



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-642/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Dubnice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	471 26 Dubnice 240
E-mail právnické osoby	skoladubnice@seznam.cz
IČ	72742631
Identifikátor	600075044
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Hujková
Zřizovatel	obec Dubnice
Místo inspekční činnosti	471 26 Dubnice 240 a 243
Termín inspekční činnosti	21.-23. 11. 2016 a 15. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) dle stavu k datu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školu (dále „RVP ZV“) a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jejich naplňování v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny).

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dubnice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“), vzdělává žáky prvního stupně. Kapacita ZŠ je 50 žáků a je ve školním roce 2016/17 naplněna na 100 %. Součástí je mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 30 dětí, současný stav je 22 dětí, z toho 2 jsou mladší tři let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 6 dětí. Mateřská škola neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti cizinců. ZŠ umožňuje žákům zájmovou činnost ve školní družině (dále „ŠD“) s kapacitou 45 žáků.

Komplexní inspekční činnost byla vykonána v základní škole, kde je výuka realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Každý má svou šanci uspět“ (dále „ŠVP ZV“), v mateřské škole, kde jsou děti vzdělávány dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si, zpíváme, nikoho z nás nedáme“ (dále „ŠVP PV“). Na ŠVP ZV vhodně navazuje Školní vzdělávací program školní družiny (dále „ŠVD ŠD“) s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima - v družině je vždycky prima“ se širokou nabídkou zájmových kroužků, včetně keramického. V budově mateřské školy je školní jídelna, s kapacitou 100 jídel, která zajišťuje školní stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy. V rámci hospodářské činnosti poskytuje stravování i cizím strávníkům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Je zkušenou řídící pracovnící stojící v čele základní školy již 21 let. Od roku 2012 je ředitelkou i mateřské školy. V řízení MŠ zaznamenala ČŠI rezervy, které kompenzuje ředitelka aktivní snahou o svůj pedagogický rozvoj v oblasti předškolního vzdělávání. Strategický plán školy dobře reflektuje výchozí stav a poskytuje reálný základ pro její další rozvoj.

Škola má srozumitelně nastavená pravidla a vnitřní mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právním řádem. Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce. V rámci hospitační činnosti ředitelka školy sleduje a hodnotí úroveň kvality výuky dle stanovených kritérií. Celkové hodnocení pedagogů realizuje převážně evaluačními pohovory.

Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů.

Odborná kvalifikovanost je nízká. Z osmi pedagogických pracovníků v základní škole a školní družině nesplňuje pět potřebnou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Pedagogický sbor mateřské školy je složen ze tří učitelek, všechny jsou bez požadované odborné kvalifikace. Jedna si doplňuje požadovanou kvalifikaci, druhá je přijata na dobu

určitou po dobu trvání rodičovské dovolené a třetí se zkráceným úvazkem působí u dětí v odpoledních hodinách. Učitelkám v MŠ chybí metodická podpora, následná zpětná vazba a možnost zhlédnout práci kvalifikované učitelky a inspirovat se její prací. Ve školní družině jedna ze tří vychovatelek kvalifikaci splňuje. Dvě vychovatelky zároveň vykonávají funkci asistentky pedagoga. Podle aktuálního zjištění škola zveřejňuje nabídku pracovních míst na webových stránkách školy a Krajského úřadu Libereckého kraje. Získávání kvalifikovaných pedagogických pracovníků je pro ředitelku s ohledem na umístění školy velmi obtížné.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy, tj. ve studiu k získání nebo rozšíření odborné kvalifikace a ve studiu specializovaných činností a výběru na základě nabídky vzdělávacích institucí.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou obsaženy ve školních řádech a v dokumentaci k bezpečnosti a ochraně zdraví (dále „BOZ“) a požární ochraně (dále „PO“) či v provozních řádech. Vedení školy analyzuje případná rizika v oblasti BOZ a PO při činnostech dětí a žáků ve škole i při vzdělávacích činnostech mimo školu a činí opatření formou pravidel k zajištění bezpečnosti dětí a žáků. Žáci byli poučeni na začátku školního roku o bezpečnosti a ochraně zdraví a o ochraně člověka za mimořádných událostí (viz třídní knihy). K zajištění bezpečnosti má škola vypracovaný traumatologický plán. Zaměstnanci školy jsou opakovaně školeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a seznamováni se s poskytováním první pomoci. Škola pravidelně zajišťuje provádění kontrol technických zařízení, revizí tělovýchovného nářadí v tělocvičně základní školy i herních prvků na venkovních prostorech mateřské školy a zajišťuje odstranění zjištěných závad. Objekty škol jsou zabezpečeny před vniknutím neoprávněných osob uzamčeným vstupem se zvonkem. Škola eviduje v knize úrazů všechny údaje o úrazech dětí a žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Rozsah služeb a výše stravného odpovídá vyhlášce o školním stravování. Skladba a pestrost nabízených jídel splňuje výživová doporučení. Z důvodu nezájmu zákonných zástupců škola nezabezpečuje dietní stravování, pitný režim je zajištěn. Bezpečnost a ochrana strážníků mateřské i základní školy je v době podávání jídel a nápojů zajištěna dohledem pedagogických pracovníků. Jídelní lístek a provozní řád školní jídelny je vyvěšen na informační tabuli ve školách.

