



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-409/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Hořice
Sídlo	Žižkova 611, 508 01 Hořice
E-mail právnické osoby	ddm.horice@worldonline.cz
IČ	60 114 100
Identifikátor	600 092 585
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Toušová, ředitelka školského zařízení
Zřizovatel	Město Hořice
Místo inspekční činnosti	Žižkova 611, 508 01 Hořice
Termín inspekční činnosti	17. 5. 2016 – 19. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Hořice (dále DDM, SVČ či středisko) poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům i dospělým celoročně, včetně víkendů. Ve školním roce 2015/2016 pracovalo v době inspekční činnosti ve středisku 67 zájmových útvarů (dále také kroužků) na sedmi místech v Hořicích a nejbližším okolí (dále odloučená pracoviště). Nabídka pravidelné zájmové činnosti je dlouhodobě stabilizovaná, převažují pohybově zaměřené kroužky (mažoretky, taneční kroužky). Vzdělávání probíhalo podle platného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP DDM). Další informace o středisku lze najít na webových stránkách <http://ph.hostujeme.cz/ddmhoricecz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Nabídka zájmových činností vychází z možností střediska, tradic a analýzy předcházejícího období. O přijetí účastníků k pravidelné zájmové činnosti rozhoduje ředitelka střediska na základě přihlášky, která je podkladem pro matriku SVČ. Ta je vedena v listinné podobě a obsahuje všechny údaje požadované platným právním předpisem. Školské zařízení při přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání dodržuje zásady rovného přístupu. Středisko umožňuje vzdělávání také účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ti jsou integrováni do příslušných kroužků, pedagogové respektují jejich individuální vzdělávací potřeby. Speciálně pro účastníky se SVP jsou každoročně nabízeny kroužky muzikoterapie a výtvarných dílen, ve kterých mohou společně tělesně i mentálně postižení účastníci rozvíjet svoje zájmy. Středisko se individuálně věnuje také nadaným a talentovaným účastníkům.

Ředitelka DDM má víceleté zkušenosti ve vedoucí funkci. Dalšími vedoucími pracovníky jsou její zástupkyně a dvě vedoucí oddělení, na které přenesla hlavně organizační a kontrolní kompetence. Základní pravidla organizace zájmového vzdělávání jsou stanovena ve vnitřním řádu a ŠVP DDM. Oba dokumenty jsou zveřejněné na přístupném místě v budově střediska. Do vnitřního řádu doplnila v průběhu inspekční činnosti ředitelka SVČ práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců, do ŠVP DDM podmínky průběhu a ukončování vzdělávání.

Ředitelka střediska stanovila ve své dlouhodobé koncepci srozumitelné a reálné strategické cíle a úkoly rozvoje DDM. Jejich plnění kontrolují, projednávají a vyhodnocují pedagogové vykonávající komplexní přímou pedagogickou činnost (dále interní pedagog) na pravidelných poradách. Kontrolní a hospitační činnost vykonávají vedoucí pracovníce podle plánu. Výsledky hospitační činnosti zaznamenávají prokazatelně, ale ze zápisů není zřejmé místo poskytovaného zájmového vzdělávání, tj. kde byla kontrola vykonána. Hospitační záznamy poskytují dostatek informací o průběhu vzdělávání, jsou hlavně pro pedagogy vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost (dále externí pedagog) inspirací pro jejich další profesní rozvoj. Také kontrola deníků a vyhodnocování akcí je pravidelné a prokazatelné. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti jsou podkladem pro plánování dalšího období. Povinnou dokumentaci vede ředitelka SVČ v požadovaném rozsahu, zjištěné nedostatky operativně odstranila. Při předávání informací preferují pedagogové osobní kontakt, elektronickou formu využívají minimálně. Vzájemné vztahy a vztahy s účastníky i jejich zákonnými zástupci hodnotí jako velmi dobré.

Středisko cíleně spolupracuje s místními firmami, které přispívají finančními či věcnými dary na činnost některých kroužků. Nadstandardní vztahy udržuje DDM se zřizovatelem a místními mateřskými a základními školami. Přípravuje doprovodný kulturní program na řadu akcí města Hořice, pro děti a žáky několikrát ročně organizuje jednorázové akce

(převážně výtvarné a hudební aktivity). Jako inspirace pro zkvalitnění zájmového vzdělávání slouží návštěvy v jiných SVC.

