



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-236/18-P

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Základní škola a Mateřská škola Heřmanova Hut',<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>Mírové nám. 72, 330 24 Heřmanova Hut'</b>                                      |
| E-mail                    | <b>zsh.hut@seznam.cz</b>  |
| IČ                        | <b>60611341</b>   |
| Identifikátor             | <b>650048628</b>  |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující               | <b>Mgr. Libuše Němečková</b>  |
| Zřizovatel                | <b>Obec Heřmanova Hut'</b>  |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Mírové nám. 72 a 264, Školní 148,<br/>330 24 Heřmanova Hut'</b>                |
| Termín inspekční činnosti | <b>7. 3. – 9. 3. 2018</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Heřmanova Hut', příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 62 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 300 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 62 žáků, školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny.

Školu navštěvují děti a žáci ze školského obvodu, který je tvořen obcemi Heřmanova Hut', Bítov, Hněvnice, Lochovice, Přehýšov, Radějovice, Sulislav a Sytno. Dojíždějí i z obce Kbelany.

V době inspekční činnosti MŠ vzdělávala 61 dětí ve třech věkově homogenních třídách. Povinného předškolního vzdělávání se zúčastňovalo 27 dětí, dvě měly povolený odklad povinné školní docházky. Dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) se vzdělávaly s podporou sdílené asistentky pedagoga. Předškolní vzdělávání je poskytováno na adrese Školní 148 v budově vilového typu s rozlehlou školní zahradou.

ZŠ navštěvovalo v devíti ročnících 179 žáků. V pěti třídách prvního stupně se vzdělávalo 115 žáků a ve čtyřech třídách druhého stupně 64 žáků. Evidováno bylo 19 žáků se SVP, pro 14 z nich byly vypracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Osm žáků se SVP se vzdělávalo s podporou asistentek pedagoga. Škola identifikovala osm žáků s odlišným mateřským jazykem bez jazykových bariér. Základní a zájmové vzdělávání je poskytováno v bezbariérové budově.

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno ve dvou odděleních ŠD, ve kterých bylo v době konání inspekční činnosti zapsáno 56 žáků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka stanovila koncepci rozvoje školy na základě dlouholeté znalosti prostředí. Při řízení spolupracuje se svou zástupkyní, vedoucí učitelkou MŠ, vedoucí ŠJ a pedagogickou radou. Kromě uvedených členů vedení se na řízení školy podílejí i metodické orgány prvního a druhého stupně. Byly zřízeny před třemi roky s cílem vytvořit prostor pro sdílení zkušeností v oblasti vzdělávání a řešení aktuálních problémů. Z reflexe vzdělávacího procesu však nejsou vyvozovány žádné závěry a opatření, která by směřovala k jeho dalšímu zkvalitňování.

V personální oblasti ředitelka dlouhodobě prokazuje schopnost řešit krizové situace. Z objektivních důvodů (všeobecný nedostatek učitelů některých předmětů, velikost obce a její odlehlost od krajského města) je zde obtížné vybudovat a udržet úplný, stabilní a plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Ředitelka vytváří zaměstnancům školy příznivé podmínky pro výkon práce. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že vzdělávání v ZŠ zajišťuje dvanáct pedagogů včetně ředitelky školy a čtyři asistentky pedagoga. Dvě nekvalifikované asistentky si v současnosti doplňují vzdělání studiem. Učitelé s příslušnou předmětovou odborností zajišťují pouze zhruba 55 % výuky, což se projevilo nižší efektivitou zvolených pedagogických postupů v některých zhlédnutých hodinách. Zájmové vzdělávání je zajištěno dvěma pedagogickými pracovníci. Jedna zaměstnankyně, která vykonává částečně práci učitelky ZŠ a částečně působí jako vychovatelka ŠD, není ani pro jednu činnost odborně kvalifikovaná. Ředitelka školy prokazatelně doložila, že nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci byli přijati pouze na dobu nezbytně nutnou.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je plánované vzhledem k potřebám školy. Prioritou je personální rozvoj a prohlubování

odborné kvalifikace. Informace z dalšího vzdělávání jsou předávány na schůzkách metodických orgánů, ale získané zkušenosti se daří aplikovat do výuky pouze částečně.

