



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-560/26-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-125/26-T

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Ženklava příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>742 67 Ženklava 204</b>
E-mail	<b>zs.zenklava@seznam.cz</b>
IČO	<b>73 184 594</b>
Identifikátor	<b>600 138 674</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jan Dalecký</b>
Zřizovatel	<b>obec Ženklava</b>
Místa inspekční činnosti	<b>742 67 Ženklava 197 742 67 Ženklava 204</b>
Inspekční činnost na místě	<b>10. 3. 2026 – 13. 3. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Ženklaava příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Škola má dvě místa poskytovaného vzdělávání.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v samostatné zrekonstruované budově na adrese Ženklaava 197, v docházkové vzdálenosti od základní školy, kde se nachází také školní jídelna – výdejna. V době inspekční činnosti se vzdělávalo ve dvou třídách 45 dětí od dvou let, z toho šesti dětem byla odložena povinná školní docházka. Na adrese Ženklaava 204 se nachází základní škola, školní družina a školní jídelna. K základnímu vzdělávání bylo zapsáno 54 žáků ve třech třídách, samostatné první třídě, spojené třídě žáků druhého a třetího ročníku a třídě pro čtvrtý a pátý ročník. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo uskutečňováno pro 34 účastníků v jednom oddělení. Speciální vzdělávací potřeby byly diagnostikovány sedmi žákům, jednomu z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy a dostupné na webových stránkách [www.zszenklaava.cz](http://www.zszenklaava.cz). Škola o svých aktivitách pravidelně informuje veřejnost také v obecním zpravodaji.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy, dále „ředitel“, působí ve funkci od srpna 2024, ve škole zastává rovněž funkci výchovného poradce a koordinátora ICT. Koncepti rozvoje školy ředitel zpracoval a předložil při konkurzním řízení, chybí její průběžné vyhodnocování, časový harmonogram realizace, kontrolní mechanismy a evaluace. Koncepční záměry rozvoje školy nejsou dostatečně sdíleny a pedagogové se na aktualizaci koncepce nepodílejí. Prioritou školy je zachování stávajícího počtu žáků a v dlouhodobém horizontu, ve spolupráci se zřizovatelem, rozšíření kapacity školy za účelem zvýšení počtu žáků. Ředitel klade důraz na všeobecný rozvoj dětí a žáků a jejich socializaci v průběhu předškolní a školní docházky. Škola plní funkci přirozeného komunitního centra obce a spolupracuje se zřizovatelem, místními spolky a spolkem rodičů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle požadavků a zájmů pedagogů, méně však podle potřeb školy. Nové poznatky nejsou v dostatečné míře sdíleny, např. formou metodických sdružení nebo vzájemných hospitací, ani ověřovány vedením školy při hospitační činnosti. Ředitel školy dlouhodobě nepracuje s uceleným a systematickým plánem hospitační činnosti. Chybí stanovení cílů hospitací, jejich pravidelnost i jasná návaznost na hodnocení pedagogů a na jejich další profesní podporu. Poskytnutá zpětná vazba z provedených hospitací nenabízí pedagogům doporučení směřující k rozvoji jejich profesních kompetencí.

Pedagogická rada jedná podle plánu, samostatně pro jednotlivé součásti školy, jsou na ní řešeny především organizační, méně pak pedagogické záležitosti

Ředitel školy pověřil jednu učitelku vedením mateřské školy. Ta vykonává svou činnost první rok. Zodpovědně přistupuje k zajištění provozu a vyhodnocování činnosti mateřské školy. K předávání vzájemných informací mezi vedením mateřské a základní školy dochází na nižší úrovni, kontrolní systém vykazuje nedostatky v oblasti zajištění plnění evidenčních povinností. Pedagogický sbor v mateřské škole prošel významnou obměnou, proto je hlavním záměrem kolektiv sjednotit a posílit jeho kompetence v oblasti jednotného vzdělávacího přístupu. V mateřské škole pracuje optimální počet učitelek, jejichž společné

působení bylo účelně nastaveno na dobu pobytů venku. Kvalitu vzdělávání v mateřské škole monitoruje pověřená učitelka, která poskytuje ostatním dostatečnou zpětnou vazbu.

