



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-269/18-L

Název	<b>Mateřská škola Sosnová - příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Sosnová 49, 470 01 Česká Lípa</b>
E-mail	<b>ms-sosnova@seznam.cz</b>
IČ	<b>72742160</b>
Identifikátor	<b>600074129</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jana Křížová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Sosnová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sosnová 49, 470 01 Česká Lípa</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. – 21. 3. a 4. – 6. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází v klidné části obce. Předškolní vzdělávání je dětem poskytováno ve dvou třídách. Kapacita školy (50) naplněna není. Celkem 39 dětí včetně tří dvouletých je rozděleno do dvou částečně smíšených tříd podle věku dětí

(Myšky - dva a půl až čtyři roky a Zajíci - tři až sedm let). V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 13 dětí, z nichž jedno má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Kluci a holky z jedné školky ...“, platného od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019. V rámci filozofie ŠVP se škola zaměřuje na všeobecný rozvoj dítěte s důrazem na podnětné, pohodové prostředí a kladné citové ladění.

Součástí školy je školní družina (dále „ŠD“) s kapacitou 25 žáků. V době inspekce byla evidována stoprocentní naplněnost. Obec nezřizuje vlastní základní školu, proto je organizace činnosti ŠD přizpůsobena žákům dojíždějícím do Základní školy Dr. Miroslava Tyrše v České Lípě. Pro zájmové vzdělávání má škola zpracovaný ŠVP ŠD s motivačním názvem „Kluci a holky z jedné školky ...“ pro školní roky 2016/2017 až 2018/2019.

Další součástí školy je i vlastní jídelna, která připravuje celodenní stravování pro děti, obědy pro žáky školní družiny a pro zaměstnance včetně cizích strávníků.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Předškolní vzdělávání je poskytováno v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení s účinností od 1. května 2009, od 1. srpna 2015 byla ve funkci potvrzena na dobu neomezenou. Od školního roku 2016/2017 vydala novou verzi ŠVP s motivačním názvem „Kluci a holky z jedné školky ...“, který není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Nastavený evaluační systém není pedagogickými pracovníci aplikován do praxe, nejsou získávány informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání. Dlouhodobou koncepci, která by vycházela z podmínek, škola stanovenou nemá. Záměry týkající se cílů vzdělávání jsou obecně nastaveny v ŠVP. Priority a postupy pro jejich dosažení však v tomto dokumentu vymezeny nejsou. Přestože je ŠVP aktualizován dodatkem č. 1/2017, v jeho obsahu nejsou zpracovány záměry týkající se současných trendů v předškolním vzdělávání ani změny vyplývající z novely školského zákona. Chybí v něm zmínka o možnosti individuálního vzdělávání dítěte, změny v obsahu vzdělávání a evaluačním systému. ŠVP obsahuje nevyváženou vzdělávací nabídku (preferuje oblast Dítě a psychika) s očekávanými výstupy a toto zjištění dokládá i forma vytvořeného třídního vzdělávacího programu. Některé obsahy neodpovídají věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí konkrétní třídy ani způsobu práce učitele. Nekorespondují názvy a obsahy týdenních činností se ŠVP, integrované bloky se hodnotí již druhým rokem. V důsledku toho je vzdělávací nabídka, zaznamenaná v třídní knize 2. třídy Zajíců, kde se vzdělávají zpravidla nejstarší děti, jednoduchá a málo podnětná.

Zájmové vzdělávání žáků poskytuje školní družina. Ředitelka školy nemá formulovanou jasnou vizi a strategii jejího rozvoje, nejsou stanoveny cíle ani priority. Vlastní činnost vychází z časového plánu výchovně vzdělávací činnosti ŠD, který je součástí ŠVP ŠD, rozpracovaného do období jednotlivých měsíců školního roku. Z předložené dokumentace i ze sledovaných činností ŠD bylo patrné, že je zájmové vzdělávání nahrazováno spíše dohledem nad žáky, občas i nepedagogickými zaměstnanci. Deklarované cíle vzdělávání a vytváření klíčových kompetencí je naplňováno sporadicky. Ředitelka vydala vnitřní řád školní družiny, škola však prokazatelně nedoložila, že s ním byli seznámeni žáci ŠD a jejich zákonní zástupci.