Vedení DDM usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek. V letošním školním roce vykonává přímou pedagogickou činnost pět odborně kvalifikovaných interních pedagogů a 14 externích pedagogů. Tři z nich nesplňují některý z předpokladů pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. Na jejich místa se ředitelce SVC dosud prokazatelně nepodařilo získat kvalifikované pracovníky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je vedením školského zařízení podporováno. Ředitelka DDM zpracovala plán DVPP, ve kterém určila priority pro aktuální školní rok. Akce, kterých se pedagogičtí pracovníci zúčastnili v letošním a loňském školním roce, byly zaměřené na studium pedagogiky, pohybovou výchovu (především na činnost mažoretek), na hudební činnosti aj.

Zájmové vzdělávání probíhá v jednopatrové budově s velmi dobrými prostorovými podmínkami. Pouze pro většinu sportovních kroužků středisko pronajímá tělocvičny místních škol a městskou halu. Vybavení nábytkem i pomůckami je dostatečné a funkční, interiér je podnětný, estetický. Ředitelka DDM zajišťuje bezpečné prostředí pro zájmové vzdělávání. Pravidelně jsou prováděny odborné technické kontroly tělocvičného nářadí a náčiní nejen v budově DDM, ale i na ostatních místech poskytovaného zájmového vzdělávání. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí vnitřního řádu DDM. Ze zápisů v denících zájmových útvarů vyplývá, že účastníci zájmového vzdělávání jsou s nimi prokazatelně seznamováni. V průběhu inspekční činnosti doplnila ředitelka DDM do knihy úrazů data narození zraněných žáků, údaje o tom, zda a kým byly úrazy ošetřeny a podpisy zaměstnance, kteří provedli zápis do knihy úrazů.

Pedagogové průběžně sledují docházku účastníků na pravidelnou zájmovou činnost. V případě opakované absence informují o této skutečnosti jejich zákonné zástupce. Ředitelka střediska doposud nemusela řešit žádný projev rizikového chování účastníků.

Činnost DDM je zajištěna finančními prostředky z více zdrojů. K úhradě přímých výdajů na vzdělávání byly účelně použity dotace ze státního rozpočtu. Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu DDM, dofinancoval náklady spojené s nákupem učebních pomůcek pro zájmové útvary a finančně podpořil účast dětí a žáků na mistrovství České republiky v mažoretkovém sportu. V letech 2014 a 2015 došlo k navýšení rozpočtu o prostředky přidělené v rámci rozvojových programů MŠMT určené na posílení platů zaměstnanců. Důležitým příjmem byla úplata za zájmové vzdělávání. Vedení DDM se podařilo získat drobné sponzorské dary od místních firem na činnost zájmového útvaru mažoretek.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při sledované pravidelné zájmové činnosti panovalo ve všech kroužcích příjemné pozitivní klima. Hlavním cílem činností bylo aktivní zapojení všech účastníků a snaha rozvíjet jejich talent a nadání či odborné znalosti a dovednosti. Pedagogové empaticky reagovali na jejich potřeby, byli vstřícní, ochotní jim pomoci. V úvodních aktivitách převažovala kvalitní motivace uzpůsobená věku účastníků, jejich dosavadním znalostem, zkušenostem a schopnostem. Takto účinná motivace a pozitivní průběžné hodnocení je podněcovalo k maximálnímu výkonu a nejlepšímu provedení práce. Vhodná volba forem a metod práce přispívala ke kultivaci vzájemných vztahů a rozvíjení příslušných kompetencí. Pedagogové s účastníky diskutovali, naslouchali jejich požadavkům, podporovali u nich samostatnost

a odpovědnost za své rozhodování. Účelně využívali dostupné pomůcky a vybavení střediska. V případě pohybových kroužků, vedených na vysoké odborné úrovni, prokazovali účastníci výbornou úroveň pohybových dovedností. Svě výkony hodnotili, samostatně hledali chyby i způsob jejich odstranění. Ve všech zhlédnutých zájmových útvarech byly dodržovány zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Dospělí účastníci projeví v letošním školním roce 2015/2016 největší zájem o pohybové a rukodělné kroužky. V souladu se strategií střediska pokračuje činnost několika technicky zaměřených kroužků pro chlapce.

Kromě pravidelné zájmové činnosti realizuje DDM měsíčně několik příležitostných akcí. Jejich nabídka je pro jednotlivá období školního roku ustálená a uzpůsobená pro všechny věkové kategorie. Pobytové akce do pěti dnů slouží zpravidla jako intenzivní příprava na soutěže. DDM nabízí i vícedenní pobytové tábory v době hlavních prázdnin či příměstské tábory. Osobnostnímu rozvoji účastníků věnuje středisko patřičnou pozornost.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací výsledky školského zařízení korespondují s výstupy ŠVP DDM a se strategickými záměry střediska. Hodnocení a přehled výsledků činnosti DDM zveřejňuje jeho ředitelka ve zprávě za uplynulý školní rok. Nejvýraznější úspěchy dlouhodobě dosahují účastnice kroužku mažoretek, jehož členky se staly několikrát mistryněmi světa a Evropy a hlavně díky tomu byly vyhodnoceny Městem Hořice cenou Sportovec roku. V soutěžích na republikové úrovni velmi dobře reprezentují DDM letečtí modeláři, kteří se v uplynulém školním roce umístili na 2. a 3. místě. Všechny zájmové útvary výsledky své práce prezentují na tzv. Domečkovské akademii, kterou SVC organizuje každoročně pro místní školy a veřejnost. Další prezentace výsledků činnosti jednotlivých kroužků je realizována prostřednictvím výstav, přehlídek a exhibičních vystoupení. Na závěr školního roku dostává každý účastník diplom a drobnou odměnu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Další zjištění