Pověřená vedoucí učitelka monitoruje a vyhodnocuje práci MŠ. V pečlivě zpracovaném hodnocení školního roku se zaměřuje na stanovení cílů pro další práci tak, aby byla posilována kvalita poskytovaného předškolního vzdělávání. Účinná je spolupráce se ZŠ, což napomáhá usnadňovat přechod dětí na další stupeň vzdělávání. Vedoucí učitelka svolává jednání pedagogické rady za účelem projednávání důležitých pedagogických oblastí a dokumentů. Předškolní vzdělávání je zajištěno šesti učitelkami a jednou asistentkou pedagoga. Jedna učitelka nesplňuje požadavek odborné pedagogické kvalifikace, ale zahájila studium. Nekvalifikovaná asistentka pedagoga v současné době studium dokončuje.

Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“, který je přehledným dokumentem obsahujícím dlouhodobé cíle a vize, které vycházejí z aktuálních oblastí předškolního vzdělávání. ZŠ v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola základ života“ (dále „ŠVP ZV“) klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého jedince. Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“), který zohledňuje reálné podmínky ŠD a jeho struktura je v souladu s právními předpisy. Nedostatkem je nepřehlednost obsahu zájmového vzdělávání pro jeho provozované formy – pravidelná a příležitostná činnost (výchovná, vzdělávací, zájmová) a otevřená nabídka spontánních činností.

Úplná rekonstrukce budov MŠ, ZŠ (kromě pavilónu tělocvičny) a ŠJ byla ukončena v roce 2014 a zásadně přispěla ke zlepšení materiálních podmínek a estetického prostředí pro poskytování vzdělávání a školských služeb. ZŠ má k dispozici samostatné odborné učebny, cvičnou kuchyni, společenský sál a víceúčelové hřiště. Byl navýšen počet interaktivních tabulí a datových projektorů. Tyto prostředky byly ve výuce ve velké míře používány, v některých hodinách však jejich využití nepřispělo ke zvýšení názornosti. ŠD má k naplňování zájmových aktivit vlastní vhodně zařízené prostory. Všechny kabinety a učebny jsou funkčně vybaveny, množství a kvalita učebních pomůcek i hraček je dostačující. Vkusnou výzdobu ve všech prostorách školy tvoří výtvarné a rukodělné práce prezentující výsledky činností žáků. Materiální podmínky umožňují v plné míře naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví je věnována potřebná pozornost. Zavedený systém organizace a evidence proškolení pedagogických pracovníků a žáků přispívá k vytváření bezpečných podmínek pro vzdělávání. Vchody do budov jsou zajištěny proti vstupu neoprávněných osob. V prostorách, kde vzdělávání probíhá, nebyla viditelná bezpečnostní rizika zjištěna. Úrazy dětí a žáků jsou důsledně evidovány v knihách úrazů, jejich příčiny jsou analyzovány a projednávány na poradách vedení školy a na pedagogických radách, preventivní opatření jsou přijímána.

Výchovná poradkyně, působící v této funkci od září 2017, eviduje žáky se SVP. Na základě doporučení poradenských zařízení koordinuje vypracování IVP a realizaci podpůrných opatření ve výuce. Poskytuje konzultace žákům, učitelům a zákonným zástupcům a zaměřuje se na kariérové poradenství pro vycházející žáky.

Pedagogický sbor soustavně sleduje klima v třídních kolektivech a vhodným působením minimalizuje vznik krizových situací. Zkušená metodička prevence koordinuje řešení problémů. Každoroční vyhodnocování skutečného výskytu sociálně patologických jevů i potenciálních rizik má dopad na zpracování Minimálního preventivního programu. Tento dokument přehledně stanoví základní postupy řešení a plán akcí, které cíleně přispívají k minimalizaci rizik. Učitelé si uvědomují přínos aktivní spolupráce se zákonnými zástupci

v oblasti výchovy a usilují o ni. Musí však často překonávat nezájem či nerealistické vnímání vzniklých krizových situací ze strany rodičů. V rámci osvěty byla ve školním roce 2016/2017 realizována i přednáška pro zákonné zástupce o rizicích internetu a sociálních sítí.

