



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-976/17-E

Název	<b>Základní škola Sloupnice</b>
Sídlo	<b>Horní Sloupnice 14, 565 53 Sloupnice</b>
E-mail	<b>zs.sloupnice@worldonline.cz</b>
IČ	<b>61235059</b>
Identifikátor	<b>600104788</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Václav Sychra</b>
Zřizovatel	<b>obec Sloupnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Horní Sloupnice 14, 565 53 Sloupnice Horní Sloupnice 13, 565 53 Sloupnice Horní Sloupnice 258, 565 53 Sloupnice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. až 24. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

## Charakteristika

Základní škola Sloupnice (dále „škola“) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 220 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 50 účastníků a školní jídelny s kapacitou 200 strážníků.

Ke dni inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola, cesta do života“ (dále ŠVP ZV) celkem 137 žáků v devíti třídách. Od minulé inspekční činnosti ve školním roce 2013/2014 došlo k výraznějšímu poklesu počtu žáků, čímž se využití kapacity snížilo z 80% na 63%. Speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) byly vykazány u 13 žáků, dvěma z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP).

Zájmového vzdělávání se ve dvou odděleních podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) účastní přihlášení žáci prvního stupně, kapacita ŠD je naplněna na 86 %. Ranní provoz je organizován od 6:30 do 7:15 hodin, odpolední končí v 16:00 hodin. Měsíční úplata je vybírána ve výši 50 Kč. Škola zabezpečuje stravování pro své žáky a zaměstnance ve vlastní školní jídelně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel zpracoval střednědobý plán dalšího rozvoje školy pro období 2015/2019, který obsahuje úkoly v oblasti vzdělávání, ale bez vymezení podmínek pro jejich splnění. Jsou zaměřeny např. na principy výuky v ZŠ, na zlepšování podmínek pro názornou výuku nebo na spolupráci školy se zřizovatelem. O tomto plánu komunikuje s dalšími účastníky vzdělávání spíše neformálně, pro širší veřejnou diskusi uvedený dokument nezveřejnil. Dílčí vyhodnocování koncepčních záměrů je uvedeno např. v rámci výroční zprávy o činnosti školy a promítá se do plánu práce školy pro následující školní rok.

Vedení školy klade důraz na vlastní profesní rozvoj, který se zpravidla účelně promítá do řízení školy. Ředitel si ve své kompetenci ponechal např. činnosti koordinátora místního akčního plánu rozvoje vzdělávání nebo koordinátora mezinárodní spolupráce se slovenskou partnerskou školou. Svého zástupce pověřil mimo jiné vedením školní matriky nebo činností metodika a správce ICT. Vzhledem k množství dalších úkolů při řízení školy delegoval některé z dalších povinností i na ostatní pedagogické pracovníky. Svěřil jim povinnosti výchovného a kariérového poradce, školního metodika prevence nebo koordinátora vzdělávacích programů. Činnosti ve ŠD řídí vedoucí vychovatelka. Přenos informací a projednávání důležitých závěrů jsou zajištěny prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady. Posílení účinnosti komunikace mezi pedagogy a vedením školy podporuje činnost metodického sdružení prvního stupně a dvou předmětových komisí druhého stupně (přírodní vědy, společenské vědy a jazyky). Hodnotící zprávy sdružení a komisí jsou formální, jejich zpravidla nižší vypovídací hodnota spíše méně podporuje další rozvoj účelnějších vzdělávacích strategií ve výuce např. při práci se žáky ohroženými školním neúspěchem. Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2016/2017 (šetření stížnosti) se ze strany vedení školy zlepšila kontrola průběhu vzdělávání díky častější hospitační činnosti. Ředitel rovněž podporuje vzájemnou hospitační činnost učitelů pro jejich pedagogický rozvoj, tuto možnost učitelé zatím využívají spíše v menší míře.

