

# Školní řád Základní školy Vendolí, okres Svitavy



<b>Základní škola Vendolí, okres Svitavy</b>	
<b>Školní řád základní školy</b> <b>Klasifikační řád školy</b>	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 2. 2016
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Změny: 1.9.2018, dodatek k 1.9.2020	

### Obsah:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu
  - Vydání školního řádu
  - Obsah školního řádu
  - Závaznost školního řádu
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole
  - Základní práva žáků
  - Základní povinnosti žáků
  - Základní práva zákonných zástupců žáků
  - Základní povinnosti zákonných zástupců žáků
  - Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání
  - Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole
  - Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech
4. Provoz a vnitřní režim školy
  - Provozní a organizační záležitosti
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - Úrazy žáků
  - Bezpečnost a ochrana zdraví
  - Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole
  - Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem
  - Prevence šíření infekčních onemocnění
  - Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
  - Zákaz poškozování a ničení majetku
  - Náhrada škody
7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
  - Omlouvání nepřítomnosti žáka
  - Řešení neomluvené absence
8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád
9. Přílohy školního řádu:

## **Školní řád základní školy**

## 1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

### Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy. Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Přílohy školního řádu:

- I. **Výtah pro žáky** – Jak se správně chováme ve škole
- II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 a 32 školského zákona). **Klasifikační řád**

### Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

## 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

### Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.

### Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

### Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají práva:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle školního vzdělávacího programu,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

#### Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku,
- na vyzvání ředitelky se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
- poskytnout škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

#### Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- Všichni zaměstnanci školy mají povinnost chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s i orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením GDPR, o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Všichni zaměstnanci školy se řídí etickým kodexem, který si vytvořili a schválili, je vystaven ve sborovně.
- Zákonní zástupci a další osoby mají zakázáno vstupovat školy pod vlivem alkoholu a jiných návykových či psychotropních látek, v takto zjištěném podezření mají zaměstnanci školy právo zavolat Policii ČR, která bude celou událost šetřit.
- Pokud si zákonný zástupce či jím pověřená osoba nevyzvedne své dítě do konce pracovní doby vychovatelky ŠD (do 16 hodin), tak službu konající pedagog bude zákonného zástupce informovat o této skutečnosti telefonicky. Pokud však pedagog zákonného zástupce telefonicky nezastihne, tak bude kontaktovat zřizovatele.

### **3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**

#### Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve kterém se pohybují po škole.
- Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane/í, paní s funkcí,,“.
- Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
- Žák svých chování a vystupování na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník

stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotýčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).

- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
- **Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.** Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.

#### Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, žákovských knížek, notýsků a informací na začátku každého měsíce.
- Žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

#### **4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)**

##### Provozní a organizační záležitosti

- Budova školy se otevírá v 6:30 hodin a zamyká v 7:50 hodin.
- Vyučování začíná v 8:00 hodin, nejpozději v 8:55, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 13:30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

##### Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

1. hodina	8:00 – 8:45	5. hodina	11.50 – 12:35
2. hodina	8:55 – 9:40	6. hodina	12:45 – 13:30
3. hodina	10:00 – 10:45	7. hodina	13:40 – 14:25
4. hodina	10:55 – 11:40		

- Začátek dopoledního vyučování je v 8 hodin, nejpozději v 8:55.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 10 minut před zahájením výuky je ve své třídě (před prvním zvoněním v 7: 50 hodin).
- Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opouštět školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Ranní družina začíná v 6.30 hod. Činnost ranní družiny končí v 7:45 hodin., kdy vychovatelka předá žáky příslušným vyučujícím a začíná v 11:40 hodin, kdy vyučující předá děti vychovatelce a končí v 16:00 hodin.
- Zákonní zástupci žáků a návštěvy a vstupují do budovy školy hlavním vchodem, který je uzamčen a jsou vpuštěni až po zazvonění a po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitelky školy, apod.) Do školy mohou vpouštět přicházející osoby pouze zaměstnanci školy.
- Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce se mohou ukázněně pohybovat v prostorách školy, kde je zajištěn dohled.
- Vstup do jiných učeben není povolen, je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka. Žáci vstupují do, sborovny, ředitelny a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy pouze na vyzvání.
- Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří návštěvy školní družiny nebo kroužků, do kterých se žáci zapsali.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy např. Směrnice pro pořádání školních výletů, Směrnice pro zajištění bezpečnosti žáků při plaveckém výcviku.
- Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, branné dny, pobyty v přírodě, sportovní akce a soutěže, exkurze, návštěvy kulturních a filmových představení apod. O těchto akcích jsou žáci informováni minimálně dva dny předem písemnou formou do ŽK nebo jinou písemnou informací.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží za bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- Při akcích konaných mimo místo vzdělávání a místem pro shromáždění žáků není škola, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.



## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)**

### Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Hlášení úrazu O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice ochrany zdraví žáků BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů

### Bezpečnost a ochrana zdraví

- Škola zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících.

- Při výuce ve třídách, ve družině, v tělocvičně a na zahradě školy se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovní (učebny), venkovní prostory. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Učitelé vstupují do učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní. Pravidelně kontroluje stav tělocvičného nářadí a zapisuje do předepsaného tiskopisu.
- V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, výtvarné výchovy a pracovních činností seznámí žáky s a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- Příslušný pedagogický pracovník vykonává podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- Obuv a oblečení žáků na těchto akcích musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu mimoškolních akcí údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka.
- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu a provést záznam v třídní knize.

#### Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zák. zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách a v případě potřeby informuje a spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s jejich osobními problémy, s ubližováním a šikaně, o problémech se spolužáky včetně informací o porušování pravidel slušného chování, ničení školního majetku, požívání alkoholu, drog, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.

#### **Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

(zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT).

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci

#### **Postup:**

- a) Identifikace a ukládání látek. Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři.
- b) Ohrožení zdraví žáka. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Žák jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijde zák. zástupce nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně zák. zástupce žáka zákonné zástupce o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, zák. zástupci jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

- c) Pokud si zák. zástupce přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním. Škola apeluje na zák. zástupce, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech.
- d) Pokud si zák. zástupce do školy pro žáka nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), zák. zástupce je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
- e) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Zák. zástupci jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží zák. zástupci, druhý zůstane uložen ve škole.

#### Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně ředitelce školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně ředitelce školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
- Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe.
- S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě v aktovce, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem, který zajistí jeho úschovu. Při vyučování jej mají vypnutý a uložený v tašce. Žák může o přestávce použít mobilní telefon po předchozí domluvě se zaměstnancem vykonávajícím dohled.

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**

### Zákaz poškozování a ničení majetku

- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Poškození školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou a jinými surovinami
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.
- Žák šetrně zachází, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech, vyklánění z oken.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.

### **Náhrada škody**

- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

### **7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)**

#### Omlouvání nepřítomnosti žáka

Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.

### **Nepřítomnost z předem známých důvodů:**

- **do jednoho dne** (např.: návštěva lékaře, rodinné důvody,...) omlouvá zákonný zástupce předem zápisem do žákovské knížky (ŽK)
- **nad tři dny** (např.: rodinná rekreace, sportovní soustředění,...) omlouvá ředitelka školy na základě písemné žádosti,
- pobyt ve školských zařízeních při ozdravovacích a nemocnicích dokladuje zákonný zástupce žáka škole lékařskou zprávou před nástupem dítěte do zařízení. Do ŽK nezapisuje omluvenku a dítěti není počítána absence ve škole,
- reprezentování školy – není počítáno jako absence žáka. Žák si však po návratu do školy doplní probrané učivo.

### **Nepřítomnost z předem neznámých důvodů...**

- důvody omlouvá zákonný zástupce osobně, písemně **do tříkalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole**. Každou absenci žáka je třeba řádně omluvit v žákovské knížce a předložit tuto omluvenku třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Pokud nebude absence žáka omluvena **do dvou dnů** příchodu do školy písemně (v ŽK), bude považována za NEOMLUVENOU. Doba poskytnutá k doplnění zameškaného učiva bude úměrná k délce doby nepřítomnosti.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- Telefonicky nebo mailem na telefonní číslo školy nebo třídního učitele
- písemně třídnímu učiteli,
- osobně třídnímu učiteli.

Každá omluva musí být zapsána v omluvném listu žákovské knížky žáka.

- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelce školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- Lékařské vyšetření nemusí být důvodem k celodenní absenci

### Řešení neomluvené absence

- Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.
- Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitelka školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Pokud je absence (omluvená i neomluvená) v daném předmětu a pololetí je vyšší než 40% - žák nebude na konci pololetí hodnocen a bude přezkoušen v náhradním termínu. Neplatí pro případ dlouhodobé řádně omluvené nemoci (léčení v nemocnici, vážné onemocnění, úraz...), je-li dostatečný podklad k hodnocení.

## **8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

### Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

## **I. Příloha**

### **Školní řád a Vnitřní řád ŠD -Výtah pro žáky**

#### **Jak se správně chováme ve škole**

- Zdravíme učitele a jiné dospělé osoby v budově školy, chováme se slušně a ohleduplně.
- Dbáme pokynů učitelů i dalších pracovníků školy.
- Řádně se staráme o své věci, oblečení a obuv – ukládáme je na místo k tomu určených.
- Do školy nenosíme věci, které nesouvisejí s výukou - cennosti, hračky, nebezpečné předměty, mobily. Mobily jsou po dobu vyučování schovány v aktovce, nehrajeme hry ani nevoláme, nepíšeme SMS zprávy, nepořizujeme záznamy, toto platí i o přestávkách.
- Udržujeme pořádek ve všech prostorách školy a ve svých věcech
- Během přestávek se věnujeme jen takovým aktivitám, při kterých neohrožujeme své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy.
- V čase mimo vyučování, se ve škole zbytečně nezdržujeme a dbáme pokynů zaměstnanců školy.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.

#### **Omlouvání nepřítomnosti žáka**

- důvody omlouvá zákonný zástupce osobně, písemně do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole. Každou absenci žáka je třeba řádně omluvit v ŽK a předložit tuto omluvenku třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Pokud nebude absence žáka omluvena do dvou dnů po příchodu do školy písemně (v ŽK), bude považována za NEOMLUVENOU. Doba poskytnutá k doplnění zameškaného učiva bude úměrná k délce doby nepřítomnosti.

### Z vnitřního řádu družiny

#### **Činnost družiny:**

3.6 Činností družiny se mohou zúčastňovat žáci zařazení do družiny.

#### **Odchody z družiny.**

**Po obědě do 13: 30 hod. odcházejí žáci průběžně dle zápisního lístku**

**Od 14:00 – 15:00 hod - hlavní činnost družiny.** Žáci budou uvolňováni na kroužky, které jsou v družině, na zahradě školy, mimo školní areál. Odchod žáka z družiny v uvedenou dobu je možný po předchozí písemné domluvě.

**Od 15: 00 – 16: 00** žáci odcházejí průběžně dle zápisního lístku

Podpis žáků:

## **II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření**

**(30 odst. 2 a § 31 školského zákona) jsou součástí školního řádu**

# Klasifikační řád

Obsah:

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákon)
  - Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
  - Zásady pro hodnocení chování ve škole
  - Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení
  - Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace
  - Použití slovního hodnocení
  - Hodnocení povinných předmětů v případě použití klasifikace
3. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
4. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
  - Hodnocení nadaných žáků
5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

## **1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)**

### Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné



Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních plánech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- **U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.**
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu pátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

#### Zásady pro hodnocení chování ve škole

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.

- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; **k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.**
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

#### Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitelky školy.
- Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel. Ředitelka školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

#### Kázeňská opatření

- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy
- Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Vnitřní pravidla pro hodnocení chování ve vztahu k plnění školních povinností:

- Napomenutí třídního učitele:  
1 -10 zapomenutí, drobná nekázeň
- Třídní důtka:  
11 – 14 zapomenutí, opakované drobné kázeňské přestupky

- Ředitelská důtka:  
více jak 15 zapomenutí, za opakovanou třídní důtku, hrubé porušení kázně, 1 neomluvená hodina, pozdní příchod do školy drzé chování, podvod v ŽK, v sešitě, kyberšikana
- Druhý stupeň:  
opakovaná řed. důtka, úmyslné ublížení spolužákovi, šikana, použití zbraně, nošení omamných látek do školy zvláště drzé chování na veřejnosti
- Třetí stupeň:  
opakované hrubé chování ke spolužákům, distribuce omamných látek

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- **Sebehodnocení** je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde.
  - jak bude pokračovat dál,
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## **2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení**

### ○ Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace

Chování žáka se ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

*Stupeň 1 (velmi dobré):* žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

*Stupeň 2 (uspokojivé):* chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.