Školní řád vymezuje pravidla k organizování vlastní činnosti školy. Uvedený dokument je psán obecně. Pravidla chodu a vnitřního režimu školy nastavená ve školním řádu v plné míře respektována nejsou. Organizace chodu školy dostatečně nezajišťuje dětem fyzickou a psychickou bezpečnost, neboť nezohledňuje konkrétní podmínky a prostředí v obou třídách.

Škola v rámci dobré spolupráce se zřizovatelem podporuje sounáležitost s obcí a zasílá články o své činnosti do místního tisku „Sosnovského zpravodaje“. Touto spoluprací prezentuje svoji činnost na veřejnosti. Jako dalšího partnera oslovuje základní školu, s níž připravuje návštěvy dětí v 1. ročníku. pro úspěšný přechod na další stupeň vzdělávání.

Pedagogický rozvoj ředitelka řídí nesystémově. Proces evaluace je v ŠVP nastaven, ale procesy řízení (funkčnost organizační struktury, naplňování ŠVP, efektivní uplatňování metod a forem pedagogické práce apod.) vyhodnocovány nejsou. Hodnotící záznamy týdenních činností jsou vyhodnocovány formálně. Tím škola nezískává potřebnou zpětnou vazbu, která by sloužila jako východisko pro další práci. V důsledku toho nejsou zaváděna opatření ke zlepšení stavu. Kontrolní a hospitační činnost nebyla ředitelkou doložena. V důsledku toho ředitelka neprokázala realizaci opatření týkající se zkvalitnění jejího metodického vedení. Nakolik účelně podněcuje ředitelka pedagogický rozvoj školy, nebylo možné doložit ani záznamy z průběhu jednání pedagogické rady, neboť poslední předložený záznam byl datovaný k 30. 8. 2017.

Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří zkvalitňovat stav materiálních podmínek v MŠ. Dětský nábytek zohledňující výškové rozdíly dětí, hračky, konstruktivní stavebnice a didaktické pomůcky byly obměněny a doplněny. Prostorové uspořádání jednotlivých tříd však omezuje, vzhledem k vytvoření stabilní ložnice, místo pro řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Vzhledem k tomu jsou dle záznamů v třídní knize nejstarších dětí tyto aktivity zařazovány v rozporu s RVP PV velmi sporadicky. Ložnice je vybavena postelemi a patrovými lůžky (děti využívají k odpočinku dolní, ale i horní lůžko, což je v rozporu s informací ředitelky školy, která krajské hygienické stanici v protokolu o kontrole č. j. KHSLB 01557/2017 sdělila, že jsou využívána pouze dolní lůžka). Na nevhodnost používání patrových lůžek bylo upozorněno při inspekční činnosti již v roce 2011. Děti, které nespí, odpočívají na matracích v herně. Školní zahrada byla vybavena herními prvky, které dětem umožňují rekreační aktivity.

Pro činnost ŠD má škola vyhrazenou jednu učebnu, která je současně kmenovou třídou MŠ. Tuto organizaci umožňuje fakt, že odpolední počet dětí není tak vysoký a lze je spojit do jedné třídy. Ne vždy byly dodrženy počty přítomných dané příslušnou legislativní normou. Důvodem bývá běžné odpolední spojování dětí z MŠ s žáky v ŠD a jejich umístění do dané třídy. Zřizovatel o této problematice s prostory pro vzdělávání ví a dle jeho sdělení se situací snaží řešit.

V mateřské škole zajišťují předškolní výchovu a vzdělávání tři učitelky včetně ředitelky školy, ve školní družině zajišťuje zájmové vzdělávání vychovatelka a na jednu hodinu ředitelka školy. Všechny pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou práci, kterou vykonávají. Ve škole působí rovněž školní asistentka, která není pedagogickým pracovníkem, ale pedagogům při výchově a vzdělávání pomáhá.