Jednotlivá pravidla k organizování činnosti školy jsou nastavena ve školním řádu a vnitřních řádech ŠD a školní jídelny a umožňují organizovat průběh vzdělávání. Nastavení systému vnitřní kontroly usnadňuje aktualizaci školní dokumentace, v níž byly v průběhu inspekční

činnosti upraveny některé formulace v souladu s požadavky právních předpisů (školní řád, vzdělávací programy apod.).

ŠVP ZV byl od minulé inspekční činnosti ve školním roce 2013/2014 uveden do souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím plánem a vzdělávání v ZŠ bylo uskutečňováno v souladu s tímto dokumentem. V jeho rámci škola podpořila disponibilními hodinami na prvním stupni především výuku českého jazyka a literatury a matematiky (dohromady celkem 13 hodin), pozitivním zjištěním je využití dvou disponibilních hodin ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví. Na druhém stupni škola nejvíce podporuje disponibilními hodinami přírodovědné vzdělávání v oblasti Člověk a příroda (šest hodin), navíc si také žáci v každém ročníku druhého stupně vybírají jeden volitelný předmět rozšiřující základní vzdělávací nabídku školy (psaní na klávesnici, konverzace v anglickém jazyce, technické kreslení nebo chemické praktikum). Od školního roku 2017/2018 škola zavedla pro účinnější kontrolu naplňování vzdělávacích cílů ŠVP ZV vlastní tematické plány výuky v jednotlivých předmětech a třídách.

Vzdělávání v ZŠ aktuálně zajišťuje včetně ředitele a zástupce 14 učitelů. Jedna z vyučujících na prvním stupni nespňuje podmínky odborné kvalifikace, v jejím případě ředitel doložil úsilí zajistit vzdělávací proces odborně kvalifikovaným pedagogem. Přínosem pro činnost ŠD jsou dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Vedoucí vychovatelka zároveň na prvním stupni podporuje vzdělávání žáků se SVP jako asistentka pedagoga (0,5 úvazku) poskytující učitelům pedagogickou i nepedagogickou podporu při průběhu výuky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá zejména prostřednictvím individuálních akcí, přehled realizovaných vzdělávacích akcí je uveden ve výročních zprávách o činnosti školy. Strategie DVPP je plánovaná a odpovídá potřebám školy. Pedagogové se vzdělávali především v oblastech odpovídajících jejich funkčnímu zařazení (výchovné poradenství, preventivní programy, řízení pedagogického procesu). Několik učitelů absolvovalo vzdělávání v oblastech komunikace se žáky, motivace žáků nebo vedení třídních kolektivů, spíše okrajovou záležitostí jsou zpravidla účasti pedagogů na oborově zaměřených seminářích (matematika, anglický jazyk). Vzdělávacích aktivit se účastní přibližně dvě třetiny pedagogického sboru.

Funkci výchovné poradkyně vykonává druhým rokem vyučující bez příslušného specializačního studia, což částečně kompenzuje účastí na vzdělávacích seminářích. Její metodická podpora vyučujících při vzdělávání žáků se SVP spočívá především v předávání materiálů a informací z absolvovaných školení, systematickou a cílenou kontrolu naplňování nastavených podpůrných opatření ve výuce neprovádí. Získávání informací o účelnosti využití jednotlivých podpůrných opatření pro žáky provádí zpravidla na základě rozhovorů s učiteli, případně čerpá poznatky z informací získaných při pedagogických radách. Výchovná poradkyně zpracovává plány pedagogické podpory, v rámci školního poradenského pracoviště a ve spolupráci se poradenským zařízením vytváří individuální vzdělávací plány. Jejich vyhodnocování provádí ve spolupráci s třídními učiteli. Dílčí rezervy byl zjištěny v účinnosti kontroly úplnosti dokumentace žáků se SVP včetně vyhodnocování realizace podpůrných opatření. Plány pedagogické podpory některých žáků nejsou každoročně aktualizovány, v případě několika žáků vyučující využívají plány z předcházejícího školního roku. Ke dni inspekční činnosti evidovala škola 13 žáků se SVP, z toho osm s druhým nebo třetím stupněm pedagogické podpory. Dvěma žákům byl vypracován IVP, v jednom případě včetně podpůrných opatření upravujících vzdělávací obsah v některých předmětech pro úspěšné zvládnutí učiva. Několika žákům je poskytována pedagogická podpora i bez příslušného plánu, jednotlivé podpůrné aktivity však v průběhu výuky nebyly zaznamenány. Škola v rámci podpůrných opatření a v souladu s doporučením poradenského zařízení poskytuje žákům specializační pomůcky a pedagogickou intervenci.