*Stupeň 3 (neuspokojivé):* chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

### ○ Použití slovního hodnocení

Jednotlivé stupně jsou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

o **Hodnocení povinných předmětů v případě použití stupňů klasifikace**

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

**Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

Žák je hodnocen stupněm

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

**Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného učení

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Je pohotový. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně. Samostatně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, a nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Je méně pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se

vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

**Převahu výchovného zaměření mají předměty výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, kompetence a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, veřejné dění, kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svoji tělesnou zdatnost a estetický vkus.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní a tvořivý. Pracuje převážně samostatně. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků vyučujícího. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, kompetence a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku, veřejné dění, kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Rozvíjí si v požadované míře svoji tělesnou zdatnost a estetický vkus.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti ve svém projevu., který je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a kompetence mají četnější mezery a potřebuje při jejich osvojování pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, veřejné dění, kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svoji tělesnou zdatnost a estetický vkus.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a kompetencí jsou málo uspokojivá. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a kompetence si osvojuje se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti. Nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a svoji tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností a kompetencí je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá patřičnou vypovídající hodnotu. Minimálně osvojené vědomosti a kompetence nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a ani nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a svoji tělesnou zdatnost.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

**Převahu praktické činnosti mají předměty praktické činnosti a informatika.**

Při klasifikaci teoretických znalostí postupuje vyučující podle klasifikace v naukových předmětech.

Při klasifikaci v předmětech praktického zaměření se dále hodnotí:

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- organizace vlastní práce, udržování pořádku na svěřeném pracovišti
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- dodržování předpisů o ochraně zdraví, péče o životní prostředí
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.
- píle a snaha žáka

### **Klasifikační kritéria:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k pracovním činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá teoretické znalosti, uplatňuje dovednosti a návyky při řešení a plnění praktických úkolů. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen malých chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných chyb. Dovede si účelně organizovat vlastní práci, udržuje svěřené pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Aktivně se podílí na ochraně

životního prostředí. Hospodárně nakládá se svěřeným materiálem, pomůckami, surovinami, počítači.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně a s menší jistotou tvořivě využívá teoretické znalosti, uplatňuje dovednosti a návyky při řešení a plnění praktických úkolů. Ve způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje svěřené pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání svěřeného materiálu, pomůcek, surovin a počítače se dopouští malých chyb.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k pracovním činnostem s menšími návyky. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické znalosti, uplatňuje dovednosti a návyky při řešení a plnění praktických úkolů. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc vyučujícího. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje svěřené pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty vyučujícího je schopen hospodárně využívat svěřený materiál, pomůcky, suroviny a počítače.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k pracovním činnostem. Získané teoretické znalosti dovede využít jen za soustavné pomoci vyučujícího. V praktických činnostech se dopouští větších chyb. Při postupech a způsobech práce potřebuje soustavnou pomoc vyučujícího. Výsledky jeho práce mají závažné nedostatky. Vlastní práci organizuje za soustavné pomoci, méně dbá o pořádek na svém pracovišti. Méně dbá o dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárného využívání svěřeného materiálu, pomůcek, surovin a počítače.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, nemá ani vztah k pracovním činnostem. Nedokáže ani s pomocí vyučujícího uplatňovat získané teoretické znalosti v praktických činnostech. V praktických činnostech se dopouští podstatných chyb. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí vyučujícího. Výsledky jeho práce nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazovatelů. Práci na pracovišti nedokáže zorganizovat, nedbá o pořádek na svém pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

## **3. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.



- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat

### **Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení**

<b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 4. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

- a) Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
- b) Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.
- c) Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení rizikovým chováním dětí, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
  - U žáka se SVP se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.
  - Při zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, na něž nemá porucha negativní vliv a které odpovídají schopnostem žáka.

- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Žáci s vývojovou poruchou nebudou vystavováni úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemohou podávat výkony odpovídající jejich předpokladům. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak nedostatky překonávat.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

### **Hodnocení nadaných žáků**

- Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## **5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

- Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do pátého ročníku.

- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

#### **Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky**

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku

#### **4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotními pracovníky.

- Počet známek za klasifikační období je plně v kompetenci vyučujícího, ale je stanoven minimální počet známek:
 

u předmětů s dvouhodinovou dotací a více	: minimálně 2 známky za čtvrtletí
u předmětů s jednohodinovou dotací	: minimálně 1 známka ve čtvrtletí
počet známek za pololetí	: minimálně 3 známky

 Za určité období vyučující může shrnout formou klasifikace domácí přípravu žáka na výuku. Klasifikace by měla odrážet i žákův přístup k domácí přípravě. U domácích úloh vyučující požaduje podpis rodičů (nebo jiné osoby, která není žákem naší školy), který nepotvrzuje obsahovou správnost úlohy, ale její vypracování mimo školu.

- Na vysvědčení se však pro zápis stupně použijí pouze číslice.
- Znamky u vyučujícího musí odpovídat známám v žákovské knížce žáka. Z celkového počtu tří známek musí být alespoň jedna z ústního zkoušení. Při ústním zkoušení oznámí vyučující známku nahlas, aby bylo zřetelné, jakým stupněm byl žák klasifikován. Je nutné hodnotit celkové vědomosti tak, aby žák věděl, v čem chyboval. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem žáků, je nepřipustné individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy tento způsob je doporučen ve zprávě psychologa.
  - Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do sedmi pracovních dnů. Učitel sděluje všechny známky zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

### Hodnocení písemných prací

U matematických pětiminutovek do čtyř příkladů bude žák hodnocen takto:

0 chyb	1
1 chyba	2
2 chyby	3
3 chyby	4
4 chyby	5

V opisech, prepisech, doplňovacích cvičeních, diktátech a matematických úkolech středního rozsahu bude žák hodnocen takto:

0 – 1 chyba	1
2 – 3 chyby	2
4 – 5 chyb	3
6 – 7 chyb	4
8 – více chyb	5

V testech, jazykových a matematických úkolech většího rozsahu a u kontrolních prací bude žák hodnocen podle procentuální tabulky úspěšnosti:

90% – 100%	1
76% – 89%	2
56% – 75%	3
36% – 55%	4
0% – 35%	5

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé pololetí tak, aby se nadměrně nehromadily v konci klasifikačního období.

O termínu písemné zkoušky, která bude trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje. V jednom dni mohou žáci konat jednu zkoušku uvedeného charakteru.

- **Výsledná známka na vysvědčení** se může lišit oproti vypočítané průměrné známce.
- Učitel je povinen vést **soustavnou evidenci o každé klasifikaci** žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- Vyučující zajistí zapsání připomínek k chování, pochval, výchovná opatření do karty žáka.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům na požádání ve škole také zák. zástupcům.

#### **Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména**

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nemoci delší než jeden týden
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy a následné zkoušení této látky není přípustné.
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva – prověřování znalostí provádět až po dodatečném procvičení učiva
- třídní učitelé, případně učitel, který má žáky se s SVP na starosti, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů.

#### **Závěrečná ustanovení:**

Klasifikační řád je součástí Školního řádu

Školní řád nahrazuje školní řád s platností od 1. 2. 2016, se zapracovanými změnami platí od 1. 9. 2018

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve vestibulu školy, v ředitelně školy a na webových stránkách školy. Zákonní zástupci jsou informováni o vydání Školního řádu v ŽK, informacích na září 2019.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 29. 8. 2018

schválen Školskou radou dne 20. 9. 2018

nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018

Ve Vendolí dne 31. 8. 2018

Mgr. Veronika Rensová

-----

Školní řád Základní školy Vendolí, okres Svitavy s účinností od 1. 2. 2016 je doplněn v následujících bodech:

## Školní řád základní školy

### 3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

#### Distanční vzdělávání

Dle manuálu MŠMT Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vydán 17. 8. 2020 s aktualizací k 26. 8. 2020 bude postup následující:

