



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-56/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Valašské Meziříčí, Podlesí 234, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Podlesí 234, 757 01 Valašské Meziříčí
E-mail právnické osoby	mspodlesi@seznam.cz
IČ	70920711
Identifikátor	600149358
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Božena Pernická
Zřizovatel	Město Valašské Meziříčí
Místa inspekční činnosti	Podlesí 234, 757 01 Valašské Meziříčí Bynina 66, 757 01 Valašské Meziříčí
Termín inspekční činnosti	6. 2. – 8. 2. 2017 a 10. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Valašské Meziříčí, Podlesí 234, okres Vsetín, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 53 dětí) a služby školního stravování. Dvoutřídní právní subjekt se sestává ze dvou účelových budov, které se nacházejí v příměstských částech Valašského Meziříčí v Podlesí a v Bynině. Obě místa poskytovaného vzdělávání disponují rozlehlými a dobře vybavenými školními zahradami, které celoročně nabízejí dětem dostatek přirozeného pohybu a sportovních aktivit.

V době inspekce byla kapacita školy plně využita. Z celkového počtu předškolních dětí je 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 děti mají odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ je nastaven v době od 6:30 do 15:45 hodin v obou budovách.

V návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je kvalitně zpracován Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, na základě něhož je vzdělávací proces realizován.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání a při přijímání k předškolnímu vzdělávání respektuje právní předpisy. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou svědomitě vykonává k datu inspekce již 15 let. Strategii rozvoje školy a reálné vize a cíle jasně formulovala v předložených dokumentech a v praxi dlouhodobě realizuje na dobré úrovni. Všechny povinnosti dané zákonem plní zodpovědně a řádně vede také předepsanou dokumentaci školy, která odpovídá všem legislativním požadavkům. Ředitelka nastavila jasnou a funkční organizační strukturu řízení školy srozumitelnou pro zaměstnance i zákonné zástupce dětí a zavedla transparentní informační systém, který umožňuje kvalitní fungování školy a předávání informací rodičům a zaměstnancům. Jak vyplynulo z jednání se zástupci rodičů (zápis ze schůzky se zástupci rodičů, týmu ČŠI a zřizovatelem na Městském úřadu ve Valašském Meziříčí dne 6. 2. 2017), někteří rodiče s tímto nastavením nesouhlasí. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je realizována dle zpracovaného plánu v průběhu celého školního roku a zahrnuje oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Z jejích závěrů jsou vyvozována doporučení pro další pedagogickou práci, která poskytuje pedagogickým pracovníkům dostatečnou zpětnou vazbu. Vhodnou formou kontrolní činnosti ředitelky je také její přímá vzdělávací práce na odloučeném pracovišti v Bynině, kterou praktikuje vždy jeden den v týdnu.

Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, o její řádné činnosti vypovídají podrobně vedené zápisy. Škola zveřejňuje informace o přijímání dětí dostupným způsobem pro všechny uchazeče, informuje také o své vzdělávací nabídce a kritériích nastavených pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka vytváří dobré podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zpracovala plán dalšího vzdělávání, který vychází z dlouhodobých cílů školy, zájmové orientace učitelek i nejnovějších trendů v předškolním vzdělávání, což se pozitivně odráží v kvalitě

výchovně vzdělávacího procesu. Předškolní vzdělávání bylo k datu inspekce zajištěno 4 kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Organizace přímého vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídá potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho úspěšnému naplnění. Ve 2. pololetí školního roku 2015/2016 musela ředitelka řešit dlouhodobou pracovní neschopnost obou učitelek na pracovišti v Bynině, přesto se jí vždy podařilo zajistit provoz školy kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Ve školním roce 2016/2017 byl provoz na pracovišti v Bynině na dobu nezbytně nutnou (§ 22, odst. 7, zák. č. 563/2004 Sb.) zajištěn nekvalifikovanou učitelkou.