Přínosem pro žáky se SVP je rovněž činnost asistentky pedagoga, která společně s dalšími dvěma pedagogy, školními asistenty, poskytuje podporu žákům druhého až čtvrtého ročníku. Oblast kariérového poradenství zajišťuje další vyučující, která koordinuje předávání informací žákům a jejich zákonným zástupcům, pořádání besed a exkurzí, distribuci příslušných propagačních materiálů o možnostech dalšího vzdělávání. Při plánování své činnosti vychází ze zájmu žáků, který je účelně podporován např. příslušným učivem v osnovách výuky (trh práce, volba profesní orientace, člověk a profesní život).

Kmenové i odborné učebny umožňují realizaci vzdělávacích programů. Prostředí školy je upravené a podnětné. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému vylepšení sociálního zázemí žáků a pedagogů, dále byly v některých podlažích školní budovy opraveny podlahy. Z provozních prostředků bylo nakoupeno sportovní vybavení především pro realizaci lyžařského výcviku. Toto vybavení škola za úplatu půjčuje zájemcům z řad veřejnosti. Ke komerčním účelům je pronajímána rovněž za úplatu tělocvična školy nebo je poskytnuta centru Kopretina, které pro děti předškolního věku a žáky školy organizuje zájmové kroužky. Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována přiměřená pozornost, škola dbá na prevenci a omezování rizikových jevů. Informace o zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví jsou součástí školního řádu a vnitřních řádů, žáci jsou poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu školního roku (laboratorní práce, školní výlety, školní akce, tělesná výchova apod.).

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu. Investiční dotace byly využity na pořízení herního prvku na školní zahradu, pozitivem je získání účelového finančního daru k podpoře stravování některých žáků. Další finanční prostředky jsou získávány z realizací dvou projektů podpořených Evropskou unií, ze kterých bylo poskytnuto doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a zajištěn rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání žáků ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí. Z těchto projektů bylo zároveň doplněno materiální vybavení pro vzdělávání a vizuální výuku.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka na prvním stupni byla promyšlená a naplňovala stanovené cíle. Byla zpravidla vedena frontální formou, kterou učitelé vhodně doplňovali samostatnou nebo skupinovou prací. V úvodu byli žáci účelně motivováni k učení zařazením aktivizačních úloh. Vyučující vhodnými metodami řízeného rozhovoru kombinovaného se samostatnou prací podporovali žáky v procvičování učiva. Rozmanitost činností a jejich účelné střídání ve většině případů podporovaly pozornost a soustředění žáků, ti byli zpravidla aktivní a zapojovali se do průběhu výuky. Pro udržení koncentrace žáků zařazovali vyučující aktivity, při kterých žáci pracovali mimo své školní lavice. Tempo učitelé přizpůsobovali okamžité situaci i schopnostem žáků, poskytovali jim vhodnou individuální podporu, v případě potřeby učivo diferencovali a přizpůsobovali jejich možnostem. Zařazovali rovněž práce s učebnicemi, pracovními sešity nebo pomůckami podporujícími názornost. Běžné bylo průběžné pozitivní hodnocení vyučujícími ústní pochvalou, v přiměřené míře také umožňovali žákům hodnotit vlastní pokrok. V závěrech hodin si vyučující neponechávali dostatek času ke zhodnocení průběhu hodiny a konečnému shrnutí učiva.

