



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-695/19-M

Název	Mateřská škola Přerov, U tenisu 2
Sídlo	U tenisu 2, 750 02 Přerov
E-mail	reditelka@msutenisu.cz
IČ	60782200
Identifikátor	600145786
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Michaela Gálíčková
Zřizovatel	Statutární město Přerov
Místo inspekční činnosti	U tenisu 170/2, 750 02 Přerov Zakladatelů 69/9, 750 02 Přerov VIII-Henčlov
Termín inspekční činnosti	21. – 23. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřskou školu Přerov, U tenisu 2 (dále „škola“ nebo „MŠ“), tvoří dvě pracoviště vzdálená od sebe 6 kilometrů. V městské části Přerova je situována prostorná dvoupodlažní školní budova se čtyřmi třídami a školní zahradou. V městské části Henčlov je ve víceúčelové budově umístěna jedna třída. Škola vzdělává celkem 115 dětí, z toho 46 dětí v povinném předškolním vzdělávání, 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami a 1 dítě s odlišným mateřským jazykem. Výše úplaty za předškolní vzdělávání v aktuálním školním roce činí 500 Kč za měsíc. Provoz školy je stanoven od 6.15 do 16.15 hodin, na pracovišti Henčlov od 6.30 do 16.00 hodin. Školní stravování je zajištěno smluvně. Informace o škole jsou zákonným zástupcům dětí i veřejnosti k dispozici na informačních nástěnkách v prostoru školy a na webových stránkách. Vstup do školy je zabezpečen využíváním kódovacího zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka řídí mateřskou školu dlouhodobě a s vysokou mírou osobní zainteresovanosti. Ve své koncepci stanovila reálné cíle předškolního vzdělávání se zaměřením na rozvoj osobnosti dítěte a jeho zdravou tělesnou, duševní i fyzickou zdatnost, sounáležitost člověka s přírodou a prosociální vztahy. Stanovené koncepční záměry vycházejí z vlastního hodnocení školy a jsou obsaženy i ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Otevíráme dveře do světa poznání“. Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří velmi dobře zabezpečovat materiální oblast jako učební pomůcky, hry a hračky, úložné skříně a dětský nábytek v dostatečném množství, kvalitě a v souladu s moderními trendy v předškolním vzdělávání na obou pracovištích. Organizační struktura školy je tvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Vedením odloučeného pracoviště je pověřena vedoucí učitelka. Složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle školního vzdělávacího programu, formovat a rozvíjet osobnost dětí. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný o nové pedagogy, kterým je věnována podpora a péče přispívající k jejich začlenění do vzdělávacího procesu. Ve škole působí deset učitelek včetně ředitelky školy, dále dvě asistentky pedagoga a školní asistentka. Všechny pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady, ředitelka a dvě učitelky mají rozšířenou kvalifikaci o speciální pedagogiku a dvě učitelky jsou proškolené v oblasti logopedické prevence. Logopedickou depistáž provádí ve škole speciální pedagog v rámci spolupráce s poradenským zařízením. Ředitelka stanovila rozvrh přímé pedagogické činnosti, avšak překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek v jedné třídě není nastaveno zcela v optimálním rozsahu.

Pedagogická rada jedná pravidelně i dle potřeby. Z obsahu jednání je patrné, že jsou řešeny pedagogické, organizační i programové informace, probíhá předávání poznatků z absolvovaných seminářů, informace ke vzdělávání jednotlivých dětí i hodnocení tříd. Každý týden svolává ředitelka operativní poradu k projednání aktuálních záležitostí, čímž zajišťuje stálou informovanost mezi zaměstnanci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno ve spolupráci učitelek s vedením školy. Každá učitelka se účastní 2x ročně seminářů dle nabídky vzdělávacích zařízení i podmínek, které zohledňují provoz a potřeby školy. V minulém období bylo vzdělávání zaměřeno na matematickou pregramotnost, nadané děti, inspirace ročním obdobím, vzdělávání cizinců, metodu Hejného, osobnostní rozvoj předškolního pedagoga a jiné.

Hospitace realizuje ředitelka podle plánu kontrolní činnosti průběžně u všech učitelek a v některých případech se jich účastní i jiné učitelky s cílem dosažení souladu v pohledu na realizované předškolní vzdělávání.

