



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1763/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-127/26-A

Název	Jupí School – Mateřská škola s.r.o.
Sídlo	Rozvodova 1093/26, 143 00 Praha 4 - Modřany
E-mail	info@jupischool.com
IČO	19 759 002
Identifikátor	691 019 690
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Kristýna Květoňová
Zřizovatel	Jupí School – Mateřská škola s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Rozvodova 1093/26, 143 00 Praha 4 - Modřany
Inspekční činnost na místě	19. 5. 2026 – 20. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Jupí School – Mateřská škola s.r.o. vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. Škola zahájila provoz od 1. 9. 2025, nachází se v domě se zahradou v klidné oblasti vilové zástavby.

V termínu inspekčního hodnocení se ve škole vzdělávalo devět dětí, z toho dvě děti mladší tří let a tři děti s odlišným mateřským jazykem. Nejvyšší povolený počet dětí (27) byl využit z 33 %. Provozní doba MŠ je od 7:30 do 15:00 hodin.

Koncepce školy vychází z principů programu Začít spolu ve spojení se vzděláváním dětí v přirozeném bilingvním prostředí. Záměrem školního vzdělávacího programu je společně s rodinou připravit děti na celoživotní vzdělávání, vést je ke vzájemnému respektu a spolupráci a rozvíjet jejich samostatnost, zdravé sebevědomí, sebejistotu a tvořivost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od ledna 2026. Je zároveň její zřizovatelkou, díky čemuž disponuje všemi rozhodovacími pravomocemi, které se týkají řízení školy, pedagogického procesu i financování. Za krátkou dobu svého působení nastavila reálnou a srozumitelnou koncepci školy. Ta je však realizována pouze částečně. Ředitelka vytváří příznivé prostředí pro kooperaci všech aktérů vzdělávání, což je zřejmé zejména z funkční spolupráce se zákonnými zástupci dětí, a zajišťuje vhodné materiální podmínky pro provoz školy. Mechanismy k organizování vlastní činnosti MŠ se postupně utvářejí. S ohledem na dosavadní personální obsazení nebyla zřízena pedagogická rada. Kontrolní a evaluační systém má spíše charakter sebehodnocení ředitelky, metodické nedostatky zřejmé z průběhu vzdělávání nejsou dostatečně reflektovány a nejsou přijímána opatření k jeho zkvalitňování. Stanovený program není efektivně naplňován, požadované vzdělávací metody a formy, např. práce s chybou, formativní hodnocení, komunitní a hodnotící kruh, nejsou vždy uplatňovány v dostatečném rozsahu.

Ředitelce se od nástupu do funkce nepodařilo vytvořit odpovídající personální podmínky, které by např. umožňovaly souběžnou činnost učitelek. Vzdělávání realizuje sama ve spolupráci s cizojazyčnou lektorkou, což představuje významné riziko pro průběh vzdělávání a zajištění bezpečnosti dětí i organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Během inspekčního hodnocení ředitelka přijala nekvalifikovanou učitelku na snížený úvazek.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci stanovené koncepce. Prostory školy jsou světlé, čisté a funkční. V přízemí domu jsou šatny dětí, sociální zařízení, přípravna jídla a třída, která je rovněž využívána ke stravování dětí. V prvním patře se nachází další dvě místnosti, které s ohledem na nízký počet zapsaných dětí slouží ke cvičení a odpočinku, a dále prostor s knihovnou. Ředitelka vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a průběžně ho doplňuje. MŠ disponuje dostatečným množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek, knih a materiálu pro různorodé tvoření dětí. Přilehlá školní zahrada s pískovištěm a hračkami pro venkovní použití dětem umožňuje volný pohyb, sportovní aktivity i relaxaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá v klidné atmosféře, málopočetná skupina dětí navozuje prostředí větší rodiny. Pro děti a rodiče byly připraveny společné ranní úkoly, které přispívají např. k zapojení dospělých do dění ve třídě nebo snazší adaptaci dětí, které docházku do MŠ zahájily teprve nedávno. Všechny děti se postupně věnovaly volné hře nebo pracovaly na připravených zadáních. Některé z nich, např. vystřihování drobných tvarů, neodpovídalo

jejich možnostem a schopnostem. Do společně organizovaného úklidu se zapojily i nejmladší děti.

Ranní kruh byl kromě společného pozdravení a sledování aktuálního počasí vedený v anglickém jazyce. Děti si připomněly jednoduchou písničku a s pomocí obrázků procvičily známou slovní zásobu. Neměly však prostor pro spontánní mluvní projev, který by podporoval rozvoj řečových dovedností v českém jazyce, vyjadřování zážitků nebo emocí. V jednom případě nebylo společné ranní posezení organizováno, i když děti projevovaly potřebu sdílení.

Účinnost pohybových aktivit snižovaly některé metodické nedostatky, např. nevhodná struktura cvičení, nízká dynamika, absence zahřívací části, průpravných cviků nebo relaxace. Překážková dráha nebyla sestavena s ohledem na schopnosti dětí, což vedlo k prostojům a poklesu jejich zájmu. Naopak pohybová hra dobře reflektovala složení skupiny a individuální možnosti dětí.

