



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1081/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Chomutov, Čelakovského 822, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Čelakovského 822, 430 01 Chomutov</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@ddcv.cz</b>
IČ	<b>61 345 733</b>
Identifikátor	<b>600 028 984</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Pojmanová</b>
Zřizovatel	<b>Ústecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Čelakovského 822 a Kamenná 5104, 430 01 Chomutov Studentská 1242, 431 11 Jirkov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 6. 2016 – 23. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona,

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Dětský domov a Školní jídelna Chomutov, Čelakovského 822, příspěvková organizace (dále „DD“, „školské zřízení“ nebo „zařízení“) je koedukované zařízení, které zajišťuje plné přímé zaopatření dětem zpravidla od 3 do 18 let na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo předběžném opatření. Aktuálně bylo v DD umístěno 59 dětí, z toho dvě zletilé na základě smlouvy o prodlouženém pobytu po dobu studia k přípravě na povolání. V průběhu roku 2015 se výrazně snížil věk umístěných dětí, v DD bylo v době inspekční činnosti 26 dětí předškolního věku, pět z nich mladších tří let. Do základních škol docházelo 26 dětí, do středních šest dětí. Kapacita DD byla naplněna na 98 %.

V místě poskytovaného vzdělávání na adrese Čelakovského 822 žijí děti v šesti rodinných skupinách umístěných ve třech spojených vilách. Školské zařízení má dále dvě odloučená pracoviště. Realizací projektu Budoucnost pro Samuela zaměřeného na komunitní bydlení se podařilo získat cvičný byt SAMUEL v Chomutově, kde žije s vychovateli jedna rodinná skupina dětí. Další rodinná skupina pobývá ve dvou nájemních cvičných bytech (KOBY I. a KOBY II.) v Jirkově. Děti mají možnost zažít reálný provoz běžné domácnosti. V KOBY I je umístěna skupina dětí předškolního věku, v KOBY II. bydlí dvojice dívek, které se studiem na středních školách připravují na budoucí povolání a umístěním do vlastního bytu se připravují na přechod do běžného života.

Informace o činnosti dětského domova lze nalézt na webových stránkách [www.ddcv.cz](http://www.ddcv.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Dětský domov má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování výchovné a vzdělávací činnosti. Cíle činnosti DD jsou rozpracovány v koncepčních materiálech, vedení jejich plnění kontroluje, přijímá vhodná opatření. Strategii rozvoje se daří postupně naplňovat, jsou s ní pravidelně seznamováni pedagogové. Vedení klade důraz na otevřenost při předávání informací. Nastavený vnitřní informační systém je funkční. Činnosti DD vycházejí ze školního vzdělávacího programu vytvořeného na počátku školního roku 2015/2016 a jsou realizovány prostřednictvím ročního plánu. Dokumentace respektuje stanovené právní předpisy, jsou do ní postupně zapracovány standardy kvality péče. Školské zařízení přechází k elektronickému vedení dokumentace tak, aby k ní byl přístup na všech pracovištích.

Vedoucími pracovníky jsou kromě ředitelky i její zástupce pro výchovnou činnost, vedoucí školní jídelny a statutární zástupce – ekonom. Jasně stanovenými kompetencemi se podílí na řízení dětského domova. Ředitelka aktivně řídí a pravidelně vyhodnocuje pedagogický proces, s výsledky autoevaluace dále pracuje. Průběžně sleduje nové trendy ve výchově a vzdělávání, zapracovává je do dokumentů a řídí jejich realizaci. Zjištění z kontrolní činnosti jsou jasně definována a přijímána následná účinná opatření. Systém řízení, kontrolní činnost, autoevaluace, participace pedagogů i vyhodnocování zaváděných opatření je efektivní, směřuje ke zkvalitnění činnosti DD a zohledňuje vzdělávání každého dítěte.

