



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-268/16-J

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení | Výchovný ústav, základní škola, střední škola a středisko výchovné péče, Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1 |
| Sídlo | K Rakůvkám 1, 594 01 Velké Meziříčí |
| E-mail právnické osoby | velmez@vuvm.cz |
| IČ | 48 895 440 |
| Identifikátor | 600 031 055 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | PaedDr. Karel Suchánek |
| Zřizovatel | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy K Rakůvkám 1, Velké Meziříčí |
| Místo inspekční činnosti | Náměstí 79/3, Velké Meziříčí Veselská 32, Žďár nad Sázavou Janštejn 138, Horní Dubenky |
| Termín inspekční činnosti | 22. 3. až 30. 3. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného výchovným ústavem, dětským domovem se školou, střediskem výchovné péče a základní a střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních

a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů výchovného ústavu, dětského domova se školou, střediska výchovné péče a základní a střední školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla realizována ve výchovném ústavu, ve středisku výchovné péče, v základní škole, ve střední škole a ve školní jídelně.

Charakteristika

Právní osoba s názvem Výchovný ústav, základní škola, střední škola a středisko výchovné péče Hostouň, Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1 (dále školské zařízení), vykonává činnost výchovného ústavu (dále VÚ), střediska výchovné péče (dále SVP), základní školy (dále ZŠ), střední školy (dále SŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Místa poskytovaného vzdělávání a poskytovaných školských služeb je Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1 s pěti výchovnými skupinami VÚ, Janštejn 138, Horní Dubénky se třemi výchovnými skupinami VÚ, Veselská 32, Žďár nad Sázavou se dvěma výchovnými skupinami VÚ a Náměstí 79/3, Velké Meziříčí s ambulantním SVP. Školské zařízení je určeno pro děti s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou a pro děti umístěné na základě předběžného opatření s diagnostikovanými poruchami chování do ukončení povinné školní docházky, po ukončení povinné docházky do doby ukončení přípravy na povolání a pro preventivně výchovnou péči.

Celková kapacita VÚ je 84 dětí, DDS 24 dětí, ZŠ 10 žáků a SŠ 48 žáků. Výchovně vzdělávací činnost ve VÚ probíhala v deseti výchovných skupinách. K datu inspekční činnosti bylo zařízení umístěno 76 dětí.

Základní vzdělávání se realizuje v jedné třídě (zapsáno sedm žákyň), střední vzdělávání v šesti třídách (zapsáno 45 žákyň). Počty žáků se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umísťovány. Na budoucí povolání se v odborných učilištích mimo školské zařízení připravovalo 24 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Úroveň řízení organizace odpovídá jejímu typu, velikosti a personálnímu složení. Činnosti zařízení vycházejí z potřeb umístěných dětí a respektují dané personální, materiální a finanční podmínky. Organizace má jasně formulovanou a reálnou koncepci svého rozvoje. Organizační a kontrolní pravomoci jsou účelně delegovány v písemné podobě na další zaměstnance, hlavně na zástupkyni ředitele, vedoucí vychovatelku, etopedku apod. Ředitel pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých pedagogických i finančních oblastech. Výsledky hodnocení zavádí do praxe, přičemž respektuje příslušné právní předpisy. Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) jsou průběžně aktualizovány a doplňovány, což podporuje další rozvoj zařízení. Řízení a plánování je zaměřeno na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně vzdělávacího procesu. Vnitřní kontrolní systém postihuje komplexně chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti jeho součástí. Kontrolní a hospitační činnosti vykonává hlavně ředitel, zástupkyně ředitele, vedoucí vychovatelka a vedoucí střediska výchovné péče. Souhrnné poznatky z hospitační a kontrolní činnosti jsou projednávány na pravidelných setkáních pedagogů a na jednáních pedagogické rady. Vnitřní informační systém organizace je účelný, funkční