V roce 2015 byl rozpočet základní a mateřské školy pokryt finančními zdroji ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a dvěma rozvojovými programy MŠMT (navýšení platů pedagogických pracovníků), dále příspěvkem na provoz od zřizovatele, grantem od LAG Podralsko (keramická pec), prostředky z ESF (Dotyková zařízení ve výuce – DVPP, notebooky) a ostatními zdroji školy (školné MŠ a ŠD, stravné). Škola provozuje doplňkovou činnost – stravování cizích strážníků.

Prevence rizikového chování v MŠ je zakotvena ve školním řádu, děti jsou dle záznamů v třídních knihách pravidelně seznamovány s pravidly bezpečného chování. Nezbytnou stálou pozornost však škola nevěnuje zdravému životnímu stylu. Učitelky nerespektují dodržování délky řízené činnosti vzhledem k věku dětí a správného držení těla při sezení u stolků. Mateřská škola se v rámci svých možností snaží aktivně spolupracovat s vnějšími partnery a úzce se základní školou, kam děti chodí pravidelně týdně, rozvíjet hudební, tělovýchovné a jazykové dovednosti. Zpětnou vazbu o připravenosti dětí na vstup na vyšší stupeň vzdělávání škola získává cíleně.

Škola je otevřená veřejnosti. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s místními spolky a se zřizovatelem. Žáci se pod vedením učitelky se účastní všech akcí pořádaných obecním úřadem (např. Vánoční dílna, Mikulášská nadílka, Vánoční zpívání v kostele, Zápis budoucích školáčků, Vítání občánků, Ekologický program v Ekocentru v Brništi,

Velikonoční dílna apod.). Na druhou stranu zřizovatel školu maximálně podporuje a přispívá i na ozdravné pobyty žáků. Škola bezplatně využívá obecní knihovnu. Tím je v kladném smyslu ovlivňována výchova a vzdělávání žáků a budování jejich pocitu sounáležitosti s obcí. Škola spolupracuje s Městskou policií a s Policií České republiky ve Stráži pod Ralskem, která navštěvuje školu a beseduje s žáky na téma význam policie pro společnost nebo bezpečnost v dopravě. Žáci touto formou vzdělávání získávají důležité informace, které jim pomáhají orientovat se ve společnosti. MŠ se v rámci svých možností snaží aktivně spolupracovat s vnějšími partnery a úzce se základní školou, kam děti chodí pravidelně týdně, rozvíjet hudební, tělovýchovné a jazykové dovednosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka se ve zhlédnutých hodinách vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Byly zaznamenány účelně volené formy a metody práce, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků i jednotlivých gramotností. Vyučující vedli žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí. Dle možností využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové vztahy. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem, srozumitelně, věcně a odborně správně. Pozitivem bylo zapojení ICT pro jednoduchou prezentaci i pro práci žáků. Ve všech hospitovaných hodinách v základní škole byl zřejmý individuální přístup k žákům. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, současně byli vedeni k dodržování zásad slušného chování a vzájemné toleranci. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky vyučující přizpůsobovali aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Ve výuce převládalo pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali zájem, snahu a pokrok. Z hospitací vyplynulo nedostatečné vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení.

Činnost školní družiny podporuje cíle stanovené ve výchovně vzdělávacím procesu ve škole. Z hospitací je patrná snaha vychovatelek o rozvoj poznávacích a tvůrčích schopností žáků, včetně fantazie a individuálních zájmů. Ve výchovném působení dochází ke střídání spontánní a řízené aktivity. Pravidelnou praxí je i rozvoj pohybových aktivit žáků, které nejsou realizovány jen v tělocvičné škole, ale pokud je vhodné počasí, je k těmto činnostem využíváno hřiště, školní zahrada či nově postavená venkovní učebna ke klidovým činnostem. Žáci jsou vedeni ke vzájemné spolupráci, toleranci vůči druhým a k dokončení započaté aktivity.