V matematice žáci cíleně využívali početní schopnosti k porovnávání údajů o svém věku a věku např. spolužáků. Číselné řady procvičovali při skupinové aktivitě, jejíž účelnost podpořil i přesun žáků na koberec v zadní části učebny. Zařazení tohoto společného setkání „v kruhu“ umožňovalo žákům lépe využít vzájemné prosociální vazby v třídním kolektivu pro rozvoj jejich komunikačních dovedností. V českém jazyce aktivizovala vyučující žáky

zařazením úloh s využitím interaktivní tabule pro práci se slabikami, která je inspirovala k následné tvorbě slov. Při nácvičku psaní dbala na správný úchop tužky, spíše méně upozorňovala na správné sezení při psaní. Zařazení soutěže (bingo) hodinu osvěžilo, účelnější naplnění cíle této aktivity podpoří rychlejší tempo a větší variabilita při zadávání podmínek hry (písmeno, slabika, slovo, slovo s hledanou slabikou apod.).

Přínosem pro žáka s IVP na prvním stupni byla přítomnost asistentky pedagoga, která podporovala jeho soustředění na práci a poskytovala mu i rady při plnění úkolů. Ve vhodných okamžicích po domluvě s vyučující podporovala i ostatní žáky.

Výuka na druhém stupni měla zpravidla očekávanou úroveň, používané formy práce byly závislé na osobnosti a přístupu pedagoga, který byl zpravidla ústřední postavou. Přínosem pro žáky byla spíše výuka vedená vyučujícími s odpovídající odbornou specializací pro daný předmět. Učitelé promýšlejí průběh výuky i vzdělávací strategie, někteří však kladou důraz především na obsahovou stránku vyučovacích hodin. Dominující frontální způsob výuky v některých případech učitelé účelně doplňovali samostatnou prací nebo kooperativními činnostmi. Při vzájemné komunikaci se žáky uplatňovali spíše partnerský přístup, reagovali na dotazy žáků a pomáhali jim k pochopení předkládaného učiva. Součástí výuky byl rovněž stručný zápis učiva do žákovských sešitů, k čemuž vyučující využívali jako předlohu připravené texty, které žákům prezentovali např. pomocí dataprojektoru. Ověřování, zda používané vzdělávací postupy skutečně pomáhají žákům v osvojování učiva, probíhalo zpravidla prostřednictvím řízeného rozhovoru učitele se žáky. Diferenciaci učiva podle možností a schopností jednotlivců učitelé v průběhu vzdělávání zpravidla neuplatňovali. Využití cílené pomoci žákům s potřebou podpůrných opatření bylo zaznamenáno pouze ojediněle, obvykle se podřizovali frontálním pokynům pro celou třídu. V menší míře probíhalo vyhodnocení vlastního pokroku žáků účelným sebehodnocením, závěrečné zhodnocení bylo zařazováno pouze minimálně.

Zvolené metody a formy práce v oblasti jazykového vzdělávání měly efektivní dopad na osvojení požadovaného učiva již v průběhu vyučovací jednotky. Žáci byli účelně podněcováni k logickému myšlení a pochopení souvislostí z předcházejících hodin. V samostatné nebo párové práci si upevňovali a rozšiřovali slovní zásobu v celých větách nebo ze zadaných činností vyvozovali pravidlo pro nově probíranou gramatickou strukturu. Pedagogové svým individuálním přístupem motivovali žáky k plnění úkolů. Z didaktických pomůcek byly využity různorodé podpůrné materiály.

V dalších sledovaných hodinách (např. dějepis) žáci zpracovávali zadané tematické úkoly ve skupinách, k tomu využili prezentaci, historickou mapu, knížky a jiné materiály. V závěru hodiny hromadně shrnuli poznatky a informace z hodiny. Takto vedená hodina měla pozitivní dopad na efektivitu výuky a zapojení všech žáků do vzdělávacího procesu.