a vytváří podmínky pro spolupráci pedagogů. Organizace teoretického vyučování ve SŠ je v souladu s právními předpisy.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na průměrné úrovni. Mimoškolní činnosti jsou zajišťovány třemi etopedy, psychologem, 23 vychovateli a 24 asistenty pedagoga. Výuka v základní škole je realizována třemi a ve střední škole osmi pedagogy. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti. Tři vychovatelé a jeden asistent pedagoga si odbornou kvalifikaci doplňují studiem. Jeden pedagog může přímou pedagogickou činnost nadále vykonávat, jelikož ke dni 1. ledna 2015 dosáhl 55 let věku a vykonává přímou pedagogickou činnost v tomto typu zařízení nejméně po dobu 20 let. Všichni vyučující zabezpečující přímou pedagogickou činnost mají vystudovaný obor speciální pedagogika. Preventivně výchovnou péči ve SVP vykonává psycholožka a dvě etopedky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno pro daný školní rok na základě požadavků pedagogů a v souladu s potřebami školy i ústavu. Odborné znalosti a dovednosti si pedagogičtí pracovníci rozšiřují také na školeních a seminářích pořádaných přímo v zařízení. Komunikaci mezi jednotlivými kategoriemi pedagogických pracovníků navzájem i jednotné výchovné působení na děti zajišťují pravidelné porady vedení, vnitřní elektronický informační systém, metodické sdružení pedagogických pracovníků (tzv. pedagogické pětky), pravidelná jednání pedagogické rady, porady vychovatelů atd. Psychoterapeutický sebezkušenostní výcvik absolvoval ředitel, zástupkyně ředitele, speciální pedagožka a vedoucí vychovatelka. Přínosné jsou odborné aktivity psychologa a etopedů zařízení směrem k eliminaci problémového chování dětí a k vedení programů rozvoje osobnosti dítěte. K hodnocení týmů i jednotlivců využíval ředitel v minulých letech externí supervize, která letos přešla do formy intervize.

Celkově má právnická osoba dobré materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnost podle požadavků realizovaných ŠVP. VÚ ve Velkém Meziříčí je po celkové rekonstrukci, jedna ze tří budov areálu je zázemím pro ubytování dětí, mimoškolní aktivity a školní jídelnu. Ubytování dětí je ve výchovných skupinách rodinného charakteru, v jedno-, dvou- a třílůžkových pokojích. Každá skupina má vlastní kuchyňku, obývací pokoj a další příslušenství. Byty jsou dobře a účelně vybaveny. Pro zájmové aktivity slouží dětem tělocvična, posilovna, místnost pro zájmovou činnost, relaxační místnost a studovna. Na každém patře je pokoj vychovatelů. Výchovně vzdělávací činnost SŠ ve Velkém Meziříčí probíhá v samostatné budově, která poskytuje standardní vybavení pěti kmenových tříd pro teoretickou výuku. Dvě z nich jsou vybaveny dataprojektorem a interaktivní tabulí. Samostatná odborná učebna výpočetní techniky disponuje sedmi počítači a vytváří podmínky pro kvalitní vzdělávací proces. Dále je zde jedna odborná učebna pro ruční práce. Odborný výcvik je také prováděn na smluvně zajištěných pracovištích. Na odloučeném pracovišti Janštěj, jsou děti ubytovány v zrekonstruované budově, kde každá ze tří rodinných skupin obývá jedno patro. I zde má ubytování charakter bytu. Ke vzdělávací činnosti ZŠ je k dispozici kmenová učebna, odborná učebna pro pěstitelské práce, gymnastický sál a keramická dílna. Pro výuku oboru vzdělání 69-54-E/01 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních jsou k dispozici kmenová učebna, počítačová učebna a pro odborný výcvik kuchyňka a dílna šití. Obnova učebnic a učebních pomůcek na názornou podporu výuky probíhá průběžně. Praktické vyučování formou odborného výcviku probíhá pod vedením učitelů praktického vyučování ve dvou pracovištích SŠ. Jejich vybavení je průběžně doplňováno a podle možností sleduje aktuální trendy praktického vyučování. Ubytování dětí ve dvou výchovných skupinách VÚ je v samostatné budově ve Žďáru nad Sázavou. Každá výchovná skupina má k dispozici klubovnu, ložnice, koupelnu a sociální zařízení. Některé materiální vybavení je již opotřebované, zastaralé a potřebuje postupnou modernizaci. Celková rekonstrukce budovy

i jejího vybavení je připravená. Pracoviště SVP je umístěno v budově, která je majetkem města Velké Meziříčí. Využívané prostory jsou starší, ale funkční a účelně vybaveny nábytkem i materiály pro příslušné diagnostické i terapeutické činnosti.