Prezentace školy na webových stránkách má dostatečnou výpovědní hodnotu. Veřejnosti je k dispozici i portfolio akcí za školní rok (např. Sluníčkový den spojený s charitou, adventní jarmark a další). Škola spolupracuje se zřizovatelem především v oblasti budování kvalitních materiálních podmínek pro vzdělávání. Partnerské vztahy (s obecní knihovnou, místní sklárnou, Rodinným centrem, TJ Heřmanova Huť, Policií ČR, Úřadem práce) jsou funkční a pro školu přínosné.

Školní stravování zabezpečuje škola pro děti, žáky i pro vlastní zaměstnance. ŠJ je umístěna v samostatné budově v bezprostřední blízkosti školy. Dětem v MŠ je strava dovážena a připravována k výdeji v budově MŠ, kde je zřízena školní jídelna – výdejna. Zapojení školy do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“ vede žáky ke zlepšování stravovacích návyků.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2017 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství. Dalším finančním zdrojem je úplata za předškolní a zájmové vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu inspekce učitelky MŠ přistupovaly k dětem s respektem a empatií. Účinně propojovaly vzdělávací nabídku s konkrétními podmínkami a náměty dětí, využívaly situační i prožitkové učení. Upozorňovaly je na souvislosti mezi tím, co se naučily ve škole a situacemi každodenního života. Do poutavé vzdělávací nabídky učitelky zařazují tematické dny. Dodržování vytvořených pravidel pro jednotlivé činnosti vyvolávalo v dětech pocit bezpečí a jistoty. Podporována byla samostatnost i zodpovědnost za své chování zejména při pohybu po budově v rámci přecházení do společné jídelny. Maximální časový prostor pro volnou hru umožňoval dětem hru rozehrát a také ji dokončit. Velmi dobrou úroveň vykazovala podpora dětí se SVP. Asistentka pedagoga prokázala kvalitní přípravu a schopnost pohotově reagovat na specifické problémy a potřeby přítomného dítěte. Při činnosti vycházela z pečlivě vedené dokumentace a z pravidelných hodnocení pokroků dětí i své práce. Zjištěným nedostatkem v průběhu vzdělávání bylo neefektivní využití pracovní doby dvou učitelek ve třídě při tzv. překrývání přímé pedagogické činnosti ve třídách, které bylo rozvrženo na dobu, kdy děti odpočívají na lůžku. Do denního programu nebyly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.

Sledovaná výuka na prvním stupni v 1. – 3. ročníku probíhala v podnětném prostředí. Obsah vzdělávání odpovídal vzdělávacím cílům stanoveným v ŠVP ZV. Stavba sledovaných vyučovacích hodin byla založena na střídání frontální práce s individuálně plněnými úkoly. Žáci pracovali převážně s učebnicí nebo pracovními listy, minimální možnosti měli k řešení problémů a k práci s chybou. Zvolené činnosti byly málo efektivní a dosažení cíle výuky bylo nevýrazné. Vzhledem k převažujícímu frontálnímu způsobu výuky nebyly upevňovány návyky samostatné práce a spolupráce. Žáci, i přes jednotvárnou výuku, byli při vzdělávání většinou pozorní a aktivní, plnili pečlivě zadávané úkoly. Důraz byl kladen na rozvíjení komunikativních dovedností, posilována byla čtenářská i matematická gramotnost. Žákům

se SVP byla věnována individuální péče vyučujících i asistentek pedagoga, byly jim zadávány přiměřené úkoly a aktivity. Závěrečné shrnutí a zhodnocení práce bylo málo zaměřeno na individuální pokrok jednotlivce, sebehodnocení žáků se vyskytlo ojediněle.

