

Strategický plán pro školní rok 2018/2019

Tento plán školy vychází s koncepcí školy na období 2015-2021 a ze Strategického plánu Diakonie ČCE pro období 2018 – 2020. Posláním Diakonie ČCE je tvořit společenství, které v milosrdenství a s nadějí fortelně pomáhá potřebným.

Naplňovat poslání Diakonie ČCE ve školách Diakonie ČCE znamená zejména: organizovat, zajišťovat a poskytovat křesťansky zaměřenou výchovnou, vzdělávací a poradenskou péči, pomoc a podporu žákům, aby mohli žít důstojným a kvalitním životem navzdory nemoci, postižení, sociální situaci.

Strategický plán školy se obsahově zabývá naplňování priorit a strategií plánu Diakonie ČCE. Řízení školy je v souladu s „Diakonickou kostkou“.

HODNOTY: Naše služby poskytujeme na základě diakonických hodnot.

CÍRKEV: Spolupracujeme s církví na celostátní, místní a regionální úrovni.

HR: Dbáme o naše zaměstnance, jejich rozvoj, zpětnou vazbu a týmovou práci.

ŘÍZENÍ: Řídíme organizační jednotky v souladu s nastavenými pravidly.

Strategický plán dále vyhodnocuje realizaci plánu z předcházejícího období a upřesňuje, které body ze sledovaných oblastí jsou pro tento školní rok prioritou. Níže stanovené cíle může ovlivnit a ovlivňuje rozpočet školy, neplánované provozní a organizační záležitosti mající dopad na samotný chod školy.

1. Klíčová oblast: „V“ Strategické řízení, správa a administrativa

- Pracovníci znají směr, kterým se škola ubírá – jsou seznámeni s obsahem strategického plánu a vnitřní dokumentací školy, o aktualitách jsou informováni na pracovních poradách
- Všichni pracovníci školy absolvovali kurz k hodnotám Diakonie
- Vnitřní dokumentace a jednotlivé směrnice jsou aktualizované, přehledně vedené
- Průběžně se realizují kontroly dílčích plánů školy a pedagogické dokumentace
- Vedení průběžně sleduje stav rozpočtu a správnost čerpání jednotlivých zdrojů
- Vedení spolupracuje s RŠPO
- Jsou vedeny mentorské a koučovací rozhovory s pracovníky
- Vedení sleduje poptávku zákonných zástupců po službách a adekvátně na ně reaguje

- Je přehledně veden archiv a sklad pedagogické dokumentace

2. Klíčová oblast: „P“ Práce s lidskými zdroji

- Jsou aktualizovány směrnice: Systém zvyšování kvality pedagogické práce, Profesní rozvoj pedagogického sboru, Systém personální práce, systém benefitů a obsahem jsou pedagogičtí pracovníci obeznámeni
- Sleduje se jejich naplňování
- Jsou řádně vedeny osobní karty pracovníků, dbá se na ochranu osobních údajů
- Pracovníci mají možnost využívat interního i externího mentora
- Pracovníci se podílejí ústně i písemně na sebehodnocení své práce a sebehodnocení školy
- Zástupkyně ředitelky má sestaven individuální plán rozvoje, zaměřený na řízení školy

3. Klíčová oblast: „KF“ Komunikace a fundraising

- Je aktualizován PR a FR plán, s obsahem jsou pedagogičtí pracovníci seznámeni a podílejí se na jeho plnění
- Zajišťuje a pečuje o jednotnou prezentaci Diakonie, reprezentujeme ji vhodným způsobem (diakonské oblečení, letáky, brožury, kalendáře, propisky)
- Prezentujeme vhodným způsobem Diakonii v rámci exkurzí, seminářů, přednášek, workshopů
- Dbáme o vhodnou prezentaci školy a Diakonie mimo prostředí školy tzn. na veřejnosti, v tisku, v tuzemsku i v zahraničí
- Dbáme o pravidelnou aktualizaci školního webu a FB
- Využíváme školní tiskopisy s logy Diakonie
- Máme a používáme diakonický banner a školní banner
- Jsou zpracovány a uveřejněny informace pro dárce a pravidla pro přijímání darů