- Obecná doporučení platí dle Mzd podle jednotlivých pohotovostních stupňů v oblasti veřejného zdraví, tzv. Semaforu.
- U semaforu 2. stupně KHS zavede povinnost nošení roušek ve společných prostorách škol.
- V případě příznaků infekčního onemocnění žáka ředitelka kontaktuje praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu, třídní učitelka kontaktuje zákonné zástupce. Sborovna je určeným prostorem pro izolaci. V této místnosti pobývá žák s rouškou do příchodu zákonných zástupců za přítomnosti pověřené osoby.
- KHS informuje školu v případě výskytu onemocnění covid-19 a rozhodne o protiepidemiologických opatřeních. O těchto opatřeních ředitelka informuje zřizovatele, zaměstnance, žáky a zákonné zástupce.
- **Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.**
- Škola má stanovenou hlavní komunikační platformu Edupage.
- Škola stanovuje pro distanční způsob vzdělávání jednotnou platformu Edupage, pro online výuku komunikační kanál Skype. Pro hodnocení v distančním vzdělávání stanovuje ředitelka formativní zpětnou vazbu s důrazem na motivační charakter.
- V prvním týdnu školy, tzn. 1. 9. - 4. 9. třídní učitelky provedou šetření o vybavenosti rodin pro distanční výuku. Zřizovatel poskytne přístup k internetu v místní knihovně, aby byly zajištěny rovnocenné možnosti distančního vzdělávání.
- Škola nebude ve školním roce 2020/2021 pořádat kulturní akce s vyšším počtem osob.
- Škola zajistí důraz na osobní a respirační hygienu a předcházení infekčním onemocněním.
- S příznaky infekčního onemocnění nebude možné do školy vstoupit, zákonní zástupci žáka budou bezodkladně telefonicky informováni pověřenou osobou.
- Doporučujeme dát žákovi 1 čistou roušku v sáčku do aktovky.

V případě, že je nařízena karanténa, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřením Mzd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

#### A) Prezenční výuka

- V případě, že se opatření týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků dané třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako v běžné situaci, když nejsou žáci přítomni ve škole, např. při nemoci, tzn. Sledovat týdenní plány ročníku na Edupage.

#### B) Smíšená výuka

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost více než poloviny žáků třídy. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Prezenční výuka bude upravena, aby nebyli učitelé a žáci míšeni.

#### C) Distanční výuka

- Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Mzd zakázána přítomnost žáků celé třídy ve škole, škola poskytuje pro tuto skupinu vzdělávání výhradně a okamžitě distančním způsobem. Ostatní mají prezenční výuku. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola okamžitě. Distanční výuka se skládá z výuky online přes Skype a výuky offline dle pokynů v týdenních plánech na Edupage, kde bude zadávána práce v pracovních sešitech, učebnicích, pracovních listech.. Výuka online bude zajištěna v prvním a druhém ročníku 2x týdně přes Skype, ve zbylém čase týdne bude probíhat offline na Edupage, kde bude zadávána práce v pracovních sešitech, učebnicích, pracovních listech. Výuka online bude zajištěna ve třetím až pátém ročníku 3x týdně přes Skype, ve zbylém čase týdne bude probíhat offline na Edupage.

### 4. Provoz a vnitřní režim školy

- Zákonní zástupci doprovázejí své dítě do budovy pouze první týden. Od druhého školního týdne doprovázejí své dítě ke vstupním dveřím školy. Při vyzvedávání dítěte čekají zákonní zástupci u vstupních dveří, do budovy nevchází. Snažíme se tak vést žáky k samostatnosti a zodpovědnosti.
- Zákonní zástupci vstupují do školy po předchozí domluvě, aby byl zajištěn dostatečný časový prostor pro jednání.



## **7. Podmínky pro omlouvání žáků z vyučování**

- Při delší nepřítomnosti žáka, kdy omluvené hodiny dosahují 100 se na jednání se zákonnými zástupci projednána další postup pro vzdělávání žáka.

## Klasifikační řád

### **1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### Výchovná opatření

- Důtka bude nejprve projednána se zákonnými zástupci a následně po tom žákovi uložena.

### **4. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Všechna navrhovaná pedagogická opatření třídní učitel zásadně projednává se zákonnými zástupci za účasti žáka.

Pedagogická rada projednala dne: 26.8.2020

Školská rada schválila dne:

Nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2020

Ve Vendolí 26.8.2020

Mgr. Veronika Rensová

ředitelka školy