Provoz ŠD je přizpůsoben organizaci vyučování v základní škole, prostorové i materiální podmínky jsou přínosem pro realizaci zájmového vzdělávání. Ke vzdělávacím i odpočinkovým činnostem využívají obě oddělení ŠD vlastní samostatné prostory v blízkosti hlavní budovy. Pohybovým aktivitám se žáci věnují v menší tělocvičně, která je umístěna v budově ŠD, případně využívají školní zahradu a blízkém hřišti s umělým povrchem a běžeckou dráhou. V každém z obou oddělení jsou zastoupeni žáci mladšího i staršího věku, této skutečnosti vychovatelky cíleně využívají k účinné vzájemné spolupráci žáků při hře nebo tvorbě výtvarných prací. Kladou důraz na rozvíjení prosociálních vztahů, námětově bohatá činnost podporuje a prohlubuje individuální dovednosti žáků, vstřícným přístupem dokázaly žáky motivovat k samostatným i společným aktivitám. Zpracovaný ŠVP ŠD navazuje tematicky svým časovým plánem na vzdělávací program ZŠ, což se příznivě odráží v nastavení týdenní skladby činností. Veškerá dokumentace ŠD (vnitřní řád, přehledy

výchovně vzdělávací činnosti, evidence účastníků zájmového vzdělávání) je vedena pečlivě a umožňuje vedoucí vychovatelce efektivně řídit a vyhodnocovat práci ŠD. Zájmové činnosti měly zaměření sebeobslužné (stolování), odpočinkové (volné hry, paměťové a postřehové hry, čtenářské chvílky) i vzdělávací (přírodovědné, výtvarné, hudební, sportovní, pracovní-technické). Žáci využívali i možnost využití času stráveného ve ŠD pro přípravu na vyučování. V rámci vzdělávání žáci rovněž navštěvovali knihovny, výstavy, účastnili se besed a exkurzí, podnětná byla spolupráce s místními spolky (hasiči, myslivecký spolek apod.). Žáci jsou cíleně vedeni ke zdravému životnímu stylu zapojením školy do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Informace o provozu a organizaci školy a její vzdělávací nabídce, popř. o výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům poskytovány v žákovských knížkách nebo při třídních schůzkách, veřejnosti jsou informace o škole přístupné na školních a obecních nástěnkách, v místním tisku nebo na internetových stránkách [www.zs-sloupnice.cz](http://www.zs-sloupnice.cz). Při přijímání ke vzdělávání ředitel školy postupuje podle platných právních předpisů, spisy ke správnému řízení obsahují veškerou dokumentaci a jsou přehledně vedeny.

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků v posledním uzavřeném klasifikačním období vykazovalo z celkového počtu 147 žáků 86 žáků s vyznamenáním (téměř 60 %). Jeden žák z prospěchových důvodů opakuje ročník. Kázeňská opatření jsou využívána především na druhém stupni, o jejich udělování rozhodují třídní učitelé nebo ředitel školy po náležitém projednání v pedagogické radě. Čtyři žáci byli hodnoceni sníženým stupněm z chování, hlavními důvody byly neomluvené hodiny, dále nevhodné chování nebo šikana. Absence žáků se v průměru pohybuje okolo 78 zameškaných hodin na žáka. Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu do středního vzdělávání, což dokládají údaje uvedené ve výročních zprávách o činnosti školy.

Dosaženou úroveň výsledků vzdělávání žáků učitelé průběžně ověřují nejčastěji písemným či ústním zkoušením. Metody a formy výuky měly v některých předmětech velmi dobrou úroveň (např. vlastivěda a přírodověda na prvním stupni, dějepis na druhém stupni), průběžné hodnocení žáků však vykazovalo jejich nižší úspěšnost při následném ověřování výsledků vzdělávání. Při podrobnější analýze tohoto jevu byly zjištěny nevhodné formy ověřování znalostí např. žáků 4. a 5. ročníku (celohodinové písemné testy) nebo naopak minimální využívání ústního zkoušení, které by podpurnými otázkami vyučujícího podpořilo úspěšnost žáků. Vysoký počet zaznamenaných negativních hodnocení průběžných výsledků vzdělávání některých žáků se SVP je rovněž důsledkem méně účinné podpory ze strany učitelů.