V rámci naplnění cílů ŠVP PV škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou je oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o dění ve škole a mají přiměřený prostor pro zapojení do života školy. Jasně nastavená pravidla komunikace mezi pedagogy, vedením školy a rodiči byla v tomto školním roce negativním způsobem pozměněna skupinou rodičů za podpory zastupující nekvalifikované učitelky. Po jejím odchodu z MŠ na základě rozvázání pracovního poměru došlo k silnému narušení vztahů a komunikace mezi zmíněnou skupinou rodičů a vedením školy. I přes velkou snahu ředitelky o bezproblémové fungování školy se zákonnými zástupci dětí, se část rodičů (odloučené pracoviště Bynina) s nastavenou formou součinnosti zcela neztotožnila a má vůči ní výhrady. Požadavky některých rodičů nevhodně zasahují do řídicích kompetencí ředitelky a systematicky narušují aktivity školy. Prověřené postupy ředitelky jsou v souladu se zákonem, s principy předškolního vzdělávání a v zájmu fungování školy jako celku.

Vzdělávání na pracovišti v Bynině probíhalo v budově bývalé základní školy, prostory určené dětem byly vhodně přizpůsobené, prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvy na jeho výzdobě. Třída je vybavena dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které slouží k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Ke sportu je na tomto pracovišti k dispozici vybavená malá tělocvična. Také v pracovišti v Podlesí probíhal vzdělávací proces v udržované a dobře vybavené budově, celkově bylo prostředí velmi estetické a dostatečně podnětné, což bylo reálným předpokladem úspěšného předškolního vzdělávání.

Materiálně technické zázemí obou pracovišť je udržované a daří se ho průběžně zlepšovat. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje dobrý technický stav obou budov a pečuje o jejich účelné využívání.

Výraznou změnou od poslední inspekce byla realizace snížení energetické náročnosti provozu, kterou provedl zřizovatel v Bynině výměnou oken, uskutečnila se zde rekonstrukce kotelny, byl pořízen nový nábytek pro děti, školní zahrada byla v rámci projektu „Cestami poznání – do přírodní zahrady v Bynině“ vybavena novými hracími prvky (lavičky, domeček, houpačky, pískoviště, průlezka se skluzavkou, tabule). V Podlesí byla provedena výměna nábytku, rekonstrukce podlah, sociálního zařízení, revitalizace školní zahrady. Obměna učebních pomůcek i vybavení na obou pracovištích probíhá koordinovaně podle finančních možností, každoročně jsou pořízeny nové učební a didaktické pomůcky. Činnost školy je finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, vlastní činností a dary. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele jsou využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem obou míst poskytovaného vzdělávání, nutnými opravami, obnově a pořízení učebních pomůcek, vybavení a dofinancování mezd nepedagogických pracovníků. Škola ke své činnosti dále využívá příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a vlastní fondy. Významným zdrojem příjmů školy jsou účelové finanční dary, které jsou čerpány na školní a sportovní aktivity obou

mateřských škol, vybavení tělocvičny (Bynina), opravu betonového obrubníku u vstupu do MŠ (Podlesí). Pro pracoviště Bynina získala škola věcný dar (tiskárnu). Škola má stabilní finanční podmínky, hospodaření v hlavní činnosti vykazovalo zisk, který umožňoval tvorbu rezervního fondu a fondu odměn. Rezervní fond je využíván k rozvoji hlavní činnosti, investiční fond tvořený z odpisů investičního majetku je v hodnoceném období čerpán na opravy školní kuchyně (Bynina). Čerpání finančních prostředků probíhá plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky jsou řádně vyúčtovány. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola má ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP PV.