Ředitelka splňuje podmínky pro výkon této funkce. Usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek, vytváří podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi

vychovateli, využívá nástroje pro sledování a vyhodnocování klimatu. Vedení DD provádí systematické hodnocení pedagogů, probíhá sebehodnocení, kolegiální hodnocení. Aktuálně v DD pracovalo 42 pracovníků, z toho 22 pedagogů. Všichni tři vychovatelé, kteří nesplňují podmínky pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, si ji doplňují studiem. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) kontrolou osobní dokumentace pracovníků zjistila, že u dvou nově přijatých asistentek pedagoga nebyl předložen doklad o psychické způsobilosti, který je podmínkou pro práci ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a obě pedagožky objednala k psychologickému vyšetření. Ostatní pedagogičtí pracovníci splňují podmínku psychické způsobilosti, doklady byly součástí jejich osobních spisů. Všichni pracovníci splňují požadavky bezúhonnosti. Provoz zabezpečuje celkem 21 nepedagogických pracovníků (sociální pracovníce, bezpečnostní pracovníci, pracovníci školního stravování, technickohospodářští pracovníci a ostatní provozní zaměstnanci). Kvalifikovanost a odbornost ředitelky školy - speciální pedagog a absolvování psychoterapeutického výcviku a vzdělání vedoucí vychovatelky - etoped - přispívají ke zkvalitňování činnosti zařízení a individuálnímu rozvoji každého dítěte. Dohled nad dětmi v nočních hodinách mají nepedagogové – bezpečnostní pracovníci, v hlavní budově však jen jeden na dvě rodinné skupiny. Tento počet pracovníků není optimální, neumožňuje reagovat na nenadálé situace – např. onemocnění dítěte.

Byty všech rodinných skupin poskytují vhodné zázemí pro veškeré aktivity a potřeby dětí. Obývací pokoje, kuchyně s jídelním koutem jsou zařízené funkčním a účelným nábytkem. K dispozici je v každém obývacím pokoji počítač s připojením k internetu, děti mají ve svých dvou až čtyřlůžkových pokojích dostatek prostoru. Vybavení odpovídá věku a jejich potřebám, dostatečné je množství hraček, knih a dalšího vybavení pro aktivní trávení volného času i pro přípravu na vyučování. Cvičné byty jsou vybaveny podobně, vytváří maximální podmínky života běžné rodiny. Pozemek dětského domova prochází postupnou revitalizací – upravené travnaté hřiště, plocha s herními prvky, ohniště, udírna, venkovní posezení i cvičné políčko umožňují aktivity v průběhu celého roku. K dalšímu rozvoji učebních, pracovních, výtvarných a sportovních dovedností slouží posilovna, relaxační místnost, infrasauna, keramická dílna s pecí i knihovna. Prostředí DD je podnětné, vnitřní i venkovní prostory jsou přizpůsobeny potřebám dětí.

Děti mají ve školském zařízení v rámci plného přímého zaopatření zajištěno celodenní stravování. V době školního vyučování byly obědy zajištěny ve školách, které děti navštěvují. Zařízení nemá samostatnou jídelnu, veškerá strava je podávána v rodinných skupinách. V pracovní dny školní jídelna zajišťuje celodenní stravování pro rodinné skupiny, které žijí v budovách DD v Čelakovské ulici. O víkendech si vychovatelé za pomoci dětí celodenní stravování (včetně nákupu potravin) připravují sami dle vlastních návrhů. Rodinné skupiny, které žijí ve cvičných bytech, si zajišťují kompletní stravování v průběhu celého týdne (včetně nákupu potravin) samy. Podmínky poskytování stravování byly stanoveny ve veřejně přístupných vnitřních předpisech a byly dodržovány.

Činnost DD byla v hodnoceném období roku 2014, 2015 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na zvýšení platů pracovníků regionálního školství podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 67 %. Na financování školského zařízení se podílel i zřizovatel (cca 24 %), který v roce 2014 poskytl investiční dotaci na výměnu 3 plynových kotlů. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a posílení financování školského zařízení přispěly finanční prostředky z grantového projektu Rovné příležitosti dětí a žáků v Ústeckém kraji II s názvem HERKULES – posílení volných vlastností ke zvládnutí náročných životních situací, a příspěvky od Úřadu práce České republiky

na vytvoření společensky účelných pracovních míst (pracovníci v sociálních službách, asistent pedagoga) v rámci projektu Vzdělávejte se pro růst! - pracovní příležitosti, Nové pracovní příležitosti Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost nebo Zaměstnanost, realizované za finanční podpory Evropského sociálního fondu. K financování neinvestičních potřeb byly využívány také vlastní příjmy, zejména přídatky na děti a příspěvky na částečnou úhradu nákladů na péči o dítě, fond odměn, rezervní fond a finanční prostředky získané formou peněžních darů, které byly použity na výjezdy dětí na letní tábory.