Školské zařízení hospodařilo s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a na provoz také s prostředky na rozvojové programy MŠMT na posílení platů pedagogických pracovníků. Finanční zdroje byly doplňovány příjmy z příspěvků na úhradu péče a stravné. Další finanční prostředky poskytl zřizovatel, sponzorské dary komerční a nekomerční subjekty (např. Kooperativa, fond Albert, místní firmy a soukromé osoby). V roce 2015 organizace nečerpala finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie. Hospodaření s finančními prostředky bylo v roce 2015 vyrovnané. V tomto roce byla poskytnuta školskému zařízení investiční dotace na nákup osobního automobilu, tažného zařízení, modernizaci kamerového systému a architektonickou studii rekonstrukce odloučeného pracoviště Žďár nad Sázavou. Další finanční prostředky byly použity z Fondu reprodukce majetku na opravy a udržování, na nákup drobného hospodářského majetku (várnice, stany, jízdní kolo, tiskárny, vrtačky, počítače, snowboardy, x box, posilovací věž a projektor). Všem dětem je poskytováno plné zaopatrění: stravování, ubytování, ošacení a obuv, učební pomůcky, školní potřeby, výpočetní technika, kapesné, osobní dary, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby a úhrada na dopravu do škol. Dále školské zařízení hradí potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na účast na kulturních, sportovních a relaxačních činnostech a na účast v soutěžích.

Školské zařízení poskytuje dětem školní stravování v rámci plného přímého zaopatrění ve školní jídelně, která je jeho součástí a ve dvou školních jídelnách - výdejnách na odloučených pracovištích ve Žďáru nad Sázavou a Janštejn. Plnění výživových norem na stravníka a den ve školní jídelně Velké Meziříčí bylo zpracováno v tabulkách spotřebního koše. V komoditách ryby, mléko tekuté, ovoce a luštěniny nebyly limity výživových norem naplněny, v komoditě mléčné výrobky, byl limit překročen. Finanční normy jednotlivých jídel byly stanoveny pro skupiny stravníků. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovilo školské zařízení v příslušných vnitřních předpisech. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školního stravování za období prosinec 2015 až únor 2016 byly zpracovány správně a průkazně.

Školské zařízení poskytuje dětem informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve školském zařízení i mimo něj a věnuje se prevenci těchto rizik. Kniha úrazů je vedena v souladu s právními předpisy. V předepsaných intervalech jsou zajišťovány revize vybavení a zařízení a jsou odstraňovány zjištěné nedostatky. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně vzděláváni a při všech činnostech zabezpečují dohled nad dětmi. Bezbariérový přístup je zajištěn v budovách ve Velkém Meziříčí, v budovách v Janštejně a Žďáru nad Sázavou zajištěn není.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí, zařazování žáků do jednotlivých vzdělávacích programů, organizaci vzdělávání i umístění dětí do jednotlivých výchovných skupin. Prokazatelným způsobem informuje veřejnost o všech činnostech subjektu na informačních tabulích v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Zajišťuje dětem systematickou odbornou podporu

i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím psychologa, etopedů, kmenových vychovatelů a sociálních pracovníků. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí. Zařízení se při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat individuální potřeby dětí, míru a typ jejich postižení nebo znevýhodnění.

Ředitel zařízení sestavuje roční plán výchovně vzdělávací činnosti, který vychází ze zpracovaných ŠVP a zahrnuje další různorodé aktivity, které pozitivně podporují rozvoj osobnosti dítěte. Plnění plánu je kontrolováno a vyhodnocováno na pravidelných schůzkách vedení. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny potřebné náležitosti, včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Plány rozvoje osobnosti dítěte (dále PROD), včetně hodnocení jejich plnění, odpovídají svým obsahem i formou požadovaným dokumentům. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních a kniha ostatních návštěv byly vedeny v náležité formě. Školní matrika je v požadovaném rozsahu vedena v elektronické podobě a je průběžně aktualizována a doplňována. Dokumentace ŠVP je vedena v souladu s příslušnou vyhláškou. Základním dokumentem pro práci s dětmi je PROD, ze kterého vyplývají jednotlivé potřeby konkrétního dítěte. Výchova a vzdělávání se zaměřuje na prevenci poruch chování dětí, minimalizaci až úplné odstranění poruch chování, nápravu deformovaných vlastností, změnu žebříčku hodnot a postojů, a na učení k odpovědnosti za své vlastní jednání.