Výuka vlastivědy na prvním stupni, českého jazyka, dějepisu a zeměpisu na druhém stupni byla vždy připravena. Časté využívání interaktivní tabule se většinou omezovalo na prezentaci učiva. Do frontální výuky nebyly zařazeny nápaditější metody aktivizující žáky. Nejčastěji byla používána metoda výkladu a rozhovoru, chybělo vyvozování učiva spolu s žáky nebo získávání informací z různých zdrojů a s tím související práce s textem. Spolupráce žáků stejně jako samostatná práce nebyla zadávána. Žáci s učiteli spolupracovali, snažili se správně odpovídat na dobře formulované otázky, byli ukáznění.

Výuka anglického jazyka na prvním a druhém stupni a ruského jazyka na druhém stupni měla rozdílnou úroveň v závislosti na předmětové odbornosti vyučujících. Část sledovaných hodin se vyznačovala správnou aplikací postupů didaktiky cizích jazyků a byl v nich vytvořen prostor pro nácvik mluveného projevu. V části hodin žáci tuto příležitost neměli a posloupnost některých činností nebyla dostatečně efektivní. Ve všech hodinách panovala přátelská pracovní atmosféra. Zhodnocení práce třídy mělo spíše formální ráz, sebehodnocení či vzájemné hodnocení bylo zařazováno minimálně.

V hodinách matematiky na druhém stupni převládal ze strany učitelky styl výuky předkládající učivo jen v podobě matematických modelů a jejich početních řešení. Žákům nebyla prezentována ani vysvětlena daná reálná situace tak, aby o ní získali jasnou představu a mohli pochopit podstatu problémů řešených ve slovních úlohách. Žáci nebyli vhodně vedeni k logickému a kritickému myšlení, k práci s informacemi ani k dobrým pracovním návykům (např. používání matematické symboliky, přesnost slovního vyjadřování). Negativem výuky matematiky bylo také chybějící pěstování pro matematiku důležitých prvků (zásada přesnosti, zpětná vazba žákům v průběhu řešení slovních úloh, systematickosti, názornosti, aktivní postupy, různá řešení). Žáci si dělali písemný záznam na základě diktování učitelkou nebo opisování textů promítaných dataprojektorem, což nebylo přínosem pro efektivní průběh hodin.

V hospitované výuce fyziky a chemie navazovaly učitelky na předchozí vědomosti a zkušenosti žáků, motivovaly je k aktivní spolupráci, což se převážně dařilo. Vzdělávání probíhalo v příznivé pracovní atmosféře podporující pozitivní myšlení žáků, kteří mohli projevat otevřeně své názory a postoje, popř. klást vyučujícím dotazy. Převládala promyšlená frontální forma vyučování nejčastěji ve spojení s komunikativní metodou řízeného rozhovoru. V části hodin bylo k prezentaci učiva využito datových projektorů. Rychlejší žáci nebyli podporováni diferencovaným zadáváním samostatných prací. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům ve všech sledovaných hodinách účelnou zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich činností. V závěru hodin probíhalo téměř vždy shrnutí probrané látky učitelem, hodnocení práce třídy bylo využito jen ojediněle, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků zařazeno nebylo.