Počet pedagogů ve škole je nedostatečný. Přestože byl limit pedagogických pracovníků pro rok 2017 stanoven na 3,92, ve skutečnosti byl školou naplňován 2,791. Přičemž zájmové vzdělávání ve školní družině škola zajistila vychovatelkou, která je zároveň učitelkou v mateřské škole, a to v rámci dohody o pracovní činnosti. Ředitelka nastavila výchovně vzdělávací proces tak, že v dopoledních hodinách jsou děti ve dvou třídách, po obědě se obě třídy spojí do jedné a v druhé třídě probíhá zájmové vzdělávání školní družiny.

Z dokumentace školy je zřejmé, že obě učitelky mateřské školy mají určenou přímou pedagogickou činnost každé dopoledne. V odpoledních hodinách zajišťuje výchovu a vzdělávání dětí z obou spojených tříd ředitelka a jedna učitelka mateřské školy zajišťuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Učitelky tak nemají téměř žádný prostor pro vzájemnou komunikaci, chybí možnost zastupitelnosti. Chybějící úvazek se odráží především v situacích, kdy zaměstnancům vznikne překážka v práci. Ředitelka školy řešila tyto situace zajištěním výchovně vzdělávacího procesu převážně pomocí svého nadúvazku. Nedostatek pracovníků se projevil i v době čerpání dovolené ředitelky školy v říjnu a listopadu školního roku 2017/2018, kdy nebylo odpolední vzdělávání v mateřské škole zajištěno, zajištěn byl pouze dohled zaměstnancem, který není pedagogickým pracovníkem.

Výše uvedený stav se negativně odráží v organizaci vzdělávání, kdy obě učitelky mají stále výchovně náročnější dopolední činnosti. V odpoledních hodinách je vlivem spojení obou tříd někdy překračován nejvyšší povolený počet dětí na třídu. Vychovatelce školní družiny chybí časový prostor pro práci související se zájmovým vzděláváním žáků vzhledem k tomu, že na základě dohody o provedení činnosti koná ve školní družině pouze přímou výchovnou činnost.

Zaměstnanci a ředitelka absolvovali školení o bezpečnosti a ochraně zdraví a o poskytování první pomoci. Nepedagogičtí pracovníci byli proškoleni o výkonu dohledu nad dětmi a žáky. Žáci ve školní družině byli poučeni o bezpečném chování v budově školy a mimo areál a o bezpečnosti při cestování autobusem s výjimkou těch, kteří v době poučení nabyli přítomni. K řešení mimořádných událostí má škola zpracovaný traumatologický plán a provádí nácvik evakuace. Zápisy o úrazech dětí a žáků v knize úrazů jsou prováděny ve stanoveném rozsahu. K vytváření bezpečného prostředí přispívá provádění pravidelných kontrol a revizí technických zařízení a zabudovaného a přenosného tělocvičného nářadí.

Školní jídelna připravuje dětem v rámci školního stravování obědy a dopolední a odpolední přesnídávky. Forma svačin je průběžná v samoobslužném systému, porce jídla si děti volí dle chutě samy. Škola nemá stravníky s potřebou dietního stravování. Celodenně je dětem k dispozici pitný režim. K přípravě jídel ŠJ využívá čerstvých a zdravých surovin bez použití polotovarů.