Mimoškolní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti a aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Důraz je kladen na pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociálních dovedností, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotícího systému. Dostatek prostoru je ponechán i pro „volné“ činnosti dětí podle jejich vlastního výběru a pro pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití, ...). Zájmová činnost je v zařízení realizována zejména prostřednictvím sportovních, výtvarných, přírodovědných a hudebních aktivit.

Sledované činnosti v jednotlivých výchovných skupinách DDŠ a VÚ odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, dětem byly nenásilnou formou rozvíjeny jejich motorické schopnosti, manuální dovednosti, pracovní návyky, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti účelně získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí.

Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno. Děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat a nejsou omezovány v přijímání návštěv.

Výuka v ZŠ i SŠ je vedena v souladu s právními předpisy. Hospitované vyučovací hodiny probíhaly převážně v příjemné pracovní atmosféře. Malý počet žákyň ve třídách poskytoval pedagogům dostatečný prostor k individuální podpoře jednotlivců.

Vyučující při výuce v ZŠ účelně využívali návaznosti na probrané učivo a mezipředmětových vztahů. Zřejmá byla promyšlená struktura vyučovacích hodin s využitím praktických zkušeností žákyň. Témata některých hodin byla zaměřena na získání praktických znalostí a dovedností, která mohou žákyň využít v reálném životě. Frontální výuka se střídala se samostatnou prací žákyň, kterým se v jejím průběhu

dostávalo potřebné individuální podpory. Vyučující důsledně kontrolovali pochopení probírané látky a trpělivě poskytovali případné doplňující informace. Dbali na utváření zdravých sociálních vztahů mezi žákyněmi a pedagogem a mezi žákyněmi navzájem. Žákyním byl poskytnut dostatečný prostor pro zapojení do výuky. Účelně byl využíván podpurný didaktický materiál, který vhodně zvyšoval názornost výuky a přispíval k lepšímu pochopení probírané a procvičované látky.

Ve sledované výuce ve SŠ žákyně ve většině případů dodržovaly zásady slušného chování i pravidla nastavená učiteli pro výuku. Pedagogové uplatňovali frontální výuku i samostatnou práci a v odborném výcviku i skupinovou práci. Tempo a případně obsah výuky přizpůsobovali schopnostem a potřebám žákyň. Účelně byla využívána didaktická technika i prostředky ICT vyučujícími i žáky. Důraz byl kladen na názornost výuky s podporou např. pracovních listů a příkladů z reálného života. Práce s texty byla zvládána na rozdílné úrovni podle individuálních dovedností a schopností jednotlivých žákyň. V odborném výcviku byly vedeny učiteli praktického vyučování k využití probraných teoretických poznatků. Na pracovištích používaly stanovený pracovní oděv a dodržovaly zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Byly vedeny k udržování pořádku na pracovním místě a k třídění odpadu. S pomocí vyučujících dokázaly plnit zadané úkoly a výsledky jejich produktivní činnosti měly velmi dobrou úroveň.

V oblasti odborného výcviku škola spolupracuje s veřejnými stravovacími zařízeními, domovem důchodců, domovem pro seniory, denním stacionářem a domem s pečovatelskou službou. Za produktivní činnost na pracovištích odborného výcviku, v ústavní kuchyni, za pečení cukrářských výrobků na zakázku a podíl na úklidových činnostech v budově školy získávají žákyně finanční odměnu. Výuka je během školního roku vhodně doplňována exkurzemi, přednáškami, sportovními aktivitami, účastí na výstavách a návštěvou divadelních představení. Škola vytváří žákyním bezpečné a podnětné místo ke vzdělávání. V rámci naplňování ŠVP škola rozvíjí příležitostnou spolupráci s různými organizacemi, jako jsou např. úřad práce, školy a školská zařízení, nemocnice, firmy a další.