Další činnosti realizované v centrech aktivit neměly věku přiměřenou strukturu ani odpovídající vzdělávací přínos. Chyběla úvodní motivace dětí, některá zadání byla příliš složitá nebo zcela nekorespondovala s aktuálním tématem. Možnostem dětí neodpovídalo např. vyhledávání stejných dopravních značek na malých obrázcích nebo rozhodování, zda žijí v domě nebo v bytě bez předchozí charakteristiky obou typů bydlení a vysvětlení základních rozdílů. Kvalitu vzdělávání nepříznivě ovlivnila nízká míra diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na individuální schopnosti a potřeby jednotlivých dětí. V průběhu aktivit byla dominantní role učitelky (případně lektorky), děti byly jen výjimečně vedeny a otevřenými otázkami podporovány k samostatnému uvažování a hledání vlastního řešení, měly málo příležitostí pro uplatnění svých nápadů i pro práci s chybou. Během vzdělávání převažovala jednoslovná pochvala dětí, popisný jazyk a formativní hodnocení byly využívány minimálně. Na závěr činností nebyl realizován hodnotící kruh, kde by děti měly možnost k reflexi aktivit, sebehodnocení nebo prezentaci výrobků, neproběhlo ani celkové hodnocení činností učitelkou.

Při stolování si děti samy nalévaly nápoje, prostíraly si a uklízely použité nádobí. Byly důsledně vedeny ke správnému sezení a držení příboru. Postupy motivující děti k jídlu však nebyly zcela vhodné.

Pobyt venku byl realizován v požadovaném rozsahu. Děti měly dostatek příležitostí k volnému pohybu i poznávání blízkého okolí školy. Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala jejich individuální potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzhledem k tomu, že většina dětí nastoupila do MŠ teprve nedávno, je hlavní vzdělávací úsilí zaměřeno na dokončení jejich adaptace. Děti postupně zvládají odloučení od rodičů, orientují se v režimu dne a respektují pravidla soužití. Zapojují se do nabízených aktivit, učí se rozvíjet hru, osvojují si jednoduché pracovní úkony a přiměřeně komunikují s dospělými i s vrstevníky. Jsou samostatné v sebeobsluze při stravování a dalších činnostech. Střídání českého a anglického jazyka poskytuje možnosti pro rozvíjení jejich jazykových kompetencí.

Systém pedagogické diagnostiky se postupně vytváří. Individuální pokroky dětí jsou sledovány a evidovány pomocí strukturovaného formuláře. Práce dětí ukládané do portfolií vždy neobsahují záznamy o průběhu činností, což omezuje jejich výpovědní hodnotu. Ve většině případů není rozvojový stav vyhodnocován a nejsou stanoveny postupy pro další

pedagogické působení na dítě (u některých jedinců také s ohledem na jejich dosavadní krátkou dobu docházky do MŠ). Škola sleduje adaptační proces nově přichozích dětí, přínos záznamů však snižuje absence záměrů pro jejich cílenou podporu v tomto období.

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí je v souladu s komunitním charakterem školy realizována na partnerské úrovni. Rodiče získávají informace o dění ve škole zejména při každodenním kontaktu s učitelkami a prostřednictvím mobilní aplikace. Škola pro ně organizuje konzultační schůzky a tematicky zaměřená setkávání a oslavy na školní zahradě. MŠ postupně navazuje kontakty s dalšími partnery, např. se základní školou nebo organizacemi zajišťujícími sportovní aktivity.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastaveny základní mechanismy. Vstup do budovy je zabezpečen. Dětem jsou průběžně s ohledem na vykonávanou činnost připomínána pravidla bezpečného chování i společně stanovená třídní pravidla. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření k eliminaci bezpečnostního rizika, kterým zamezila možnému nekontrolovanému vstupu dětí na terasu v prvním poschodí.

Závěry

Silné stránky

- dobré materiální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání (2.4),
- podpora samostatnosti dětí při sebeobsluze a stravování (5.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- stanovená koncepce školy není realizována komplexně (1.1),
- vzdělávání není dostatečně personálně zajištěno (3.1),
- řízené činnosti nemají odpovídající vzdělávací přínos (4.1),
- ve vzdělávání není využíváno hodnocení, děti nejsou vedeny k sebehodnocení (4.4),
- řízené pohybové aktivity nejsou realizovány v potřebné kvalitě (4.2),
- pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro cílenou pedagogickou intervenci (5.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- sledovat a vyhodnocovat naplňování stanovené koncepce s oporou o Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a program Začít spolu,
- posílit a stabilizovat pedagogický sbor, motivovat pedagogy k získání požadované kvalifikace a dalšímu vzdělávání,
- připravovat a realizovat vzdělávací nabídku s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí, přizpůsobovat náročnost zadání možnostem a schopnostem dětí,
- využívat formativní hodnocení, vést děti k sebehodnocení,
- zkvalitnit řízené pohybové činnosti, věnovat pozornost jejich dynamice a struktuře s ohledem na zdravotně preventivní přínos pro děti,

- v pedagogické diagnostice vyhodnocovat záznamy o rozvoji dětí a vyvozovat konkrétní záměry pro jejich další podporu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis o změně zakladatelské listiny NZ 495/2025 N 519/2025 ze dne 20. 8. 2025 a převodu podílu NZ 9/2026 N 8/2026 ze dne 6. 1. 2026
2. Aktuální výpis z Rejstříku škol a školských zařízení
3. Jmenování ředitelky s účinností od 28. 1. 2026
4. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Třídní kniha vedená ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bára Pátek, školní inspektorka

Hana Kvasničková, kontrolní pracovnice

9. 6. 2026