Škola hospodaří zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání. V materiálních podmínkách školy se pozitivně odráží podpora zřizovatele. Dalším příjmem byla dotace od zřizovatele, kterou škola použila na úhradu provozních nákladů, úpravu zahrady (nový chodník, zahradní domek, zastřešení pískoviště), vybavení šatny pro děti a nákup dětského nábytku. Škola čerpá dotaci z projektu s názvem „Personální podpora MŠ Sosnová“ z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, z Evropských strukturálních a investičních fondů. Ostatní zdroje tvoří příjmy za školné a dary zákonných zástupců.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V mateřské škole ve třídě Zajíců při vzdělávání pěti až sedmiletých dětí učitelka při plánování vzdělávacích činností nevycházela z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, ze záznamu v třídní knize nebylo vždy patrné zohledňování jejich vývojových předpokladů a specifických potřeb k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. Z uvedených záznamů vyplývá převažující orientace na poznávací činnosti, při kterých děti nedostávaly příležitosti k poznávání, založeném na vlastní zkušenosti. Ranní hry se

vyznačovaly dostatečnou nabídkou herních aktivit a didaktických her např. „Na školu“ (procvičení stříhání, povídání nad knihou, omalovánky), včetně časově a obsahově přiměřené práci na tabletu s vhodnou volbou programu procvičující motoriku ruky, oka a orientaci na ploše. Při řízených činnostech se učitelka převážně orientovala na vědomostní cíle, které nebyly vždy dobře promyšleny. Při vzdělávání nevhodně převažovala forma frontální a statické organizace, děti byly unavené. Vzdělávání bylo jednotvárné, s minimálním prostorem pro rozvoj tvořivosti. Zcela chyběla srozumitelná zpětná vazba k práci dětí. Současně nebyly vedeny k tomu, aby ve vazbě na stanovené cíle prováděly vzájemné hodnocení, popř. sebehodnocení. Přestože mezi dětmi a učitelkou panovala příjemná atmosféra, aktivity, které posilují pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětem nabízeny nebyly. Podnětné a promyšlené bylo vzdělávání dětí zajištěné ředitelkou školy. Střídal se metody a formy vzdělávání, následné hodnocení jednotlivých činností, podporovány byly jazykové, komunikativní a výtvarné dovednosti propojené s pohybem.

Naopak vzdělávání poskytované ve třídě mladších dětí prokazovalo všechny znaky prožitkového učení (spontaneitu, objevnost, aktivitu a tvořivost, komunikativnost, konkrétnost a celistvost). Děti byly seznámeny se všemi cíli činností a materiálně podpořená vzdělávací nabídka směřovala k jejich naplnění. Při řízených činnostech učitelka děti nenásilně motivovala, účelně střídala odlišné vzdělávací metody a vytvářela příležitosti pro komunikaci mezi dětmi včetně jazykových preventivních chviliek. Téměř všechny děti byly vzdělávací nabídkou zaujaty. Ze strany učitelky převládalo stručné hodnocení okamžitých výkonů s motivující složkou.

Vzhledem k nedostačujícímu počtu pedagogických pracovníků (celkem tři) jsou obě třídy denně spojovány, ráno od 6:15 do 8:00 hod. a odpoledne od 12:00 do 16:00 hod. Tato organizace vzdělávání je realizována v rozporu s RVP PV, neboť v kap. 7.4 je uvedeno, že „spojování tříd je maximálně omezeno“. Dle doložitelných záznamů uvedených v třídních knihách docházelo v minulosti k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí zejména ve 2. třídě, kdy se v dané třídě vzdělávalo až 35 dětí včetně žáků školní družiny. Prostory této třídy v žádném případě neumožňují, při tak vysokém počtu přítomných, dětem rozvinout spontánní aktivity.