Školské zařízení vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj, vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve vnitřním řádu, se kterým byly děti seznámeny, a v dalších dokumentech DD. Při všech činnostech i před každou akcí mimo DD, kterých se děti účastní, jsou o bezpečnostních rizicích a pravidlech chování v rámci BOZ poučeny. Prohlídkou vnitřních a venkovních prostor nebyly z hlediska bezpečného prostředí zjištěny nedostatky.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Při umístování dětí do rodinných skupin ředitelka zohledňuje specifické potřeby a individualitu každého dítěte, pedagogické zaměření vychovatele, klima ve skupině i sourozenecké vztahy. Při příchodu je dítě seznámeno s ohledem na věk s právy, povinnostmi a vnitřním řádem dětského domova. ČŠI rozhovory s některými dětmi, vychovateli a kontrolou dokumentace zjistila, že děti vědí na koho se obrátit v případě stížnosti, účastní se hodnocení a mohou se k němu vyjadřovat. Z rozhovorů vyplynula spokojenost dětí s životem v dětském domově i možností vyjádřit se k činnostem zařízení. Vychovatelé jim umožňují přijímání návštěv. Děti s ohledem na věk znají výši kapesného, které je jim pravidelně vypláceno v maximální výši. Organizace vzdělávání i počty dětí v rodinných skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

Školní vzdělávací program zohledňuje věkovou strukturu dětí a oblasti vzdělávání. Dílčí dokumenty - roční plány rodinných skupin - reflektují věkové složení dětí, vychovatelé v týdenních plánech zohledňují potřeby dětí, střídají aktivity. Osvědčily se výtvarné nabídky vychovatele pro volný čas. Každý den mají děti dle svého zájmu možnost navštívit výtvarnou dílnu, vybrat si z nabízených tvůrčích aktivit, prostřídat je s oddechovými činnostmi. Měsíčně pořádá vždy jedna rodinná skupina program pro ostatní, zaměřuje se v něm na historii Chomutova, turistiku, sportovní aktivity. Knihovna dětského domova, čtenářský klub Pohádka, čtenářské dílny i společné čtení podporují rozvoj čtenářské gramotnosti. Děti vydávají vlastní časopis Sluníčko.

Dopolední předškolní vzdělávání dětí vyjma posledního roku před zahájením základního vzdělávání probíhá v dětském domově. Hospitační činnost probíhala v komplexu budov sídla DD, v rodinných skupinách, na zahradě, v relaxační místnosti v poledních, odpoledních a podvečerních hodinách. Realizované činnosti probíhaly v souladu s týdenními programy. Nabídkové činnosti i povinnosti dětí byly v rovnováze. Zvolené formy a metody práce byly účelně a efektivně využity, směřovaly ke splnění stanovených cílů a byly voleny úměrně k dovednostem a schopnostem dětí.

Dvě rodinné skupiny s rok a půl až čtyřletými dětmi jsou posíleny v denních hodinách vždy o dalšího pedagoga. Vychovatelé volili činnosti s ohledem na věk dětí, u malých dětí kladli důraz především na vytváření hygienických a sebeobslužných návyků. Děti se při činnostech projevovaly přirozeně, odpolední činnosti u starších dětí směřovaly

k naplňování kompetencí k učení, rozvoji čtenářských dovedností, výchově ke zdravému životnímu stylu. Sportovní aktivity na zahradě, nácvik kulturního vystoupení, příprava na vyučování, vycházka do lesoparku i závěrečná akademie podporovaly především komunikativní a sociální dovednosti. Pedagogové řešili vzniklé situace profesionálně, s pedagogickým taktem, děti povzbuzovali, vedli je k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. Negativní přístup, neochota naslouchat dětem ze strany vychovatelů nebyla zaznamenána. Přírozeným prvkem bylo rozvíjení sociálních a komunikativních dovedností dětí. Starší děti se v řízeném rozhovoru ochotně vyjadřovaly ke svému životu v DD, podělily se o své osobní zkušenosti. Klima školského zařízení se v době inspekční činnosti vyznačovalo přátelskými vztahy mezi dětmi v rodinných skupinách i zaměstnanci. Nevyskytly se negativní postoje ani reakce.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Systém hodnocení má DD nastaven. Každý den probíhá hodnocení v rodinných skupinách, děti jsou vedeny k sebehodnocení. Udělovaná opatření ve výchově včetně stanovených kritérií jsou dětem dle jejich sdělení jasná, pedagogové využívají zejména osobní pohovor. Osobní spisy dětí obsahují veškeré potřebné náležitosti, jejich součástí jsou i uložená opatření ve výchově, komunikace se zákonnými zástupci, orgánem sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“). Vychovatelé podporují rozvoj sociálních kompetencí. Po uplynutí adaptačního období, při kterém probíhá interní diagnostika dítěte, je následně vypracován program rozvoje osobnosti dítěte. Pedagogové soustavně získávají informace o dítěti, sledují psychosomatický stav dítěte, vedou podrobnou dokumentaci o posunu ve výchově a jeho vzdělávacích výsledcích. Zjištěnými výsledky se zabývají, pravidelně jsou prováděny intervize – hodnocení dětí rodinné skupiny pedagogy i vedením. Společně vyhledávají vhodná opatření, která následně vyhodnocují. V hodnoceném období se osvědčilo působení zaměstnance DD – učitele, který se zaměřoval na přípravu dětí do školy, komunikaci se školami, doučováním. Předškolním dětem je věnována zvýšená péče, probíhá logopedická prevence, pedagogové volí metody směřující ke kompenzaci a reedukaci vývojových oslabení. Získávání a sledování informací o posunech výsledků dítěte je na výborné úrovni.