V průběhu školního roku pedagogové pracují se žáky i mimo vyučování. Ve škole žáci mohou pracovat v redakci školního časopisu nebo v kroužku Kamarádím s knížkou. Kompetence žáků k učení jsou prohlubovány účastí na různých olympiádách např. z českého jazyka, zeměpisu, biologie, pořádány jsou turnaje ve florbale a vánoční sportovní turnaj. Dva žáci v minulém školním roce postoupili až do krajského kola v recitační soutěži. Každoročně škola pořádá cyklistické závody. Sociální kompetence jsou rozvíjeny zapojením žáků např. do charitativní akce Bílá pastelka nebo akce Vánoční zpívání na schodech. Mezipředmětová provázanost je prohlubována např. každoročním organizováním poznávacích zájezdů do zahraničí, přírodovědných exkurzí. Rozvíjena je rovněž spolupráce mezi základní školou a středními školami formou stáží a tematických workshopů v rámci projektu Podpora přírodovědného a technického vzdělávání.

Škola vytváří podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Kromě pravidelných setkávání při společných třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích organizuje společné akce (návštěvy sportovních utkání apod.), zájemcům umožňuje výpůjčku sportovního lyžařského vybavení. Dílčí rezervy přetrvávají v komunikaci vedení školy se zákonnými zástupci, kteří byli např. prostřednictvím žákovských knížek informováni o rozhodnutí vedení školy neodpovídajícím podmínkám nastaveným aktuálně platným školním řádem. V době konání inspekční činnosti tak byla doplněna informace zákonným zástupcům žáků o třídnických hodinách na druhém stupni a povinnosti zákonných zástupců je omlouvat. Upravena byla forma konání těchto hodin, které byly ponechány plně v kompetenci třídních učitelů, a to včetně případné evidence přítomnosti žáků.

Analýzou záznamů v žákovských knížkách žáků druhého stupně bylo dále zjištěno, že vyučující v případě některých žáků opakovaně zaznamenávali neúměrně vysoké množství poznámek o neplnění školních povinností. Podle těchto záznamů byli zákonní zástupci nepřesně nebo neúplně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků v některých předmětech. I přes výše uvedené promyšlené metody a formy práce učitelů v průběhu výuky byli žáci např. v cizích jazycích zpravidla hodnoceni pouze za znalost slovní zásoby. Opakovanými zápisy, často doplněnými negativním hodnocením, informovali vyučující rodiče žáků pouze o formě ověřování znalostí (zkoušení, psaní, prověrka, aktivita, beseda, opakování, samostatná práce). V několika případech byla rovněž zaznamenána pedagogicky nepodložená klasifikace v českém jazyce (nepřinesení domácího úkolu žákem). V ojedinělých případech někteří učitelé přenášeli zodpovědnost za výsledky vzdělávání na zákonné zástupce, přičemž školní neúspěšnost žáků odůvodňovali výhradně absencí jejich domácí přípravy.

Preventivní aktivity školy jsou zaměřeny na minimalizaci rizikových projevů chování. Opakované projevy problémových vztahů mezi některými žáky škola řešila ve spolupráci se zákonnými zástupci i odborníky (Pedagogicko-psychologická poradna Ústí nad Orlicí, OSPOD Litomyšl, střediska výchovné péče), v několika případech vypracovala a realizovala pro žáky druhého stupně individuální výchovný plán. Příslušné dokumenty pro danou oblast má škola zpracované. Vyhodnocování účinnosti příslušných programů a aktivit provádí metodik prevence na základě zpracovaného ročního Minimálního preventivního programu, v jehož rámci byly realizovány cíleně zaměřené vzdělávací programy Pravá tvář Facebooku, Nemoc jménem šikana apod. Žáci školy využívají školou nabízené doplňující zájmové kroužky zaměřené především na sportovně-pohybové nebo umělecké aktivity.