Při sledovaných ranních činnostech ŠD probíhaly hry podle vlastního výběru žáka, nebyly řízené učitelkou MŠ, dohled nad žáky vykonávala nepedagogická pracovnice. Pouze část žáků se zapojila do řízené odpolední činnosti, která pro ně nebyla příliš motivující a věkově odpovídající (několik dní po Velikonocích žáci opakovaně vytvářeli papírové kraslice pro výzdobu školy). Po předání výchovně vzdělávací činnosti mezi vychovatelkami ŠD byl zřetelný nesoulad v jejich spolupráci. Vychovatelka, která od ředitelky školy převzala pedagogické vedení ŠD, neznala postup pro další práci žáků a cíl činností. Pro žáky, kteří se řízené činnosti nezúčastnili, bylo k dispozici především vybavení pro nejmladší děti MŠ, stavebnice lega byla umístěna na pro ně nedostupném místě. Ředitelka byla na tuto skutečnost upozorněna a v průběhu inspekční činnosti provedla personální a organizační opatření vedoucí k odstranění výše uvedených nedostatků. Ve zhlédnutých činnostech ŠD byla jasně patrná nekonceptnost, nesystematické vedení žáků bez vzdělávacího plánu včetně jeho vyhodnocení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí navštěvujících mateřskou školu zjišťují učitelky v omezené míře. Stávající systém není přehledný, smysluplný ani účelný. V důsledku toho nemohou učitelky dětí včas zachytit případné problémy nebo naopak vytvořit podmínky k co největšímu rozvoji potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho

individuální možnosti. Jednoduchá vzdělávací nabídka tak nebyla pro dosahování očekávaných výstupů zejména ve třídě nejstarších dětí přizpůsobena jejich individuálním potřebám a možnostem. Děti jednotvárná činnost dostatečně nezaujala, protože jim nebyly nabídnuty odpovídající poznávací činnosti, které by jim dávaly příležitost pro hledání řešení různých problémů a situací. Ve třídě mladších dětí byla patrná jejich samostatnost v sebeobsluze při jídle, při přípravě pomůcek či používání náčiní při výtvarných a pracovních činnostech. Každodenní spojování tříd se však negativně projevuje v nedostatečném respektu k individuálním potřebám dětí.

V průběhu inspekční činnosti bylo rovněž zjištěno, že nebylo prováděno vzdělávání dětí s vykázanými speciálními vzdělávacími potřebami s 1. stupněm podpurných opatření s plánem pedagogické podpory. Ředitelka po upozornění inspekčního týmu plány pedagogické podpory dopsala a předložila 21. 3. 2018, datovala zpětně k 15. 9. 2017 s termínem vyhodnocení 14. 2. 2018. Zákonní zástupci dětí s nimi nebyli seznámeni.

### **Další zjištění**

Vzdělávací nabídka byla ve ŠVP obohacena o dvě aktivity. Plavání, které je uskutečňováno v období od 10.15 do 12.15 hod v úterý. Zákonní zástupci podle vlastního zájmu přihlásí dítě a financují částku 30 Kč za každou lekci. Keramiku, probíhající šestkrát do roka v Domě dětí a mládeže Libertin, Česká Lípa, Škroupovo nám. 138, příspěvková organizace, navštěvuje přibližně 12 dětí vybraných učitelkou, především z řad předškoláků. Výrobky za poplatek 10 Kč si děti odnáší domů. Obě aktivity se konají v České Lípě.

„Angličtina s Pepou“ byla nadstandardní aktivita zajištěná poskytovatelem za úplatu v pondělí a ve čtvrtek od 13.00 do 14.00 hodin. Po upozornění ČŠI na nevhodnou organizaci, která není součástí vzdělávání podle školského zákona, byla aktivita ukončena k datu 31. 3. 2018 s vědomím starostky obce a provozovatele kroužku.

### **Závěry**

#### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední provedené inspekce kvalita vedení školy v oblasti řízení optimálních pedagogických procesů stagnuje, v některých oblastech i klesá. Ředitelka nepřijala účinná opatření, která by vedla k nápravě zjištěných nedostatků. Snížila se úroveň vedení povinné dokumentace, výrazně i četnost kontrolní a hospitační činnosti.
- Navýšení kapacity školy ve všech součástech organizace.

#### **Silné stránky**

- Optimální materiální podmínky vzdělávání včetně audiovizuální techniky, které poskytují dětem podnětné prostředí pro různorodé aktivity.
- Finanční podpora zřizovatele při materiálním vybavení MŠ a dovozu žáků ŠD do budovy MŠ ze základní školy.

#### **Slabé stránky**

- Oslabení úrovně řízení školy.