4. Klíčová oblast: „E“ Ekonomika a hospodářská správa

- Ekonomický servis zajišťuje Diakonie ČCE – středisko v Ostravě, účetnictví se realizuje v souladu se schválenou účtovou osnovou
- řádně hospodaříme podle schváleného rozpočtu
- hospodaříme s vyrovnaným rozpočtem
- kolektiv je průběžně informován o způsobu financování provozu a organizace výuky

- zpracováváním projektů zajišťujeme finanční podporu pro realizaci podpůrných terapeutických aktivit
- jsme zapojeni do programů: Ovoce do školy, Obědy do škol, mlék do škol
- realizujeme projektový záměr v Šablonách do škol“
- máme zpracované plány: finanční, krizový, investiční a rozvoje majetku
- vedeme evidenci majetku a směrnice pro účetní a daňové odpisy

5. Klíčová oblast: Poskytování sociálních a zdravotních služeb a školství (kvalita, inovace)

- Podporujeme klidné rodinné klima, otevřenou komunikaci, týmovost, profesionalitu
- Jsem plně kvalifikovaný tým se zájmem o další své sebevzdělávání
- Absolvujeme vzdělávací aktivity, které usnadňují našim žákům plnění vzdělávacího programu školy, umíme je aplikovat do vzdělávacích oblastí
- Uplatňujeme vstřícnost v komunikaci v kolektivu, k žákům, zákonným zástupcům, studentům
- Aktivně se zapojujeme do mimoškolních aktivit
- Poznatky z průběhu vzdělávání a aktivit žáků sdílím s ostatními pedagogickými pracovníky, vítám zpětnou vazbu, možnost naslechlů, mentorské pozorování a rozhovory vedoucí ke zkvalitnění výuky
- Orientuji se ve směrnících školy týkající se vzdělávání
- Vedu dobře pedagogickou dokumentaci, pravidelně aktualizuji osobní karty žáků
- Vedu si své profesní portfolio

Vyhodnocení Strategického plánu pro školní rok 2017/2018

- 1. provozní a materiální zabezpečení - úprava vnitřního a vnějšího prostředí** **splněno**
 - výměna zastaralého nábytku a zařízení v O-V, drobné rekonstrukce v O-P
 - úprava pronajatého školního pozemku- kácení stromů, přesun pergoly
- 2. organizační zajištění – zpřehlednění, sjednocení a usnadnění administrativy** **splněno**
 - aktualizace a vedení elektronické dokumentace
 - obnova a údržba zařízení nezbytného pro provoz - sekačka na trávu, mikrovlnka

- rozšíření nabídky seminářů a společných aktivit pro ZZ
- 3. ekonomická oblast - seznámení kolektivu s ekonomickou situací školy** **splněno**
 - zpracovávání projektů, nadace, firmy, EU, Magistrát města Ostravy
 - realizace: Šablon do škol. Ovoce do školy, Obědy do škol

- 4. ICT -zajistit funkčnost a snadnou dostupnost, možnost využití ve výuce** **splněno**
 - servis interaktivních tabulí, tiskáren, I Tabletů,

- 5. DVVP** **splněno**
 - proškolení nově příchozích pracovníků-základní kurz Bazální stimulace
 - příklady dobré praxe, doplnění pedagogické knihovny
 - ukončení projektu MSK Mentor-junior
 - mentorské rozhovory, pozorování

- 6. Prezentace – podíleli se pedagogové a žáci.** **Splněno částečně**
 - pravidelná aktualizace diakonského webu a FB
 - účast na státních i mezinárodních konferencích, přehlídkách tvorby, tisk, odborné články
 - realizace exkurzí, spolupráce s firmami- účast v soutěžích
 - Zhotovit školní prezentační panel
 - DVD Bazální stimulace **nesplněno**

- 5. Spolupráce - se stávajícími partnery (vzdělávacími institucemi, firmami, drobnými dárci)** **splněno**
 - VŠ, udržet si statut fakultní školy Ostravské Univerzity, poskytování
 - Metodická pomoc-pedagogické sbory jiných škol, pro lektory VŠ, VOŠ apod.

Zpracovala v Ostravě dne 2018-08-24

PaedDr. Irena Johanka Savková
Ředitelka školy