Škola vhodně reagovala na sociální a fyzické potřeby jednotlivých dětí nejen při vzdělávání, ale také při poskytování školských služeb. Umožnila od roku 2014 na základě smluvního ujednání individuálně stravovat dítě s dietním omezením, přinesená strava mu byla ve školní jídelně ohřívána a vydávána. Prostřednictvím školní jídelny byly vytvářeny podmínky pro zdravý životní styl a děti byly vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Oblasti bezpečnosti škola věnuje velkou pozornost. Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že škola vyhledává a hodnotí rizika a k případným zjištěným nedostatkům přijímá opatření k odstranění. Pravidla jsou nastavena především ve školním řádu a rovněž v další vedené dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“). Děti jsou v průběhu celého roku poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Vedoucí i ostatní zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Rizika školy jsou každoročně vyhodnocována prověrkami BOZ, pravidelně jsou prováděny odborné technické kontroly a revize. Zjištěné závady při provedených kontrolách jsou průběžně odstraňovány. Evidence úrazovosti dětí je řádně vedena v souladu s platnými předpisy. V knize úrazů (Podlesí) nebyl zaznamenán žádný úraz, v knize úrazů (Bynina) byly od roku 2015 k datu inspekce zaznamenány 4 úrazy, které však nevyžadovaly odškodnění pojišťovnou. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyla zjištěna možná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Cesty poznání – se sluníčkem nad námi*“, je platný k 1. 9. 2016, prezentuje filozofii i záměry školy, obsahuje všechny požadované informace a seznamuje se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a byl dále doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy. Logopedické chvílky jsou pravidelně a účinným způsobem zajišťovány na obou pracovištích speciálními pedagožkami v součinnosti se SPC Valašské Meziříčí.

Vzdělávací nabídka je aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů, které navazují na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizují dílčí vzdělávací nabídku a stanovují jasně a srozumitelně konkrétní vzdělávací cíle. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání je průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

V průběhu všech činností jsou akceptována přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně jsou promítána do obsahu a metod vzdělávání. Ve sledovaném průběhu

vzdělávání, který byl realizovaný ve 2 třídách, využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou vzdělávací nabídku.

Z celkového hodnocení průběhu vzdělávání vyplývá, že použité metody posilují samostatnost dětí v rozhodování a jsou orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Vzdělávání většinou vychází z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Při plánování a realizaci řízených činností byla nabídka aktivit dostatečně diferencována ve vztahu k možnostem a potřebám dětí různých ročníků, a dostatečně byly také využity rozmanité formy vzdělávání (skupinové, ve dvojicích). Vystavená kreativní tvorba dětí dokladuje využívání netradičních materiálů i technik, které podporují rozvoj jejich tvořivosti a nápaditosti.

Základem vzdělávacího procesu bylo dobře připravené prostředí. Formy spontánního i organizovaného učení byly důsledně voleny s ohledem na aktivitu dětí, tak aby umožňovaly maximálně rozvíjet činnost dětí i jejich schopnost řešit aktuální problémové situace.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem, byly přátelské, respektována byla i nastavená pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí a dovedností.

Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve třídách je v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě má kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Učitelky vhodně využívají pochvaly a kladného hodnocení dětí, což se pozitivně odráží v jejich vlastním chování i v chování vůči kolektivu. V průběhu činností učitelky citlivě a vhodně kladenými otázkami vedly děti ke správnému zvládnutí úkolu a využívání již získaných vědomostí, vedly je i k sebekontrolě a hledání chyby. Poskytovaly jim dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby. Děti se na učitelky obracely s důvěrou a bezproblémově s nimi komunikovaly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů jsou vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola má zavedený funkční systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání. Na základě získaných informací přijímá účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná.

Skupinové výsledky jsou průběžně vyhodnocovány v TVP. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte. Souhrnné společné hodnocení pedagoga s dětmi po ukončené činnosti a rozvoj sebehodnocení u nejstarších dětí bylo ve sledovaných činnostech často uplatňováno. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Během hospitací byly patrné dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, sociální, ale i sebeobslužné oblasti. Pedagogové věnují náležitou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí a přistupují k nim s patřičným respektem a vstřícností.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí jsou na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídá stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

Hodnocení vývoje

Zásadní posunem v hodnoceném období je zajištění plně kvalifikovaného pedagogického sboru a průběžné zlepšování materiálních podmínek na obou pracovištích vzhledem k realizaci kvalitního vzdělávání předškolních dětí.

Silné stránky

Škola disponuje zřetelně formulovanou, srozumitelnou a reálnou koncepcí a strategií rozvoje školy, která je úspěšně realizována v praxi. Stanovené vize a cíle jsou jasně formulovány s otevřeností k trendům předškolního vzdělávání. Pedagogové školy, zřizovatel i většina zákonných zástupců (dotazníkové šetření) se s touto strategií prokazatelně ztotožňují.