Výchovně vzdělávací proces pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je konzultován se Speciálně pedagogickým centrem pro sluchově postižené a pro děti s narušenou komunikací v Liberci. Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě, v péči má tři žáky s problémy učení a chování. Integrace žáků probíhá bezproblémově a ve spolupráci všech zúčastněných při všech činnostech ve škole. Škola pořádá společné aktivity – týdenní ozdravné pobyty a další jednodenní či vícedenní projekty napříč ročníky. Starší žáci pomáhají mladším nejen při vyučování, ale například i při sebeobsluze, cestě na oběd a jiných činnostech. Škola poskytuje logopedickou péči, dyslektickou nápravu i přípravu na přijímací zkoušky na gymnázium.

V duchu vzájemné tolerance je koncipován Minimální preventivní program (dále „MPP“) nazvaný „Výchova ke zdravému způsobu života a prevence závislostí“, který je v souladu s ŠVP ZŠ Dubnice. MPP je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce se žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci žáků školy. MPP vychovává žáky k odolnosti vůči problémům a k tomu, aby zvládli zátěžové situace a dokázali zaujmout správný postoj. Tento dlouhodobý cíl je

podporován krátkodobými cíli: upevňování základních pravidel slušného chování a vedení žáků ke smysluplnému trávení volného času. Žáci využívají v hojné míře nabídky zájmových kroužků (počítačový kroužek, hra na flétnu, kroužek němčiny, keramický kroužek, taneční a výtvarný kroužek). MPP je vždy na konci školního roku vyhodnocován metodikem prevence, která pro objektivní zpětnou vazbu využívá názory svých kolegů i žáků. Žáci se mohou vyjadřovat k akcím pořádaných školou a k událostem ve třídě či škole. Svůj názor mohou prezentovat ústně na třídnické hodině nebo písemně vložím do schránky důvěry.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace v mateřské škole je zřejmé, že je ŠVP PV naplňován. Učitelky staví vzdělávání na základě vlastních znalostí a zkušeností dětí. Během dopoledních činností v mateřské škole byly děti věkově rozděleny do dvou tříd. Třídy byly minimálně vybaveny hračkami a didaktickými pomůckami, které chyběly při vzdělávacích činnostech, vedoucí k rozvoji mj. motorických schopností. Pozornost byla věnována všem dětem. U jedné učitelky nebyla náročnost činností diferencovaná vzhledem k věku dětí. Pozitivní vliv na průběh vzdělávání měla plynulá organizace činností u dětí nejstarší věkové skupiny. Spontánním aktivitám byl věnován dostatečný prostor. Jako dílčí nedostatek bylo zjištěno, že děti nebyly vedeny k samostatnosti při uklidu hraček a pomůcek po ukončení her. Při řízených činnostech převládaly frontální a skupinové formy práce, chyběly aktivity vedoucí k objevování, experimentování, rozvoji fantazie a představivosti. Okrajově byla pozornost věnována sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí. Optimální čas byl věnován pobytu venku, který podle záznamů v třídní knize probíhá pravidelně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zpětnou vazbu o připravenosti dětí na vstup na vyšší stupeň vzdělávání škola získává cíleně. Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. K práci se vzdělávacími výsledky žáků přistupuje vedení školy koncepčně, analyzuje je v závěrech prováděné hospitační činnosti, při které sleduje úroveň kvality výuky, metody a formy práce a naplňování cílů a strategií ŠVP ZV. Hlavní prioritu identifikuje v rodinném prostředí, individuálním přístupu ke každému jednotlivci. Tím je dosahováno bezproblémového přechodu žáků do jiných škol, kde jsou vzdělávány na 2. stupni ZŠ.

Výsledky vzdělávání v ZŠ se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou zčásti obsaženy ve výroční zprávě a ve vlastním hodnocení školy. Škola rovněž reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti, pracuje s nimi a přijímá případná opatření vedoucí ke zkvalitňování úrovně vzdělávání. Rovněž oceňuje úspěšnost žáků v soutěžích (Chráněné květy na Tlustci – soutěž ke dni Země, Česko sportuje – zlatá medaile za výsledky v 2. ročníku soutěže, soutěž ve sběru – 1. místo ve sběru PET lahví, 2. místo v přepočtu na jednoho žáka ve sběru papíru a 3. místo v množství sebraného papíru aj.).

Škola se zapojila do celoplošného testování žáků ČŠI. Dosažené výsledky odpovídaly schopnostem zúčastněných žáků, úspěšnost žáků korespondovala s celostátním průměrem. K ověřování úrovně znalostí a dovedností žáků používají vyučující vlastní testování zčásti i s využitím volně dostupných materiálů. Jako jeden z autoevaluačních nástrojů škola využívá pro vybrané předměty soubory testových úloh na základě licence „Pro školy“.

