



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-779/17-Z

Název	Základní škola Mistřice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Mistřice 1, 687 12 Bílovice
E-mail	zsmistrice@zsmistrice.cz
IČ	75 021 021
Identifikátor	600 124 126
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimíra Hrdinová
Zřizovatel	Obec Mistřice
Místo inspekční činnosti	Mistřice 1, 687 12 Bílovice
Termín inspekční činnosti	13. 10. 2017 – 17. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Místřice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy (dále „ZŠ“) se všemi ročníky prvního stupně a školní družiny (dále „ŠD“). Ve školním roce 2017/2018 se k datu inspekce vzdělávalo v ZŠ 63 žáků ve čtyřech třídách prvního stupně (sdružený 4. a 5. ročník). Z organizačních důvodů byly pro výuku některých předmětů třídy děleny, případně spojovány jiné ročníky. ŠD s kapacitou navýšenou od letošního školního roku na 60 žáků navštěvovalo k datu inspekce 59 žáků. Školu navštěvují zejména žáci z Místřic, ale také z okolních obcí. V průběhu vzdělávání škola identifikovala 5 žáků, kteří potřebují úpravu výuky v souvislosti se svými speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) byli tři žáci individuálně integrováni do běžných tříd, kde byli vzděláváni podle vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a jedné této žákyni byla při vzdělávání účinně nápomocna asistentka pedagoga.

Činnosti školy se uskutečňují v patrové budově s menší přístavbou. V přízemí se nachází cvičebna, šatny žáků, kmenové učebny a sborovna. V prvním patře pak další kmenové učebny, učebna informatiky a ředitelna. V přístavbě budovy byly původně prostory pro ŠD, ale v současnosti jsou již přestavěny a na další učebnu. Škola nemá vlastní školní zahradu, kromě velmi malého prostoru mezi školní budovou a přístavbou bez jakýchkoliv herních či relaxačních prvků, ani vlastní sportovní hřiště. Pro výuku tělesné výchovy proto využívá proto obecní sportovní hřiště a pro činnosti ŠD obecní hřiště s herními prvky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy jmenovaná od 1. 4. 2017 stanovila jasnou organizaci a zpracovala střednědobou koncepci rozvoje školy. Koncepční cíle byly nastaveny reálně a byly formulovány ve vztahu ke vzdělávání i aktuálním potřebám školy. Dílčí cíle koncepce vedení školy zapracovalo do jednotlivých činností školy a v součinnosti se zřizovatelem, pedagogy i rodičovskou veřejností se je dařilo postupně naplňovat. Ředitelka školy ve sledovaném období prokazatelně realizovala kontrolní a hospitační činnost dle ročního plánu. Průběh hospitovaných hodin projednávala s vyučujícími a společně přijímali případná odpovídající opatření. Vzhledem k výrazné obměně pedagogického sboru by však měla být hospitační činnost v letošním školním roce četnější.

Žáci ZŠ byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) zpracovaného v souladu s právním předpisem i rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) zpracovaného dle příslušného právního předpisu a navazujícího na ŠVP ZV.

Žáky ve škole v době inspekce vzdělávalo 5 učitelek včetně ředitelky školy, asistentka pedagoga a 2 vychovatelky. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly odborné kvalifikační předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti. Ředitelka školy splňovala

rovněž požadavek absolvování studia pro ředitele škol. V loňském a zvláště letošním školním roce došlo k zásadní obměně pedagogického sboru. Ve škole začalo působit několik nových pedagožek buď začínajících, nebo s předchozí praxí na jiných školách. Těmto pracovnícím ředitelka školy a původní členky pedagogického sboru praktickou realizací zpracovaného plánu uvádění do praxe zajistily účelnou pomoc. Současné pedagogické pracovnice školy jsou s pracovními podmínkami vytvořenými ředitelkou školy v současnosti spokojeny, interpersonální vztahy a úroveň vzájemné kooperace jsou bezproblémové, cítí se školou sounáležitost, aktivně se podílí na jejím chodu a respektují strategii jejího dalšího rozvoje.