Škola má dostatečně velké prostory a takové uspořádání, které vyhovuje nejrůznějším individuálním i skupinovým činnostem. Třídy jsou velmi vhodně vybaveny pomůckami pro naplnění očekávaných kompetencí. Hračky a pomůcky jsou umístěny tak, aby si je děti mohly samostatně volit, brát a zpět ukládat, což přispívá k rozvoji osobnosti v samostatnosti při rozhodování. Ve třídách je velmi podnětné prostředí, které podporuje rozvoj smyslových, motorických, kognitivních i emocionálních dovedností. Škola vyvíjí aktivitu v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů, získané finanční prostředky umožňují škole úspěšně realizovat vzdělávací program.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí zejména tematickým začlenění této oblasti do výchovy ke zdraví, organizováním různých sportovně motivovaných aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. K rozvoji pohybových dovedností slouží dětem udržované a moderně vybavené školní zahrady s rozmanitými herními prvky i dostatkem travnaté plochy k volnému pohybu dětí. Školní stravování je poskytováno v rozsahu stravovacích služeb prostřednictvím jiného školského subjektu. Při stolování nabízely učitelky vhodně celý příbor všem dětem bez rozdílu věku. Pitný režim byl zajištěn po celý den, dětem bylo umožněno samostatně se obsluhovat a regulovat tak individuální potřebu žízně. Kladně lze hodnotit tu skutečnost, že do jídelníčku dětí dochází k zařazování pestrých potravin včetně ovoce a zeleniny, jehož cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby těchto potravin a vytvořit správné stravovací návyky ve výživě.

Prostory školy jsou udržovány v čistotě, jsou vzdušné, velmi příjemně barevně vyladěné. Antropometrické požadavky jsou ve škole vhodně naplněny třemi velikostmi dětského sedacího nábytku. Škola nastavila systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Vedení školy vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je prostřednictvím odborně způsobilé osoby i kontrolní činností. Využíváním vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí a pozitivního sociálního klimatu škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů, které se vedení školy daří následně odstraňovat a přijímat průběžně opatření k jejich eliminaci. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou uvedena ve školním řádu a dalších stěžejních dokumentech, děti jsou seznamovány s riziky a opakovaně poučovány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vycházela z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ze stanovených cílů školního vzdělávacího programu, z aktuální situace a ve všech třídách také z pedagogické diagnostiky. V průběhu inspekční činnosti učitelky pracovaly v rámci integrovaného bloku „Cestou necestou“, který byl dále rozpracován v třídním plánování do různých témat. Při spontánních hrách děti dle svého zájmu využívaly připravené rozmanité vzdělávací nabídky vztahující se k probíhajícímu tématu. Při námětových hrách byly učitelkami podporovány prosociální vztahy a vzájemná komunikace, dětem byl poskytován dostatečný prostor a čas pro hru i spontánní sociální učení. V didaktických hrách i při spontánních činnostech byly vhodně využity obrazové i názorné materiály, přírodní materiály (fazole, rýže) a předměty běžné denní potřeby (knoflíky, kolíčky na prádlo). Činnosti pro objevy a pokusy byly dětem předkládány ve hrách se senzorickými krabičkami s přesýpacím barevným pískem či emulzí, ale například také při výrobě „dešťové hole“. Environmentální výchova byla podpořena

umístěním terária s africkým šnekem i akvária, dále pěstováním rostlin afrikánů ze semínek. MŠ se podílí na třídění odpadového materiálu také sběrem plastových vršků.

Vzdělávání dětem poskytovalo dostatek vhodných příkladů využití znalostí a dovedností v reálné životní situaci. V dostatečné míře probíhalo vzdělávání formou samostatné práce. Didakticky zacílené činnosti byly některými učitelkami dobře realizovány skupinovou a kooperativní formou, což umožňovalo dětem uplatnit své myšlenky a nápady a učitelkám vhodně zohledňovat individuální potřeby a zájmy jednotlivých dětí na základě výstupů z pedagogické diagnostiky. Tento způsob práce však zatím nemají osvojeny všechny učitelky. Ve většině tříd byla společná práce zahájena v ranním kruhu s motivační částí. V průběhu inspekční činnosti byly zaznamenány dovednostní a praktické metody. Problémové učení a práce s chybou, které podporují u dětí zvědavost a vedou ke kritickému myšlení, využívaly učitelky v různých třídách při hádankách. V průběhu vzdělávání byly dětem vhodně poskytovány poznatky z oblastí funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické). Kreativní přístup učitelek se projevil v nabídce připravených grafomotorických cvičení pro uvolňování svalů rukou s využitím velkého formátu papíru. Tvořivost, představivost, fantazie a jemná motorika byla ve všech třídách rozvíjena při výtvarných a pracovních činnostech. Hudební aktivity byly podpořeny zpěvem učitelky a využitím sady Orffových hudebních nástrojů, hrou na klavír a kytaru. Při sledovaných spontánních i řízených aktivitách učitelky využívaly nabídku kvalitních didaktických i materiálních pomůcek a hraček. Pochvalu uplatňovaly učitelky jako pozitivní motivaci. Adresné hodnocení i sebehodnocení dětí bylo v průběhu hospitační činnosti zaznamenáno nejen slovním vyjádřením, ale také využitím motivačních razítek.