Během sledovaných činností ŠD se žáci seznamovali s obsahem knih, sdělovali si poznatky, které z těchto knih načerpali, a ústně vyjadřovali, zda a čím je jednotlivé knihy zaujaly. Při hospitacích probíhala otevřená komunikace mezi žáky a pedagogy a mezi žáky navzájem. Žáci vyjadřovali své nápady i náměty k dalším činnostem. Chovali se k sobě slušně a kamarádsky. Vlídny a partnerský přístup vychovatelek a asistentky pedagoga k žákům a estetické prostředí učeben napomáhaly formovat přátelské prostředí.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Pokroky vývoje dětí a výsledky jejich vzdělávání jsou zaznamenávány na základě daných kritérií. Z těchto záznamů učitelky MŠ vycházejí při stanovení konkrétních záměrů pro podporu všestranného rozvoje každého dítěte. V průběhu hospitací byla patrná samostatnost dětí v sebeobsluze. Zejména v nejstarší věkové skupině projevovaly nezávislost v přemýšlení a uvažování, byly zdatné v komunikativních dovednostech. Uměly reagovat a odpovídat na podnětné dotazy učitelek, snažily se pracovat se záměrně vytvořenou chybou, hledaly různé postupy. V průběhu volných her se děti domlouvaly nad postupy, určovaly si a přijímaly herní role, kooperovaly, připravovaly si prostředí pro námětové hry. Během volných her učitelky využívaly vzniklých situací pro individuální práci s dětmi. Kvalitní hudební dovednosti byly prokázány ve třídě, kde byla vhodně propojována aktivita dětí s hudebním doprovodem. Velmi pěkná úroveň výtvarných prací vypovídala o zařazování netradičních a pestrých technik a pracovních postupů. Výsledky výtvarných činností však nebyly využívány pro sebezprezentaci dětí ve třídách.

Pro sledování výsledků základního vzdělávání má škola nastavený fungující systém. Vyhodnocování probíhá zejména na úrovni jednotlivých vyučujících a třídních učitelů. Kritéria hodnocení stanoví školní řád. Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a během informačních dnů. Při hospitační činnosti ředitelka a její zástupkyně sledují kvalitu vzdělávání a míru naplňování cílů stanovených v ŠVP ZV. Záznamy z provedených hospitací mají dobrou výpovědní hodnotu. Škola disponuje rovněž výsledky externího testování z různých oblastí vzdělávání ze tří posledních školních roků. Nejčastěji testovanou skupinou byli žáci devátého ročníku. Dosažená úroveň výsledků byla různorodá: od výborné po podprůměrnou. Škola se zjištěnými výsledky žáků zabývá při jednáních pedagogické rady. Jejich vyhodnocování však probíhá okrajově a formálně konstatováním počtu žáků s vyznamenáním a počtu neprospívajících. Chybí podrobnější analýza daného stavu, formulace závěrů a přijetí opatření pro zkvalitnění vzdělávacího procesu.

V zájmovém vzdělávání byly nenásilnou formou rozvíjeny schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků získané v základním vzdělávání. Sledované činnosti ŠD byly zaměřené na podporu čtenářské gramotnosti. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, byli činnostmi plně zaujati a aktivně plnili zadané úkoly. Při rozhovoru s vychovatelkou i asistentkou pedagoga dokázali srozumitelně vyjádřit své nápady i požadavky na další činnosti.

Učitelé a vychovatelky ŠD organizují pro žáky různé vzdělávací soutěže, exkurze a další aktivity. Žáci se také zapojují do celostátně vyhlašovaných olympiád a soutěží. Do vyšších kol bylo ve školním roce 2016/2017 vysláno 13 reprezentantů. Žáci VIII. třídy získali 2. místo v krajském kole Puškinova památníku a jeden žák postoupil do krajského kola Logické olympiády.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- V období od poslední inspekce došlo ke zvýšení počtu tříd mateřské školy ze dvou na tři. Zvýšil se počet žáků v základní škole o 15 % a ve školní družině o 22 %.
- Díky celkové stavební rekonstrukci a vybavení školy ICT prostředky došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek pro poskytování předškolního, základního a zájmového vzdělávání.
- Vedení základní školy bylo rozšířeno o metodické orgány prvního a druhého stupně.