Škola spolupracuje s řadou partnerů, po ekonomické i materiální stránce je funkční vztah se zřizovatelem, při realizaci některých aktivit pomáhá škole také sdružení rodičů. Ve škole rovněž působí žákovský parlament vedený ředitelem školy. Při jeho jednání jsou zástupci žáků seznamováni se záměry, změnami a novinkami ve škole a vznášejí rovněž svoje návrhy a podněty ke vzdělávání. Pro žáky realizuje zájmové aktivity v pronajatých prostorách školy také Mateřské centrum Kopretina. Ve spolupráci se Zemědělským svazem České republiky mohou žáci být zapojeni do aktivit a činností tohoto svazu. Škola dlouhodobě spolupracuje se základní školou na Slovensku, do mezinárodní výměny zkušeností jsou zapojeni žáci 9. ročníku.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti v dubnu 2013 došlo ke změně místa poskytovaného zájmového vzdělávání.

- Byl aktualizován ŠVP ZV a došlo ke zlepšení v účinnosti kontrolních mechanismů týkajících se jeho obsahu i naplňování očekávaných školních výstupů ve výuce.

### **Silné stránky**

- materiální a prostorové zázemí školy podporující realizaci vzdělávání
- pestré využívání pomůcek a dalších vzdělávacích materiálů podporující výuku v základní škole.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti k rozvoji**

- neuplatňování diferenciovaného vzdělávání respektujícího individuální předpoklady zejména žáků na druhém stupni,
- méně účinná podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na druhém stupni v průběhu výuky a nižší míra zohledňování jejich potřeb při hodnocení,
- méně účelné uplatňování účinných forem průběžného hodnocení zejména u žáků s rizikem školního neúspěchu,
- neúčinný kontrolní systém v oblasti vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků,
- nedostačující informovanost zákonných zástupců žáků o výchovném a vzdělávacím procesu ve škole.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zlepšit informovanost účastníků vzdělávání o koncepčních záměrech školy a jejich realizaci,
- zvýšit prostřednictvím metodických sdružení a komisí podporu rozvoje vzdělávacích strategií ve výuce např. při práci se žáky ohroženými školním neúspěchem.
- více uplatňovat na druhém stupni diferencovanou výuku podle schopností žáků,
- využívat vzájemné hospitace pedagogů s cílem podpořit účelnost metod a forem práce,
- vyhodnocovat vlastní pokrok žáků prostřednictvím účelného sebehodnocení a více zařazovat závěrečné zhodnocení vyučovacích hodin,
- zvýšit metodickou podporu pedagogů pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zvážit zavedení elektronických žákovských knížek pro účelnou kontrolu průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podporu lepší komunikace se zákonnými zástupci žáků dálkovým přístupem.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**



## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 11. 2017
2. Zřizovací listina vydaná s účinností ke dni 1. 10. 2009, ve znění dodatku č. 1 účinného od 1. 1. 2010 (vedení účetnictví), dodatku č. 2 účinného od 1. 7. 2010 (bezúplatný převod majetku) a dodatku č. 3 účinného od 1. 9. 2011 (školní jídelna)
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2007 včetně dodatku č. 1 vydaného dne 4. 6. 2009 (změna doby trvání funkce na dobu neurčitou) a potvrzení o pokračování ve funkci účinném od 1. 8. 2013
4. Poslední rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (č. j. SpKrÚ 31689/2014 OŠK) platné od 22. 5. 2014 (místo poskytovaného vzdělávání – školní družina)
5. Koncepční záměry školy pro období 2015 až 2019 platné ke dni 1. 1. 2015
6. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2017, ve znění příloh č. 1 až 3
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola, cesta do života s platností od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2017
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
11. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018
12. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Rozvrhy vyučovacích hodin učitelů a tříd základní školy pro školní rok 2017/2018
14. Žákovské knížky žáků druhého stupně ZŠ
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2017/2018
16. Třídní knihy ZŠ pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a zápisní lístky pro školní rok 2017/2018
18. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2017/2018
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
20. Dokumentace o přijetí k základnímu vzdělávání včetně odkladů povinné školní docházky pro školní rok 2017/2018
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Ing. Michaela Vachunová, školní inspektorka

Ing. Michaela Vachunová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 19. 12. 2017

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Václav Sychra, ředitel školy

Mgr. Václav Sychra v. r.

Ve Sloupnici dne 19. 12. 2017