Aktivity zařízení směřují k začlenění dítěte do běžného života. DD byl realizátorem projektu Budoucnost pro Samuela, zaměřeného na komunitní bydlení a přípravu dětí do reálného života. Děti ve cvičném bytě žijí s vychovateli běžným způsobem jako v rodině, docházejí do škol v okolí, společně se podílejí na běžném provozu domácnosti. Učí se hospodařit s finančními prostředky, jednat s úřady a dalšími subjekty. Projekt Herkules rozvíjel zodpovědnost, sounáležitost a motivaci rozvíjet osobnost a psychickou kondici. Zařízení podporuje a nabízí následnou pomoc dětem při odchodu do života. Pomáhá s vyhledáváním pronájmu, získáním pracovního místa, podporuje rozšiřování profesní odbornosti dětí. DD využívá kulturní a sportovní zařízení města Chomutov, partnerství je na dobré úrovni. Spolupráce s chomutovským lesoparkem umožňuje dětem bezplatný vstup a trávení volného času v přírodě. Dětský domov spolupracuje s poradenskými zařízeními, městskou policií, úřadem práce, do zájmových kroužků základních škol, uměleckých škol a domů dětí dochází téměř 80 % dětí. Děti se účastní množství preventivních programů, besed, přednášek, navštěvují výstavy a exkurze, bohatá je činnost na poli sportovních aktivit a soutěží. Děti vyjíždějí do přírody, v létě na tábory, pobytové výjezdy, v zimě na lyžařské pobyty do hor. Úspěchem bylo ocenění v celostátní soutěži věnované rozvoji čtenářské gramotnosti. Dvě děti byly vybrány na jazykový kurz do

zahraničí. Pedagogové věnují vysokou pozornost primární prevenci. Prioritami jsou stanovení správného hodnotového žebříčku dětí, prevence před závadovým chováním a návykovými látkami, zkvalitnění sociální komunikace, zlepšení mezilidských vztahů a trávení volného času dětí. Zařízení podporuje vztah s biologickou rodinou, zákonní zástupci mají zájem o děti v ojedinělých případech. Informační systém vůči dětem i rodičům je otevřený. Pokud mají rodiče zájem, jsou o svých dětech průběžně informováni, děti jsou v kontaktu s rodinou v souladu s pravidly vnitřního řádu. K rodičům děti dojíždějí na základě rozhodnutí pracovníků OSPOD a ředitelky DD. Rodiče mohou dle svých možností a návštěvního řádu děti pravidelně navštěvovat.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Získávání informací o posunech výsledků dětí a přijímání vhodných opatření je na výborné úrovni.*
- *Nabídka aktivit posilujících sebepojetí a sebevědomí dítěte je na vysoké úrovni.*
- *Zohledňování individuality každého dítěte je příkladné.*
- *Realizace aktivit vytvářejících rodinné prostředí je kvalitní.*
- *Pedagogové poskytují vysokou podporu dětem před přijetím k základnímu vzdělávání s cílem snížit možnou neúspěšnost.*

### **Zásadní nedostatky**

- *U dvou pedagogických pracovníků nebyl doložen doklad o psychické způsobilosti.*