SVP zabezpečuje výchovné poradenství pro individuální klienty, poskytuje psychologickou pomoc dětem školního věku, individuální i skupinové speciálně pedagogické a psychologické služby dětem s rizikem poruch chování nebo s již rozvinutými projevy poruch chování a negativních jevů v sociálním vývoji a rovněž zajišťuje rodinné konzultace. Odbornou péči zajišťuje i skupinám žáků ZŠ se zaměřením na celkovou úpravu vztahů ve skupině i normalizaci jednání jejich jednotlivých členů.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy, čímž podporuje rozvoj osobnosti dětí. Jejich chování je průběžně sledováno všemi pedagogy. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním kontaktu vychovatelů a na týdenním komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejlépe nastavit další výchovně vzdělávací působení. Systém hodnocení je v zařízení bodový. Na základě chování ve škole a při mimoškolních činnostech je dítě každodenně hodnoceno. Na týdenním hodnocení skupiny je podle každodenního hodnocení zařazeno do určité skupiny (šest skupin) a příslušnosti k ní získává určité výhody. Děti se zde mohou vyjádřit k činnostem realizovaným v celém týdnu, ke svému hodnocení, mohou komunikovat mezi sebou i s dospělými. Týdenní komunita naplňuje i funkci dětské spolusprávy. Výsledky hodnocení jsou pravidelně zaznamenávány. Celkové hodnocení

výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednáních pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Velký prostor je při hodnocení ponecháván vlastnímu sebehodnocení dětí, které je následně dospělými doplňováno a korigováno. Systém je přehledný, děti se v něm dokáží orientovat. Vyplyvá z něj i hodnocení v delším časovém horizontu.

Výsledky vzdělávání a chování ve škole je průběžně hodnoceno při každodenním kontaktu pedagogických pracovníků, na metodických poradách, pedagogických radách a společných poradách vychovatelů a učitelů. Vzdělávací výsledky žákyň jsou součástí jejich celkového hodnocení. Formativní hodnocení využívané v každodenní výuce mělo většinou povzbuzující a motivační charakter a poskytovalo žákyním dostatečnou zpětnou vazbu. Celkové výsledky vzdělávání v ZŠ i SŠ jsou stabilní. Na ZŠ většina žákyň prospěje, což ukazuje na jejich větší motivaci k ukončení povinné školní docházky. Ne všichni však dokončí povinnou školní docházku v 9. třídě. Na SŠ obvykle neprospívá čtvrtina žákyň. U závěrečné zkoušky jsou většinou úspěšné. Ve školním roce 2014/2015 všech pět žákyň, které byly přizvány k závěrečné zkoušce, ji úspěšně složilo. Důvodem neprospěchu bývá malá motivace, nízká zodpovědnost žákyň za výsledky vzdělávání a vysoká absence, často neomluvená (ve školním roce 2014/2015 bylo téměř 78 % zameškaných hodin neomluvených). Nejčastější příčinou neomluvených zameškaných hodin jsou úteky ze zařízení, vliv rodinného prostředí, nepřizpůsobení se školnímu režimu, poruchy v oblasti mezilidských vztahů a drogová závislost. Přijímaná opatření ke snížení počtu zameškaných hodin jsou komplexní a vycházejí ze spolupráce všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu a dotčených orgánů. Ne vždy jsou však úspěšná z důvodu narušených morálně-volních vlastností žákyň.

Užitečnou zpětnou vazbu o úrovni dosažených kompetencí a možnost vyzkoušet si souvislosti s reálným životem poskytuje např. realizace cukrářských zakázek pro zákazníky nebo dlouhodobá spolupráce s Domovem pro seniory Velké Meziříčí. Organizované aktivity vhodně rozvíjejí klíčové kompetence žákyň a dokladují, že zařízení je otevřené široké veřejnosti.

Spolupráci se školskou radou hodnotí škola jako standardní. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání dětí dostatečně informováni písemnou zprávou dvakrát ročně. Jejich kontakt se školou i ústavem probíhá nejčastěji telefonicky a má obecně zlepšující se tendenci. V případě nezájmu zákonných zástupců o vzdělávání žákyň či z důvodu velké vzdálenosti místa bydliště zákonného zástupce pracovníci školy vyjíždějí za nimi. Organizace usiluje o častější osobní kontakt a s úspěchem pořádá společné akce se zákonnými zástupci, např. vánoční besídku.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Zlepšování materiálních podmínek.
- Podpora získávání sociálních kompetencí dětí navštěvováním škol mimo zařízení a organizováním praxí ve firmách a organizacích.
- Spolupráce s místními organizacemi a zřizovatelem.
- Organizování odborné péče SVP skupinám žáků základních škol se zaměřením na úpravu vztahů ve skupině i normalizaci jednání jejich jednotlivých členů.

Návrhy na zlepšení stavu

- Zajištění odborné kvalifikace pedagogů.
- Modernizace materiálního vybavení ubytovacích prostor skupin VÚ ve Žďáru nad Sázavou, které je již opotřebované a zastaralé.