Meziroční srovnání závěrečné klasifikace předchozích tří uzavřených školních let nevykazuje významné odchylky. Z provedeného rozboru vyplývá, že ve sledovaném období s vyznamenáním prospívalo v průměru 76 % žáků, 24 % žáků prospělo. Neprospívající žáci ve škole nebyli. Sníženým stupněm z chování nebyl hodnocen žádný žák. Počet udělených

pochval vždy ve sledovaném období významně převyšoval počet uložených opatření k posílení kázně. Škola rovněž nevykazovala neomluvené zameškané hodiny.

Učitelky v mateřské škole při plánování vzdělávacích činností vycházely z cílů uvedených v ŠVP. Snaží se respektovat dosavadní znalosti a zkušenosti dětí. Ve třídě 5 – 6letých se dařilo podporovat aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti a posilovat jejich sebepojetí a sebevědomí. Vzdělávání efektivně rozvíjelo vzájemnou spolupráci, komunikaci a pozitivní vztahy. Výrazné zlepšení vyžaduje systematická evidence vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí, neboť dle předložených záznamů o dítěti nebylo možné posoudit vývoje každého dítěte. V průběhu vzdělávání byla pouze ojediněle dětem poskytována srozumitelná zpětná vazba, prostřednictvím které byly jejich výkony oceňovány vzhledem k jejich možnostem. Učitelky v žádné třídě děti nevedly k vrstevnickému ani k vlastnímu hodnocení.

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje ZŠ a MŠ v souladu s platnými právními předpisy. Veřejnost je informována o vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí a žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke sloučení dvou subjektů (základní školy a mateřské školy) pod jedno ředitelství.
- V mateřské škole se mírně zhoršilo materiální vybavení (např. hračky a didaktický materiál nejsou dětem k dispozici, přestože byly zakoupeny).

Silné stránky

- Škola má příkladně zpracovaný minimální preventivní program, který vychází z aktuálních a reálných potřeb subjektu i žáků.
- Ředitelka pravidelně vyhodnocuje práci pedagogů v základní škole, má promyšlenou autoevaluaci školy, kterou realizuje v pravidelných cyklech.

Slabé stránky

- Pedagogům v předškolním vzdělávání je poskytována nedostatečná metodická podpora a následná zpětná vazba.
- Hodnocení dětí v předškolním vzdělávání není systematické.
- Vzdělávacím pokrokům v předškolním vzdělávání není věnována dostatečná pozornost.
- Odborná kvalifikovanost učitelek v ZŠ a MŠ je nízká.
- V základním vzdělávání není využíváno sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v kolektivu třídy.
- Školní družina nemá vlastní prostory pro realizaci zájmového vzdělávání.

Doporučení

- Materiální podmínky v předškolním vzdělávání vyžadují zlepšení v doplnění hračkami a didaktickými pomůckami.
- Hledat možnost vzájemných hospitací učitelek mateřské školy na jiných subjektech.
- Zintenzivnit vyhledávání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků jako náhradu za nekvalifikované.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí o změně názvu školy na ZŠ a MŠ Dubnice ze dne 1. 7. 2012 (č.j. OŠMTS – 021 / 2012 – RZS)
2. Organizační řád školy ze dne 25. 8. 2016, platný od 1. 9. 2016
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP
4. ŠVP ZV platný od 1. 9. 2016, ŠVP PV platný od 1. 9. 2014, ŠVP ŠD platný od 1. 9. 2015
5. Potvrzení jmenování do funkce ředitelky ze dne 28. 6. 2012
6. Zřizovací listina ze dne 3. 4. 2012 včetně dodatku
7. Školní řád základní školy ze dne 25. 8. 2014 a z 28. 8. 2016
8. Školní řád mateřské školy ze dne 28. 8. 2016
9. Vnitřní řád školní družiny ze dne 26. 8. 2016
10. Zápisy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2015/16 a 2016/17
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 24. 8. 2016
12. Třídní knihy pro školní rok 2015/16 a 2016/17
13. Přehled výchovně vzdělávací práce v mateřské škole a ve školní družině ve školním roce 2015/16 a 2016/17
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/16 ze dne 30. 9. 2016
15. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 20. 11. 2016, <http://rejskol.msmt.cz>]
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-99/10-L ze dne 5. 3. 2010
17. Webové stránky školy na adrese: <http://www.zsdubnice.estranky.cz>
18. Dokumentace k hodnocení BOZ a PO školní rok 2016/17
19. Dokumentace k hodnocení školního stravování školní rok 2016/17
20. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školní rok 2016/17

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lena Dlabolová, školní inspektorka

Dlabolová L. v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Kolínská J. v. r.

PaedDr. Dana Rozkovcová, školní inspektorka

Rozkovcová D. v. r.

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

Vrabec J. v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová I. v. r.

V Liberci 2. 1. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Hujková, ředitelka školy

Hujková J. v. r.

V Dubnici 6. 1. 2017