



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2058/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-517/25-T

Název	Mateřská škola Liptaň, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 13, 793 99 Liptaň
E-mail	info@msliptan.cz
IČO	19 933 282
Identifikátor	691 017 166
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iveta Michnová
Zřizovatel	Obec Liptaň, Liptaň čp. 149, 793 99 Liptaň
Místo inspekční činnosti	č. p. 13, 793 99 Liptaň
Inspekční činnost na místě	29. 9. 2025 – 1. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Liptaň, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání 30 dětem ve dvou třídách. V době konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávaly tři děti mladších tří let, čtyři děti s odkladem školní docházky, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Z celkového počtu plní sedm dětí povinné předškolní vzdělávání.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na internetových stránkách školy www.msliptan.cz a na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vznikem příspěvkové organizace k 1. lednu 2024 byla k totožnému datu jmenována ředitelka školy (dále „ředitelka“) s desetiletou praxí pedagogického pracovníka. Zpracovala reálnou koncepci rozvoje školy, kterou se daří postupně naplňovat. Při své práci se opírá o znalost místních podmínek, podporu učitelek a zřizovatele. Ve svém jednání je aktivní a otevřená, napomáhá k vzájemné spolupráci všech pracovníků, usiluje o dobré vztahy a příjemné klima školy. Vnitřní informační systém je funkční, vychází z každodenního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci školy a z jednání pedagogické rady.

Ředitelka se vzdělává v oblasti řízení podle nastaveného systému profesního rozvoje, absolvovala funkční školení pro ředitele škol a školských zařízení. Konzultacemi, vzájemnými hospitacemi a společným výběrem seminářů poskytuje podporu učitelkám, které si doplňují své vzdělání. Tato skutečnost neměla negativní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ředitelka prokázala, že hledá odborně kvalifikované pedagogy.

Pedagogický sbor se zúčastňuje řady webinářů, a poznatky se snaží implementovat do praxe. Hlavní prioritou dalšího vzdělávání pedagogů je doplnění požadované odborné kvalifikace. Ve škole působí asistentka pedagoga k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Nastavení přímé pedagogické činnosti je vzhledem k překryvu nejen při pobytu venku účinné.

Zvýšenou finanční dotací ze strany zřizovatele by bylo vhodné dovybavit školu učebními a didaktickými pomůckami, pomůckami k rozvoji klíčových kompetencí v oblasti digitálních technologií a dětským nábytkem. Stoly a židle splňují antropometrické požadavky. Dostupnost učebních pomůcek i hraček pro děti je samozřejmostí. V době inspekční činnosti probíhala úprava prostor v přízemí pro lehárny obou tříd. K pobytu venku učitelky využívají nejen okolí školy, ale také prostornou školní zahradu, která je vybavena různorodými herními prvky.

Kontrolní a hospitační činnost vykonává ředitelka, která hodnotí úroveň vzdělávacího procesu, vede o něm záznamy a kontroluje povinnou dokumentaci. Vzdělávání dětí s učitelkami ústně reflektuje, vyhotovuje písemné podklady s identifikací rezerv. Scházela metodická doporučení, která by vedla ke zkvalitnění pedagogické práce.

Škola se snaží vytvářet vhodné podmínky pro rozvoj psychického i fyzického bezpečí dětí. Hlavní vstup do budovy školy byl v době inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a bezproblémového chodu subjektu jsou nastavena, všichni jsou s nimi seznámeni a dbají na jejich dodržování. V knize úrazů dětí jsou zaznamenány úrazy a drobná poranění, ke kterým došlo v průběhu školního vzdělávání. Stravování