Hodnocení vývoje

- Materiální zázemí školského zařízení doznává pozitivních změn podle finančních možností. Postupně se zlepšuje i materiální vybavení pro teoretickou výuku ve SŠ i odborný výcvik. Pedagogický sbor plní postupně (studiem) podmínku odborné kvalifikovanosti. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem, místními organizacemi, ostatními podobnými zařízeními a dle možností i se zákonnými zástupci dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, vydaná MŠMT, ze dne 1. 7. 1991, bez č. j.
2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 2, vydaná MŠMT, ze dne 21. 11. 2014, č. j. MSMT-41337/2014-1
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 1. 2016, č. j. 2946/2016-2, účinné od 1. 2. 2016
4. Jmenování do funkce ředitele vydané Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-30 054/2012-25, ze dne 12. 7. 2012
5. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2015/2016, č. j. VM 1010/2015
6. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016
7. Vnitřní řád výchovného ústavu, účinný od 1. 7. 2015, č. j. VM 695/2015
8. Vnitřní řád SVP, účinný od 1. 1. 2015, č. j. SVP/188/2015
9. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 1388, 1395, 3296, 1368, 1361, 1362, 1385, 1403, 1387, 1402, 1390, 1383, 1397, 1393, 351, 355, 343, 335, 356, 349 a 344
10. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti
11. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2015/2016
12. Jednací protokol
13. Kniha úředních návštěv
14. Kniha ostatních návštěv
15. Školní vzdělávací program pro VÚ, platný od 1. 9. 2015, čj.: VM/943/2015
16. Zápisy z jednání pedagogické rady
17. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
18. Plán práce na školní rok 2015/2016, č. j. VM 1010/2015
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016 (součást Plánu práce na školní rok 2015/2016)
20. Školní vzdělávací program Cukrářská výroba, s platností od 1. 9. 2009, aktualizován k 1. 9. 2015
21. Školní vzdělávací program Cukrář, s platností od 1. 9. 2015
22. Školní vzdělávací program Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních, s platností od 1. 9. 2010
23. Školní vzdělávací program Provoz společného stravování, s platností od 1. 9. 2010
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Cesta k úspěchu, s platností od 1. 9. 2010, včetně dodatku k 1. 9. 2015
25. Školní řád, ze dne 30. 9. 2011
26. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
27. Rozvrhy hodin ve školním roce 2015/2016

28. Deníky evidence odborného výcviku ve školním roce 2015/2016
29. Smlouva k zajištění stravování ve školní jídelně mezi Výchovným ústavem pro děti a mládež, Počátky, Horní 617 a VÚM Velké Meziříčí, ze dne 14. 9. 2001
30. Smlouva o zajištění stravování mezi AGRO SÁZAVA a. s. a VÚ, ZŠ, SŠ a SVP, Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1, ze dne 29. 8. 2015
31. Dodatek ke smlouvě, ze dne 25. 2. 2013
32. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2014/2015, ze dne 9. 9. 2015
33. Traumatologický plán, bez data vyhotovení
34. Záznam o seznámení s traumatologickým plánem, ze dne 17. 3. 2016
35. Záznam o seznámení s identifikací rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty
36. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty, ze dne 8. 2. 2015
37. Hodnocení rizik, ze dne 15. 1. 2010
38. Pokyn ředitele ústavu ke konání výletu, exkurze, sportovních a dalších akcí, ze dne 26. 5. 2015
39. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 (školní jídelna Velké Meziříčí), ze dne 5. 11. 2015, včetně seznamu stravovaných
40. Spotřební koš za měsíc prosinec 2015 až únor 2016
41. Provozní řád stravovacího provozu (aktualizace k 1. 9. 2013)
42. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2015
43. Přehled stravného za jednotlivé měsíce
44. Aktualizace směrnice pro školní a závodní stravování, s platností od 1. 9. 2008, včetně sedmi dodatků

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor Holomek v. r.

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka Dobalová v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor Matějů v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

.....Hánová v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

.....Vejvodová v. r.

PaedDr. Pavel Bártík, etoped

.....Bártík v. r.

V Českých Budějovicích 15. dubna 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Karel Suchánek, ředitel školského zařízení

Suchánek v. r.

Ve Velkém Meziříčí 16. 5. 2016