Ředitelka školy ve spolupráci s jednotlivými učitelkami zpracovala pro letošní školní rok plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), ve kterém byly upřednostňovány priority dle potřeb a možností školy. Vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících, potřebám školy a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků byla jejich četnost dostatečná. Vyhodnocení přínosnosti jednotlivých vzdělávacích akcí bylo prováděno na pravidelných zasedáních pedagogické rady.

Ředitelka školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek a podle finančních možností je ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňuje. Prostředí školy bylo udržované, vkusně a podnětně upravené. v období od poslední inspekční činnosti byly zrenovovány a modernizovány prostory tříd a sociálního zařízení, nově zrekonstruována a vybavena počítačová učebna. Průběžně bylo inovováno a zkvalitňováno vybavení učebními pomůckami. Pedagogičtí pracovníci měli ve třídách k dispozici dataprojektory a notebooky s připojením k internetu. Pro výuku tělesné výchovy je využívána cvičebna, která vzhledem ke své velikosti a počtu žáků v jednotlivých skupinách neumožňuje kvalitně naplňovat v plné míře některé výstupy ŠVP ZV ve vzdělávací oblasti člověk a zdraví.

Činnost školy byla dostatečně finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, vlastní činností a sponzorskými dary. Hospodaření vykazovalo kladný hospodářský výsledek, který umožnil škole tvorbu rezervního fondu. Příspěvek zřizovatele zajistil finančně běžný provoz, provedení oprav, pořízení školního vybavení a učebních pomůcek. Plánované rozsáhlejší opravy a rekonstrukce realizoval zřizovatel ve spolupráci se školou. Sponzorské dary přispěly k podpoře sportovních, kulturních aktivit a zájmové činnosti. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování výstupů ŠVP ZV a ŠVP ŠD.

Poradenská pomoc byla včas poskytována všem žákům i jejich zákonným zástupcům ředitelkou školy a všemi pedagogickými pracovníci, případně jejich součinností na třídních schůzkách, nebo operativně na individuálních setkáních. V případě potřeby škola v této oblasti aktivně spolupracovala se ŠPZ.

Oblast prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zabezpečena jednou z učitelek podle každoročně zpracované a následně vyhodnocované Minimálního preventivního programu, který respektoval věkové složení žáků. Preventivní strategie se funkčně promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, školní akce a volnočasové aktivity).

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Zpracované interní směrnice upravovaly provádění pravidelných revizí, školení a vyhledávání rizik pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Fyzickou kontrolou prostor nebyla zjištěna nebezpečí vzniku úrazu žáků. Průběžně byla realizována preventivní opatření k eliminaci rizik a žáci byli upozorňováni na možná nebezpečí vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu. Praktické nácviky značně zvýšily účinnost prevence úrazů.

Zájmové vzdělávání bylo poskytováno žákům kmenové školy. Činnosti ŠD vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství s dalšími subjekty. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, kteří jsou zapojováni do různých aktivit. Důležitým partnerem pro školu je zřizovatel, který prostřednictvím finančních dotací umožňuje zkvalitňovat prostředí školy. Spolupráce při společných akcích s místní mateřskou školou je velmi přínosná pro plynulý a bezproblémový přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. Škola také spolupracuje se spádovou ZŠ, kam převážně odcházejí žáci na 2. stupeň základního vzdělávání. Na základě vzájemných setkání pedagogů pak škola účinně koordinuje konkrétní cíle a výstupy ŠVP ZV. Dále škola spolupracuje s mnoha dalšími partnery, s jejichž pomocí dochází u žáků k rozvoji klíčových kompetencí a základních gramotností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola respektovala právní předpisy a rovný přístup. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny žáky. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy, informacemi v prostorách školy, v mateřské škole a úřední desce obce. Škola v dostačujícím rozsahu zabezpečila naplňování práva všech zúčastněných na rovné zacházení a ve sledovaném období ředitelka školy v rámci přijímacího řízení k základnímu vzdělávání přijala všechny žáky, o jejichž přijetí zákonní zástupci požádali.