Denní rytmus a řád umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám dětí a aktuálním situacím. Děti se dobře orientovaly v prostředí školy i školní zahrady, přirozeně zvládaly přesuny v objektu mateřské školy. Pro pobyt venku učitelky volily kromě školní zahrady i okolí školy a blízký park. V průběhu školního roku se děti účastní plaveckého a lyžařského výcviku, saunování a 1x týdně pravidelné tenisové přípravy, čímž je rozvíjen kladný vztah k pohybovým dovednostem a k otužování. Každodenní pohybové aktivity jsou zařazeny v době scházení i rozcházení dětí, jsou také součástí společných činností, avšak cílené zařazování zdravotně preventivních cvičení bylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno pouze ve škole v Henčlově.

Logopedickou prevencí, jazykové či logopedické chvilky nebyly v průběhu inspekční činnosti zařazeny do vzdělávání v dostatečné míře.

Samostatnost dětí při obsluze v různých činnostech i při jídle byla učitelkami podporována. Dětem je umožněno samostatně natírat pomazánku na chléb i nalévat nápoj z konvičky. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb. Pro děti je připravena nabídka omalovánek k tématu, pracovní listy a dokončování činností z dopoledního bloku.

Ve všech třídách jsou nastavena pravidla třídního kolektivu, vizualizovaná obrázky s textem a v průběhu vzdělávání jsou děti vedeny k jejich respektování.

Na podporu počítačové pregramotnosti je dětem k dispozici dětský počítač s vhodným didaktickým programem. MŠ U tenisu je vybavena interaktivní tabulí.

Seznamování s cizím jazykem se děje po ukončení povinného předškolního vzdělávání v odpoledních hodinách za úplaty lektorem.

Výzdoba školy dětskými pracemi byla vkusná a estetická, dětem byla umožněna dostatečná příležitost k sebezprezentaci výstavkou výrobků a staveb, vytvořených při řízených i spontánních aktivitách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. Děti se v průběhu inspekční činnosti projevovaly klidně a spokojeně, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s pedagogy, asistentkami pedagoga i s ostatními dospělými. Ve škole panuje příjemné vzdělávací klima.

Zjišťování úrovně dosažených výsledků vzdělávání jednotlivých dětí je ve škole realizováno prostřednictvím sběrného portfolia, dokladového portfolia včetně časosběrné kresby a záznamem o rozvoji a učení dítěte, který reflektoval získané vědomosti i dovednosti dětí. Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům poradenskou pomoc i kontakty na další odborníky. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje škola ve spolupráci s poradenskými zařízeními. Spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga probíhala v rámci stanovených kompetencí. Asistenti pedagoga ve spolupráci s učitelkami využívají při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na podporu bezproblémového pobytu dětí v mateřské škole rozmanité didaktické pomůcky. Mnohé z nich si vyrábějí samy, což dokazuje jejich tvořivost a propojení vzdělávací nabídky s pedagogickou diagnostikou.

Škola nabízí zákonným zástupcům pravidelné besedy s odborníky například na téma školní zralost nebo pohybové dovednosti dětí předškolního věku. Zahradní slavnost, hvězdná noc, velikonoční jarmark, kapesníčkový a šátkový den nebo lucerničkový pochod jsou příkladem dobré spolupráce s rodiči. Učitelky prezentují svou práci s dětmi na veřejnosti v rámci vystoupení dětí ke dni matek, besídek nebo účasti v projektu „Mateřinka v pohybu“.