Mateřská škola má k dispozici třídy s hernami, stabilní lehárny v patře, šatny a sociální zařízení a vhodně upravenou místnost pro pohybové aktivity v přízemí. Nábytek a vybavení jsou postupně obměňovány s respektem k počtu dětí, prostorovým možnostem a antropometrickým požadavkům. Vybavení pomůckami je optimální, děti mají k dispozici různé typy hraček a materiálu. Pobyty venku probíhají na účelně vybavené školní zahradě nebo obecním hřišti, případně v nejbližším okolí mateřské školy. Společné prostory školy jsou využívány k prezentaci dětských prací a ke zveřejňování informací určených jejich zákonným zástupcům.

Základní škola disponuje dostatečným množstvím učeben, které jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem, k výuce využívá moderní počítačovou a multimediální učebnu a prostornou obecní tělocvičnu, která je součástí budovy. V blízkosti školy se nachází sportovní hřiště, zahrada s herními prvky a venkovní učebna. Moderní výpočetní technika a digitální pomůcky jsou k dispozici pro pedagogy i žáky v dostatečném množství. Postupně se zvyšuje využívání možností školního elektronického systému pro zkvalitnění záznamu dat a komunikaci.

Školní družina využívá ke vzdělávání vlastní prostornou místnost s dostatečným vybavením, multimediální a počítačovou učebnu a venkovní prostory školy. Má k dispozici výtvarné i sportovní potřeby, stavebnice a další pomůcky k aktivnímu trávení volného času žáků.

Ředitel školy účelně hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a projektů, které využívá pro realizaci rozvoje školy a jejich priorit zaměřených na vybudování zázemí pro děti, žáky i pedagogy, modernizaci prostor a zkvalitnění výchovy a vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví jsou v přiměřeném rozsahu začleněny do vzdělávání dětí a žáků. Úrazovost je dlouhodobě nízká. Vstupy do budov školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Školní jídelna připravuje pestrou a nutričně vyváženou stravu. Pro zpestření jídelníčku a poznávání zvyklostí jiných zemí jsou strážníkům nabízeny týdny mezinárodních kuchyní. Za účelem vytváření správných stravovacích návyků je škola zapojena do programu Ovoce do škol a Mléko do škol. Škola využívá finanční podporu na úhradu úplaty za školní stravování pro strážníky ze sociálně znevýhodněného prostředí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zaměřený na rozvoj předpokladů dětí v oblasti fyzické, psychické a sociální samostatnosti. Významnou součástí vzdělávání je podpora zdravého životního stylu a rozvoj hry. Vzdělávací program reaguje na zájmy dětí, změny v přírodě a reálný život.

Třídy v mateřské škole jsou tvořeny skupinami přibližně podle věku. Nejmladší děti jsou podporovány v osvojení žádoucích návyků a adaptaci na prostředí, přiměřeně byly seznamovány s pravidly, učitelky se důsledně zaměřovaly na upevňování společenského chování a jednání.

Učitelky byly na aktivity dobře připravené, volily zajímavé pomůcky v dostatečném množství, což dětem umožňovalo rozvíjet hry dle jejich zájmů, podporovalo přátelství a nenásilně i spolupráci mezi nimi.

Nabízené aktivity rozvíjely grafomotoriku, předmatematické, předčtenářské a polytechnické dovednosti. Řízené činnosti byly zajímavé a pestré, motivované ústředním tématem. Nejmladší děti byly aktivizovány vhodnými říkadly a popěvkami. Učitelky cílily na rozvoj jemné motoriky, manipulaci s různými předměty a přírodninami. Děti měly možnost zvolit si činnost, do které se zapojí. Většinou byla volena forma individuální a skupinové práce či spolupráce ve dvojicích.