### **Slabé stránky**

- *Dohled nad dětmi v nočních hodinách je prováděn nízkým počtem pracovníků.*

### **Hodnocení vývoje**

- *Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení DD. Ředitelka nastavila a realizuje pravidelný systém autoevaluace, zkvalitnil se vnitřní informační systém. Vnitřní řád je v souladu s právním předpisem, odlišuje organizaci dne u dětí různého věkového složení a místa pobytu (cvičné byty). Výrazně se zkvalitnily prostorové a materiální podmínky zařízení. DD má k dispozici další dva cvičné byty.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele zařízení ve lhůtě do 30. 9. 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje Č.J. 116/2001 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 27 038/2009-21 s účinností od 16. 12. 2009 (ze dne 16. 12. 2009)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-5001/2014-3 s účinností od 20. 3. 2014 (ze dne 20. 3. 2014)
4. Jmenovací list ředitelky vydaný Radou Ústeckého kraje na dobu 6 let s účinností od 1. srpna 2013 (ze dne 20. 6. 2013)
5. Potvrzení Ústeckého kraje o pracovním poměru ředitelky školského zařízení na dobu neurčitou od 1. května 2015, JID: 83027/2015/KUUK, Č.j.: 1234/SMT/2015 (ze dne 17. 6. 2015)
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 20. 5. 2016)
7. Výkazy o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy (Z 14-01) – *dětský domov* podle stavu k 31. 10. 2014, k 31. 10. 2015
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2015
9. Školní vzdělávací program Dětského domova a Školní jídelny Chomutov, p.o. s platností od října 2015
10. Vnitřní řád DD a ŠJ s platností od 1. 4. 2016
11. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů
12. Směrnice pro stravování s účinností od 1. 1. 2015
13. Výroční zpráva o činnosti Dětského domova a Školní jídelny Chomutov, p.o. za školní rok 2014/2015
14. Spisy dětí (programy rozvoje osobnosti, opatření ve výchově) včetně seznámení dětí s vnitřním řádem
15. Osobní spisy pedagogických pracovníků osobních čísel: 5865, 7477, 7518, 7533, 7534, 7554, 7555, 7576, 7611, 7617, 7620, 7630, 7666, 7667, 7669, 7672, 7958, 7694, 7696, 8461, 9815, 13521 (doklady o dosaženém vzdělání, psychická způsobilost, výpis z rejstříku trestů)
16. Osobní spisy provozních pracovníků osobních čísel: 202, 7013, 7606, 7632, 7635, 7639, 7660, 7664, 7665, 7674, 7678, 7679, 7683, 7687, 7688, 7689, 7690, 7691, 7693, 7695, 7697 (výpis z rejstříku trestů)
17. Dlouhodobá koncepce Dětského domova a Školní jídelny Chomutov – bez datace
18. Vnitřní elektronický systém Evix (kniha denní evidence, denní záznamy, týdenní programy, PROD, reedukační péče, opatření ve výchově, zápisy z pedagogických rad, zpracovaný systém hodnocení, kniha ostatních návštěv)

19. Kniha úředních návštěv
20. Kniha ostatních návštěv
21. Zápisy z jednání pedagogické rady
22. Zápisy z porad vedení, provozních porad, porad kmenových vychovatelů vedené v hodnoceném období
23. Kontrolní činnost ředitelky DD vedená ve šk. roce 2014/2015 a 2015/2016
24. Podklady pro výplatu kapesného
25. Kniha hlášení
26. Roční plány činnosti rodinných skupin – vzorek
27. Plán výchovné činnosti na školní rok 2015/2016
28. Rámcový program výchovných činností
29. Záznamy o dětech – notýsky
30. Autoevaluace pracovníků
31. Roční plán na školní rok 2015/2016
32. Jednací protokol
33. Informační nástěnky na rodinných skupinách
34. Plán kontrolní činnosti
35. Organizační řád
36. Zápis z jednání pedagogické rady (seznámení se školním řádem dne 15. 1. 2016)
37. Dokumentace ke školnímu stravování za období březen až květen 2016
38. Dokumentace k zajištění BOZ dětí
39. Kniha úrazů – děti vedená od 10. 9. 2014
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014, 2015 včetně finančních vypořádání
41. Rozpočet od zřizovatele na rok 2014, 2015
42. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014, k 31. 12. 2015
43. Inventura účtů 12.2014, 12.2015 včetně opisu účtového rozvrhu
44. Dokumentace týkající se rozvojových programů, projektu, příspěvků a sponzorských darů v roce 2014, 2015



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice, v. r.

V Ústí nad Labem dne 8. 7. 2016

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Pojmanová, ředitelka školského zařízení, v. r.

V Chomutově 11. 7. 2016