Komunikace mezi rodiči a pedagogy je vstřícná a otevřená. Informace o průběhu vzdělávání dětí a naplňování základních kompetencí předškolního vzdělávání jsou předávány zákonným zástupcům učitelkami průběžně při každodenním kontaktu. Škola využívá pravidelné konzultace s rodiči s využitím portfolia dítěte k případnému řešení výchovných nebo vzdělávacích problémů dítěte. Názory a postoje zákonných zástupců v pravidelném dotazníkovém šetření škola vyhodnocuje a využívá k dalšímu plánování své činnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem školy bylo obnoveno vnitřní vybavení a zařízení školy.

Silné stránky

- Za finanční podpory zřizovatele se škole daří zajišťovat dobré materiální zabezpečení pro uskutečňování předškolního vzdělávání.
- Vedení školy prokazuje dobré manažerské dovednosti, subjekt řídí jako celek a podle jasně vymezených pravidel.
- Pedagogové využívají efektivní plánování i pedagogickou diagnostiku v návaznosti na dobře připravenou vzdělávací nabídku.
- Samostatnost dětí je podporována všemi učitelkami ve všech třídách včetně sebeobsluhy při stolování.
- Učitelky zařazují do vzdělávání také kooperativní činnosti a dávají tak dětem možnost uplatnit své myšlenky a postřehy.
- Sebehodnocení i hodnocení dětí učitelkou ve vztahu k vlastnímu výkonu je ve vzdělávání vhodně uplatňováno.

- Evaluační systém je ve škole nastaven vzhledem k možnému posunu předškolního vzdělávání jednotlivých dětí.
- Pedagogové projevují svou tvořivost při výrobě vlastních pomůcek k obohacení vzdělávací nabídky směřující k naplnění individuálních vzdělávacích potřeb.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Poskytované vzdělávání má v různých třídách různou kvalitu.
- Ve všech třídách není dostatečně zajištěno optimální překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů.
- Preventivní pohybové aktivity nejsou pevnou součástí každodenního vzdělávání v hlavním vzdělávacím proudu ve všech třídách.
- Mateřská škola disponuje kmenovými proškolenými učitelkami, avšak dostatečně nevyužívá logopedické ani jazykové chvíle, které by podpořily oblast prevence u dětí předškolního věku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Umožnit pedagogům více vzájemných hospitací nebo návštěv jiných zařízení jako profesní podporu směřující k dalšímu rozvoji pedagogických dovedností.
- Promyslet organizaci vzdělávání vzhledem k zajištění optimálního překrývání přímé pedagogické činnosti pedagogů ve třídách.
- Zařadit do vzdělávací nabídky více krátkých pohybových aktivit v dopoledním vzdělávání zaměřených na zdravotně preventivní cvičení.
- Využít efektivně specializace učitelů v oblasti logopedické prevence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Přerov, U tenisu 2, ze dne 3. 11. 2009 včetně Dodatků č. 1 až 3
2. Potvrzení ve výkonu práce na pracovním místě ředitelky příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2018, čj. MMPPr/2018, ze dne 2. 5. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 5. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Otevíráme dveře do světa poznání“, ze dne 1. 9. 2018
5. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2018
6. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019 (včetně záznamu z jednání pedagogické rady, ze dne 28. 8. 2018 s podpisy všech pedagogických a provozních zaměstnanců)
7. Evaluace, školní rok 2017/2018
8. Pracovní doba zaměstnanců, školní rok 2018/ 2019
9. Kontrolní a hospitační činnost, školní rok 2018/ 2019
10. Hospitační záznamy, školní rok 2018/2019
11. Roční plán, školní rok 2018/ 2019
12. Plán DVPP, školní rok 2018/ 2019
13. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
14. Školní matrika, školní rok 2018 /2019
15. Příjímací řízení, školní rok 2018/2019
16. Třídní vzdělávací plány, školní rok 2018/2019
17. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, školní rok 2018/2019
18. Doporučení školského poradenského zařízení ze dne 14. 5. 2018 a ze dne 27. 8. 2018
19. Individuální vzdělávací plán ze dne 22. 5. 2018 a ze dne 27. 8. 2018
20. Dotazníkové šetření zákonných zástupců, školní rok 2016/2017
21. Preventivní program pro školní rok 2017/2018
22. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy, s účinností od 1. 5. 2018, ze dne 20. 4. 2018
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019
25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2017 a 2018
26. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Pilátová v. r.

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 31. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Michaela Gálíčková, ředitelka školy

Bc. Michaela Gálíčková v. r.

V Přerově 3. 6. 2019