### **Silné stránky**

- Maximální časový prostor pro volnou hru pozitivně ovlivňuje všestranný rozvoj dětí předškolního věku.
- Samostatnost dětí je vzhledem k jejich věkovým a mentálním schopnostem podporovaná dodržováním daných pravidel pro jednotlivé činnosti v průběhu předškolního vzdělávání.
- Komplexně pojaté a provázané činnosti v nejstarší věkové skupině podporují přípravu dětí na vstup do základní školy.
- Učitelé základní školy soustavně monitorují klima ve třídách. Předvídají a řeší projevy nežádoucího chování. Přijímají opatření k jeho minimalizaci.
- Vychovatelky ve školní družině vytvářejí vlídné a podnětné učební prostředí pro zájmové vzdělávání, založené na velmi dobrých mezilidských vztazích.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Přímá pedagogická činnost učitelek v mateřské škole je neefektivně rozvržená vzhledem k potřebám dětí a jejich vzdělávání.
- Do denního programu předškolního vzdělávání nebyly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Většina učitelů základní školy nepracuje efektivně s výukovými cíli a nepoužívá aktivizující metody a formy práce při výuce.
- Diferenciace výuky, shrnující hodnocení práce žáků a vedení žáků k sebehodnocení je realizováno pouze okrajově.
- Pro provozované formy zájmového vzdělávání je jeho obsah stanovený ve Školním vzdělávacím programu školní družiny nepřehledný a málo srozumitelný.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Rozvrhnout přímou pedagogickou činnost učitelek tak, aby byla zajištěna při všech činnostech předškolního vzdělávání optimální pedagogická péče.
- Organizovat denní program mateřské školy tak, aby byl vhodnými činnostmi upevňován zdravý tělesný rozvoj dětí.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole zaměřit na prohloubení odborné kvalifikace, na zvládnutí pedagogických dovedností, na účelné používání aktivizujících metod a forem práce a na uplatňování zásad formativního hodnocení.
- Vyhodnocovat výsledky základního vzdělávání v rámci metodických orgánů a v pedagogické radě. Přijímat opatření ke zkvalitnění vzdělávání a kontrolovat jejich plnění.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 6. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti ve Školním vzdělávacím programu školní družiny a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Heřmanova Huť dne 23. 9. 2002 pod čj. 235/02 včetně dodatků 1 – 13
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 2. 2018
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Heřmanova Huť, příspěvkové organizace na dobu určitou šesti let vydané Obcí Heřmanova Huť čj. 233/2012 ze dne 22. 5. 2012 s účinností od 1. srpna 2012
4. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 24. 6. 2011
5. Školní matrika mateřské a základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2017/2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“ s platností od 1. 9. 2017, čj. MSHH/40/2017
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“ s platností od 1. 9. 2016, čj. 84/2016
8. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2016
9. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2016
10. Školní řád mateřské školy s platností od 16. 7. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2017
12. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2017/2018
13. Třídni knihy MŠ, ZŠ a ŠD vedené ve školním roce 2017/2018
14. Přihlášky žáků do ŠD platné ve školním roce 2017/2018
15. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2015/2016
16. Plány kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018, záznamy z hospitací
17. Plány práce metodických orgánů a zápisy z jednání od školního roku 2016/2017
18. Výroční zprávy o činnosti MŠ a ZŠ za školní rok 2016/2017
19. Výchovně vzdělávací koncepce školy na období 2014 – 2018, čj. 150/2014
20. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
21. Rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti v MŠ pro školní rok 2017/2018
22. Pracovní náplně pedagogických pracovníků v MŠ
23. Dokumentace výchovného poradenství (plán práce, osobní spisy žáků se SVP)
24. Minimální preventivní program vydaný dne 15. 9. 2017
25. Strategie minimální prevence vydaná dne 4. 9. 2017



26. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2017/2018
27. Dokumentace z oblasti BOZ platná ve školním roce 2017/2018
28. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
29. Účetní výkazy k 31. 12. 2017
30. Spotřební koš, jídelníčky a výdejky za období 09-12/2017 a 1-2/2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Alena Tomcová, školní inspektorka

*Mgr. Alena Tomcová v. r.*

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

*PaedDr. Věra Abelová v. r.*

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka

*Mgr. Jitka Křížková, MBA v. r.*

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

*Mgr. Marie Sládková v. r.*

Mgr. Jarmila Mrázková, odbornice pro oblast  
humanitního vzdělávání

*Mgr. Jarmila Mrázková v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

*Ing. Václava Matasová v. r.*

V Plzni 11. 4. 2018

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Libuše Němečková, ředitelka školy

*Mgr. Libuše Němečková v. r.*

V Heřmanově Huti 18. 4. 2018