obratnost dětí byla podporována také při pobytech venku. Učitelky využívaly prostředí obce k vycházkách a kombinovaly je s volným pohybem dětí.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo průběžně, učitelky se neomezovaly pouze na obecnou pochvalu, ale konkretizovaly pokroky dětí. Ve třídách byl nastaven účinný systém pro sebehodnocení. Vhodnou formulací otázek byly děti vedeny ke zhodnocení svého počínání při hře i řízených činnostech.

V mateřské škole není nastaven systém podpory dětí s odlišným mateřským jazykem. Učitelky dětem neposkytovaly jazykovou podporu již od samotného nástupu do mateřské školy, vše bylo ponecháno pouze na jejich přirozené schopnosti adaptovat se na cizojazyčné prostředí. Nebyla využita žádná metoda, která by vedla k podpoře komunikačních dovedností těchto dětí, nedošlo k cílené individuální práci na rozšiřování slovní zásoby nebo praktického používání naučených slov. Škola tak nevytvořila dostatečné podmínky pro plynulý přechod těchto dětí do základního vzdělávání.

Hospitační činnost v základní škole proběhla u přítomných učitelek a napříč předměty. Výuka vycházela z platného školního vzdělávacího programu, probíhala ve vstřícné atmosféře ze strany žáků i pedagogů. Vyučující žáky vhodně motivovaly v úvodu i průběhu výuky, vedly je k uvědomění si vzdělávacích cílů, na které navazovaly účinnou zpětnou vazbou a sebehodnocením. To bylo realizováno různými formami včetně slovního sebehodnocení. V případech spojení ročníků vyučující výuku správně diferencovaly, pracovní tempo přizpůsobovaly skladbě žáků ve třídě a volily výukové strategie, které odpovídaly charakteru probíraného učiva, věku žáků či jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti a v konkrétních případech poukazovaly na souvislosti učiva s praktickým životem. Žáci dokázali samostatně plnit úkoly, měli

příležitost i pro vzájemnou komunikaci a spolupráci při kooperativních formách výuky, což jim vhodným způsobem pomáhalo ukotvit učivo a vytvářelo prostor pro vrstevnické učení. Nebáli se chybovat, dokázali prezentovat svůj názor před spolužáky, projevovali schopnost vlastního úsudku. Pestrá nabídka výukových pomůcek v rámci jednotlivých tříd pozitivně přispívala k názornosti výuky a efektivitě procvičování. V menší míře byly zařazeny úlohy na vyhledávání informací z různých zdrojů a vytvářeny příležitosti cílené podpory postojů. Pouze ojediněle byla uplatňována diferenciací učiva ve vztahu k žákům s rychlejším pracovním tempem, či žákům nadaným, popř. měli žáci výjimečně možnost vybírat si z úkolů nebo činností odlišné kognitivní náročnosti. V průběhu hospitované výuky byla napříč jednotlivými vyučovacími předměty včetně předmětu speciálně pedagogické péče na velmi dobré úrovni rozvíjena čtenářská gramotnost, promyšlená práce s textem byla přirozenou součástí vzdělávání. Činnost asistentky pedagoga byla přínosná pro efektivitu vzdělávání nejen žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatních. Jejich nízký počet umožňoval pedagogům zohlednit odlišné vzdělávací potřeby i podpůrně uplatňovat individuální přístup. K udržení pozornosti byly zařazovány změny činností a organizovaný pohyb po třídě. V závěru vyučovacích hodin bylo obvykle provedeno shrnutí hodiny učitelem, poskytující také prostor pro sebehodnocení žáků v menší míře pro vzájemné hodnocení.