Výuka byla sledována ve všech ročnících v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, výtvarná výchova, pracovní činnosti a tělesná výchova.

Žáci byli na začátku hodin, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů ŠVP ZV i z jejich znalostí a dovedností. V části sledovaných hodin měl cíl hodiny pro některé žáky rozdílnou úroveň. V rámci stanovených cílů učitelky rozvíjely všechny požadované složky, jak prohlubování a rozvíjení znalostí a dovedností žáků, tak i jejich postojů. Dosahování vzdělávacích cílů bylo hodnoceno zejména učitelkami s menším zapojením žáků do tohoto procesu. Žáci v hodinách pracovali se zájmem a většina se do jejich průběhu aktivně zapojovala. Učitelky účelně využívaly různých forem a metod výuky, hodiny byly dobře organizačně promyšleny. Ve výuce byly žákům vytvářeny podmínky pro samostatnou aktivitu, pedagožky dokázaly probírané učivo účelně propojit s reálnými situacemi běžného života a vhodně bylo využíváno i mezipředmětových vazeb. V menší míře bylo sledováno využívání názorných učebních pomůcek a dostupné didaktické techniky učitelkami i žáky. Ve většině případů učitelky uplatňovaly diferencovaný přístup (individuální dopomoc, podpora žáků s rychlejším pracovním tempem), organizace výuky žáků se ŠVP za pomoci asistentky pedagoga byla přínosná. Učitelky sledovaly vývoj, procesy učení a učební výsledky jednotlivých žáků, v průběhu sledovaných hodin žákům poskytovaly průběžnou zpětnou vazbu k prováděným činnostem využitelnou k jejich dalšímu učení. Ve většině sledovaných hodin chybělo vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům, zhodnocení na konci vyučovacích hodin bylo pouze formální nebo zcela chybělo. Ve sledovaných hodinách panovala mezi učitelkami a žáky příjemná pracovní atmosféra. Při skupinových činnostech spolu žáci aktivně spolupracovali. Učitelky podporovaly žáky

a vyjadřovaly důvěru v to, že mohou dosáhnout výsledků, které odpovídají jejich schopnostem a i žáci se slabšími znalostmi zažili v hodinách úspěch. V průběhu všech hospitovaných hodin byly u žáků rozvíjeny a naplňovány klíčové kompetence, výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly dodrženy. Ve sledovaných hodinách byly také vhodně podporovány a rozvíjeny základní funkční gramotnosti – čtenářská, jazyková, matematická a sociální. Všechny sledované vyučovací hodiny měly pro žáky přínosný charakter.

Zájmové vzdělávání v ŠD bylo sledováno při pravidelné zájmové činnosti zaměřené na relaxační činnosti a individuálních aktivitách. Těchto činností se účastnila i asistentka pedagoga, která účelně pracovala jak se žákyní se SVP, tak i s ostatními přítomnými žáky. Díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům docházelo k rozvoji jejich klíčových kompetencí a uměleckého nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagožky školy průběžně využívaly různých forem hodnocení a ověřování výsledků vzdělávání žáků. Při společných metodických setkáních v rámci zasedání pedagogické rady připravovaly testy a písemné práce z jednotlivých předmětů. Na následných jednáních se učitelky výsledky žáků v těchto oblastech detailně zabývaly, rozebíraly je, vyhodnocovaly je a snažily se najít účinnou strategii pro případná zlepšení žákovských výsledků. Přínosnost těchto činností se jasně odrazila ve velmi dobrých výsledcích dosahovaných žáky školy. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Ve sledovaném období byly žákům udělovány pochvaly a ocenění. Napomenutí, důtky, snížené známky z chování ani neomluvené hodiny nebyly ve sledovaném období evidovány, což svědčí o dobře nastavené a úspěšně realizované preventivní strategii školy. Žáci školy se ve velkém počtu každoročně zapojili do školních vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží, nejlepší pak školu úspěšně reprezentovali ve vyšších kolech.