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení u ředitelky SVC neodpovídají skutečnosti (nebyl uveden titul Mgr.). Ředitelka střediska v době inspekční činnosti přijala nápravné opatření a podala žádost o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Závěry

Zásadní klady

- *Výborné výsledky mažoretek a leteckých modelářů na celosvětové, resp. republikové úrovni,*
- *výborná úroveň zájmového vzdělávání - kvalitní motivace a přístup pedagogů ke všem účastníkům, profesionalita vedení kroužků,*
- *velmi podnětné prostředí budovy DDM a kvalitní prostorové podmínky pro zájmové vzdělávání,*
- *postupně se rozšiřující nabídka technicky zaměřených kroužků.*

Slabé stránky

- *Ne zcela jasná prokazatelnost kontrolní činnosti na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání,*
- *tři zájmové útvary jsou vedeny pedagogy bez příslušné odborné kvalifikace.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Do vnitřního řádu doplněna práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců,*
- *do ŠVP doplněny podmínky průběhu a ukončování vzdělávání,*
- *do knihy úrazů doplněno datum narození zraněného, zda a kým byl úraz ošetřen a podpis zaměstnance, který provedl zápis do knihy úrazů.*

Návrhy na zlepšení a udržení stavu

- *Prokazatelně provádět kontrolní činnost na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání,*
- *snažit se o udržení stávající nabídky technicky zaměřených kroužků.*

Hodnocení vývoje

- *SVČ se přestěhovalo do nové budovy, kterou kompletně vybavilo novým zařízením (nábytek, počítače, pomůcky aj.),*
- *v návaznosti na tuto skutečnost byla rozšířena nabídka pravidelné zájmové činnosti a tím pádem stoupl i počet externích pedagogů,*
- *byly vytvořeny prostorové podmínky pro spontánní činnosti,*
- *proběhla celková rekonstrukce zahrady,*
- *podařilo se dosáhnout 100% odborné kvalifikovanosti interních pedagogů,*
- *rozšířil se počet kroužků pro chlapce (sportovně a technicky zaměřené kroužky).*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Hořice, s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 23441/SM/2006-6, vydané s účinností od 1. 11. 2006 ze dne 3. 11. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 4. 2016
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školského zařízení vydané městem Hořice s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 16. 5. 2012
5. Smlouvy o pronájmu prostor využívaných k zájmovému vzdělávání platné ve školním roce 2015/2016
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školském zařízení v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2015/2016
7. Žádost o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních – uvedení titulu Mgr. u jména ředitelky školského zařízení ze dne 18. 5. 2016
8. ŠVP DDM platný ve školním roce 2015/2016
9. Zpráva o činnosti za školní rok 2014/2015

10. Vnitřní řád DDM platný ve školním roce 2015/2016
11. Rozvrhy hodin DDM pro školní rok 2015/2016
12. Dlouhodobá koncepce DDM Hořice ze dne 1. 9. 2014
13. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016
15. Záznamy z hospitací, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
16. Zápisy z pedagogických rad vedených ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
17. Matrika v listinné podobě vedená ve školním roce 2015/2016
18. Závazné přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2015/2016 (vzorek)
19. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
20. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
21. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí v budově školského zařízení ze dne 16. 5. 2016
22. Protokoly o odborných technických kontrolách tělocvičného náradí platných pro školní rok 2015/2016 v tělocvičnách a na venkovních hřištích - ZŠ Na Habru, Hořice, Sportovní zařízení města Hořice, Janderova, ZŠ a MŠ Na Daliborce Hořice, ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Hořic, Gymnázium Hořice
23. Traumatologický plán vydaný s účinností od 1. 9. 2015
24. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015
25. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu za roky 2013 až 2015
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2015
28. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
29. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
30. Účtový rozvrh platný v roce 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

Blanka Miklová, odborník na zájmové vzdělávání

Blanka Miklová v. r.

V Hradci Králové 9. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Toušová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Jaroslava Toušová v. r.

V Hořicích 13. 6. 2016