Zdravý a aktivní způsob života podporovaly učitelky zařazováním pravidelného denního cvičení zaměřeného na celkovou koordinaci pohybů a posílení svalových skupin. Hrubou motoriku a zvládání překážek procvičovaly také při pobytech venku na prostorné, upravené školní zahradě. Většina pobytů venku však není plnohodnotně využívána k učení dětí, podpoře badatelství, rozvoje myšlenkových postupů a spolupráci.

Sebehodnocení, vzájemné hodnocení a formativní zpětná vazba poskytovaná učitelkami probíhala v rozdílné kvalitě. Učitelky vedly děti k vyjádření svých pocitů při realizovaných činnostech, nejstarší děti dovedly vyhodnotit i dosažené cíle vzdělávání.

Stolování probíhalo ve třídách. Učitelky důsledně působily již na nejmenší děti, proto byl návyk správného sezení a společenského chování u nejstarších dětí upevněn. Všechny děti se samostatně obsluhovaly, udržovaly v čistotě své místo, správně manipulovaly s přiborem. Nebyly do jídla nuceny, celý den měly k dispozici nápoje k jejich konzumaci byly průběžně vyzývány. Obědy byly vydávány před polednem, což významně zkracovalo dopolední vzdělávací program, zejména pobyty venku. Odpolední odpočinek byl většinou uveden poslechem čteného textu. Dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti.

V základní škole byl při inspekční činnosti sledován průběh vzdělávání napříč třídami a předměty u všech přítomných pedagogů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ je zaměřen na získávání kompetencí, které žáci uplatní v životě, učení v souvislostech, schopnost kritického myšlení, rozvoj sociálního citění a podporu individuality jednotlivce. Důraz je kladen i na environmentální výchovu a vztah k místu, kde žáci žijí.

Ve sledovaných hodinách převládaly pozitivní a respektující vztahy, byla stanovena a důsledně dodržována pravidla chování. Pedagogové uplatňovali vstřícný a srozumitelný přístup, přiměřeně formulovali požadavky a navazovali učivo na předchozí znalosti. Učitelé žáky vhodně motivovali, seznámili je s tématem a průběhem hodiny, ojediněle však stanovili konkrétní vzdělávací cíl, jehož naplnění by bylo možno v závěru hodiny ověřit. Hodnocení učitelů postrádalo formativní prvky a sebehodnocení žáků probíhalo formálně, bez konkrétního pojmenování dosažených výsledků učení. V některých hodinách nebyl na závěrečné hodnocení vyhrazen dostatečný časový prostor, protože žáci plnili zadaný úkol až do konce vyučovací doby.

K udržení pozornosti žáků přispívalo účelné střídání činností, zařazování relaxačních aktivit a využívání názorných pomůcek i didaktických materiálů, žáci byli vedeni k propojování nových poznatků s reálným životem. Digitální technologie byly ve většině vyučovaných předmětů využity učiteli, méně často žáky a jejich užití vedlo k zefektivnění vyučovacího procesu. Při výuce ve spojených třídách pedagogové dbali na časovou organizaci a vhodně kombinovali zadávání samostatné práce s přímým působením učitele. Ne vždy však poskytovali činnosti s odstupňovanou náročností směrem k žákům s rozdílným pracovním tempem nebo žákům s různým stupněm nadání, které by naplnily jejich individuální potřeby. Učitelé podporovali rozvoj čtenářské gramotnosti žáků prostřednictvím čtenářských dílen, čtenářských koutků na chodbách školy, zapojením do projektů a vzájemného předčítání starších žáků mladším. Asistentka pedagoga účelně spolupracovala s učitelem, věnovala se

žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i podpoře ostatních žáků, s nimiž samostatně procvičovala a upevňovala učivo.