zajišťuje vlastní školní jídelna. Při sestavování jídelníčku dbá vedení školní jídelny na dodržení zásad pestrosti v souladu s podporou zdravého životního stylu a s ohledem na plnění výživových norem. Škola spolupracuje s nadací poskytující bezplatné stravování pro potřebné děti. Děti jsou vedeny ke kultuře stolování a samostatné sebeobsluhy. Pitný režim (neslazený čaj, voda) je k dispozici v obou třídách po celý den a děti jsou k jeho využití učitelkami pravidelně vybízeny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Putování za radostí a poznáním“. Dokument platný od 1. září 2025 je zpracován podle revidovaného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který pedagogové pilotně ověřují. V obou třídách byla patrná pozitivní a vstřícná atmosféra. Pedagogové citlivě reagovali na sociální, emociální i fyzické potřeby jednotlivých dětí, uplatňovali partnerský přístup a navozovali nenásilnou komunikaci. Nastavená třídní pravidla, která učitelky neustále připomínaly byla dětmi respektována a pomáhala s vytvářením a rozvíjením jejich vzájemných vztahů. Souběžně působící učitelka a asistentka pedagoga se vzájemně podporovaly, spolupracovaly, což se příznivě projevilo při vzdělávání všech dětí i dítěte s podpůrným opatřením.

Od ranního příchodu nabízely učitelky dětem částečně řízené, didakticky zacílené činnosti, které byly zaměřeny např. na rozvoj jemné motoriky, předmatematické dovednosti, tvořivosti. Dětem byl ponechán dostatečný prostor pro volnou hru dle vlastního zájmu, měly možnost rozvinout námětové hry se sociálním učením i hry konstruktivní.

Přirozené pohybové dovednosti dětí a celková zdatnost byla rozvíjena při pohybových aktivitách a jejich zařazování v průběhu denních činností ve třídách. Cílenému rozvoji a posilování jednotlivých svalových skupin u dětí scházelo pravidelné zařazování promyšlených pohybových aktivit. Děti měly osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při oblékání, stolování a hygieně. U stolování byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze i udržování čistoty. Starší děti si samy nalévaly polévku.

Spontánní a řízené aktivity byly provázány aktuálně probíraným tématem, prostřednictvím volených metod práce s dětmi a průběžnou motivací se dařilo učitelkám děti zaujmout a udržet jejich pozornost. V rámci prožitkového učení si děti společně pod vedením pedagoga samostatně připravovaly dle receptu buchty. Učitelky využívaly v řízených činnostech jak frontální, tak i samostatnou práci dětí, práci ve skupinách a méně často práci ve dvojicích. Převažovala jednotná úroveň obtížnosti, při realizaci vzdělávací nabídky učitelky dostatečně nezohledňovaly dosažené schopnosti a dovednosti vzhledem k věkovému složení dětí.

Učitelky využívaly prvky formativního hodnocení většinou formou smajlíků. Sporadické zařazování pravidelného sebehodnocení i vrstevnického hodnocení dětí v denních činnostech neposkytovalo kvalitní zpětnou vazbu dětem o pokrocích ve vzdělávání. Poskytování zpětné vazby učitelkami nebylo orientováno na konkrétní hodnocení v čem se dítě posunulo, a jak se mu práce dařila. Celkově je zřejmé, že hodnotící mechanismy ještě nemají u všech učitelek jasně stanovená pravidla.

Škola respektuje individuální potřeby relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Děti s nižší potřebou spánku měly možnost volby klidných aktivit mimo lůžko (např. práci s knihou, pracovní listy zaměřené na rozvoj jemné motoriky, činnosti na podporu smyslového vnímání a pozornosti dětí nebo výtvarné aktivity).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí a směřuje k osvojování si a dosahování základních znalostí a praktických dovedností. Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování základů klíčových kompetencí důležitých pro jejich osobnostní rozvoj. Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Starší děti mají přiměřeně rozvinutou jemnou i hrubou motoriku, pracují samostatně s výtvarnými a pracovními pomůckami a materiálem. U mladších dětí adaptační proces probíhal plynule, bez zjevných problémových situací. Ve třídách se nevyskytovaly žádné konfliktní situace, děti se dovedly domluvit a dohodnout při hře i organizovaných činnostech. V případě potřeby dovedly požádat o pomoc učitelku. Škole se daří vést děti k samostatnosti v sebeobsluze a osvojení praktických dovedností přiměřených jejich věku. Ve vzdělávání dětí bylo zaznamenáno správné vedení dětí ke správnému úchopu tužky, pastelky a příboru.