Činnosti ve školní družině společně s nabídkou zájmových kroužků volně navazují na základní vzdělávání. Při sledovaných činnostech si účastníci volili podle svého zájmu činnosti spontánní či řízené. Jednotlivé aktivity (odpočinkové, relaxační aj.) byly časově vyvážené, vycházely z individuálních potřeb a zájmu účastníků a efektivně rozvíjely především jejich sociální a pracovní kompetence. Účastníci byli v průběhu vzdělávání účelně motivováni k jednotlivým činnostem a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Zájmové vzdělávání je po celý školní rok zpestřováno řadou příležitostných akcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly věku dětí, klíčové kompetence byly realizovanými činnostmi postupně naplňovány. Škola se od poslední inspekční činnosti zaměřila na zkvalitnění pedagogické diagnostiky. Získané poznatky jsou však využity zejména při konzultacích se zákonnými zástupci, nižší je míra implementace výsledků do plánování a realizace individualizované vzdělávací nabídky.

Komunikace zaznamenaná mezi učitelkami, ostatním personálem mateřské školy a zákonnými zástupci dětí byla přátelská a otevřená. Četné mimoškolní akce pro rodiče a děti jsou vítanou možností upevnit sociální vazby. Učitelky s dětmi připravují tvůrčí dílny, akce u příležitosti dne matek a otců, rodiče nebo prarodiče chodí číst dětem nebo jim vypráví o svém zajímavém povolání. Mateřská škola udržuje dlouhodobě úzkou spolupráci také se zřizovatelem a místními spolky. Vystoupení nebo účast dětí na tradičních akcích jsou součástí společenského života obce a posilující jejich sounáležitost s regionem. Běžnou vzdělávací nabídku učitelky obohacují také o spolupráci s knihovnami v Klimkovicích a Bílovci nebo návštěvami v Muzeu města Bílovec.

Při hodnocení výsledků v základní škole vycházejí vyučující z výhody nízkého počtu žáků a detailních znalostí každého jedince. Pedagožky získávají výsledky hodnocení nejen na základě písemného, ústního a praktického projevu žáků, ale i pozorováním při jednotlivých činnostech. Součástí je také sebehodnocení žáků na základě splnění stanovených kritérií. Získané údaje z používaných forem hodnocení slouží pedagogům jako podklady pro vyhodnocování a případnou úpravu používaných postupů s cílem poskytnout každému

žákovi možnost maximálního rozvoje při zohlednění jejich individuálních předpokladů. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízena podpora v rámci individuálních konzultací nebo doučování nad rámec běžné výuky. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou stabilně velmi dobré, pravidelně většina žáků školy prospívá s vyznamenáním. Škola dlouhodobě nevykazuje neprospívající žáky, neomluvenou absenci ani závažnější výchovné problémy. Systematicky usiluje o včasné rozpoznání projevů rizikového chování, jeho prevenci a adekvátní řešení. Zákonným zástupcům průběžně poskytuje informace o výsledcích vzdělávání a chování prostřednictvím školního informačního systému a na pravidelných trojstranných individuálních konzultacích, při kterých je přítomen kromě pedagoga a rodiče i samotný žák. Formou osobních kontaktů je sledována úspěšnost žáků při přechodu na druhý stupeň okolních základních škol.

Škola získává dotazníkovým šetřením, popř. ústním rozhovorem metodicky prevence s žáky 1. ročníku, zpětnou vazbu ke své vzdělávací činnosti od zákonných zástupců a žáků, vyhodnocení získaných dat je relevantním vzorkem poskytujícím převážně pozitivní hodnocení a je zdrojem informací, které škola využívá pro hodnocení výchovně vzdělávacího procesu a k dalšímu plánování.

Efektivní je trvalá provázanost mezi mateřskou školou, základní školou i školní družinou. Spolupráce je zaměřena na usnadnění adaptace předškolních dětí na docházku do základního vzdělávání, k čemuž přispívá i využívání společných prostor, návštěvy předškoláků v první třídě, účast dětí a zákonných zástupců na společných akcích. Výměna zkušeností, navazování nových vztahů a sociálních vazeb probíhá při společných projektech se školami stejného typu i na mezinárodní úrovni (Záložka do knih spojuje školy). Škola vytváří motivační prostředí pro zapojení většiny žáků do školních aktivit, projektových dnů a soutěží, které účinně podporují osobnostní a sociální rozvoj žáků.