Ve výsledcích externího testování vědomostí žáků 5. ročníku v matematice, českém jazyce a anglickém jazyce dosáhli žáci školy nadprůměrných výsledků. Ve sledovaném období také většina žáků prospěla s vyznamenáním. Úroveň dosahovaných výsledků vycházela z kvalitního průběhu sledované výuky i následných přijímaných opatření. O kvalitně nastavené strategii také svědčí úspěšnost žáků při přijímání ke vzdělávání na víceletá gymnázia.

Aktivity, úspěchy a výsledky své práce škola obsáhle prezentovala ve výročních zprávách o činnosti školy, v místním tisku, mnohých vlastních propagačních materiálech ve škole a obci a také prostřednictvím svých informačně bohatých internetových stránek.

Vychovatelky ŠD pravidelně ověřovaly a vyhodnocovaly míru dosahování výsledků stanovených v ŠVP ŠD jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, prezentovaly výsledky výtvarných a pracovních činností formou výstav v prostorách školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změna ve funkci ředitelky školy od 1. 4. 2017 a zásadní obměna pedagogického sboru měla pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Výrazné zlepšení personálních podmínek, k datu inspekce byli všichni pedagogičtí pracovníci odborně kvalifikovaní.
- Na základě zvýšeného zájmu zákonných zástupců byla navýšena od letošního školního roku kapacita ŠD.

Silné stránky

- Dosahování nadprůměrných vzdělávacích výsledků žáků ZŠ ve srovnání s ostatními školami.
- Spolupráce s ostatními školami pro bezproblémový přechod žáků z předškolního do základního vzdělávání a přechod z prvního na druhý stupeň ZŠ.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné prostorové a materiální podmínky neumožňující kvalitně naplňovat v plné míře některé výstupy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ve vzdělávací oblasti člověk a zdraví.
- Nedostatečné vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům a zhodnocení na konci vyučovacích hodin.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Usilovat ve spolupráci se zřizovatelem o zabezpečení dostatečných prostor pro realizaci všech oblastí školních vzdělávacích programů.
- Při výuce se zaměřit na vedení žáků k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům.
- Častěji zařazovat na konce vyučovacích hodin zhodnocení.
- Dle organizačních možností zvýšit počet hospitací u jednotlivých vyučujících.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění Zřizovací listiny Základní školy Mistřice, okres Uherské Hradiště příspěvková organizace vydané Obcí Mistřice ze dne 13. 9. 2002
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy Mistřice, okres Uherské Hradiště příspěvková organizace, vydané Obcí Mistřice ze dne 31. 3. 2017, s účinností od 1. 4. 2017

3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. ZŠ23/2017 s platností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu č. j. ZŠ25/2017 s platností od 1. 9. 2017
5. Školní řád č. j. ZŠ2/2017 s platností od 1. 9. 2017
6. Vnitřní řád školní družiny č. j. ZŠ6/2017 s platností od 1. 9. 2017
7. Zápisy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
8. Třídní knihy na školní rok 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
9. Žákovské knížky na školní rok 2017/2018 k datu inspekce
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018 k datu inspekce
11. Hospitační archy včetně vyhodnocení za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
12. Plán činností na školní rok 2017/2018 k datu inspekce
13. Koncepce rozvoje školy k datu inspekce
14. Personální dokumentace ředitelky školy a pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
15. Plán DVPP na školní rok 2017/2018
16. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní rok 2017/2018
17. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně IVP ve školním roce 2017/2018
18. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2017/2018 k datu inspekce
19. Dokumentace z externího testování žáků k datu inspekce
20. Rozvrhy hodin na školní rok 2017/2018 k datu inspekce
21. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině na školní rok 2017/2018 k datu inspekce
22. Zápisní lístky do školní družiny na školní rok 2017/2018 k datu inspekce
23. Výroční zpráva o činnosti školy č. j. ZŠ7/2017 za školní rok 2016/2017
24. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2015, 2016
25. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2015, 2016
26. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Zlín 6. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Hrdinová, ředitelka školy

Mgr. Vladimíra Hrdinová v. r.

Mistřice 15. 11. 2017