Z předložených materiálů vyplývá, že každé dítě si tvoří vlastní portfolio, které dokumentuje jejich činnosti v průběhu roku. Zefektivnění procesu diagnostikování dětí s následnou oporou a intervencí jejich vývoje využívají učitelky metodu „iSophi diagnostiky“, tvořená společnou prací učitelů a dětí s pracovními listy a kartami. Přínosem je vyhodnocení dětí v oblastech grafomotoriky, matematických představ, prostorové a časové orientace, zrakového vnímání, řeči a verbálního myšlení nejen na úrovni třídy, ale i napříč celé školy. Učitelky sice sledují rozvoj a pokrok dětí, vedou si o něm navíc doplňující písemné záznamy, avšak získané poznatky jsou jen ojediněle využívány pro plánování diferencované vzdělávací nabídky.

Příznivý vliv na vzdělávání má funkční systém s partnery školy, především se zřizovatelem v oblasti účasti na kulturních akcích v rámci obce, kde děti prezentují své dovednosti a zákonnými zástupci dětí. Aktivní spolupráce s rodiči a místními spolky (hasiči, myslivci, knihovna apod.) v rámci tradičních akcí a prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole i na veřejnosti přispívají k jejich utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí. Škola spolupracuje s příhraniční Mateřskou školou KUBUSIA PUCHATKA w Zdieszowicach v oblasti poznávání kulturních odlišností (přiblížení polského jazyka, edukační hry nebo poznávání okolní krajiny apod.).

Bezproblémový, klidný a plynulý přechod dětí z mateřské školy do 1. ročníku základní školy je zajištěn díky úzké spolupráci se Základní školou Město Albrechtice, okres Bruntál.

Závěry

Silné stránky

- Ředitelkou školy nastavená úroveň vzájemné komunikace, podpora rozvoje pozitivního klimatu ve škole a respektující a citlivý přístup k potřebám dětí vytváří dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Při plánování vzdělávacích činností pedagogové sporadicky zohledňují věkové složení tříd a vzdělávací nabídka není diferencovaná vzhledem ke schopnostem a dovednostem dětí. (4.1)
- Do denní vzdělávací nabídky nebylo systematicky zařazováno zdravotní cvičení posilující svalové skupiny a celkovou fyzickou zdatnost dětí v návaznosti na prvky životního stylu. (4.2)
- Obecně poskytovaná zpětná vazba učitelek vůči dětem a sporadické zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí neposkytuje účastníkům vzdělávání dostatečné informace o možnosti zkvalitňování vzdělávání a snižování neúspěšnosti jednotlivých dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat činnosti a aktivity pro děti tak, aby byl zohledněn jejich věkový potenciál v dětském kolektivu.
- Zacílit tělovýchovné činnosti na posílení všech svalových skupin nejen v prostorách školy, ale i při pobytu venku.
- Zaměřit se více na adresné poskytování zpětné vazby dětem, cíleně a motivačně je vést k vrstevnickému hodnocení i sebehodnocení.
- Dovybavit třídy učebními, didaktickými pomůckami včetně digitálních a aktivně je využívat pro rozvoj všech kompetencí dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024 čj. OUL-781/2023, ze dne 13. 12. 2023
2. Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 7. 10. 2023 (ID 22291)
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování za radostí a poznáním“ čj. MŠ-1/2025, platný od 1. 9. 2025
4. Koncepce rozvoje mateřské školy platná od 1. 9. 2024
5. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025 ze dne 27. 8. 2024
6. Evidence docházky dětí ve školním roce 2025/2026
7. Třídní kniha elektronicky vedená ve školním roce 2025/2026
8. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
9. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Adaptační program pro začínající učitele ve školním roce 2025/2026
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2025/2026
13. Dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání (vzorek)
14. Zápisy z jednání pedagogické rady (vzorek)
15. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
16. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
17. Dokumentace k zajištění školního stravování platná ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

8. 10. 2025