Školní družina pracuje podle školního vzdělávacího programu „Správná holka, správný kluk“, na jehož základě je vypracován celoroční plán akcí. Přirozenou součástí její činnosti je pobyt venku, environmentální výchova a badatelská výuka, využívá spolupráci s místními spolky včelařů a myslivců k besedám. Nabídka aktivit školní družiny je negativně ovlivněna vysokým počtem účastníků pod vedením jediné vychovatelky, což omezuje individuální přístup a diferenciaci zájmového vzdělávání vzhledem k potřebám žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky učení v mateřské škole splňují očekávané kompetence pro předškolní vzdělávání. Děti byly samostatné, chovaly se kultivovaně, byly komunikativní a zručné, pohybovaly se v prostorách školy sebejistě, respektovaly pokyny učitelek. Vzdělávací nabídka byla pestrá, věkově přiměřená, pro děti v předškolním vzdělávání občas méně náročná.

Pedagogická diagnostika je realizována formou denního pozorování s průběžnými záznamy o dětech, o jejichž rozvoji mají učitelky přehled. Učitelky začaly v letošním školním roce tvořit s dětmi portfolia, která jsou přístupná také zákonným zástupcům. Mateřská škola pořádá tzv. klub předškoláků, kdy učitelky připravují ukázkou činností s dětmi pro zákonné zástupce s následnými konzultacemi. Pohybové schopnosti dětí jsou navíc rozvíjeny nabídkou lekcí v odpoledních hodinách „špuntíci v pohybu“.

Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou, pozorování, aktivitu žáků ve výuce a rozhovory. Učitelé sledují, zda výsledky vzdělávání žáků odpovídají požadavkům školního vzdělávacího programu a naplňují stanovené klíčové kompetence. V prvním pololetí školního roku 2025/2026 většina žáků prospěla s vyznamenáním, nebyla udělena žádná výchovná opatření, neomluvená absence se nevyskytla. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím záznamů v papírových žákovských knížkách u žáků prvního až třetího ročníku, prostřednictvím školního elektronického systému, na pravidelných třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích s učiteli. Příležitostí k předávání informací jsou rovněž společné akce pro žáky, jejich rodiče a pedagogy.

Žáci po absolvování 5. ročníku zpravidla pokračují v dalším vzdělávání na základních školách v Kopřivnici nebo Štamberku, zpětnou vazbu vzhledem ke školní úspěšnosti svých absolventů škola nezískává. Bylo by vhodné nastavit systém srovnávání výsledků vzdělávání se školami podobného typu a využít externích testovacích nástrojů, které by vedly ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Školní poradenské služby zajišťuje výchovný poradce a metodik prevence, ve spolupráci s třídními učiteli, kteří podle potřeby organizují třídnické hodiny nebo komunitní kruhy. Preventivní akce v průběhu roku se zaměřují především na dopravní výchovu, bezpečné chování v online prostředí, vzájemné vztahy mezi žáky. Škola využívá spolupráci s Policií České republiky, hasiči a dalšími složkami integrovaného záchranného systému k besedám, exkurzím a edukačním programům.

Spolek rodičů představuje významného partnera školy. Zapojuje se do přípravy a realizace řady zábavných, vzdělávacích a kulturních akcí pro děti a žáky a svou činností podporuje aktivity ve všech součástech školy. Tím pro ně vytváří příležitosti zapojit se do komunitního života, přispět svou účastí v charitativních a dobrovolnických aktivitách a uplatnit vlastní

zodpovědnost, Rozvíjí tak sociální a osobnostní kompetence a sepjetí s obcí a krajem, kde děti a žáci žijí.

Smysluplné trávení volného času je podpořeno nabídkou výuky náboženství, kroužků angličtiny, florbalu, deskových her, hry na flétnu, keramiky a skládání lega v rámci činnosti školní družiny. Škola rovněž podporuje účast žáků ve sportovních a hudebních soutěžích organizovaných okolními školami.

Zájmová činnost ve školní družině je realizována v návaznosti na aktivity školy a podporuje žáky v účelném a smysluplném využívání volného času v souladu s jejich zájmy a individuálními potřebami.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo ke změně na pozici ředitele od 1.8.2024.
- Byla dokončena rekonstrukce budovy mateřské školy v roce 2021.
- Došlo k personální obměně pedagogického sboru v mateřské škole.
- Materiální podmínky školy jsou průběžně modernizovány a zkvalitňovány.
- Byl zaveden školní elektronický systém a rozšířeny možnosti jeho využívání.
- Vedení školy částečně přijalo opatření ke zjištěním z minulé inspekční činnosti.