Ředitelka školy kvalitně zpracovala ŠVP PV, který vychází ze strategie školy, je v souladu s kurikulárními dokumenty a je zcela srozumitelný pro pedagogy i rodičovskou veřejnost. Příkladně je dodržována psychohygiena dětí a zdravý životní styl.

Ředitelka školy zodpovědně řídí a průběžně vyhodnocuje práci školy, podněcuje edukační rozvoj a aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni školy. V rámci pedagogické práce učitelek probíhá efektivní a systematické vyhodnocování vzdělávacích aktivit ve vztahu ke zkvalitnění vzdělávání každého dítěte. Ředitelka usiluje o optimální materiální podmínky, které jsou předpokladem pro realizaci kvalitního výchovně vzdělávacího procesu předškolních dětí.

Pedagogové obou pracovišť aktivně spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu. Na obou místech poskytovaného vzdělávání fungují mezi pedagogy kolegiální vztahy a vzájemný respekt, pedagogové si aktivně předávají získané odborné poznatky. Úspěšně jsou také naplňovány principy týmové spolupráce.

Pedagogové promýšlejí a systematicky připravují vzdělávací proces v souladu s vědomostními, dovednostními a postojeovými cíli definovanými v ŠVP PV a s individuálními potřebami dětí. Na obou pracovištích jsou ve velké míře využívány vhodné metody a formy práce odpovídající vývojovým předpokladům a individuálním možnostem jednotlivých dětí. Vzdělávací pokroky jednotlivých dětí jsou pedagogy systematicky sledovány a zaznamenávány a poskytují jim vypovídající zpětnou vazbu.

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají očekávaným výsledkům podle ŠVP PV a možnostem dětí vzhledem k jejich věkovým a individuálním zvláštnostem. Pedagogové dle potřeby přizpůsobují vzdělávací nabídku (TVP) s ohledem na danou věkovou kategorii dětí

a pružně přizpůsobují své pedagogické záměry situačním potřebám dětí ve vrstevnické skupině.

Pedagogové se maximálně snaží o aktivní zapojení dětí do školních aktivit s akceptací jejich individuálních zvláštností a vyvíjejí úsilí k úspěšnému zapojení všech dětí do třídního kolektivu. Pedagogové věnují náležitou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí a přistupují k nim s patřičným respektem a vstřícností.

Slabé stránky

Škola má nastavený funkční systém pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci mezi všemi zúčastněnými, přesto se však nepodařilo docílit stavu, aby se všichni rodiče s nastaveným informačním systémem ztotožnili.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Navázat konstruktivní dialog s rodiči, kteří mají určité výhrady k vedení školy, snažit se o oboustranně korektní komunikaci a vzájemnou spolupráci mezi rodiči, pedagogy a vedením školy v zájmu zkvalitňování klimatu ve školním prostředí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Valašské Meziříčí, Podlesí 234, příspěvková organizace, ze dne 24. 5. 2001, s účinností od 30. 6. 2001
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 24. 3. 1992
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 4. 2006, č. j. KUPS 13/801/2006
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Cesty poznání – se sluníčkem nad námi*“, č. j. 124/2007, v aktuálním znění platný od 1. 9. 2016 k datu inspekce
5. Koncepce rozvoje MŠ 2016 - 2017
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2016, k datu inspekce
8. Organizační řád mateřské školy platný od 2. 1. 2017, k datu inspekce
9. Třídní knihy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
10. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
11. Dokumentace k uvádění začínajících pedagogů do praxe platná k datu inspekce
12. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
13. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 Plán DVPP na období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
14. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017

15. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
17. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
18. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
19. Kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2014, 2015 a 2016, zpráva o hospodaření za rok 2014 a 2015
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ)
21. Knihy úrazů vedené od 6. 1. 2015 k datu inspekce
22. Vnitřní řád školní jídelny vydaný s platností od 1. 9. 2016, aktualizovaný 10. února 2017
23. Matrika školní jídelny ve školním roce 2016/2017
24. Dokumentace ke školnímu stravování (výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity) leden 2017
25. Dohoda o poskytování péče v Mateřské škole Bynina ze dne 23. 5. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Ve Zlíně, 17. února 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Božena Pernická, ředitelka školy

Ve Valašském Meziříčí..... 2017