- Pasivní přístup vedení školy v oblasti řízení pedagogických procesů nepodněcuje pedagogický rozvoj školy.
- Systém vlastního hodnocení školy neposkytuje škole zpětnou vazbu k úpravě vlastní činnosti a současně neslouží jako východisko pro další práci.
- Chybí dodatečná poučení žáků o BOZ, chybí seznámení žáků s VŘ ŠD.
- Absence kontrolní a hospitační činnosti a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Plánování a příprava vzdělávání neprobíhá v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli definovanými ve školním vzdělávacím programu a individuálními potřebami dětí a žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aktivní přístup vedení školy k řízení pedagogických procesů, které jsou klíčovými pro kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Při zajištění organizace chodu školy plně respektovat zásadní kurikulární dokumenty.
- Zavedení webových stránek školy.
- Vytvořit vhodné podmínky pro rozvoj kompetencí žáků ŠD (např. zapojením do projektové činnosti, zařazením prožitkového zájmového vzdělávání, rozšířením spolupráce s externími partnery, podnětným vybavením, zavedení docházky žáků do ranní školní družiny, sebehodnocením a vzájemném hodnocení žáků apod.).

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina č. j. 217/2009 ze dne 30. 11. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky „Mateřská školy Sosnová - příspěvková organizace“ s účinností od 1. 5. 2009 ze dne 29. 4. 2009 a usnesení zastupitelstvy obce č. 27/E ze dne 27. 4. 2009
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kluci a holky z jedné školky ...“, platný od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019 a Dodatek č. 1/2017 účinný od 1. 9. 2017 a Dodatek č. 2/2018 účinný od 21. 3. 2018
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřská školy Sosnová - příspěvková organizace ze dne 4. 5. 2015
5. Správní řízení v rámci přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018 – 39 ks
6. Plán pedagogické podpory 1. stupně – 3 ks pro školní rok 2017/2018
7. Evidenční list dítěte v mateřské škole pro školní rok 2017/2018 – 39 ks

8. Třídní vzdělávací program třídy „Zajíci“ – 25 dětí ve věku 3 – 7 let
9. Evaluační záznam integrovaného
10. Výjimka z nejvyššího počtu dětí (28) schválená obcí Sosnová dne 2. 9. 2016
11. Zřizovací listina ze dne 30. 11. 2009 s platností a účinností od 1. 12. 2009
12. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích č. j. OŠMTS\_063/2011-RZS ze dne 27. 9. 2011 s účinností od 1. 10. 2011
13. Rozpis služeb pro sudý a lichý týden
14. Evidence pracovní doby pedagogických pracovníků
15. Třídní knihy pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018 – 2 ks
16. Poznámky o rozvoji a učení dítěte
17. Zápis z pedagogické rady konané dne 30. 08. 2017
18. Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci č. j. KHLB01557/2017 ze dne 26. 1. 2017
19. Školní řád účinný od 1. 9. 2017
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
21. Dotazník pro rodiče dětí navštěvující Mateřskou školu Sosnová za školní rok 2016-2017 (červen) – 18 kusů
22. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Kluci a holky z jedné školky ...“
23. Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2017/2018
24. Zápis z pedagogické porady 30. 8. 2017
25. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017
26. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2017/2018
27. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2009
28. Osnova poučení dětí o bezpečném chování bez data
29. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2017/2018
30. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2017
31. Kniha úrazů vedená od 1. 8. 2006
32. Souhrnná dokumentace vztahující se k hodnocení bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
33. Souhrnná dokumentace vztahující se k hodnocení finančních podmínek instituce
34. Přijaté opatření ředitelkou školy ze dne 18. 5. 2018

## **Stanovení lhůty**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová v. r.

Bc. Dana Halberstadtová, odborník na předškolní vzdělávání

Bc. Dana Halberstadtová v. r.

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Mgr. Jana Polanecká v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 24. květen 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Jana Křížová, ředitelka školy

Bc. Jana Křížová, v. r.

V Sosnové 5. 6. 2018