### **Silné stránky**

#### Mateřská škola

- Pravidelné zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit přispívá k podpoře zdravého životního stylu dětí. (4.2)
- Učitelky systematicky a důsledně vytvářejí správné společenské a sebeobslužné návyky dětí jejichž osvojení je úzce spjato s reálným životem. (4.4)

#### Základní škola

- Promyšlená spolupráce školy s vnějšími partnery obohacuje vzdělávací proces, podporuje rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí žáků a posiluje jejich sounáležitost s obcí. (1.5)
- Pedagogové nabízejí žákům aktivity napříč školou, které napomáhají vytvářet pozitivní vztahy, žáci se učí vzájemné spolupráci a respektu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### Mateřská škola

- Ředitel školy se při své řídicí činnosti dostatečně nevěnuje mateřské škole jako součásti celého subjektu, což se negativně promítá do předávání vzájemných informací.(2.1)
- Vzdělávání dětí při pobytech venku není dostatečně efektivní, potenciál dětí a souběžné působení dvou pedagogů ve třídách není účelně využitý. (4.1)

## Základní škola

- Řízení vykazuje dílčí nedostatky, zejména v oblasti kontrolní činnosti a oblasti zajištění plnění evidenčních povinností v souladu s platnou legislativou. (2.1)
- Sdílení pedagogických zkušeností mezi učiteli je omezené a vzájemné hospitace nejsou využívány, což se negativně projevuje na kvalitě realizovaného vzdělávacího procesu. (3.3)
- Ve většině sledovaných hodin nebyly stanoveny konkrétní cíle výuky, takže vyučující mohli jen výjimečně ověřit jejich naplnění v průběhu nebo v závěru hodiny. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sledovat aktualizaci školské legislativy v oblasti řízení předškolního vzdělávání a úzce spolupracovat s pedagogickou radou mateřské školy.
- Realizovat pobyty dětí venku s důslednou přípravou vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj dětí a jejich učení.
- Jmenovat zástupkyni ředitele pro předškolní vzdělávání a konkretizovat její kompetence, zapojit ji do širšího vedení školy.
- Upravit harmonogram denních činností v mateřské škole s ohledem na povinné předškolní vzdělávání a dostatečný prostor pro vzdělávání dětí venku.
- Zavést účinnější systém kontroly, aktivně řídit všechny součásti školy. Přijímat účinná opatření k eliminaci zjištěných nedostatků.
- Stanovit priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a aktuálními potřebami a zaměřit se na kontrolu implementace získaných poznatků do vzdělávacího procesu.
- Zajistit systematické sdílení pedagogických zkušeností prostřednictvím činnosti metodického sdružení a vzájemných hospitací, zaměřených na efektivní formy a metody vzdělávání, s cílem posilovat profesní učení a vzájemnou podporu pedagogů.
- Definovat v hodině výukové cíle, které budou sděleny žákům na začátku či v průběhu hodiny a konkrétně ověřit jejich naplnění v závěru výuky.
- Zaměřit se na vhodnou cílenou diferenciaci s ohledem na individuální schopnosti žáků a zároveň připravovat gradované úkoly a činnosti pro žáky s různým tempem práce.
- Zvážit zavedení externího srovnávacího testování nebo spolupráci s okolními školami při realizaci společných evaluačních nástrojů.
- Systematicky využívat udělování písemných pochval jako pozitivní zpětné vazby, která přispívá k posilování motivace žáků a k podpoře žádoucího pracovního úsilí a chování.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně**

**informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2025/2026
2. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Ženkla (březen 2024)
3. Evidence docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2025/2026
4. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
5. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole ve školním roce 2025/2026
6. Dokumentace k poskytování poradenských služeb včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Třídní kniha pro zájmové vzdělávání vedená v papírové podobě
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026
13. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
15. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025
16. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
17. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Forgačová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

1. 4. 2026