Velmi podnětná je práce žakovského parlamentu, jeho členové navrhuje a organizují akce, které podporují příznivé vztahy a spolupráci žáků napříč ročníky, svými nápady se spolupodílí na životě školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti konané v březnu 2017 došlo k obměně ve funkci ředitelky školy, zástupkyně pro základní školu, průběžně dochází k obměně na pozici vedoucí učitelky v mateřské škole.
- Navýšil se počet tříd v základní i mateřské škole, počet členů pedagogického sboru, dětí i žáků.
- Podmínky pro vzdělávání se zlepšily průběžným zkvalitňováním materiálního vybavení školy zejména v oblasti informačních technologií, vybudováním nové třídy mateřské školy.
- Ředitelka školy přijala účinná opatření ke zjištěním při předchozí inspekční činnosti, úroveň předškolního vzdělávání se postupně zvyšuje.

Silné stránky

- Mateřská škola
- Úzká spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími organizacemi podporuje prosociální kompetence dětí a jejich uvědomění si sounáležitosti s místem, kde žijí. (1.5)

- Základní škola
- Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima, pečuje o vztahy mezi pedagogy, žáky a zákonnými zástupci, podporuje jejich vzájemnou spolupráci. (2. 2)
- Aktivní činnost žakovského parlamentu podporuje angažovanost žáků, jejich sociální a občanské kompetence a přispívá ke zlepšování vztahů mezi žáky napříč ročníky. (3.4)
- Pedagogové se ve své práci zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků. (4. 4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola
- Neefektivně nastavený systém řízení a kontrolní činnosti v mateřské škole nepřináší ředitelce ucelené informace o organizaci a úrovni nabízeného předškolního vzdělávání. (2.1)
- Škola nezajišťuje vhodné podmínky pro vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem, učitelky nevyužívají účinné metody pro podporu aktivní i pasivní slovní zásoby těchto dětí. (6.2)
- Základní škola
- Diferenciace a individualizace ve výuce není systematicky nastavena a využívána především směrem k žákům, kteří jsou rychlejší, a kteří mají o dané téma zvýšený zájem. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Analyzovat nastavený systém řízení mateřské školy a najít účinné řešení, které bude prospěšné pro zefektivnění propojenosti jednotlivých subjektů organizace.
- Poskytovat intenzivní podporu v podobě jazykové přípravy dětem s odlišným mateřským jazykem. Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast speciální pedagogiky, poskytování podpůrných opatření 1. stupně a práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelky školy zaměřit na oblast předškolního vzdělávání, především inovativní metody a formy pedagogické práce, individualizaci a diferenciaci vzdělávání.
- Zintenzivnit metodickou podporu začínající učitelce, zaměřit se na rozbor jejích příprav v souvislosti s věkovým složením třídy a nutnou diferenciací úrovně obtížnosti nabízených činností.
- Využívat výsledky pedagogické diagnostiky pro cílenou individuální podporu jednotlivých dětí.
- Využívat odlišnou náročnost zadávaných úloh vzhledem k individuální úrovni vědomostí a dovedností žáků, cíleně podporovat nadané žáky a žáky se zájmem o dané téma.
- Rozvíjet schopnost žáků účelně využívat různé informační zdroje.
- Nastavit větší efektivitu v oblasti kontrolního systému ve školní jídelně a v evidenci úrazů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výroční zprávy o činnosti školy 2022/2023 a 2023/2024
2. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
3. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Diagnostické záznamy dětí a portfolia prací ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
9. Rozvrh hodin základní školy platný ve školním roce 2024/2025
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
12. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním a materiálním podmínkám školy pro školní rok 2023/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Hanzelková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

20. 6. 2025